



18 ЯНВАРЯ – ДЕНЬ ПРОРЫВА БЛОКАДЫ ЛЕНИНГРАДА

Уважаемые ветераны, участники Великой Отечественной войны, защитники Ленинграда, блокадники, жители и гости Курортного района Санкт-Петербурга!

В январе каждый житель нашего города и каждый человек, в чьем сердце есть место для гуманизма, сострадания, восхищения, достоинства, чести, свободы и братства, отмечает великие блокадные даты. 18 января 1943 года – день прорыва блокады Ленинграда и 27 января 1944 года – День освобождения Ленинграда от блокады. ЭТИ дни всегда будут священными в истории нашего города и России.

У Ленинградцев свои счеты с войной. Миллионом жертв среди мирных жителей, намного превосходящим и эту трагическую цифру числом невозможных потерь воинов – защитников, искореженными судьбами, неутраченной болью сердец заплатил Ленинград за освобождение.

Оборона города на Неве стала символом мужества и силы духа советского народа, Красной Армии, Военно-морского флота. Сколько бы не проходило лет с того памятного дня, мы будем помнить о подвиге ленинградцев. Память о блокаде живет в каждой семье.

Мы помним тех, кто защищал город и прорывал стальное кольцо блокады, мы помним тех, кто ждал освобождения и верил в него.

Мы низко кланяемся свидетелям и участникам этих трагических и героических событий – они наша гордость и соль нашей земли.

С праздником вас, дорогие ветераны!

Доброго вам здоровья, долгих лет жизни, внимания и любви близких!

**Глава муниципального образования
поселок Серово А.В.Бабенко
Глава местной Администрации
поселок Серово Г.В.Федорова
Депутаты Муниципального Совета
муниципального образования
поселок Серово**



27 ЯНВАРЯ – ДЕНЬ ОСВОБОЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДА ОТ БЛОКАДЫ

ЗИМНИЕ ВИДЫ СПОРТА

не только дарят массу положительных эмоций, но и укрепляют здоровье. В чем их польза?

С наступлением холодов не редко хочется лишний раз остаться дома и провести время с чашкой горячего чая под теплым пледом. Однако пользы от такого времяпрепровождения мало. Зимой следует как можно чаще бывать на улице и заниматься спортом на свежем воздухе, ведь это намного эффективнее, чем тренировки в помещении. Лыжи, санки, коньки, сноубординг – выбор зимних видов спорта велик и разнообразен. Кроме того, свежий воздух стимулирует обменные процессы в организме, поэтому польза от таких занятий поистине бесценна. Каким видом спорта и почему стоит заняться зимой, чтобы укрепить здоровье, иммунитет и поднять себе настроение?

ЧЕМ ПОЛЕЗНЫ ЛЫЖИ

Этот зимний вид спорта относится к аэробным нагрузкам, подразумевающим движение без остановок в течение длительного периода времени. Во время таких тренировок повышается выносливость, а также происходит общее оздоровление организма: улучшается работа сердечно-сосудистой системы, органов дыхания, опорно-двигательного аппарата, повышается иммунитет.

По мнению врачей, зимой достаточно устраивать часовые прогулки на 3–5 км 2–3 раза в неделю, чтобы поддерживать себя в прекрасной форме.

ЧЕМ ПОЛЕЗЕН СНОУБОРДИНГ

Отправиться покорять склоны и укреплять здоровье можно не только на лыжах, но и сноуборде. Этот зимний вид спорта с каждым годом становится все более популярным благодаря положительному воздействию на организм человека. Во время занятий на сноуборде задействованы все группы мышц, сноубординг укрепляет вестибулярный аппарат, нормализует работу сердечно-сосудистой и дыхательной системы, а также насыщает кровь кислородом. Еще одной его особенностью является то, что он дарит массу «острых» ощущений,

незаменимых для психического здоровья. Для укрепления здоровья следует вставать на сноуборд не реже 1–2 раз в неделю и кататься не менее часа.

ЧЕМ ПОЛЕЗНО КАТАНИЕ НА КОНЬКАХ

Катание на коньках прекрасно тренирует гибкость, быстроту, ловкость и умение держать равновесие. Регулярные занятия на льду укрепляют здоровье, повышают тонус организма и его сопротивляемость различным инфекциям,



а также улучшают настроение благодаря повышенной выработке эндорфинов – «гормонов счастья». Для поднятия тонуса организма достаточно кататься на коньках 2–3 раза в неделю по часу.

ЧЕМ ПОЛЕЗЕН ХОККЕЙ НА ЛЬДУ

Хоккей считается достаточно агрессивным видом спорта, однако любительские игры безопасны и даже полезны для организма. Хоккей также благоприятно влияет на вестибулярный и опорно-двигательный аппарат, повышает иммунитет. Этот командный вид спорта тренирует и характер, вырабатывая такие качества, как выносливость, упорство, ловкость и реакция. Чтобы полу-

чить максимальную отдачу от игры в хоккей, следует играть 1–2 раза в неделю по часу, делая небольшие перерывы в игре.

ЧЕМ ПОЛЕЗНО КАТАНИЕ НА САНКАХ

Катание на санках – это не только детская забава, но и прекрасный способ поддерживать тело в тонусе. Во время спусков и подъемов организм получает умеренную кардионагрузку, благодаря чему происходит укрепление сердечной мышцы, нормализуется кровяное давление, а также уходят лишние килограммы. Кроме того, катание на санках – это настоящий «анти-депрессант», стимулирующий выработку гормонов, отвечающих за хорошее настроение.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ЗАНЯТИЯХ СПОРТОМ ЗИМОЙ

- Прежде чем заняться каким-либо из зимних видов спорта, следует проконсультироваться с врачом и выяснить, нет ли противопоказаний к подобной физической активности.

- Если вы катаетесь в лесу или в горах, лучше делать это в компании, либо оповещать близких о вашем местонахождении.

- Новичкам следует быть осторожными во время первых тренировок, излишней будет легкая домашняя разминка.

- Одежда для занятий спортом зимой должна быть теплой и качественной, ткани не должны быстро промокать и продуваться ветром.

- Заниматься спортом на голодный желудок не рекомендуется. Оптимальное время для тренировок – спустя час-два после еды. Не забывайте употреблять больше количество жидкости, так как во время активных занятий организм теряет много влаги.

- Для таких видов спорта, как лыжи, хоккей и сноубординг, необходима хорошая защита, которая поможет избежать возможных травм.

- Не нужно переоценивать свои возможности: выбирайте местность, подходящую для вашего уровня физической подготовки.

ИНФОРМАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА В КУРОРТНОМ РАЙОНЕ УВАЖАЕМЫЙ СТРАХОВАТЕЛЬ!

Сообщаем Вам об изменении кодов бюджетной классификации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование (далее – страховые взносы на ОПС), применяемых с 01. 01. 2013 года в соответствии с Приказом Минфина от 21. 12. 2012 №171н.

