



Дорогие петербуржцы! Уважаемые сотрудники и ветераны органов внутренних дел!

Поздравляю вас с Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации!

Сотрудники органов внутренних дел – истинные патриоты Родины и своего города, потому что только человек, свято любящий Россию и Петербург, может связать свою судьбу со столь трудной и героической профессией. От качества вашей работы напрямую зависят жизнь и безопасность людей, их вера в силу закона, в способность власти защищать права граждан.

У петербуржцев есть особый повод для гордости сотрудниками органов внутренних дел: благодаря их самоотверженной службе Санкт-Петербург стал одним из самых безопасных городов России. Мы гордимся настоящими профессионалами, которые достойно выполняют свой долг, побеждают в схватке с преступниками, являются образцом порядочности, принципиальности и гражданственности.

Желаю вам удачи в деле обеспечения порядка в нашем прекрасном городе и в нашем любимом Отечестве!

Вячеслав Макаров,
Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга,
Секретарь Санкт-Петербургского отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»



УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА СЕРОВО!

22 ноября 2013 года в 18-00 СОСТОЯТСЯ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

По адресу: г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 15 в помещении Местной Администрации
муниципального образования поселок Серово.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение проекта муниципального правового акта «О принятии в первом чтении проекта решения «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год».

2. Обсуждение проектов планов мероприятий по муниципальным целевым программам муниципального образования поселок Серово на 2014 год.

Проекты муниципальных правовых актов, выносимые на обсуждение, опубликованы в этом номере газеты.

Приглашаются все жители поселка Серово.

Свои замечания и предложения можно направить любым удобным для вас способом с 13 ноября по 22 ноября 2013 года:

– принести лично в любой день, кроме субботы и воскресенья, с 10-00 до 17-00 по адресу: г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 15, помещение Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово;

– прислать по почте в Местную Администрацию муниципального образования поселок Серово по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 15;

– передать лично депутату Муниципального Совета;

– прислать по электронной почте по адресу: moserovo@mail.ru.

ОСЕННИЙ СУББОТНИК – ПОДГОТОВКА К ЗИМЕ

С 30 сентября по 30 октября 2013 года в Санкт-Петербурге проходил осенний месячник по благоустройству: городские службы активно занимались уборкой улиц, дорог, садов, парков и скверов.

Осенний субботний день 19 октября 2013 года порадовал хорошей



солнечной погодой. В этот день на уборке территории поселка Серово трудилось 35 человек, работала 3 единицы уборочной техники, вывезено 24 м³ мусора, посажено 80 саженцев деревьев лиственных пород на территории, прилегающей к пешеходной дорожке вдоль Рощинского шоссе и у памятника летчику Герою Советского Союза В.Г.Серову в поселке Серово в день осеннего субботника 19.10.2013 года. Только за этот день приведено в надлежащий порядок 1,6 га территории.

В экологической акции приняли участие депутаты муниципального совета МО пос. Серово, жители пос.Серово, работники Местной Администрации МО п.Серово, ООО «Рем-СтройМонтажПроект», ООО «ОблСпецТранс», пришедшие на посадку с детьми и внуками.

ВЫДАЧА СПРАВОК НА БЕСПЛАТНЫЙ ПРОЕЗД В ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ ПРИГОРОДНОГО СООБЩЕНИЯ НА 2014 ГОД

Право на бесплатный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения будет предоставляться гражданам, включенным в Федеральный регистр и оставившим себе эту услугу на 2014 год.

Документом, подтверждающим право пользования услугой по бесплатному проезду на железнодорожном транспорте, является справка установленного образца.

Выдача справок федеральным льготникам будет производиться следующим образом:

Льготникам, выплата пенсии и ЕДВ которым производится через почтовые отделения связи и филиалы Сбербанка России г. Сестрорецка справки будут выдаваться при предъявлении гражданином паспорта по адресу: г. Сестрорецк, ул. Володарского, д. 26/2, каб. №1, тел. 437-03-40.

Федеральные льготники, которым выплата пенсии и ЕДВ производится через почтовые отделения связи Репино, Комарово, Молодежное, Песочное и Белоостров могут получить справку в узле связи в день выплаты

пенсии или ЕДВ в соответствии с графиком выплаты при предъявлении паспорта.

Льготникам, выплата пенсии и ЕДВ которым производится через почтовое отделение связи и филиал Сбербанка России г. Зеленогорска и филиал Сбербанка России п. Репино, справки будут выдаваться, при предъяв-



В КУРОРТНОМ РАЙОНЕ ПОДВЕЛИ ИТОГИ РАЙОННОГО СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШЕЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ СРЕДИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ



В номинации «Самая благоустроенная спортивная площадка»:

- 1 место** – МО п.Ушково (ул.Тюрисевская)
- 2 место** – МО п.Комарово (пересечение ул.Ленинградская-ул.Кривцова);
- 3 место** – **МО п.Серово** (Линдуловская дорога дом № 35).

В номинации «Самый благоустроенный квартал»:

- 1 место** – МО г. Зеленогорск (пр.Ленина, д 17-21);
- 2 место** – МО п.Молодежное (ул.Солнечная);
- 3 место** – **МО п.Серово** (Линдуловская дорога д.45,47,27,29,33,41, от Линдуловской дороги до д.51 и до развязки к д.37,39);
- 3 место** – МО п.Ушково (ул.Тюрисевская, ул.Рифеевская).

лении гражданином паспорта, специалистами Комплексного центра социального обслуживания населения до 27.12.2013 года по адресу: Зеленогорск, пр. Ленина, д. 19, каб. 10, тел. 433-67-92 Понедельник с 10.00 до 18.00; Среда с 10.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00

Одновременно справки будут выдаваться специалистами Пенсионного фонда в приемные дни, по мере обращения, при предъявлении гражданином паспорта по адресу: г. Сестрорецк, ул. Володарского, д. 26/2, каб. № 1, тел. 437-03-40.

**Управление Пенсионного фонда РФ
в Курортном районе
СПб ГБУ Комплексный центр
социального
обслуживания населения**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СТРАХОВАТЕЛЕМ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ПФР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ ЧЕРЕЗ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ.

Страхователь (как юридическое, так и физическое лицо), не подключенный к системе электронного документооборота ПФР (СЭД ПФР), имеет право делегировать свои полномочия по представлению отчетности в органы ПФР уполномоченному представителю, подключенному к СЭД ПФР.

Уполномоченным представителем страхователя, в целях реализации законодательства Российской Федерации по вопросам представления отчетных документов в территориальный орган ПФР в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, признается юридическое или физическое лицо, подключенное к СЭД ПФР. На основании доверенности, выданной страхователем (юридическим или физическим лицом), не подключенным к СЭД ПФР, берет на себя обязательство по переводу документов страхователя, представляемых в виде отчетности в территориальный орган ПФР, в электронную форму и их передаче в территориальный орган ПФР по телекоммуникационным каналам связи за своей электронной подписью.

Начальник Управления В. В. Андреев

ПРАВО НА ПЕНСИЮ

«ЕДИНАЯ РОССИЯ» ГАРАНТИРУЕТ ГРАЖДАНАМ ОБЕСПЕЧЕННУЮ СТАРОСТЬ

19 октября 2013 года правительство внесло в Государственную Думу пакет законопроектов о новом порядке формирования пенсионных прав граждан и назначении пенсии. А уже 22 октября состоялось совместное заседание политических сил на тему: «Позиция Партии «Единая Россия» по стратегии долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации».

«Первоочередная задача – принятие принципиальных решений по пенсионной формуле, – сказал Президент РФ Владимир Путин. – Пенсионная формула должна обеспечить дифференцированный подход к каждому гражданину: чем больше стаж и зарплата, тем выше должна быть пенсия. И, безусловно, фор-

ска по уходу за ребенком и пенсиям работающим пенсионерам. Кроме того, «Единая Россия» добилась сохранения льготного стажа, дающего право досрочного выхода на пенсию по выслуге лет педагогам и медицинским работникам.

Пенсия работающих пенсионеров будет сохранена в полном объеме. Ранее финансово-экономический блок правительства предлагал выплачивать пенсию только частично. Правительство предлагает отказаться от перерасчета пенсий работающим пенсионерам, стимулируя более поздний выход на пенсию. Партия считает, что лишать работающих пенсионеров возможности перерасчета пенсий в условиях, когда работодатель будет продолжать платить за них взносы в Пенсион-

УХОД ЗА РЕБЕНКОМ ВХОДИТ В СТАЖ

- Один из законопроектов содержит положение, по которому с 1 января 2014 года в страховой стаж наравне с периодами работы засчитывается ряд «нестраховых» периодов, перечень которых соответствует действующему перечню. При этом будет учитываться период ухода одного из родителей за детьми до достижения ими возраста полутора лет, но не более 4,5 лет в общей сложности.

- Размеры трудовых пенсий по старости, установленных до вступления в силу этих норм подлежат перерасчету с 1 января 2014 года.

ИНДЕКСАЦИЯ ПЕНСИЙ

- Механизм индексации пенсий в рамках новой формулы остается прежним. Как и в действующей пенсионной модели, пенсионные выплаты будут увеличиваться два раза в год – сначала с учетом инфляции, затем с учетом уровня доходов ПФР. Страховые пенсии будут ежегодно корректироваться с 1 февраля – на индекс роста потребительских цен за прошедший год, с 1 апреля – в связи с изменением стоимости пенсионного коэффициента, расчет и размер которого ежегодно включаются в документы вместе с проектом бюджета ПФР.

- Законопроектом определен порядок ежегодной индексации фиксированной выплаты к страховой пенсии. С 1 февраля она повышается на уровень роста потребительских цен за прошедший год. Правительство РФ также вправе принять решение о дополнительном увеличении с 1 февраля с учетом роста доходов ПФР. Коэффициент дополнительного увеличения будет определяться кабинетом министров.

мула должна быть справедливой, стабильной, прозрачной, самое главное – понятной и для работников, и для работодателей».

Нынешнее законодательство формирует, в первую очередь, пенсионный бюджет тех, кто собирается на пенсию не в этом году и даже не в следующем. «Единая Россия» заявила свою позицию в отношении пенсионной реформы еще на этапе подготовки законопроектов. Партией было предложено 5 тезисов, которые стали позицией «Единой России» по данному вопросу.

При подготовке правительственных законопроектов четыре позиции были учтены, частично были учтены позиции по предоставлению отпу-

ный фонд, абсолютно неправильно и необоснованно. «Единая Россия» предлагает делать перерасчет пенсий, исходя из размера заработной платы, определив количество баллов в каждом конкретном случае, чтобы низкие зарплаты проходили полный перерасчет, а высокие – неполный.

Методику расчета пенсионного коэффициента будет обсуждать Парламент. Определение стоимости пенсионного коэффициента – это определение размера пенсии. Партия настаивает на четких, ясных и понятных критериях определения коэффициента, на открытом и всестороннем обсуждении важнейших для граждан вопросов.



Матери, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, не должны получать меньшую пенсию. Правительство предложило оплачивать нестраховые периоды за 3 детей (4,5 года). Устанавливаются повышающие коэффициенты: за первого ребенка – 1,8 балла, за второго – 3,6, за третьего – 5,4.

Партия считает, что количество нестраховых периодов следует не ограничивать 4,5 годами (что соответствует рождению в семье 3 детей), а засчитывать в стаж по 1,5 года за каждого родившегося ребенка.

Предложена формула накопительной части пенсии 6% или 0%. «Единая Россия» утверждала, что решение направлять 2% от фонда оплаты труда для граждан в накопительную систему, присоединив 4% к страховой части, не последовательно.

Правительство поддержало Партию, предложена формула 6% или 0%. Граждане смогут выбрать: направить 6% от фонда оплаты своего труда в Негосударственные пенсионные фонды или оставить их в составе своей страховой пенсии, где они будут индексироваться по инфляции и по доходам Пенсионного фонда РФ.

ПЕНСИОННАЯ ФОРМУЛА

- В соответствии с законопроектом «О страховых пенсиях» с 1 января 2015 года в России предполагается ввести новый порядок формирования пенсионных прав граждан и назначения страховой пенсии. Документом устанавливаются три вида страховых пенсий: по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца. Условиями возникновения права на страховую пенсию по старости являются достижение возраста 60 лет – для мужчин, 55 лет – для женщин, наличие страхового стажа не менее 15 лет (минимальный стаж уплаты страховых взносов), наличие величины индивидуального пенсионного коэффициента не менее 30. При этом в документе содержатся переходные положения, по которым величина стажа в 2015 году должна быть не менее 6 лет, далее с каждым годом это требование увеличивается на один год, и с 2024 года величина должна составлять 15 лет.

- С 1 января 2015 года величина индивидуального пенсионного коэффициента установлена в размере 6,6 с последующим ежегодным увеличением на 2,4 до достижения 30.

СУДЬБА НАКОПЛЕНИЙ

- Накопительная часть пенсии выводится из состава страховой и будет самостоятельной. Согласно законопроекту «О накопительной пенсии» исчисление размера накопительной пенсии будет производиться так же, как сегодня производится расчет накопительной части трудовой пенсии – сумма пенсионных накоплений делится на статическую величину.

- Законопроектом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам обязательного пенсионного страхования в части права выбора застрахованными лицами варианта пенсионного обеспечения» предлагается продлить до 31 декабря 2015 года право застрахованных лиц выбрать вариант своего пенсионного обеспечения, направив 0% или 6% индивидуальной части тарифа страхового взноса на финансирование накопительной части трудовой пенсии.

- Документ предусматривает возможность перевода пенсионных накоплений за 2014 год в распределительную часть. Если выбранный застрахованным лицом вариант не соответствует требованиям закона о гарантиях пенсионных накоплениях и требованиям Центробанка, поступившие в 2014 году страховые взносы направляются в распределительную составляющую пенсионной системы.

Само право выбора будет продлено до 2015 года.

Средства, вложенные в НПФ, должны быть обеспечены системой страхования. Негосударственные пенсионные фонды в основной массе дают доходность на размещенный в них капитал ниже инфляции, пен-

сия является не накапливающейся, а убывающей. Также растет количество претензий к НПФ. Партия видит необходимость в тщательной проверке действующих фондов, а также в обеспечении страхования средств, вложенных в НПФ, аналогичной страхованию банковских вкладов.

- К страховой пенсии устанавливается фиксированная выплата, рассчитываемая по аналогии с фиксированным базовым размером страховой части трудовой пенсии в соответствии с действующим законодательством. Фиксированная выплата – обеспечение лиц, имеющих право на страховую пенсию, устанавливаемое к страховой пенсии в фиксированном размере. При установлении фиксированной выплаты для работающих пенсионеров, выбравших назначение пенсии позднее возникновения права на нее, применяются повышающие коэффициенты размера фиксированной выплаты, исходя из количества месяцев, которые проработал пенсионер. Формула размера страховой пенсии представляет собой произведение индивидуального пенсионного коэффициента и стоимости одного пенсионного коэффициента в году назначения страховой пенсии по старости.

- Величина индивидуального пенсионного коэффициента определяется по отдельной формуле. Она складывается из суммы индивидуальных коэффициентов за периоды до 1 января 2015 года и после 1 января 2015 года (для них предусматриваются отдельные формулы), умноженной на повышающий коэф-

фициент, рассчитываемый для работающих пенсионеров (зависит от числа месяцев работы на пенсии).

- Стоимость пенсионного коэффициента в году должна ежегодно до 1 апреля устанавливаться правительством РФ. Расчет и размер такого коэффициента будут включаться в состав документов, представляемых с проектом бюджета ПФР. Порядок расчета страховых пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца будет аналогичным действующему порядку с учетом введения индивидуального пенсионного коэффициента взамен расчетного пенсионного капитала.

- С 1 января 2015 года будет осуществлен перевод пенсионеров, получающих трудовые пенсии по старости, на новый порядок исчисления их размеров путем определения расчетного размера страховой части трудовой пенсии по состоянию на 31 декабря 2014 года. Расчетный размер будет определяться в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». При этом в законопроекте прописано, что если при таком перерасчете размер страховой пенсии по старости не достигает размера, который пенсионер получает, то ему выплачивается пенсия в этом же, то есть более высоком, размере.

ДЕНЬ ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ

Уважаемые петербуржцы!

20 ноября 2013 года во всех субъектах Российской Федерации проводится всероссийский День правовой помощи детям, приуроченный к Всемирному дню ребенка.

В этот день исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, органы местного самоуправления в Санкт-Петербурге, адвокаты и нотариусы города Санкт-Петербурга будут осуществлять правовое консультирование по вопросам прав детей; защиты охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей из малообеспеченных семей или из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Законные представители несовершеннолетних детей, а также граждане в возрасте от 18 до 23 лет, которые обучаются или получают социальные услуги в государственных учреждениях вправе обратиться за бесплатной правовой помощью:

во все органы опеки и попечительства внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в период с 10:00 до 17:00 (обед 13:00 – 14:00);

В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА:

Адмиралтейского района:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Адмиралтейского района» по адресу: Спасский пер., дом 2, отделение сопровождения семей с детьми, лишенными родительской опеки; с 10:00 до 17:00 (обед 13:00 – 14:00).

Кировского района:

Все государственные бюджетные общеобразовательные учреждения средние общеобразовательные школы с участием представителей органов прокуратуры и органов внутренних дел.

Красногвардейского района:

Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1 им. К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга по адресу: пр. Шаумяна, дом 44, 2 этаж, кабинет № 203; с 13:00 до 15:00.

Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальный (коррекционный) детский дом № 2 для детей с ограниченными возможностями здоровья Красногвардейского района Санкт-Петербурга по адресу: Маршала Блюхера, дом 51, 2 этаж, кабинет логопеда; с 16:00 до 17:30.

Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальный (коррекционный) детский дом № 19 для детей с ограниченными возможностями здоровья Красногвардейского района Санкт-Петербурга по адресу: деревня Заневка, дом 52, актовый зал; с 15:00 до 17:00.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Красногвардейского района» по адресу: Новочеркасский пр., дом 59, корп. 2, кабинет № 12; с 16:00 до 19:00.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитированный центр для несовершеннолетних «Малоохтинский дом трудолюбия» по адресу: Малоохтинский пр., дом 51, 2 этаж, кабинет социально-правовой помощи; с 14:00 до 16:00.

Кронштадтского района:

Государственные бюджетные общеобразовательные учреждения средние общеобразовательные школы № 418, 422, 423, 424, 425, 427 с участием представителей органов прокуратуры и органов внутренних дел.

Курортного района:

Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа (VII вида) № 69 по адресу: г. Зеленогорск, ул. Красноармейская, дом 17; в 15:00.

Колпинского района:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Колпинского района» по адресу: г. Колпино, ул. Карла Маркса, дом 7; с 10:00 до 17:00 (обед 13:00 – 14:00).

Невского района:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» по адресам: Октябрьская наб., дом 76; ул. Ивановская, дом 10.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Альмус» по адресу: ул. Шелгунова, дом 25.