Для уплаты страховых взносов на ОПС за расчетные периоды с 2002 года по 2009 год включительно с 01. 01. 2013 года применяются следующие КБК (до 01. 01. 2013 года уплачивались по главе доходов 182):

392 1 02 02031 06 1000 160 страховые взносы на ОПС в РФ, зачисляемые в ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии (за расчетные периоды с 2002 года по 2009 год включительно)

392 1 02 02031 06 2000 160 пени по страховым взносам на ОПС в РФ, зачисляемые в ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии (за расчетные периоды с 2002 года по 2009 год включительно)

392 1 02 02031 06 3000 160 штрафы по страховым взносам на ОПС в РФ, зачисляемые в ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии (за расчетные периоды с 2002 года по 2009 год включительно)

392 1 02 02032 06 1000 160 страховые взносы на ОПС в РФ, зачисляемые в ПФР на выплату накопительной части трудовой пенсии (за расчетные периоды с 2002 года по 2009 год включительно)

392 1 02 02032 06 2000 160 пени по страховым взносам на ОПС

в РФ, зачисляемые в ПФР на выплату накопительной части трудовой пенсии (за расчетные периоды с 2002 года по 2009 год включительно)

392 1 02 02032 06 3000 160 штрафы по страховым взносам на ОПС в РФ, зачисляемые в ПФР на выплату накопительной части трудовой пенсии (за расчетные периоды с 2002 года по 2009 год включительно)

С 01. 01. 2013 года введены новые КБК по страховым взносам по дополнительному тарифу:

392 1 02 02131 06 1000 160 страховые взносы по дополнительному тарифу за застрахованных лиц, занятых на соответствующих видах работ, указанных в пп. 1 п. 1 ст. 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», зачисляемые в бюджет ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии

392 1 02 02131 06 2000 160 пени по страховым взносам по дополнительному тарифу за застрахованных лиц, занятых на соответствующих видах работ, указанных в пп. 1 п. 1 ст. 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», зачисляемые в бюджет ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии

392 1 02 02131 06 3000 160 штрафы по страховым взносам по дополнительному тарифу за застрахованных лиц, занятых на соответствующих видах работ, указанных в пп. 1 п. 1 ст. 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», зачисляемые в бюджет ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии

Федерации», зачисляемые в бюджет ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии

392 1 02 02132 06 1000 160 страховые взносы по дополнительному тарифу за застрахованных лиц, занятых на соответствующих видах работ, указанных в пп. 2-18 п. 1 ст. 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», зачисляемые в бюджет ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии

392 1 02 02132 06 2000 160 пени по страховым взносам по дополнительному тарифу за застрахованных лиц, занятых на соответствующих видах работ, указанных в пп. 2-18 п. 1 ст. 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», зачисляемые в бюджет ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии

392 1 02 02132 06 3000 160 штрафы по страховым взносам по дополнительному тарифу за застрахованных лиц, занятых на соответствующих видах работ, указанных в пп. 2-18 п. 1 ст. 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», зачисляемые в бюджет ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии

Остальные коды бюджетной классификации, применяемые в 2012 году для уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование юридическими лицами, остались без изменений.

**Заместитель начальника
Управления С. Репина**

ВНИМАНИЕ! ИЗМЕНИЛИСЬ ТЕЛЕФОНЫ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»

Отделение Пенсионного фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области сообщает об изменении с 1 января 2013 года городских телефонных номеров, задействованных при работе с населением.

Телефоны «горячих линий»	Старый номер	Новый номер
Для населения	324-81-32 324-50-76	292-85-92 292-85-56
Для работодателей	324-50-62	292-81-62
По страховым свидетельствам	324-81-18	292-85-78

Также с 1 января 2013 года изменился телефонный номер федерального колл-центра Пенсионного фонда России на 8-800-510-55-55.



ВНИМАНИЮ НАЛОГОВЫХ АГЕНТОВ! НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ НАПОМИНАЮТ

Согласно п.5 ст.226 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) при невозможности удержать у налогоплательщика исчисленную сумму налога на доходы физических лиц налоговый агент обязан не позднее одного месяца с даты окончания налогового периода, в котором возникли соответствующие обстоятельства, письменно сообщить налогоплательщику и налоговому органу по месту своего учета о невозможности удержать налог и сумме налога до 01.02.2013.

Форма сведений о доходах физических лиц истекшего налогового периода и суммах начисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации налогов (далее – сведения о доходах) и сообщений о невозможности удержать налог и сумме налога утверждена Приказом ФНС России от 17.11.2010 N ММВ-7-3/611@ (в редакции приказа ФНС России от 06.12.2011 № ММВ-7-3/909@).

За непредставление в установленный срок в налоговые органы справок о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ налоговые агенты подлежат привлечению к ответственности в соответствии со ст. 126 Налогового кодекса РФ и ст. 15.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Одновременно просим довести до сведения налогоплательщиков (своих работников и иных лиц, получивших доходы от организаций), что физические лица, получившие доходы в 2012 году, исчисление и уплата налога с

которых производится в соответствии со статьей 228 Кодекса, в том числе при получении которых не был удержан налог налоговыми агентами обязаны представить в налоговый орган по месту жительства в срок не позднее 30 апреля 2013 года налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) (далее – Декларация) и уплатить налог по месту учета налогоплательщика в срок не позднее 15.07.2013.

За непредставление в установленный срок налоговой декларации налогоплательщики привлекаются к налоговой ответственности в соответствии со статьей 119 НК РФ.

Последний день подачи декларации физическими лицами за 2012 год (в том числе, по доходам, при получении которых не был удержан налог налоговыми агентами) – 30.04.2013.

Форма Декларации за 2012 год утверждена Приказом ФНС России от 10.11.2011 №ММВ-7-3/760@ (зарегистрирована в Минюсте России 13.12.2011 №22575).

Заполнить налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц (форма 3 – НДФЛ) за 2012 год, можно в автоматизированном режиме с помощью специальной программы «Декларация 2012», размещенной на Интернет-сайтах: УФНС России по Санкт-Петербургу по адресу: www.r78.nalog.ru., ГНИВЦ по адресу: www.gnivc.ru.

На Интернет-сайте УФНС России по Санкт-Петербургу по адресу: www.r78.nalog.ru. размещен порядок

заполнения и образцы заполнения налоговых деклараций налогоплательщиками (форма 3– НДФЛ) за 2012 год.

Вниманию налоговых агентов!

Согласно п.5 ст.226 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) при невозможности удержать у налогоплательщика исчисленную сумму налога на доходы физических лиц налоговый агент обязан не позднее одного месяца с даты окончания налогового периода, в котором возникли соответствующие обстоятельства, письменно сообщить налогоплательщику и налоговому органу по месту своего учета о невозможности удержать налог и сумме налога до 01.02.2013.

Форма сведений о доходах физических лиц истекшего налогового периода и суммах начисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации налогов (далее – сведения о доходах) и сообщений о невозможности удержать налог и сумме налога утверждена Приказом ФНС России от 17.11.2010 N ММВ-7-3/611@ (в редакции приказа ФНС России от 06.12.2011 № ММВ-7-3/909@).

За непредставление в установленный срок в налоговые органы справок о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ налоговые агенты подлежат привлечению к ответственности в соответствии со ст. 126 Налогового кодекса РФ и ст. 15.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕЕСТРА ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ СООБЩАЕТ, ЧТО

в Курортном отделе Управления, расположенном по адресу: г. Сестрорецк, ул. Володарского, д.31, изменился график работы с заявителями.

В частности:

- увеличено время приема в субботу;
- организованы отдельные окна для приема документов со среды по пятницу от органов государственной власти и подведомственных им организаций;

• в понедельник прием документов ведется только от органов государственной власти.

График приема заявителей: вторник-четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.45; суббота с 09.00 до 15.45.

Подробная информация:

- на сайте Управления www.to78.rosreestr.ru,
- по справочным телефонам Управления,
- в ведомственном центре телефонного обслуживания Росреестра 8-800-100-34-34.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО
(МС МО п.Серово) ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 13-06 от 25 декабря 2012 года
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ
ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ,
ПЕРЕРАСЧЕТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ ЗА СТАЖ
(ОБЩУЮ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ) РАБОТЫ (СЛУЖБЫ)
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ, ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ
ПО ИНВАЛИДНОСТИ, ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ,
ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

В соответствии с п. 34 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»,

Муниципальный Совет муниципального образования поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Порядок рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования поселок Серово документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования поселок Серово Бабенко А.В.

**Глава муниципального образования поселок Серово
А.В. Бабенко**

**Приложение к Решению МС МО п.Серово от 25.12.2012г. №13-06
«Об утверждении Порядка рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования поселок Серово документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»**

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ
ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ,
ПЕРЕРАСЧЕТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ ЗА СТАЖ
(ОБЩУЮ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ) РАБОТЫ (СЛУЖБЫ)
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ, ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ
ПО ИНВАЛИДНОСТИ, ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ,
ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09. 2009 г. N420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 13.04.2011 № 204-50 «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее также – закон Санкт-Петербурга), Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.10. 2011 г. N 244-р «О реализации статьи 5 и пункта 9 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга

от 13.04.2011 N 204-50» (далее также – Распоряжение) и определяет порядок рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования поселок Серово (далее также – органы МСУ МО поселок Серово) документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет (далее также – доплата к пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее также – лица, замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной службы).