Петроградского района:

Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 23 Петроградского района Санкт-Петербурга по адресу: Большая Зеленина, дом 30, литера Б.

Приморского района:

Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 13 Приморского района Санкт-Петербурга по адресу: ул. Торжковская, дом 30, лит. А.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга по адресу: ул. Савушкина, дом 61, лит. Б.

Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 6 Приморского района Санкт-Петербурга по адресу: Коломяжский пр., дом 34, лит. А.

Фрунзенского района:

Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом № 11 Фрунзенского района Санкт-Петербурга по адресу: ул. Бухарестская, дом 63, с 16:00 до 17:30.

К АДВОКАТАМ:

Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) школа-интернат № 6 для детей с ограниченными возможностями здоровья Красногвардейского района Санкт-Петербурга по адресу: ул. Большая Пороховская, дом 52, корп. 1, актовый зал; с 14:00 до 16:00.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Красносельского района» по адресу: ул. 2-ая Комсомольская, дом 3, корп. 2, кабинеты № 304, 305; с 10:00 до 16:00 (обед 13:00 – 14:00).

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Центрального района Санкт-Петербурга» по адресу: наб. Робеспьера, дом 28, лит. Б, с 16:00 до 18:00.

Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом № 8 Выборгского района Санкт-Петербурга по адресу: ул. Сикейроса, дом 19, корп. 3, с 16:00 до 20:00.

РБОО «Санкт-Петербургское общество защиты детей» по адресу: ул. Трефолева, д. 6/30.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Калининского района Санкт-Петербурга» по адресу: ул. Лужская, дом 10, корп. 1, лит. В, каб. 25, с 10:00 до 16:00 (обед 13:00 – 14:00).

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Московского района» по адресу: ул. Севастьянова, дом 1, лит. А.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Прометей» по адресу: ул. Пилотов, дом 32, лит. А.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга» по адресам: пр. Елизарова, д. 31, корп. 3; ул. Коллонтай, д. 7/2; ул. Шелгунова, дом 17; пр. Большевиков, дом 30, корп. 5.

Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школа-интернат № 24 Невского района Санкт-Петербурга по адресу: ул. Новоселов, дом 11, лит. А.

Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 18 Невского района Санкт-Петербурга по адресу: ул. Шелгунова, дом 5а, литер А.

Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, – центр психолого-медико-социального сопровождения Невского района Санкт-Петербурга по адресу: ул. Тельмана, дом 34, литер Б.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования № 133 Невского района Санкт-Петербурга по адресу: ул. Слободская, дом 5, литер А.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям

Фрунзенского района» по адресам: ул. Расстанная, дом 20, лит. А, кабинет 204.

Адвокатская консультация – 33 «Исаакиевская» Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов по адресу: Лермонтовский пр., д. 7, литер А, с 10:00 до 17:00.

«Санкт-Петербургская Адвокатская Коллегия Нарышкиных» по адресу: Вознесенский пр., д. 41, с 10:00 до 17:00.

Седьмая адвокатская консультация Санкт-Петербургской объединенной коллегии адвокатов по адресу: Английский пр., д.7, с 10:00 до 18:00.

«Санкт-Петербургская центральная коллегия адвокатов» по адресу: пер. Бойцова, д. 7, офис 418, с 10:00 до 17:00.

Негосударственная некоммерческая организация «Коллегия адвокатов Санкт-Петербурга» по адресу: наб. канала Грибоедова, д. 140, с 10:00 до 17:00.

Адвокатский кабинет Кемовой Д. М. «Ваше право» по адресу: ул. 6-я Красноармейская, д. 1, с 10:00 до 17:00.

Адвокат Малинчев А.А. адвокатская консультация – 24 Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов по адресу: ул. Миллионная, д.29, с 14:00 до 17:00.

Первая адвокатская консультация Санкт-Петербургской объединенной коллегии адвокатов по адресу: В.О., 11-я линия, д. 32/44, с 10:00 до 17:00.

Вторая адвокатская консультация «Межрегиональная» Санкт-Петербургской объединенной коллегии адвокатов по адресу: В.О., 11-я линия, д. 24, с 10:00 до 17:00.

Адвокатская консультация -16 Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов по адресу: пр. Большой Сампсониевский, д. 88 А, с 10:00 до 17:00.

Пятнадцатая адвокатская консультация Санкт-Петербургской Объединенной коллегии адвокатов по адресу: пр. Художников, д. 15, корп. 1, с 17:00 до 17:00.

Сорок четвертая адвокатская консультация Санкт-Петербургской Объединенной коллегии адвокатов по адресу: ул. Смолячкова, д. 19, с 10:00 до 17:00.

Шестьдесят пятая адвокатская консультация «Невская» Санкт-Петербургской Объединенной коллегии адвокатов по адресу: 2-ой Муринский проспект, дом 51 литер А, с 11:00 до 17:00.

Санкт-Петербургская городская коллегия адвокатов (Адвокат индивидуальной практики Лаврова Л.Л.) по адресу: Гражданский пр., д. 84 (Региональная организация инвалидов «Надежда»); с 14:00 до 17:00.

Адвокатская консультация – 6 Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов по адресу: ул. Комсомола, д. 10, с 10:00 до 17:00.

Адвокатский кабинет Горяиновой Ольги Федоровны по адресу: Светлановский пр., д. 62, корп. 1, с 11:00 до 17:00.

Петербургская коллегия адвокатов № 31 по адресу: Кондратьевский пр., д. 23/20, с 10:00 до 17:00.

Адвокатская консультация – 5 Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов по адресу: ул. Балтийская, д.3, с 10:00 до 17:00.

Санкт-Петербургская коллегия адвокатов «Империя права» по адресу: ул. Васи Алексеева, д.21, литер А, с 10:00 до 17:00.

Адвокатский кабинет Фалкова Вячеслава Владимировича по адресу: Нарвский проспект, дом 18, каб. №3, с 10:00 до 17:00.

Адвокатский кабинет Дробышева Олега Петровича по адресу: Нарвский пр., д. 18, этаж 2, каб. 3, с 10:00 до 17:00.

Адвокатская консультация – 21 Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов по адресу: г. Колпино, ул. Вокзальная, д. 14, с 10:00 до 17:00.

Окончание на стр.8-9

ДЕНЬ ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ

Окончание. Начало на стр. 6, 7

Адвокатская консультация – 4 Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов по адресу: Среднеохтинский пр., д. 12, с 10:00 до 17:00.

Адвокатская консультация – 46 «Заневская» Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов по адресу: Стахановцев ул., д. 2, с 10:00 до 17:00.

Межтерриториальная специализированная коллегия адвокатов «Санкт-Петербург» по адресу: Большеохтинский пр., д. 33/1 «А», с 10:00 до 17:00.

Адвокатская консультация – 3 Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов по адресу: Красное Село, ул. Свободы, д. 14, с 10:00 до 17:00.

Адвокатский кабинет Марченко Л.Н. «Фемида» по адресу: ул. Пограничника Гарькавого, д. 27 корп. 2, Муниципальное образование Сосновая поляна, с 15:00 до 17:00.

Адвокатский кабинет Содель В.М. «Содель Валентин Михайлович 78 АК 01083» по адресу: ул. Чекистов, д. 26, офис 44, с 10:00 до 17:00.

Адвокатская консультация – 22 Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов по адресу: Кронштадт, пр. Ленина, д. 5Б, с 10:00 до 17:00.

Адвокатская консультация – 20 Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов по адресу: Сестрорецк, ул. Токарева, д. 18, с 10:00 до 17:00.

Адвокатский кабинет Дюкаревой Е.В. «Зеленогорский» по адресу: г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 18, с 10:00 до 17:00.

Адвокатская консультация – 8 Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов по адресу: Московский пр., д. 127, с 10:00 до 17:00.

Адвокатская консультация – 14 Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов по адресу: Московский пр., д. 41, с 10:00 до 17:00.

Санкт-Петербургское адвокатское бюро «Твой регион» по адресу: ул. Заставская, д. 33 лит. Ж, пом. 209, с 11:00 до 17:00.

Адвокатский кабинет Иванушкиной Е.Ю. по адресу: Московский пр., д. 212 лит. А, офис 3026, с 10:00 до 17:00.

Адвокатская консультация – 1 Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов по адресу: пр. Обуховской Обороны, д. 90, с 10:00 до 17:00.

Адвокатская консультация – 9 Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов по адресу: ул. Лахтинская, д. 14, с 11:00 до 17:00.

Адвокатская консультация «Бизнес и право» Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов по адресу: П.С., Большой пр., д. 33, пом. 3-Н, с 10:00 до 17:00.

Санкт-Петербургская городская коллегия адвокатов №1 по адресу: Шамшева ул., д. 8, с 11:00 до 17:00.

Санкт-Петербургская коллегия адвокатов «Вердикт» по адресу: П.С., Большой пр., д. 18А, офис 206, с 10:00 до 17:00.

Санкт-Петербургская городская коллегия адвокатов (Адвокат индивидуальной практики Сидельников И.Н.) по адресу: наб. р. Карповки, д. 28, с 14:00 до 17:00.

Адвокатская консультация – 7 Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов по адресу: г. Петергоф, ул. Аврова, д. 14, лит. А, с 10:00 до 17:00.

Адвокатская консультация – 91 Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов по адресу: г. Петродворец, Бородачева ул., д. 8 офис 21, с 10:00 до 17:00.

Международная коллегия адвокатов «Санкт-Петербург» Петродворцовый филиал по адресу: г. Петродворец, Санкт-Петербургский проспект, дом 12, с 10:00 до 17:00.

Санкт-Петербургская городская коллегия адвокатов (Адвокат индивидуальной практики Зернова Э.В.) по адресу: пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, Муниципальное образование поселок Стрельна, с 10:00 до 15:00.

Адвокатская консультация – 11 Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов по адресу: ул. Рыбацкая, д. 2а, с 10:00 до 17:00.

Адвокатская консультация – 36 Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов по адресу: Сестрорецкая ул., д. 4, с 10:00 до 17:00.

Семьдесят пятая адвокатская консультация «Юрформация» Санкт-Петербургской объединенной коллегии адвокатов по адресу: пр. Испытателей, д. 31/1, с 16:00 до 17:00.

Адвокатский кабинет «Ваш адвокат Пышкин Валентин Валентинович» по адресу: ул. Савушкина, д. 121, корп. 2 пом. 2, с 10:00 до 17:00.

Адвокатская консультация – 51 «Ваш консультант» Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов по адресам: аллея Поликарповых, д. 6, корп. 2 лит А;

пр. Испытателей, д. 13, с 10:00 до 17:00.

Приморская коллегия адвокатов по адресу: Коломяжский пр, дом 28, пом 15-н, с 11:00 до 17:00.

Адвокатская консультация – 19 Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов по адресу: г. Пушкин, ул. Пушкинская, д. 12, с 10:00 до 17:00.

«Царскосельская коллегия адвокатов» по адресу: г. Пушкин, ул. Оранжерейная, д. 17/27, офис 4, с 10:00 до 17:00.

Адвокатский кабинет Дмитракова А. И. «Фортуна» по адресу: г. Пушкин, ул. Оранжерейная, д. 17, с 10:00 до 17:00.

Адвокатский кабинет Ревзиной Т.В. «Прав? Да!»: г. Пушкин, ул. Школьная, д. 2, с 10:00 до 17:00.

Адвокатская консультация – 15 Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов: пр. Загородный, д. 22, с 10:00 до 17:00.

Адвокатская консультация – 15 Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов: ул. Купчинская, д. 32 лит. В, с 11:00 до 13:00.

Адвокатское бюро «Гарнин и партнеры»: проспект Славы, дом 4, с 10:00 до 17:00.

Адвокатская консультация – 2 Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов: Невский пр., д. 74, с 10:00 до 17:00.

Адвокатская консультация – 10 Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов: Литейный пр., д. 33, с 10:00 до 17:00.

Адвокатская консультация – 12 Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов: ул. Разъезжая, д. 46 литер Б, с 10:00 до 17:00.

Адвокатская консультация «Юстиция» Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов: Кузнечный пер., д. 6, с 10:00 до 17:00.

Санкт-Петербургская коллегия адвокатов «Таврическая»: Фурштатская ул. д. 42; Фурштатская ул. д. 54, с 10:00 до 17:00.

Международная коллегия адвокатов «Санкт-Петербург»: ул. Гагаринская, д. 6-А, 3 этаж, с 10:00 до 17:00.

Адвокатский кабинет Ерофеева Константина Борисовича: Фуражный пер., д. 3 литер К (Бизнес-центр «Родественский») офис 311, с 10:00 до 17:00.

«Санкт-Петербургская центральная коллегия адвокатов»: ул. Мытнинская, дом 7, литер А, с 10:00 до 17:00.

Адвокатская консультация – 55 Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов: пер. Соляной, д. 5, корп. 9, с 10:00 до 17:00.

Адвокатская консультация – 24 Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов: ул. Миллионная, д. 29, с 14:00 до 17:00.

Санкт-Петербургская коллегия адвокатов «Кутузовская»: наб. Кутузова, дом 14, с 10:00 до 17:00.

Адвокатский кабинет Богдановой Елены Владимировны: наб. реки Фонтанки, д. 53, 1 этаж, с 10:00 до 17:00.

Адвокатская консультация – «АСБ» Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов: Гродненский пер., д. 14, офис 53, с 16:00 до 17:00.

Центр бесплатной юридической помощи «Дом юриста»: ул. Чайковского, д. 28, с 10:00 до 17:00.

Адвокатский кабинет Марченко Л.Н. «Фемида»: ул. Чайковского, д. 28, с 10:00 до 14:00.

Адвокатский кабинет Тумановой И.В. «Паллада»: ул. Чайковского, д. 28, с 15:00 до 17:00.

Адвокатский кабинет Щелоковой Елены Валерьевны: ул. Чайковского, д. 28, с 10:00 до 17:00.

Адвокатский кабинет «Коренек Александр Владимирович»: ул. Чайковского, д. 28, с 10:00 до 17:00.

Адвокатский кабинет Первой Ж. Н. «ГАРАНТ»: ул. Чайковского, д. 28, с 10:00 до 17:00.

Филиал «Правовед» Международной коллегии адвокатов «Санкт-Петербург»: ул. Чайковского, д. 28, с 10:00 до 17:00.

Адвокатский кабинет Ивановой Натальи Владимировны: ул. Чайковского, д. 28, с 10:00 до 17:00.

К НОТАРИУСАМ:

Арчугова Татьяна Анатольевна – ул. Чайковского дом 58, оф. 12

Бирюкова Светлана Вадимовна – Ириновский пр. 21-1
Володин Алексей Владимирович – 6-я линия ВО-дом 17-А

Выщепан Татьяна Борисовна – Гончарная ул. Дом 23
Герасименко Петр Васильевич – Юрия Гагарина пр. дом 1, оф. 426

Житинская Наталья Сергеевна – Думская ул. Дом 5/22
Морозов Владимир Юрьевич – Среднеохтинский пр., дом 11



Мясникова Ирина Михайловна – Стачек пр., дом 105-5
Пахомов Владимир Олегович – ул. Марата, дом 80
Русакова Людмила Александровна – ул. Комсомола дом 43

Скоробогатов Игорь Майевич – 19-линия ВО, дом 16
Старовойтов Николай Алексеевич – 21-линия ВО, дом 10
Терехова Мария Викторовна – Большой пр. ПС, дом 74
ул. Чайковского, дом 28. Дом юриста;

Нотариальная палата Санкт-Петербурга

ул. Конная, дом 13

Городской центр урегулирования конфликтов

Невский пр., дом 22

Обращаем Ваше внимание, что консультирование осуществляется после представления паспорта и документов, подтверждающих полномочия представителя.

20 ноября 2013 года с 10:00 до 17:00 (обед 13:00 – 14:00) работают телефоны горячей линии:

576-23-74, 576-23-98 – по вопросам проведения Дня правовой помощи детям;

576-24-33 – по вопросам предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, мер социальной поддержки;

713-14-03 – по вопросам участия адвокатов в проведении Дня правовой помощи детям.

Кроме того, сотрудники ГУ Минюста России по Санкт-Петербургу, УФСИН по Санкт-Петербургу, УФС-СП по Санкт-Петербургу, Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Комитета по образованию, Нотариальной палаты Санкт-Петербурга, Адвокатской палаты Санкт-Петербурга проведут совместные мероприятия в различных учреждениях Санкт-Петербурга:

1. Уроки правовой помощи детям в образовательных учреждениях:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 24 имени И.А.Крылова, расположенная по адресу: г. Санкт-Петербург, Средний проспект, д. 20.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 209 Центрального района, расположенная по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Восстания, дом 8, литер А.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 384 Кировского района, расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Стачек, д.5.

ГБОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детский дом №3 Калининского района Санкт-Петербурга, расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Ушинского, д. 17, корп. 2.

2. Урок правовой помощи детям в Федеральном казенном учреждении «Колпинская воспитательная колония УФСИН по Санкт-Петербургу и Ленинградской области», расположенная по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Севастьянова, д. 49.

3. Урок правовой помощи детям на территории площадки «Красносельская» ООО «Новое поколение», расположенной по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Доблести, д. 24, корп. 3.

4. Урок правовой помощи детям в СПб ГБУ социальный приют для детей «Транзит», расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Курляндская, д. 20.

5. Единый день правовых знаний. Классные часы, беседы, круглые столы, лекции, интерактивные уроки, викторины, встречи с представителями органов внутренних дел, органов прокуратуры и юстиции. Тематические выставки в библиотеках и музеях общеобразовательных организаций.

ВЫБОР ТАРИФА СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ

Всем гражданам 1967 года рождения или моложе в 2013 году предоставлена возможность выбора тарифа страхового взноса на накопительную часть трудовой пенсии: либо оставить 6%, как сегодня, либо снизить его до 2%, тем самым увеличив тариф на формирование страховой части пенсии с нынешних 10% до 14%.

Если вы не подавали заявление (или ваше заявление не было удовлетворено) о выборе инвестиционного портфеля управляющей компании (УК) или негосударственного пенсионного фонда (НПФ), вашими средствами управляет государственная управляющая компания «Внешэкономбанк» (ВЭБ), то есть вы являетесь «молчуном».

Если по-прежнему оставаться «молчуном» и не подавать никаких заявлений в 2013 году, тогда с 1 января 2014 года на финансирование накопительной части трудовой пенсии будет перечисляться 2% тарифа страховых взносов, а 14% тарифа – на страховую часть пенсии.

В течение 2013 года подать заявление о выборе управляющей компании, в том числе государственной управляющей компании «Внешэкономбанк», которая имеет два инвестиционных портфеля, либо негосударственного пенсионного фонда для того, чтобы с 2014 года и далее ваши страховые взносы направлялись на финансирование накопительной части трудовой пенсии в размере 6%. При этом, как и раньше, при переводе пенсионных накоплений в негосударственный пенсионный фонд, вам необходимо заключить с выбранным негосударственным пенсионным фондом соответствующий договор об обязательном пенсионном страховании.