2. Порядок рассмотрения документов, необходимых для назначения доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы

2.1 Назначение доплаты к пенсии производится органами местного самоуправления на основании предоставленных лично лицом, замещавшим муниципальную должность, должностной муниципальной службы в соответствующем органе МСУ МО поселок Серово (или законным представителем указанного лица) , или направленных почтой заявления о назначении доплаты к пенсии (далее также – заявление), с приложением к нему следующих документов, перечень которых определен ч.2 ст. 6 Закона Санкт-Петербурга (далее также – документы):

- 1) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и его копия;
- 2) документ о виде и сроке назначенной пенсии и его копия;
- 3) трудовая книжка и ее копия;
- 4) документы воинского учета и их копии;
- 5) справка об установлении инвалидности, ее копия и документы, подтверждающие, что полная утрата трудоспособности наступила в период замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы, и их копии;
- 6) справка о заболевании и документы, подтверждающие, что заболевание наступило в период замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы, и их копии.

2.1.1. В случае направления заявления и копий документов почтой, копии должны быть заверены нотариусом или организацией, выдавшей оригиналы документов.

2.1.2. В случае предоставления заявления и документов законным представителем Заявителя, также предоставляется паспорт или другой документ, удостоверяющий личность представителя (и его копия) и документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.2. Заявление и документы, предоставленные лицом, замещавшим муниципальную должность, должностной муниципальной службы, в течение 1 (одного) дня с момента поступления в соответствующий орган МСУ МО поселок Серово регистрируются уполномоченным специалистом.

2.2.1 Получение заявления и документов фиксируется в журнале регистрации. Заявителю выдается расписка-уведомление, подтверждающая прием заявления и содержащая перечень представленных заявителем документов.

2.2.2 Журнал регистрации должен содержать следующие сведения:

- порядковый номер;
- дату обращения;
- фамилию, имя, отчество заявителя;
- адрес места жительства заявителя;
- дату подготовки ответа заявителю, исходящий порядковый номер ответа, его краткое содержание;
- отметку о направлении/выдаче ответа заявителю (с подписью заявителя о получении ответа и запрашиваемых документов);
- примечание.

2.2.3 Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, подписью главы муниципального образования. Нумерация в журнале регистрации ведется ежегодно, последовательно, начиная с первого номера со сквозной нумерацией. Все исправления в журнале регистрации должны быть оговорены надписью «Исправленному верить» и подтверждены печатью.

2.3. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются уполномоченным специалистом на предмет соответствия требованиям Закона Санкт-Петербурга.

2.4. Уполномоченный специалист в ходе рассмотрения заявления и документов:

- проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям, установленным Законом Санкт-Петербурга (комплектность, правильность заполнения, достоверность и полнота представленных сведений);
- определяет в соответствии с действующим законодательством наличие либо отсутствие права на получение доплаты к пенсии и условий реализации указанного права, в том числе:
 - а) проверяет наличие права на получение доплаты к пенсии, предусмотренного статьей 1, пунктами 1 и 3 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга;

б) проверяет отсутствие факта установления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, законодательством других субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления других субъектов Российской Федерации доплат или иных выплат к пенсии, связанных с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Санкт-Петербурга, государственных должностей других субъектов Российской Федерации, должностей федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований других субъектов Российской Федерации.

2.5. При установлении факта отсутствия какого(их)-либо документа(ов), указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный специалист запрашивает у лица, замещающего муниципальные должности, должности муниципальной службы недостающие документы.

2.6. По результатам осуществления действий, перечисленных в п. 2.4 настоящего Порядка, уполномоченный специалист готовит служебную записку руководителю органа МСУ МО поселок Серово и предоставляет ее вместе с заявлением и документами, указанными в п. 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Руководитель органа МСУ МО поселок Серово в течение 7 (семи) рабочих дней согласовывает служебную записку, указанную в п. 2.4 настоящего Порядка, путем проставления на ней визы, включающей личную подпись, дату визирования, а также мнение (согласие или несогласие).

2.8. На основании визы согласования уполномоченный специалист в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит проект решения соответствующего органа МСУ МО поселок Серово о назначении доплаты к пенсии либо об отказе в назначении доплаты к пенсии с указанием оснований отказа (далее также – проект).

2.9. Текст проекта решения о назначении доплаты к пенсии должен иметь вводную и распорядительную части.

Вводная часть проекта должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга (наименование, дата принятия, номер).

Распорядительная часть проекта обязательно должна содержать

– указание о назначении доплаты к пенсии;

– фамилию, имя, отчество лица, которому назначена доплата к пенсии;

– полное наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер доплаты к пенсии;

– конкретный размер назначаемой доплаты к пенсии;

– день, с которого назначается доплата к пенсии;

– поручение о контроле исполнения постановления с указанием, на кого возложена обязанность по контролю.

2.10. Текст проекта решения об отказе в назначении доплаты к пенсии должен содержать ссылку на положения действующего законодательства, в соответствии с которыми в назначении доплаты к пенсии отказано.

3. Порядок рассмотрения документов, необходимых для перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы

3.1. Заявление и документы, необходимые для перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии, рассматриваются в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. При рассмотрении документов уполномоченный специалист проверяет наличие оснований для перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии, установленных статьей 7 Закона Санкт-Петербурга.

3.3. Решение о перерасчете доплаты к пенсии, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии (об отказе в перерасчете, возобновлении выплаты доплаты к пенсии) оформляется решением соответствующего органа МСУ МО поселок Серово.

3.4. Проект решения соответствующего органа МСУ МО поселок Серово о перерасчете доплаты к пенсии, (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии) либо об отказе в перерасчете, возобновлении выплаты доплаты к пенсии обязательно должен содержать основание, в соответствии с которым принято решение о перерасчете доплаты к пенсии, (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии) либо об отказе в перерасчете, возобновлении выплаты доплаты к пенсии.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО
(МСУ МО п.Серово) ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ № 13-07 от 25 декабря 2012 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2013-2016 ГОДЫ**

В целях организации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Серово, Муниципальный Совет муниципального образования поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Утвердить муниципальную программу по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Серово на 2013-2015 годы согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу муниципального образования поселок Серово А.В.Бабенко.

**Глава муниципального образования поселок Серово
А.В.Бабенко**

*Приложение №1 к Решению Муниципального Совета
муниципального образования поселок Серово от 25.12.2012 №13-07
«Об утверждении муниципальной программы по противодействию
коррупции в органах местного самоуправления муниципального
образования поселок Серово на 2013-2016 годы»*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2013-2016 ГОДЫ**

Раздел 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы

Муниципальная программа по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Серово на 2013-2016 годы.

Основные разработчики

Муниципальный Совет муниципального образования поселок Серово

Цели программы

Предупреждение причин и условий, порождающих возможность коррупции, как социально-юридического явления при исполнении органами местного самоуправления своих функций

Задачи программы

Разработка и осуществление комплекса мер, направленных на предупреждение коррупционных нарушений, как отдельных проявлений коррупции, влекущих за собой дисциплинарную, административную и уголовную или иную ответственность;

Совершенствование механизма кадрового обеспечения органов местного самоуправления.

Сроки реализации 2013-2015 год

Объемы и источники Финансирования

Финансирование Программы осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования и иных, не запрещенных законом источников

Ожидаемые конечные результаты Программы

Формирование скоординированной деятельности органов местного самоуправления по предупреждению коррупции, позволяющей минимизировать условия, порождающие коррупционные проявления, укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово

Правовые и нормативные акты

Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 «О мерах по противодействию коррупции»

«Национальный план противодействия коррупции» (утв. Президентом РФ от 31.07.2008 N Пр-1568)

Закон Санкт-Петербурга от 14.11.2008 N 674-122 (ред. от 06.07.2009) «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» (принят ЗС СПб 29.10.2008)

Система организации управления реализацией Программы и контроля за ее исполнением

Управление и контроль за исполнением Программы осуществляется Главой муниципального образования поселок Серово

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная цель муниципальной программы противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Серово на 2013-2016 годы (далее – Программа) является предупреждение причин и условий, порождающих возможность коррупции, как социально-юридического явления при исполнении муниципальных функций.