Если сейчас пенсионные накопления находятся в негосударственном пенсионном фонде или частной управляющей компании, в этом случае по умолчанию с 2014 года на накопительную часть пенсии будет по-прежнему перечисляться 6%, а на страховую часть пенсии – 10% тарифа.

Необходимо иметь в виду, что в рамках действующего в настоящее время законодательства, если сохранить все 6% в накопительной части, то в последующем в любой момент можно будет пересмотреть это решение (в том числе и после 1 января 2014 года). А вот если гражданин (из числа так называемых «молчунов») до 31 декабря 2013 года не подаст соответствующее заявление о выборе УК или НПФ, то 4% будут переведены в страховую часть безвозвратно.

Вы должны самостоятельно принять решение, каким будет размер тарифа страховых взносов на формирование накопительной части вашей пенсии с 2014 года. Помните, что тариф в размере 2% не является уменьшением ваших пенсионных прав, ведь страховая часть вашей пенсии увеличивается на 4% с нынешних 10% до 14%. При этом страховая часть гарантируется государством и не подвержена рыночным рискам.

Начальник Управления

ПРОКУРАТУРА КУРОРТНОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

В октябре на базе прокуратур Адмиралтейского, Калининского, Московского и Центрального районов созданы студенческие юридические консультации.

Студенты 4 курса Санкт-Петербургского юридического Института (филиала) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации оказывают гражданам бесплатную юридическую помощь.

Студенты консультируют граждан по правовым вопросам в устной и письменной форме, а также помогают им составлять необходимые юридические документы (иски, заявления, жалобы, ходатайства и т.д.).

Качество предоставляемой юридической помощи обеспечивается тем, что студенты работают под руководством кураторов, назначаемых из числа преподавателей Института, а также под руководством оперативных работников прокуратуры, назначаемых из числа заместителей, старших помощников и помощников прокурора района.

Сотрудничество со студентами приносит общую пользу: повышается эффективность работы органов прокуратуры, студенты получают необходимую практику, но самое главное – граждане получают дополнительную возможность защиты своих прав.

Получить бесплатную юридическую помощь студентов юридического Института в форме устной или письменной консультации граждане могут по вопросам права в сферах: административного, уголовного, уголовно – процессуального, гражданского, гражданско-процессуального, трудового, семейного, земельного, экологического, избирательного, банковского, финансового, налогового законодательства, а также по вопросам социального обеспечения, наследственного права, интеллектуальной собственности и защиты прав несовершеннолетних и молодежи.

Работа юридической консультации осуществляется 4 раза в неделю (понедельник, вторник, четверг и пятница) с 10 до 12 часов:



в прокуратуре Адмиралтейского района по адресу: ул. Большая Подъязыческая д. 19, тел. 310-18-73;

в прокуратуре Калининского района по адресу: ул. Комсомола, д.43, тел. 542-96-04,

в прокуратуре Московского района по адресу: Московский пр., д. 129, тел. 388-03-76;

в прокуратуре Центрального района по адресу: Лиговский пр., д.44, тел. 712-02-51.

КАК ОБЩАТЬСЯ С РЕБЕНКОМ ПОСЛЕ РАЗВОДА

Говорят, что браки заключаются на небесах. К сожалению, иногда супруги становятся чужими друг другу и принимают решение растаться. Парам с детьми требуется недюжинное мужество, чтобы расторгнуть брак цивилизованно, спокойно, учитывая интересы ребенка.

Сегодня мы поговорим о правах отцов, которые желают общаться и принимать участие в воспитании своих детей после развода или распада гражданского брака.

Отец и мать являются равноправными родителями и законными опекунами ребенка. Этот факт предусматривает не только права, но и обязанности для мамы и папы. Даже если они перестают быть законными супругами, материнские и отцовские обязанности никто не отменял.

После развода отец имеет право видеться и участвовать в жизни ребенка, как и прежде. Если он не готов больше исполнять отцовские обязанности, то мать ребенка может лишить его родительских прав в судебном порядке.

Пожалуй, вдвойне тяжелее придется партнерам, жившим гражданским браком. Неоправдавшиеся надежды женщины, усталость обоих партнеров от взаимных упреков и обид – все эти негативные факторы не может нейтрализовать суд. Разбираться придется между собой. Если вероятность мирного урегулирования спорных моментов мала, бывшим влюбленным пора отправляться в суд.

Из статьи 66 Семейного кодекса РФ следует:

1. Родитель, проживающий отдельно от ребенка, имеет права на общение с ребенком, участие в его воспитании и решении вопросов получения ребенком образования. Родитель, с которым проживает ребенок, не должен препятствовать общению ребенка с другим родителем, если такое общение не причиняет вред физическому и психическому здоровью ребенка, его нравственному развитию.

2. Родители вправе заключить в письменной форме соглашение о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка.

Если родители не могут прийти к соглашению, спор разрешается судом с участием органа опеки и попечительства по требованию родителей (одного из них). Кроме того, суд устанавливает порядок осуществления родительских прав на период до вступления в законную силу судебного решения.

3. При невыполнении решения суда к виновному родителю применяются меры, предусмотренные гражданским процессуальным законодательством. Если родителю не разрешают видеться со своим ребенком, несмотря на законное право, он вправе обратиться в суд, который может вынести решение о передаче ему ребенка, исходя из интересов ребенка и с учетом его мнения.

4. Родитель, проживающий отдельно от ребенка, имеет право на получение информации о нем из воспитательных, медицинских учреждений, учреждений социальной защиты населения и т.д. В предоставлении информации может быть отказано только при наличии угрозы для жизни и здоровья ребенка со стороны родителя. Отказ в предоставлении информации может быть оспорен в судебном порядке.

Важным моментом при определении порядка общения с ребенком является вопрос места жительства ребенка. Если ребенку исполнилось 10 лет, то суд интересуется, с кем из родителей он хочет жить. Основные вопросы – время, порядок и место общения – решаются в судебном порядке или по устной договоренности, если экс-супруги смогли растаться мирным путем.

Суд может отказать родителю в общении с ребенком, если в процессе судебного разбирательства будет установлено, что родитель:

- совершает насильственные действия в отношении ребенка (в том числе использует грубые телесные наказания);
- недостойно ведет себя в период общения с ребенком или совершает противоправные действия;
- склоняет ребенка к совершению противоправных или аморальных поступков;
- настраивает ребенка против другого родителя;



- злоупотребляет своими родительскими правами.

Как строится общение детей с бабушками и дедушками после расставания партнеров? На этот вопрос отвечает статья 67 СК РФ:

1. Дедушка, бабушка, братья, сестры и другие родственники имеют право на общение с ребенком.

2. В случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам возможности общаться с ребенком орган опеки и попечительства может вмешаться и обязать родителей не препятствовать этому общению.

3. Если родители (один из них) не подчиняются решению органа опеки и попечительства, близкие родственники ребенка либо представители органа опеки и попечительства должны обратиться в суд с иском об устранении препятствий к общению с ребенком. Суд разрешает спор, исходя из интересов ребенка и с учетом его мнения. В случае невыполнения решения суда к виновному родителю применяются меры, предусмотренные гражданским процессуальным законодательством.

Итак, в арсенале родителя, которого «отлучили» от ребенка, имеется немало способов воздействия на несговорчивую бывшую вторую половину. Если родитель желает заниматься воспитанием ребенка, проводить с ним время, суд обязательно примет это во внимание и не будет противиться. Но стоит ли делать ребенка орудием мести, заставляя посещать судебные заседания и делать выбор между одинаково любимыми мамой и папой? Пожалуй, нет. Малышу итак сложно принять факт развода родителей и правила новой жизни – он испытывает сильный стресс и, пожалуй, ради его же блага родителям нужно найти в себе силы и урегулировать этот вопрос мирным путем.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО (МС МО п.Серово) ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 11-01 от 12 ноября 2013 года

**О ПРИНЯТИИ В ПЕРВОМ ЧТЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2014 ГОД» И ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2014 ГОД**

Во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Серово Муниципальный Совет муниципального образования поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Принять в первом чтении (за основу) проект решения Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год».
2. Утвердить основные характеристики местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год:
 - прогнозируемый объем доходов в сумме 10862,8 тысяч рублей;
 - прогнозируемый объем расходов в сумме 11602,0 тысяч рублей;
 - размер дефицита в сумме 739,2 тысяч рублей.
3. Учесть в местном бюджете на 2014 год поступления доходов согласно приложению №1.
4. Принять за основу расходы по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов по ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2014 год согласно приложению №2.
5. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2014 год согласно приложению №3.
6. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования поселок Серово А.В.Бабенко.

Глава муниципального образования поселок Серово А.В.Бабенко

*Приложение № 1 к Решению Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 12.11.2013 №11-01
«О принятии в первом чтении проекта решения «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год»
и об утверждении основных характеристик местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год»*

ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2014 ГОД

Наименование источника доходов	Код администратора	Код источника доходов		Сумма (тыс. руб.)
		Группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, подвид	КОСГУ	
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1 00 00000 00 0000	000	4489,1
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000	1 05 00000 00 0000	000	40,0
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182	1 05 01000 00 0000	110	40,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01010 00 0000	110	40,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01011 01 0000	110	40,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000	1 06 00000 00 0000	000	96,0
Налог на имущество физических лиц	182	1 06 01000 00 0000	110	96,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 01010 03 0000	110	96,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	1 11 00000 00 0000	000	4328,1
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1 11 05000 00 0000	120	4328,1
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000	1 11 05010 00 0000	120	4328,1
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	830	1 11 05010 02 0000	120	4328,1
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	899	1 11 05011 02 0000	120	4328,1
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000	1 16 00000 00 0000	000	25,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000	1 16 90000 00 0000	140	25,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 16 90030 03 0000	140	25,0
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	806	1 16 90030 03 0100	140	25,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000	2 00 00000 00 0000	000	6373,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	2 02 00000 00 0000	000	6373,7
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	2 02 01000 00 0000	151	5074,4
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000	2 02 01001 00 0000	151	5074,4
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности	899	2 02 01001 03 0000	151	5074,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	2 02 03000 00 0000	151	1299,3
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	2 02 03024 00 0000	151	1299,3
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	899	2 02 03024 03 0000	151	1299,3

Наименование источника доходов	Код администратора	Код источника доходов		Сумма (тыс. руб.)
		Группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, подвид	КОСГУ	
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	899	2 02 03024 03 0100	151	699,4
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	899	2 02 03024 03 0200	151	5,3
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	899	2 02 03024 03 0300	151	594,6
Итого доходов:				10862,8

Приложение № 2 к Решению Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 12.11..2013 № 11-01 «О принятии в первом чтении проекта решения «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год» и об утверждении основных характеристик местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год»

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2014 ГОД**

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код ГРБС	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, тыс.руб.
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			4 925,8
	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО	939				1 804,6
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	939	0102			1 007,4
1.1.1	Расходы на содержание Главы муниципального образования	939	0102	002 0100		1 007,4
1.1.1.1	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	939	0102	002 0100	121	1 007,4
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	939	0103			797,2
1.2.1	Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата представительного органа муниципального образования	939	0103	002 0300		686,8
1.2.1.1	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	939	0103	002 0300	121	564,5
1.2.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	939	0103	002 0300	240	116,4
1.2.1.2.1	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	939	0103	002 0300	242	0,0
1.2.1.2.2	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0103	002 0300	244	116,4
1.2.1.3	Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	0103	002 0300	850	5,9
1.2.1.3.1	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	939	0103	002 0300	851	1,9
1.2.1.3.2	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	939	0103	002 0300	852	4,0
1.2.2	Расходы на компенсации депутатам представительного органа муниципального образования, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе	939	0103	002 0400		110,4
1.2.2.1	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	939	0103	002 0400	321	110,4
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО	899				9 381,6
1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	899	0104			2 530,2
1.3.1	Расходы на содержание главы Местной Администрации	899	0104	002 0500		1 007,4
1.3.1.1	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	899	0104	002 0500	121	1 007,4
1.3.2	Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата местной администрации	899	0104	002 0600		1 517,5
1.3.2.1	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	899	0104	002 0600	120	1 381,5
1.3.2.1.1	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	899	0104	002 0600	121	1 381,5
1.3.2.1.2	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	899	0104	002 0600	122	0,0
1.3.2.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	899	0104	002 0600	240	128,1
1.3.2.2.1	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	899	0104	002 0600	242	13,3
1.3.2.2.2	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0104	002 0600	244	114,8
1.3.2.3	Уплата налогов, сборов и иных платежей	899	0104	002 0600	850	7,9
1.3.2.3.1	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	899	0104	002 0600	851	7,9
1.3.2.3.2	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	899	0104	002 0600	852	0,0
1.3.3	Расходы на составление протоколов об административных правонарушениях	899	0104	002 0700		5,3
1.3.3.1	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсации Санкт-Петербурга	899	0104	002 0700	244	5,3
1.4	Резервные фонды	899	0111			20,0
1.4.1	Резервный фонд Местной Администрации	899	0111	070 0100		20,0
1.4.1.1	Резервные средства	899	0111	070 0100	870	20,0
1.5	Другие общегосударственные вопросы	899	0113			155,2
1.5.1	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	899	0113	092 0100		20,2
1.5.1.1	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	899	0113	092 0100	630	20,2

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код ГРБС	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.5.2	Формирование и размещение муниципального заказа	899	0113	092 0200		75,0
1.5.2.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0113	092 0200	244	75,0
1.5.3	Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	899	0113	092 0300		60,0
1.5.3.1	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	899	0113	092 0300	852	60,0
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	899	0300			20,0
2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	899	0309			20,0
2.1.1	Расходы на проведение мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны	899	0309	219 0100		20,0
2.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0309	219 0100	244	20,0
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	899	0400			2 096,2
3.1	Общэкономические вопросы	899	0401			44,4
3.1.1	Расходы на выполнение мероприятий по временному трудоустройству граждан в возрасте с 14 до 18 лет в свободное от учебы время (Программа по участию в организации и финансировании общественных работ)	899	0401	510 0400		44,4
3.1.1.1	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	899	0401	510 0400	810	44,4
3.2	Дорожное хозяйство	899	0409			1 827,2
3.2.1	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга	899	0409	315 0100		1 827,2
3.2.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0409	315 0100	244	1 827,2
3.3	Связь и информатика	899	0410			224,6
3.3.1	Содержание муниципальной информационной службы	899	0410	330 0100		20,4
3.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	899	0410	330 0100	242	20,4
	Содержание муниципальной информационной службы	899	0410	330 0100		204,2
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	899	0410	330 0100	242	204,2
4	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	899	0500			3 342,3
4.1	Благоустройство	899	0503			3 342,3
4.1.1	Благоустройство придомовых и дворовых территорий	899	0503	600 0100		1 339,9
4.1.1.1	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	899	0503	600 0101		1 220,8
4.1.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0101	244	1 220,8
4.1.1.2	Благоустройство и озеленение территории муниципального образования, установка малых архитектурных форм	899	0503	600 0103		119,1
4.1.1.2.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0103	244	119,1
4.1.2	Расходы на благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	899	0503	600 0200		1 356,0
4.1.2.1	Оборудование контейнерных площадок на территории дворов	899	0503	600 0201		55,0
4.1.2.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0201	244	55,0
4.1.2.2	Участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	899	0503	600 0202		83,9
4.1.2.2.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0202	244	83,9
4.1.2.3	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора	899	0503	600 0203		135,2
4.1.2.3.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0203	244	135,2
4.1.2.4	Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	899	0503	600 0204		487,3
4.1.2.4.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0204	244	487,3
4.1.2.3	Расходы на организацию и осуществление в соответствии с адресными программами, утверждаемыми администрациями районов Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга	899	0503	600 0205		594,6
4.1.2.3.1	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсации Санкт-Петербурга	899	0503	600 0205	244	594,6
4.1.3	Компенсационное озеленение, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений внутриквартального озеленения	899	0503	600 0300		98,4
4.1.3.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0300	244	98,4
4.1.4	Прочие мероприятия в области благоустройства	899	0503	600 0400		548,0
4.1.4.1	Создание зон отдыха, в том числе устройство, содержание и уборка детских и спортивных площадок на территории муниципального образования	899	0503	600 0401		480,0
4.1.4.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	899	0503	600 0401	244	480,0
4.1.4.2	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	899	0503	600 0402		18,0
4.1.4.2.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0402	244	18,0

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код ГРБС	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
4.1.4.3	Содержание и благоустройство, обеспечение сохранности и восстановление мест погребения и воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших	899	0503	600 0405		50,0
4.1.4.3.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0405	244	50,0
5	ОБРАЗОВАНИЕ	899	0700			119,6
5.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	899	0705			47,6
5.1.1	Переподготовка, повышение квалификации	899	0705	428 0000		47,6
5.1.1.1	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих	899	0705	428 0100		47,6
5.1.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0705	428 0100	244	47,6
5.1	Молодежная политика и оздоровление детей	899	0707			72,0
5.1.1	Организационно-воспитательная работа с молодежью	899	0707	431 0000		19,5
5.1.1.1	Расходы на выполнение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования	899	0707	431 0101		17,0
5.1.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0707	431 0101	244	17,0
5.1.1.2	Организация и проведение досуговых мероприятий для граждан, проживающих на территории муниципального образования	899	0707	431 0200		2,5
5.1.1.2.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0707	431 0200	244	2,5
5.1.2	Целевые программы муниципального образования	899	0707	795 0000		52,5
5.1.2.1	Расходы по выполнению мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	899	0707	795 0100		40,0
5.1.2.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0707	795 0100	244	40,0
5.1.2.2	Расходы на выполнение мероприятий по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	899	0707	795 0200		7,5
5.1.2.2.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0707	795 0200	244	7,5
5.1.2.3	Расходы на выполнение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	899	0707	795 0300		5,0
5.1.2.3.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0707	795 0300	244	5,0
6	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	899	0800			224,0
6.1	Культура	899	0801			224,0
6.1.1	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	899	0801	440 0100		69,0
6.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0801	440 0100	244	69,0
6.1.2	Расходы на организацию мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	899	0801	440 0200		152,5
6.1.2.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0801	440 0200	244	152,5
6.1.3	Организация и проведение досуговых мероприятий для граждан, проживающих на территории муниципального образования	899	0801	440 0300		2,5
6.1.3.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0801	440 0300	244	2,5
7	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	899	1000			699,4
7.1	Охрана семьи и детства	899	1004			699,4
7.1.1	Исполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсации Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	899	1004	002 0602		699,4
7.1.1.1	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	899	1004	002 0602	121	651,3
7.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	1004	002 0602	240	48,1
7.1.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	899	1004	002 0602	242	6,0
7.1.1.3	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	1004	002 0602	244	42,1
7.1.2	Исполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсации Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и детей переданных на воспитание в приемные семьи и по выплате вознаграждения приемным родителям	899	1004	520 1300		0,0
7.1.2.1	Исполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсации Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и детей переданных на воспитание в приемные семьи	899	1004	520 1301		0,0
7.1.2.1.1	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	899	1004	520 1301	313	0,0
7.1.2.2	Исполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсации Санкт-Петербурга по выплате вознаграждения приемным родителям	899	1004	520 1302		0,0
7.1.2.2.1	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	899	1004	520 1302	313	0,0
8	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	899	1100			40,3