Для достижения указанной цели необходимо принятие мер по профилактике коррупции, включающих в себя:

Обеспечение действенных мер по профилактике коррупционных правонарушений мониторинга коррупционных рисков;

Организацию проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции.

Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих органов местного самоуправления.

Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также их свободное освещение в средствах массовой информации

Раздел 3. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Программа основывается на реализации мероприятий по следующим основным направлениям.

3.1. Обеспечение действенных мер по профилактике коррупционных правонарушений:

– рассмотрение фактов неисполнения обязанности муниципальных служащих органов местного самоуправления сообщать о ставших им известных случаях коррупционных или иных правонарушений;

– рассмотрение материалов проверок достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими

3.2. Организация проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции.

В целях реализации данного направления обеспечить совершенствование механизма антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов на стадии разработки и(или) согласования.

3.3. Формирование перечня должностей муниципальных служащих, исполнение должностных обязанностей по которым подвержено риску коррупции.

3.4. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих органов местного самоуправления.

В целях реализации данного направления необходимо разработать и внедрить программу этического образования в форме семинаров и лекций. Ее основная задача – формирование у муниципальных служащих осознания важности и ответственности муниципальной службы как формы служения обществу и государству, разъяснение муниципальным служащим вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, основных положений международного и российского законодательства по противодействию коррупции, ситуаций конфликта интересов и механизмов его преодоления, формирование ясного представления о действиях и проявлениях в деятельности служащих, рассматриваемых как коррупционные.

3.5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления.

В рамках реализации данного направления необходимо совершенствовать информационную политику.

Раздел 4. ОПИСАНИЕ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Реализация Программы позволит выработать системные и комплексные меры по противодействию коррупции и одновременно позволит повысить открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления, при этом снизив коррупционные риски.

Раздел 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.

Программа реализуется за счет средств местного бюджета муниципального образования поселок Серово, предусмотренных на эти цели и иных, не запрещенных законом источников.

Раздел 6. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЯ НАД ЕЕ ИСПОЛНЕНИЕМ

Управление и контроль за исполнением Программы осуществляется Главой муниципального образования поселок Серово.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО (МС МО п.Серово) ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ № 01-01 от 24 января 2013 года О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО ОТ 25.12.2012 №13-04 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО ОТ 16.12.2011 №15-03 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2012 ГОД»

В целях исправления технических ошибок Муниципальный Совет муниципального образования поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 25.12.2012 №13-04 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 16.12.2011 №15-03 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2012 год»:

– пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета от 16.12.2011 №15-03 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2012 год»:

– пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить местный бюджет муниципального образования поселок Серово (далее – местный бюджет) на 2012 год:

• по доходам в сумме 10432,5 тысяч рублей;

• по расходам в сумме 10432,5 тысяч рублей.»;

– пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В местном бюджете на 2012 год не предусматривается наличия дефицита местного бюджета.

В случае возникновения дефицита при исполнении местного бюджета, установить источником финансирования дефицита местного бюджета снижение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.»;

– в приложение №1 «Доходы местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2012 год» внести изменение в соответствии с приложением 1 к настоящему Решению;

– в приложение №2 «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2012 год» внести изменение в соответствии с приложением 2 к настоящему Решению;

– в приложение №3 «Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2012 год» внести изменение в соответствии с приложением 3 к настоящему Решению.»;

– название приложения 3 изложить в следующей редакции «Изменения, вносимые в приложение №3 «Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2012 год» к решению Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 16.12.2011г. №15-03 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2012 год».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Серово А.В.Бабенко.

**Глава муниципального образования поселок Серово
А.В.Бабенко**

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО (МС МО п.Серово) ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ № 01-02 от 24 января 2013 года О ПАМЯТНЫХ ДАТАХ И ТРАДИЦИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

В целях реализации вопроса местного значения по организации мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов, в соответствии с Положением об организации мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории муниципального образования поселок Серово, Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Установить на территории муниципального образования поселок Серово:

– памятную дату, посвященную дню гибели Героя Советского Союза летчика Серова Владимира Георгиевича – 26 июня;

– местную традицию, посвященную дню рождения писателя Андреева Леонида Николаевича – 19 августа.

2. Местная Администрация муниципального образования поселок Серово в установленном порядке организует проведение на территории муниципального образования поселок Серово мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Серово А.В.Бабенко.

**Глава муниципального образования поселок Серово
А.В.Бабенко**

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК СЕРОВО (МС МО п.Серово) ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ № 01-03 от 24 января 2013 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ЗАМЕЩЕНИЕ
КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Муниципальный Совет муниципального образования поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение №1).
2. Установить, что при назначении и замещении муниципальных должностей, указанных в перечне муниципальных должностей и должностей, замещение, которых связано с коррупционными рисками на территории муниципального образования поселок Серово, муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3. Утвердить Перечень должностных обязанностей муниципальных служащих, связанных с коррупционными рисками (приложение №2).
4. Обнародовать настоящее решение путем опубликования в газете «Муниципальный вестник поселка Серово» и размещения на официальном сайте: в разделе муниципального образования поселок Серово www.omcu-spb.rfp.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлять за собой.

**Глава муниципального образования поселок Серово
А.В.Бабенко**

Приложение №1 к решению МС МО п.Серово от 24.01.2013 №01-03
«Об утверждении перечня коррупционно-опасных должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Серово»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ
СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

№	Наименование должности	Количество единиц	Уровень коррупционной опасности
1	Специалист 1 категории	1	высокий

Приложение №2 к решению МС МО п.Серово от 24.01.2013 №01-03
«Об утверждении перечня коррупционно-опасных должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Серово»

Перечень должностных обязанностей муниципальных служащих, связанных с коррупционными рисками

1. Участие в предоставлении муниципальных услуг гражданам.
2. Участие в размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования поселок Серово.
3. Участие в предоставлении архивной информации.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 55/12

**от 05 декабря 2012 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЛАГОУСТРОЙСТВЕ
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК СЕРОВО**

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

1. Утвердить Положение о благоустройстве территории муниципального образования поселок Серово согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава Местной Администрации
муниципального образования поселок Серово Г.В.Федорова**

**Приложение к постановлению Местной Администрации
муниципального образования поселок Серово
от 05 декабря 2012г. №55/12**

**«Об утверждении Положения о благоустройстве
территории муниципального образования поселок Серово»
ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОУСТРОЙСТВЕ ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о благоустройстве территории муниципального образования поселок Серово (далее – Положение), в соответствии с действующим законодательством, определяет правовые и организационные основы осуществления вопроса местного значения муниципального образования поселок Серово (далее – муниципальное образование) по участию Местной Администрации муниципального образования (далее – Местная Администрация) в осуществлении благоустройства территории муниципального образования.

1.2. Финансирование мероприятий перечисленных в настоящем положении осуществляется Местной Администрацией за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2. Основные цели и задачи благоустройства территории муниципального образования

2.1. Целями благоустройства территории муниципального образования являются:

- 1) обеспечение благоприятных условий проживания населения, высокого уровня благоустройства и эстетики территории муниципального образования;
- 2) текущее изменение, поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида территорий, сооружений и объектов благоустройства, формирующих комфортную среду жизнедеятельности, преодоление негативной тенденции создания стихийных свалок и ухудшения природной среды;
- 3) создание условий для инвалидов и маломобильных групп населения для беспрепятственного доступа к объектам социального и иного значения;

- 4) привлечение граждан и организаций к развитию территории, повышение качества и культуры быта, социальной адаптации, создание комфортных условий для отдыха и организация досуга граждан;
- 5) создание ландшафтных композиций в декоративных и эстетических целях.