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код ГРБС	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
8.1	Массовый спорт	899	1102			40,3
8.1.1	Расходы на мероприятия по развитию массовой физической культуры и спорта	899	1102	487 0100		40,3
8.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	1102	487 0100	244	40,3
9	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	899	1200			134,4
9.1	Периодическая печать и издательства	899	1202			134,4
9.1.1	Опубликование муниципальных правовых актов и иной информации в иных средствах массовой информации	899	1202	457 0100		134,4
9.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	1202	457 0100	244	134,4
	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО	949				415,8
1.4	Обеспечение проведения выборов и референдумов	949	0107			415,8
1.4.1	Проведение муниципальных выборов	949	0107	020 0000		415,8
1.4.1.1	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	949	0107	020 0101		415,8
1.4.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0107	020 0101	244	415,8
	ИТОГО РАСХОДОВ					11602,0

Приложение № 3 к Решению Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 12.11.2013 №11-01 «О принятии в первом чтении проекта решения «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год» и об утверждении основных характеристик местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год»

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2014 ГОД

Код	Наименование	Сумма тыс.руб.
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-739,2
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	10862,8
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	10862,8
899 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	10862,8
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	11602,0
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	11602,0
899 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	11602,0
	Итого источников внутреннего финансирования	739,2

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Антоненко пер., д. 4, Санкт-Петербург, 190107 тел./факс (812) 314-37-26 e-mail: ksp@ksp.org.ru http://www.ksp.org.ru ОГРН 1117847580245 ОКПО 30723374 ОКАТО 40262562000 ИНН/КПП 7838468985/783801001

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга В.С.Лопатников
11 ноября 2013 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

НА ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2014 ГОД»

Заключение Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга на проект решения Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово (далее – МО) «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год» (далее – проект местного бюджета) подготовлено в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), Закона Санкт-Петербурга от 13.07.2011 № 455-85 «О Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга» и Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Экспертиза проекта местного бюджета проведена на основании документов, предоставленных в соответствии с требованиями ст. 184.2 БК РФ, а также по запросу Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга.

Согласно ст. 20 Устава ВМО, структуру органов местного самоуправления ВМО составляют:

- Муниципальный Совет – представительный орган ВМО (далее – МС), состоящий из 10 депутатов;
- Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя МС, – высшее должностное лицо ВМО (далее – Глава ВМО),
- Местная администрация ВМО (далее – Местная Администрация) – исполнительно-распорядительный орган ВМО.

Проект местного бюджета внесен Местной Администрацией на рассмотрение МС с соблюдением сроков, установленных ст. 185 БК РФ, ст. 21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Серово (далее – Положение о бюджетном процессе), утвержденного решением МС от 15.11.2007 № 21 (с изменениями и дополнениями).

Представленные Положения о бюджетном процессе, иные документы, регламентирующие бюджетный процесс, требуют приведения в соответствие с БК РФ.

В соответствии с положениями ст. 169 БК РФ, ст. 13 Положения о бюджетном процессе, проект местного бюджета составлен на один год.

Представленный проект решения МС в части полноты самого проекта, а также документов и материалов, предоставленных вместе с ним, не соответствует требованиям БК РФ, а именно, в нарушение;

- ст. 173 БК РФ – в пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития отсутствует сопоставление с ранее утвержденными параметрами прогноза с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений;

- п. 2 ст. 78 БК РФ – проектом местного бюджета не предусмотрен порядок и случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

- ст. 174 БК РФ – пояснительная записка к проекту среднесрочного финансового плана отсутствует;

- ст. 184.2 БК РФ – одновременно с проектом местного бюджета не представлены предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год (вместо них представлены предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за 2013 год).

Запланированный проектом местного бюджета объем межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга в общей сумме 6 373,7 тыс. рублей соответствует объему средств, предусмотренному проектом Закона Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

Проектом местного бюджета на 2014 год бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение публичных нормативных обязательств, не предусмотрены.

Доходы местного бюджета сформированы в соответствии с перечнем источников доходов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, предусмотренным проектом Закона Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2014 год и на плановый период 2014 и 2016 годов».

Приложение №1 «Доходы местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год» к проекту местного бюджета содержит отдельные технические ошибки, поскольку итоговая сумма по коду вида доходов 1 160000 00 0000 000 «Штрафы, санкции, возмещение ущерба» (0 рублей) не соответствует сумме показателей, детализированных до статей доходов (25 тыс. рублей).

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год (приложение №2 к проекту местного бюджета) (далее – Ведомственная структура расходов) содержит трех главных распорядителей бюджетных средств – Местную Администрацию (код ГРБС – 899), МС (код ГРБС – 939) и Избирательную комиссию ВМО (код ГРБС – 949).

Ведомственная структура расходов составлена с нарушением:

- ст.ст. 6, 29 БК РФ, поскольку коды видов расходов детализированы до кода элемента вместо групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджетов;

- п. 4 ст. 21 БК РФ, ст. 8 Закона Санкт-Петербурга от 21.11.2007 №538-110 «О формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета финансов Санкт-Петербурга от 29.07.2013 №46-р «О порядке определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий и субвенций из бюджета Санкт-Петербурга», поскольку бюджетные ассигнования на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга отражены по кодам целевых статей (0020700, 6000205, 0020602), несоответствующим кодам целевых статей расходов, определенным в ведомственной структуре расходов проекта Закона Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (0028001, 6008005, 0028002).

Кроме того, итоговая сумма по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы» (4 925,1 тыс. рублей) не соответствует сумме подразделов (4 925,8 тыс. рублей).

Местный бюджет на 2014 год запланирован по доходам – в сумме 10 862,8 тыс. рублей, расходам – в сумме 11 602 тыс. рублей, дефицит бюджета составил 739,2 тыс. рублей.

Динамика основных характеристик проекта местного бюджета на 2014 год представлена в таблице:

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Утверждено местным бюджетом на 2013 год*	Запланировано местным бюджетом на 2014 год	В%, к 2013 году
Доходы, всего	10 037,1	10 862,8	108,2
Расходы, всего	10 037,1	11 602,0	115,6
Дефицит (-), профицит (+)	0	-739,2	-

* по данным Среднесрочного финансового плана муниципального образования поселок Серово на 2014-2016 годы, утвержденного постановлением Местной Администрации от 30.09.2013 №51/13.

Доходная часть местного бюджета на 2014 год запланирована в общей сумме 10 862,8 тыс. рублей, что на 825,7 тыс. рублей (или на 8,2%) больше утвержденных на 2013 год бюджетных ассигнований.

В 2014 году доходы местного бюджета будут сформированы за счет налоговых доходов (1,2%), неналоговых доходов (40,1%), а также безвозмездных поступлений (58,7%).

Запланированный объем налоговых доходов в 2014 году составит 136 тыс. рублей.

Структуру налоговых доходов в 2014 году составят поступления:

- налогов на совокупный доход (налогов, взимаемых в связи с применением упрощенной системы налогообложения) – 29,4% (40 тыс. рублей);

- налогов на имущество физических лиц – 70,6% (96 тыс. рублей). Объем неналоговых доходов в 2014 году составит 4 353,1 тыс. рублей, в структуре которых основную часть составляют доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (в сумме 4 328,1 тыс. рублей или 99,4%), штрафы, санкции, возмещение ущерба (в сумме 25 тыс. рублей или 0,6%).

Объем безвозмездных поступлений в 2014 году составит 6 373,7 тыс. рублей, в структуре которых в 2014 году основную часть составят дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности (в сумме 5 074,4 тыс. рублей или 79,6%) и субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге

отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга (в сумме 1 299,3 тыс. рублей или 20,4%).

Проектом местного бюджета на 2014 год объем расходов запланирован в общей сумме 11 602 тыс. рублей, что на 1564,9 тыс. рублей (или на 15,6%) больше утвержденных на 2013 год бюджетных ассигнований.

Основную часть расходов местного бюджета планируется направлять на:

- общегосударственные вопросы – 42,5% (4 925,1 тыс. рублей);
- жилищно-коммунальное хозяйство – 28,8% (3 342,3 тыс. рублей);
- национальную экономику – 18,1% (2 096,2 тыс. рублей).

Местный бюджет на 2014 год запланирован с дефицитом в размере 739,2 тыс. рублей. Источником финансирования дефицита местного бюджета определено изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета. Запланированный на 2014 год размер дефицита местного бюджета соответствует ограничениям, установленным ст. 92.1 БК РФ.

Оценка формирования расходной части местного бюджета

По разделу 0100 «Общегосударственные вопросы» проектом местного бюджета на 2014 год запланированы расходы в общей сумме 4 925,1 тыс. рублей (по сумме подразделов 4 925,8 тыс. рублей), что на 467,9 тыс. рублей (или на 10,5%) больше утвержденных на 2013 год бюджетных ассигнований.

Расходы на оплату труда Главы ВМО, аппарата МС и сотрудников Местной Администрации запланированы в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54), Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2012 № 1276 «О предельной величине базы для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с 1 января 2013 года».