2.2. Задачами благоустройства территории муниципального образования являются:

- 1) разработка муниципальных целевых или адресных программ и планов благоустройства;
- 2) организация исполнения муниципальных целевых или адресных программ, контроль сроков выполнения работ и их качества, приемка работ;
- 3) участие в работе районного штаба по благоустройству и комиссиях, созданных при администрации Курортного района Санкт-Петербурга;
- 4) привлечение населения и общественных организаций к участию в месячниках по благоустройству территорий муниципального образования, участие в смотрях-конкурсах среди муниципальных образований Курортного района Санкт-Петербурга;
- 5) участие в проведении публичных слушаниях по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга.

3. Мероприятия по благоустройству территории муниципального образования, осуществляемые Местной Администрацией

3.1. Местная Администрация осуществляет благоустройство на территории муниципального образования, включающее:

- 1) текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;
- 2) устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;
- 3) организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;
- 4) установку, содержание и ремонт ограждений газонов;
- 5) установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;
- 6) создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;
- 7) обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;
- 8) оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;
- 9) выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;
- 10) участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора

и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

11) озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

12) организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

13) проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

14) содержание и благоустройство, обеспечение сохранности и восстановление мест погребения и воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших;

15) организацию установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

16) текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в границах муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

4. Реализация мероприятий по благоустройству территории муниципального образования

4.1. Местная Администрация, при осуществлении мероприятий, в пределах своей компетенции:

1) Ежегодно разрабатывает и утверждает муниципальные целевые или адресные программы благоустройства территории муниципального образования.

2) К муниципальным целевым программам ежегодно разрабатывается план мероприятий по благоустройству территории муниципального образования на текущий год с указанием видов работ, конкретных адресов, сроков проведения работ и объемов финансирования.

3) В адресных программах указываются плановые мероприятия по благоустройству территории муниципального образования на текущий год с указанием конкретных адресов, сроков проведения работ и объемов финансирования.

4) При разработке муниципальных целевых или адресных программ учитываются заявления и обращения граждан по вопросам благоустройства.

5) По окончании финансового года Местная Администрация составляет отчет об исполнении муниципальных целевых или адресных программ и направляет его вместе с годовым отчетом об исполнении местного бюджета в Муниципальный Совет муниципального образования.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 07/13

от 24 января 2013 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово, в целях осуществления защиты прав потребителей на территории муниципального образования поселок Серово, на основании заключения прокуратуры Курортного района Санкт-Петербурга от 23.01.2013. Местная Администрация муниципального образования поселок Серово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об осуществлении защиты прав потребителей на территории муниципального образования поселок Серово согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Федорову Г.В.

**Глава Местной Администрации
муниципального образования поселок Серово Г.В.Федорова**

*Приложение к постановлению Местной Администрации
муниципального образования поселок Серово от 24.01.2013 №07/13
«Об утверждении Положения об осуществлении защиты прав
потребителей на территории*

муниципального образования поселок Серово»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об осуществлении защиты прав потребителей на территории муниципального образования поселок Серово» (далее – Положение) определяет порядок осуществления защиты прав потребителей на территории муниципального образования поселок Серово (далее – МО поселок Серово), в том числе рассмотрения жалоб потребителей, их консультирования, оказания практической помощи потребителям в восстановлении их нарушенных прав, в том числе в судебном порядке.

1.2. Оперативная защита прав потребителей по месту жительства осуществляется на основе безвозмездности, беспристрастности и индивидуального подхода к каждому потребителю.

1.3. Положение направлено на усиление взаимодействия органов местного самоуправления МО поселок Серово с органами государственной власти и общественными объединениями потребителей в деле защиты прав потребителей.

2. Права и обязанности органов местного самоуправления в осуществлении защиты прав потребителей

2.1. Местная Администрация МО поселок Серово (далее – Местная Администрация) планирует, организует и направляет деятельность по защите прав потребителей.

Распоряжением Местной Администрации функции по защите прав потребителей закрепляются за уполномоченным специалистом – муниципальным служащим (далее – специалист).

2.2. Работа по защите прав потребителей осуществляется в соответствии с текущими и перспективными планами, включающими перечень мероприятий с указанием сроков их выполнения и ответственных исполнителей. При составлении планов работы учитываются мероприятия органов местного самоуправления в целом, планы социально-экономического развития МО поселок Серово, а также региональные программы по защите прав потребителей. План утверждается постановлением Местной Администрации по согласованию с Главой муниципального образования.

2.3. Работа по обращению (жалобе) жителя МО поселок Серово проводится лишь в случае, если исследуемая специалистом ситуация регулируется законодательством о защите прав потребителей.

Если конкретная ситуация, с которой связано обращение, не регулируется законодательством о защите прав потребителей, гражданину дается соответствующий письменный ответ.

Если не регулируемый законодательством о защите прав потребителей вопрос, в связи с которым поступило обращение, вообще не относится к компетенции органов местного самоуправления, гражданин информируется о том, в какой орган государственной власти ему следует обратиться для реализации соответствующего права либо для его защиты.

2.4. В каждом случае необходимо:

- уяснить, какими именно нормативно-правовыми актами регулируется потребительское правоотношение, с которым связано обращение;
- разъяснить потребителю содержание нормативно-правовых актов, регулирующих потребительское правоотношение, с которым связано обращение.

2.5. Если обращение потребителя имеет характер жалобы, проводить работу по нему возможно в случаях, когда допустившие нарушение прав потребителя изготовитель (продавец, исполнитель) или лицо, выполняющее его функции, находится и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования. При этом правом подачи жалобы обладает любой потребитель.

2.6. Рассмотрение жалобы потребителя заключается в том, что специалистом производится изучение содержания жалобы, ее доводов, устанавливается, является ли требование потребителя, предъявляемое к изготовителю (продавцу, исполнителю) или к лицу, выполняющему его функции, правомерным, определяется перечень мероприятий, проведение которых необходимо в целях внесудебного урегулирования возникшего спора и (или) в целях обращения в суд.

2.7. Консультирование потребителя по вопросам реализации и защиты его прав может заключаться:

- в разъяснении специалистом потребителю в доступной для него форме содержания норм законов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих потребительское правоотношение, с которым связано обращение;
- в анализе сложившейся конкретной спорной ситуации и в оценке перспектив урегулирования спора.

Консультирование потребителя осуществляется на личном приеме либо без явки потребителей (по телефону, по почте) независимо от того, является ли его требование, указанное в жалобе, правомерным.

Специалист в обязательном порядке должен предпринять попытку внесудебного урегулирования спора.

2.8. По требованию потребителя ему предоставляется полная информация о нормативно-правовой базе, применимой в конкретном деле, включая точное наименование, дату принятия, номер и полное название органа, принявшего нормативно-правовой акт.

2.9. В случае, если специалист приходит к выводу, что право потребителя нарушено, то он оказывает потребителю содействие в написании заявления (претензии), адресованного изготовителю (продавцу, исполнителю) или лицу, выполняющему его функции, нарушившему право потребителя.

2.10. Если специалист приходит к выводу, что жалоба потребителя является необоснованной, в том числе, когда приводимые потребителем доводы не могут быть подтверждены надлежащим образом, внесудебное урегулирование спора не производится, а если оно начато — подлежит прекращению.

2.11. Внесудебное урегулирование споров может осуществляться, в частности, следующими способами:

- путем ведения телефонных переговоров с нарушившим права потребителя изготовителем (продавцом, исполнителем) или лицом, выполняющим его функции;

- путем направления нарушившему права потребителя изготовителю (продавцу, исполнителю), или лицу, выполняющему его функции, письменной претензии, составляемой на бланке Местной Администрации;

- путем вынесения спора, возникшего между потребителем и изготовителем (продавцом, исполнителем) или лицом, выполняющим его функции, на рассмотрение специализированной согласительной комиссии.

Ведение специалистом телефонных переговоров с представителем изготовителя (продавца, исполнителя) или лица, выполняющего его функции, осуществляется в целях оперативного выяснения правовой позиции изготовителя (продавца, исполнителя) или лица, выполняющего его функции, в споре, возникшем между ним и потребителем.

Телефонные переговоры могут вестись как в присутствии потребителя на личном приеме, так и по окончании личного приема.

2.12. В каждом случае, когда работа по жалобе потребителя не привела к урегулированию возникшего спора во внесудебном порядке, Местная Администрация вправе обратиться в суд в защиту прав и законных интересов потребителя (круга потребителей, неопределенного круга потребителей).

Местная Администрация обращается в суды в защиту прав и законных интересов потребителей, как правило, в случаях, когда нарушения прав потребителей произошли в отношении недостаточно социально защищенных категорий граждан (инвалиды, участники ВОВ, блокадники, малоимущие, опекаемые, многодетные семьи).

Исходя из того, что при рассмотрении спора в судебном порядке статус истца имеет сам потребитель, права и законные интересы которого отстаивает Местная Администрация, обращение в суд осуществляется с учетом установленного законом для соответствующей категории гражданских дел правила об альтернативной подсудности: иск может быть предъявлен как по месту нахождения ответчика (изготовителя (продавца, исполнителя) или лица, выполняющего его функции), так и по месту жительства (месту пребывания) истца (потребителя), а также по месту заключения или исполнения договора (часть 7 ст. 29 Гражданского процессуального кодекса РФ, п.2 ст. 17 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

Основанием для обращения Местной Администрации в суд в защиту прав и законных интересов конкретного потребителя либо группы потребителей является соответствующая письменная просьба потребителя (потребителей). Обращение в суд в защиту неопределенного круга потребителей может иметь место как на основании просьбы потребителей, так и по инициативе Местной Администрации.

2.13. При обращении Местной Администрации в суд от имени пострадавшего потребителя – жителя МО поселок Серово, как правило, действует специалист, проводивший работу по жалобе.

Специалисту, действующему от имени Местной Администрации, Главой Местной Администрации выдается доверенность, в которой определяется объем передаваемых ему процессуальных полномочий. Данная доверенность предъявляется специалистом в суде вместе с удостоверением личности.

Выдача специалисту доверенности потребителем (потребителями) не требуется.

Исковое заявление, подаваемое Местной Администрацией в суд, составляется в соответствии с требованиями гражданского процессуального законодательства Российской Федерации с учетом положений Закона РФ «О защите прав потребителей». Исковое заявление подписывается уполномоченным лицом, действующим от имени Местной Администрации, если соответствующее полномочие предусмотрено доверенностью, выданной ему Главой Местной Администрации. При отсутствии в доверенности указания на наличие у лица такого полномочия подписание искового заявления осуществляется Главой Местной Администрации.

2.14. Исковые заявления в защиту прав и законных интересов потребителей подаются Местной Администрацией в суд без оплаты государственной пошлины. Во избежание необоснованного возврата судом подаваемых Местной Администрацией исковых заявлений специалист должен делать в их текстах ссылку на п.3 ст. 17 Закона РФ «О защите прав потребителей», в соответствии с которым органы местного самоуправления, являясь «иными истцами по искам», обладают правом бесплатной подачи искового заявления в интересах потребителей.

В каждом случае обращения Местной Администрации в суд в защиту прав и законных интересов конкретного потребителя либо группы потребителей в исковое заявление включается требование о взыскании с ответчика штрафа, предусмотренного п.6 ст.13 Закона РФ «О защите прав потребителей».

2.15. Иски в защиту неопределенного круга потребителей предъявляются Местной Администрацией в случаях, когда нарушение прав потребителей имеет массовый характер, а исковые требования направлены на обяание ответчика совершить определенные действия либо воздержаться от определенных действий в отношении всех потребителей и не предполагают присуждения денег и иного имущества.

2.16. В случаях, когда потребители обращаются в Местную Администрацию за правовой помощью уже после предъявления ими собственных исков к изготовителям (продавцам, исполнителям) или к лицам, выполняющим их функции, а также во всех случаях, когда потребители выступают при рассмотрении споров в судебном порядке в качестве ответчиков, специалист вправе участвовать в рассмотрении таких споров только на общих основаниях — в качестве представителя, действующего в интересах потребителей на основании выдаваемых потребителями доверенностей.

2.17. Специалист от имени Местной Администрации обязан обжаловать в апелляционном и кассационном порядке по искам в защиту неопределенного круга потребителей все без исключения судебные акты, вынесенные не в пользу потребителей, а по искам в защиту прав и законных интересов отдельных потребителей или групп потребителей, а также по искам, предъявленным к самим потребителям, — те судебные акты, вынесенные полностью или частично не в пользу потребителя (потребителей), против обжалования которых у потребителя (потребителей) нет возражений. Обжалование специалистом судебных актов от имени Местной Администрации или от имени потребителей в порядке судебного надзора осуществляется в тех случаях, когда специалист и потребители считают это целесообразным.

2.18. В случае необходимости может быть создана временная комиссия по защите прав потребителей. Комиссия создается постановлением Местной Администрации.

2.19. В своей работе комиссия по защите прав потребителей взаимодействует с территориальными структурами федеральных органов исполнительной власти, в чью компетенцию входят вопросы защиты прав потребителей, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, общественными объединениями потребителей.

Указанное взаимодействие может осуществляться в формах участия представителей органов местного самоуправления:

- в работе координационных советов по защите прав потребителей;
- в разработке региональных программ по защите прав потребителей;
- в совместных проверках хозяйствующих субъектов по соблюдению законодательства о защите прав потребителей;
- в различных мероприятиях по вопросам защиты прав потребителей;
- в заседаниях комиссий разного уровня.

3. Основные направления деятельности Местной Администрации по защите прав потребителей

Местная Администрация осуществляет свою деятельность по защите прав потребителей по следующим направлениям:

3.1. Формирует систему защиты прав потребителей и определяет способы взаимодействия входящих в нее организаций:

- координирует деятельность Местной Администрации по вопросам, затрагивающим законные интересы и права потребителей;
- взаимодействует с органами государственной исполнительной власти и контрольно-надзорными органами по вопросам защиты прав потребителей;
- подготавливает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам защиты прав потребителей;
- вносит предложения по совершенствованию защиты прав потребителей;
- подготавливает предложения о разработке и содержании программ по защите прав потребителей;
- сотрудничает с общественными объединениями потребителей, содействует развитию общественного потребительского движения;
- участвует в проверках соблюдения прав потребителей.

3.2. Оказывает помощь потребителям в реализации их законных прав:

- рассматривает письменные и устные обращения и заявления потребителей;
- консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

- оказывает помощь потребителям в восстановлении их нарушенных прав, в том числе и при составлении исков в суды;
- анализирует договоры, заключаемые продавцами (изготовителями, исполнителями) с потребителями с целью выявления условий, ущемляющих права потребителей;
- обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).

3.3. Все письменные и устные обращения и заявления потребителей регистрируются специалистом в соответствующем журнале входящей корреспонденции.

Заявления потребителей рассматриваются в срок не более одного месяца. В случаях, когда для рассмотрения заявления необходимо проведение экспертизы, востребование дополнительных материалов и т. д., сроки рассмотрения могут быть в порядке исключения продлены постановлением Местной Администрации (Главой Муниципального образования), но не более чем на один месяц.

3.4. Специалист по защите прав потребителей, рассматривая заявления и обращения потребителей, в случае подтверждения нарушений, в соответствии с установленными полномочиями принимает следующие меры по их устранению:

3.4.1. Разъясняет потребителям их права, помогает в составлении претензий к хозяйствующим субъектам по выявленным фактам нарушений законодательства о защите прав потребителей. Претензия вручается адресату лично с отметкой о вручении, либо отсылается по почте заказным письмом с уведомлением. У потребителя должна оставаться копия претензии;

3.4.2. Проводит работу с хозяйствующими субъектами в целях устранения нарушений в добровольном порядке, разъясняет их обязанности и установленные Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» последствия несоблюдения норм указанного Закона;

3.4.3. По фактам выявления товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью продукции и услуг;

3.4.4. Помогает потребителям составлять иски в суд либо самостоятельно предъявляет иски в защиту прав конкретного потребителя или о признании действия продавца (изготовителя, исполнителя) противоправными в отношении неопределенного круга потребителей и прекращения этих действий.

В соответствии со ст. 13 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», если с заявлением в защиту прав потребителей выступают органы местного самоуправления, и суд вынес решение о взыскании с изготовителя, продавца, исполнителя, нарушившего права потребителя, штрафа за несоблюдение добровольного порядка удовлетворения требований потребителя, то пятьдесят процентов суммы взысканного штрафа перечисляются органу местного самоуправления. При этом важно, чтобы Местная Администрация заявила требование о взыскании такого штрафа с хозяйствующего субъекта.

4. Участие в информационном обмене с заинтересованными организациями по вопросам защиты прав потребителей

4.1. Специалист по защите прав потребителей систематизирует и анализирует информацию и данные о результатах своей работы, в частности:

- поступившие обращения по вопросам защиты прав потребителей;
- проверки, проведенные по различным основаниям.

4.2. Анализ проводится по следующим показателям:

- количество обращений (письменные, устные), проверок;
- круг обратившихся (потребители, хозяйствующие субъекты, общественные объединения и т.п.);
- структура обращений по видам товаров, работ, услуг;
- структура проверок по видам деятельности (торговля, различные виды услуг (коммунальные, связи, транспортные, туристические, платные образовательные, медицинские и др.);
- структура нарушений по статьям Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- хозяйствующие субъекты, нарушившие права потребителей;
- меры, принятые по устранению нарушений и результаты.

4.3. По результатам анализа специалистом за полугодие и год подготавливается служебная записка, которая направляется Главе Местной Администрации для представления в постоянные комиссии Муниципального Совета.

5. Просвещение населения, организация обучения

Местная Администрация:

5.1. Строит работу в сфере просвещения и обучения населения по следующим направлениям:

- информирование и консультирование населения об их потребительских правах, поведении в различных ситуациях, связанных с соблюдением законных интересов потребителей.
- консультирование потребителей, помощь в составлении претензий к хозяйствующим субъектам и исковых заявлений в суды, сопровождение дел в судах оказываются потребителям бесплатно.

5.2. Публикует материалы о работе по защите прав потребителей в официальном печатном издании МО поселок Серово «Муниципальный вестник поселка Серово».

6. Работа с общественными организациями

Местная Администрация при осуществлении защиты прав потребителей взаимодействует с общественными объединениями потребителей:

- оказывает общественным объединениям потребителей помощь в их организации и в последующей работе;
- консультирует и информирует их по вопросам защиты прав потребителей;
- принимает организационные меры, направленные на создание условий для развития общественного движения потребителей;
- оказывает иную поддержку общественным объединениям потребителей в реализации конкретных программ и проектов по вопросам защиты прав потребителей в интересах жителей МО поселок Серово.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 08/13

от 24 января 2013 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ И РАЗВИТИЮ МЕСТНЫХ ТРАДИЦИЙ И ОБРЯДОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

В соответствии с п.п. 5 п. 2 ст. 10 закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пп. 15 п. 1 ст. 5 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово:

1. Утвердить Положение об организации мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории муниципального образования поселок Серово» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Федорову Г.В.

**Глава Местной Администрации
муниципального образования поселок Серово Г.В.Федорова**

*Приложение к постановлению Местной Администрации
муниципального образования поселок Серово от 24.01.2013 №08/13*

*«Об утверждении Положения об организации мероприятий
по сохранению и развитию местных традиций и обрядов
на территории муниципального образования поселок Серово»*

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ И РАЗВИТИЮ МЕСТНЫХ ТРАДИЦИЙ И ОБРЯДОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории муниципального образования поселок Серово.

2. Проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов осуществляется Местной Администрацией муниципального образования поселок Серово (далее – Местная Администрация).

3. При осуществлении мероприятий Местная Администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4. В целях применения настоящего Положения к мероприятиям по сохранению местных традиций и обрядов относятся мероприятия, направленные на:

- сохранение русских народных, этнических, национальных, культурных, религиозных, исторических и иных традиций и обрядов;
- поддержку деятельности граждан или объединений граждан, направленной на сохранение народных, культурных, национальных или иных традиций и обрядов, деятельности историко-краеведческих объединений и образовательных программ, направленных на развитие и сохранение местных традиций и обрядов.

5. Основными задачами мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов являются:

- формирование чувства любви к родному краю. Ответственность за его развитие и благосостояние;
- поддержка лучших традиций внутрикультурных и межкультурных отношений;

– создание условий для всестороннего развития и сохранения местных традиций и обрядов, укрепление межнациональных, межкультурных и межрелигиозных коммуникаций, межнациональной терпимости и уважения, соблюдение законности при организации мероприятий по сохранению и развитию местных традиций, взаимодействию с общественными объединениями и гражданами.

6. Целями мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов являются:

- сохранение исторического наследия и дальнейшее развитие этнической самобытности;
- создание в обществе атмосферы уважения к собственным культурным ценностям.

7. Мероприятия по сохранению и развитию местных традиций и обрядов проводятся в форме:

- акций, направленных на сохранение и возрождение самобытных форм традиционных национальных культур;
- фольклорно-обрядовых праздников;
- исторических и краеведческих конференций, фестивалей, конкурсов, выставок, чтений и иных образовательных, культурных и научных мероприятий.

8. При организации мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов Местная Администрация учитывает мнение граждан и общественных организаций, взаимодействует с различными культурными, национальными, этническими и религиозными организациями, гарантируя равный доступ различных социальных групп к организации мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов.

9. Местная Администрация в установленном порядке разрабатывает и утверждает муниципальные программы по организации мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории муниципального образования поселок Серово.

10. Финансирование расходов на реализацию указанных муниципальных программ осуществляется Местной Администрацией за счет средств местного бюджета муниципального образования поселок Серово в соответствующий финансовый год.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 03/13

от 16 января 2013 года

**О ПЕРЕДАЧЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ ПОЛНОМОЧИЙ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПОДБОРУ, УЧЕТУ И ПОДГОТОВКЕ ГРАЖДАН,
ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ
ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН
ЛИБО ПРИНЯТЬ ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, В СЕМЬЮ НА ВОСПИТАНИЕ
В ИНЫХ УСТАНОВЛЕННЫХ СЕМЕЙНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФОРМАХ**

На основании решения Комиссии по отбору организаций для осуществления отдельных государственных полномочий по подбору, учету и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан

либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, от 15.01.2013 года, принятого в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423» и в целях повышения качества работы по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Местная Администрация муниципального образования поселок Серово, исполняющая функции по опеке и попечительству,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить решение Комиссии по отбору организаций для осуществления отдельных государственных полномочий по подбору, учету и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, от 15.01.2013 года.

2. Передать полномочия для осуществления отдельных государственных полномочий по подбору, учету и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, организациям Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению «Центр помощи семье и детям» и Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дом милосердия».

3. Заключить договоры с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр помощи семье и детям» и Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дом милосердия» на передачу отдельных государственных полномочий по подбору, учету и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных формах, установленных семейным законодательством Российской Федерации, на безвозмездной основе.

4. Разместить информацию о результатах отбора организаций на официальном сайте муниципального образования поселок Серово www.omsu.spb.ru и в официальном печатном издании муниципального образования поселок Серово «Муниципальный вестник поселка Серово».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Федорову Г.В.

**Глава Местной Администрации
муниципального образования поселок Серово Г.В. Федорова**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОТДЕЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО ПО ПОДБОРУ И ПОДГОТОВКЕ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ
СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН ЛИБО ПРИНЯТЬ ДЕТЕЙ,
ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В СЕМЬЮ НА ВОСПИТАНИЕ В ИНЫХ УСТАНОВЛЕННЫХ СЕМЕЙНЫМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФОРМАХ, НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ**

15.01.2013г.

Санкт-Петербург

14-00 час.

Присутствовали:

- Председатель Комиссии – глава МА МО п.Серово – Г.В. Федорова
- Секретарь Комиссии – ведущий специалист МА МО п.Серово – О.В. Веселова
- представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга – И.В. Гусева

Члены комиссии:

- главный бухгалтер – И.П. Чернобаева
- специалист 1 категории МА МО п.Серово – Д.С. Волкова

Приглашенные:

- Общественная организация «Российский детский Фонд» – Тарита Л.Г.
- Санкт-Петербургское бюджетное Государственное учреждение «Комплексный центр социального Обслуживания населения Курортного района – Лагун М.В.

Повестка дня:

1. Отбор организаций для осуществления отдельных государственных полномочий по подбору, учету и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, на безвозмездной основе.

В установленный срок заявки на участие в конкурсном отборе подали следующие организации (далее – кандидаты):

1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр помощи семье и детям» 196084, Санкт-Петербург, Московский пр., д. 104 лит А

Представитель на конкурсный отбор не явился;

2. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дом милосердия» 199034, Санкт-Петербург, наб. Лейтенанта Шмидта, д. 39

Представитель на конкурсный отбор не явился;

Слушали:

Председатель Комиссии доложил, что в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423», постановлением МА МО п. Серово от 14 декабря 2012 года №59/12 «О проведении отбора организаций для осуществления отдельного государственного полномочия по опеке и попечительству Местной Администрации муниципального образования поселок Серово по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» и в целях повышения качества работы по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводится отбор организаций, подавших заявления на участие в конкурсном отборе о передаче полномочий.

Членами Комиссии рассмотрены представленные кандидатами пакеты документов, установлено, что перечень представленных документов отвечает требованиям Положения МА МО п. Серово «О Комиссии по отбору организаций для осуществления отдельного государственного полномочия по опеке и попечительству Местной Администрации муниципального образования поселок Серово по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».

Выступили:

Гусева И.В.: рассказала членам Комиссии, что все организации, подавшие заявки, оказывают квалифицированную помощь гражданам по вопросу принятия детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи, также осуществляют большую работу по квалифицированному сопровождению семей, взявших детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи. Центр помощи семье и детям оказывает услуги по обучению граждан, имеющих желание принять ребенка (детей), оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свою семью. Центр «Дом милосердия» оказывает в основном помощь в вопросах, связанных с неблагополучными семьями. Все организации имеют большой опыт работы, имеют положительные результаты своей деятельности.

Веселова О.В.: рассказала о взаимодействии МАМО Серово с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр помощи семье и детям», подавшим заявку на участие в отборе для осуществления отдельных государственных полномочий по подбору, учету и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, на безвозмездной основе.

Действующее законодательство не ограничивает количество организаций, с которыми можно заключить договор на передачу государственного полномочия по подбору, учету и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, на безвозмездной основе.

Результаты голосования:

№ п/п	Наименование кандидата	Количество голосов		
		«За»	«Против»	«Воздержались»
1.	СПб ГБУ «Центр помощи семье и детям»	7	0	0
2.	СПб ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дом милосердия»	7	0	0

Решение Комиссии по результатам проведения отбора организаций для осуществления отдельного государственного полномочия по подбору, учету и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации формах:

Рекомендовать Местной Администрации муниципального образования поселок Серово заключить договоры по осуществлению отдельного государственного полномочия по подбору, учету и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, на безвозмездной основе со следующими организациями:

1. Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дом милосердия».

2. Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр помощи семье и детям»

Решение принято

Председатель

Секретарь

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Г.В. Федорова
(расшифровка подписи)

О.В. Веселова
(расшифровка подписи)

И.В. Гусева
(расшифровка подписи)

И.П. Чернобаева
(расшифровка подписи)

Д.С. Волкова
(расшифровка подписи)

Тарита Л.Г.
(расшифровка подписи)

Лагун М.В.
(расшифровка подписи)

КУДА ОБРАТИТЬСЯ ЗА ПОМОЩЬЮ, если возникли ПРОБЛЕМЫ С НАРКОТИКАМИ

ОМВД России по Курортному району телефон доверия – **573-18-18**

Дежурная часть **573-18-02**

Дежурная часть 50-го отделения полиции **596-87-02**

Дежурная часть 81-го отделения полиции **433-47-02**

Прокуратура Курортного района телефон доверия – **996-15-24**

Межрайонный наркологический диспансер телефон доверия – **714-42-10**

Управление Федеральной службы

по контролю за оборотом наркотиков по Санкт-Петербургу телефон доверия – **495-52-64**

..... дежурная часть – **717-50-22**

НЕТ ОПАСНЕЕ ВРАГА, ЧЕМ ЗАЖЖЕННАЯ СИГАРЕТА В РУКАХ ПЬЯНОГО

За истекший период 2013 года в Курортном районе произошло 4 пожара, что в 2 раза меньше чем за прошлый год. Все пожары произошли в жилом секторе. На пожаре пострадал 1 человек.

Преобладающее число пожаров в быту происходит из-за неосторожного обращения с огнем. Часто погибшие или пострадавшие на пожарах находились в состоянии алкогольного опьянения. Нет опаснее врага, чем зажженная сигарета в руках пьяного, особенно, когда он курит в постели.

К сожалению, прошедшие праздничные дни в Курортном районе были отмечены трагическими событиями. 04.01.2013 г. в 00 часов 37 минут произошел пожар в садовом доме в СНТ «РАЗЛИВ». На пожаре пострадал гр. А. 1960 года рождения, который на момент пожара находился в состоянии алкогольного опьянения. Причиной пожара послужила неисправность дымохода печи.

Практика показывает, что с наступлением первых теплых весенних дней увеличивается число пожаров в садоводствах и дачных хозяйствах. Как ни парадоксально, но виновниками большинства пожаров являются сами владельцы. Дачники жгут мусор вблизи строений. Устанавливают газовые баллоны внутри жилых домов. Эксплуатируют печное отопление и электропроводку, требующую ремонта. А ведь избежать многих трагических событий поможет соблюдение простейших требований пожарной безопасности.

Поэтому, думается, будет не лишним дать несколько советов любителям дачного отдыха. Если вы почувствовали запах дыма или заметили языки пламени, немедленно покиньте горящее здание, сообщите в пожарную охрану, оповестите своих соседей, Сообщите

пожарным о возможном местонахождении людей в горящем доме. Это облегчит им работу. Вызовите врача.

Уважаемые жители и гости Курортного района! Помните, что соблюдая правила пожарной безопасности вы оберегаете не только себя, но и своих родных и близких.

ОНД Курортного района



УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Информируем вас о том, что вы всегда можете обратиться в органы местного самоуправления муниципального образования поселок Серово в любой удобной для вас форме:

- лично;
- к депутатам;
- по телефону или факсу 433-65-06;
- по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, 15;
- по электронной почте: moserovo@mail.ru;

• **О фактах нарушений в области политики гендерного равноправия** на территории муниципального образования поселок Серово вы можете сообщать также и по электронной почте: gender.moserovo@mail.ru;

• **О фактах проявления коррупции** вы можете сообщать также и по электронной почте: anticorrupt.moserovo@mail.ru;

• **О фактах незаконной миграции** вы можете сообщать также и по электронной почте: nezak.migr@mail.ru;

• **Если вы стали свидетелем подготовки или совершения преступления в области незаконного оборота наркотических средств и психотропных препаратов или вам известны места продажи наркотиков**, вы можете сообщать также и по электронной почте: antinarcot.moserovo@mail.ru

• Также информируем вас о том, что сообщить **о фактах нарушений или проконсультироваться в области защиты прав потребителей** вы можете в любой удобной для вас форме, а также по электронной почте: zaschit.potr.moser@mail.ru.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
№1 (108)
25 января
2013 года
поселка СЕРОВО



ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

197720, СПб, г. Зеленогорск, проспект Ленина, дом 15,
телефон: 433-65-06

Тираж номера 100 экз.

Номер отпечатан в ООО «Зеленогорская типография»
СПб, г. Зеленогорск, пр. Ленина, дом 44.

Подписано в печать 25.01.2013. Заказ №74

Ответственный за выпуск – А.В.Бабенко