Отдельные статьи Положения «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования поселок Серово», утвержденного решением МС от 24.01.2008 № 4 (с изменениями и дополнениями) и Положения «О денежном содержании выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования поселок Серово, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе», утвержденного решением МС от 18.11.2010 № 12-04, не соответствуют Закону Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 в части размера надбавок за классный чин, за выслугу лет, которые установлены фиксированными, вместо предельных нормативов ежемесячных надбавок. Кроме того, Положением «О денежном содержании выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования поселок Серово, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе» ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин Главы МО не предусмотрена. В связи с этим указанные Положения необходимо привести в соответствие Закону Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54.

По подразделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» проектом местного бюджета на 2014 год запланированы расходы в сумме 1 007,4 тыс. рублей на оплату труда (с начислениями) Главы МО.

По подразделу 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» проектом местного бюджета на 2014 год запланированы расходы в сумме 797,2 тыс. рублей, в том числе на:

- содержание и обеспечение деятельности аппарата МС – в сумме 686,8 тыс. рублей (в том числе, расходы на оплату труда (с начислениями) – в сумме 564,5 тыс. рублей, закупку товаров, работ и услуг, налоги – в сумме 122,3 тыс. рублей);

- выплату денежной компенсации депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, – в сумме 110,4 тыс. рублей, что соответствует нормативу, установленному действующим законодательством, из расчета 8 депутатов МС.

Необходимо отметить, что в расходах на содержание аппарата МС отсутствуют расходы на оплату коммунальных услуг и содержание помещений, в которых располагается МС. Расходование средств на указанные цели за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование деятельности Местной Администрации

страции, может привести к нецелевому использованию средств местного бюджета.

По подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» проектом местного бюджета на 2014 год запланированы расходы в общей сумме 2 530,2 тыс. рублей, в том числе на:

- оплату труда (с начислениями) Главы Местной Администрации – в сумме 1 007,4 тыс. рублей;
- содержание и обеспечение деятельности Местной Администрации – в сумме 1517,5 тыс. рублей (в том числе, расходы на оплату труда (с начислениями) – в сумме 1 381,5 тыс. рублей, закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, налоги – в сумме 136 тыс. рублей);
- исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях – в сумме 5,3 тыс. рублей, что соответствует объему, запланированному проектом Закона Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

По подразделу 0107 «Обеспечение проведения выборов и референдумов» проектом местного бюджета на 2014 год запланированы расходы в сумме 415,8 тыс. рублей.

Расходы на подготовку и проведение выборов в представительные органы МО запланированы в соответствии со ст. 10, 45 Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 681-118 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга».

Финансовое обеспечение деятельности избирательной комиссии, согласно п.п. 1.1, 3.5 Рекомендаций, утвержденных постановлением ЦИК России от 19.01.2010 № 188/1320-5 «О рекомендациях по организации финансового обеспечения деятельности избирательных комиссий муниципальных образований, имеющих статус юридического лица» определяют Положение об Избирательной комиссии МО, нормативный правовой акт МО, утвержденная смета расходов на обеспечение деятельности Избирательной комиссии МО по статьям затрат.

Положение об Избирательной комиссии МО, смета расходов, иные расчеты и обоснования по данному подразделу не представлены, в связи с чем оценить обоснованность планируемых ассигнований не представляется возможным.

По подразделу 0111 «Резервные фонды» проектом местного бюджета на 2014 год запланированы ассигнования в сумме 20 тыс. рублей. Запланированный проектом местного бюджета объем средств резервного фонда Местной Администрации соответствует ограничениям, установленным ст. 81 БК РФ и Порядком расходования средств резервного фонда Местной Администрации муниципального образования поселок Серово, утвержденного постановлением Местной Администрации от 27.08.2010 № 23/10 (с изменениями и дополнениями).

По подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» проектом местного бюджета на 2014 год запланированы расходы в сумме 155,2 тыс. рублей, в том числе на:

- осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО, – в сумме 20,2 тыс. рублей;
- уплату налогов, сборов и иных платежей – в сумме 60 тыс. рублей;
- формирование и размещение муниципального заказа – в сумме 75 тыс. рублей.

Расчеты и обоснования планируемых расходов по данному подразделу представлены в полном объеме.

По разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» (подразделу 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона») проектом местного бюджета на 2014 год запланированы расходы в сумме 20 тыс. рублей, что соответствует сумме бюджетных ассигнований, утвержденных на 2013 год, на проведение мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, в рамках которых запланировано приобретение 4 стендов «Действия населения при ЧС техногенного характера» (19,2 тыс. рублей) и видеofilm «Действия населения при угрозе возникновения ситуаций техногенного характера» (0,8 тыс. рублей).

По разделу 0400 «Национальная экономика» проектом местного бюджета на 2014 год запланированы расходы в общей сумме 2096,2 тыс. рублей, что на 1 432,9 тыс. рублей (или в 2,2 раза) больше утвержденных на 2013 год бюджетных ассигнований.

По подразделу 0401 «Общэкономические вопросы» проектом местного бюджета на 2014 год запланированы расходы в общей сумме 44,4 тыс. рублей на финансирование мероприятий муниципальной целевой программы «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте

от 14 до 18 лет в свободное от учебы время», утвержденной постановлением Местной Администрации от 11.10.2013 №73/13.

По подразделу 0409 «Дорожное хозяйство» проектом местного бюджета на 2014 год запланированы расходы в общей сумме 1 827,2 тыс. рублей на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы текущего ремонта и содержания дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования поселок Серово в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга, утвержденной постановлением Местной Администрации от 11.10.2013 № 81/13, а именно на:

- содержание дорог (комплексная уборка проезжей части автодорог) – в сумме 1 677,2 тыс. рублей;
- текущий ремонт дорог – в сумме 150 тыс. рублей.

По подразделу 0410 «Связь и информатика» проектом местного бюджета на 2014 год запланированы расходы в общей сумме 224,6 тыс. рублей на содержание муниципальной информационной службы (плата за телефон, услуги сотовой связи и Интернета, обновления программ «Консультант плюс», «1С Бухгалтерия», техническая поддержка сайта). Согласно Указаниям о порядке применения бюджетной классификации №65н, по данному подразделу подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности органов государственной власти, учреждений, осуществляющих руководство и управление в данной сфере, формирование федеральных и региональных информационных ресурсов, а также государственную поддержку отраслей связи и информационных технологий. Поскольку положение о муниципальной информационной службе не представлено, подведомственные учреждения в данной сфере не созданы, указанные расходы подлежат отражению по разделу 0100 «Общесударственные вопросы».

По разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» (подразделу 0503 «Благоустройство») проектом местного бюджета на 2014 год запланированы расходы в общей сумме 3 342,3 тыс. рублей, что на 198,5 тыс. рублей (или на 5,6%) меньше утвержденных на 2013 год бюджетных ассигнований.

Указанные средства запланированы на финансирование Мероприятий:

1. Муниципальных целевых программ по:

1.1. Благоустройству дворовых территорий муниципального образования, утвержденной постановлением Местной Администрации от 11.10.2013 №79/13 – в сумме 2 176,5 тыс. рублей. В рамках данной программы Местной Администрацией запланированы работы по благоустройству родника и прилегающей территории в границах заказника «Гладышевский» на сумму 480 тыс. рублей. В соответствии с п. 4 Положения о государственном природном комплексном заказнике регионального значения «Гладышевский» на территории Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 28.01.2008 №9, Заказник расположен на территории муниципального образования Полянокское сельское поселение Выборгского района Ленинградской области. На основании п. 2 указанного постановления финансирование Заказника осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области, в связи с чем финансирование работ по благоустройству объектов, расположенных в границах заказника, является нецелевым использованием средств местного бюджета.

1.2. Уборке водных акваторий, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти, утвержденной постановлением Местной Администрации от 11.10.2013 №78/13 – в сумме 487,3 тыс. рублей. Мероприятия указанной программы требуют уточнения на предмет соответствия их вопросам местного значения, исчерпывающий перечень которых установлен в ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»), поскольку в соответствии со ст. 8 Водного кодекса Российской Федерации (далее – Водный кодекс РФ) все водные объекты находятся в федеральной собственности. Полномочия по осуществлению мер по охране этих объектов Российская Федерация, на основании ст. 26 Водного кодекса РФ, передает субъектам Российской Федерации, на территории которых эти водные объекты расположены. Средства на осуществление передаваемых полномочий предоставляются в виде субвенций из федерального бюджета. В соответствии с положениями Водного кодекса РФ органам местного самоуправления могут передаваться отдельные государственные полномочия в области использования и охраны водных объектов в соответствии с законодательством РФ, при условии обеспечения необходимыми материальными и финансовыми средствами для реализации таких полномочий. Таким образом, мероприятия по осуществлению мер по охране водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Санкт-Петербурга, входят в компетенцию органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, а именно, Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, в

связи с чем финансирование работ по уборке водных объектов является нецелевым использованием средств местного бюджета.

1.3. Уборке территорий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные Администрацией Курортного района Санкт-Петербурга, на территории МО поселок Серово, утвержденной постановлением Местной Администрации от 11.10.2013 № 80/13 – в сумме 83,9 тыс. рублей. Следует отметить, что некоторые адреса (например, Набережная ул., д.5), по которым планируется производить работы по уборке, совпадают с адресами, указанными в адресной программе уборки территорий, входящих в состав земель общего пользования, финансирование которых осуществляется из средств бюджета Санкт-Петербурга.

2. Адресной программы уборки территорий, входящих в состав земель общего пользования, расположенных на территории МО поселок Серово Курортного района Санкт-Петербурга (Приложение № 8 к распоряжению администрации Курортного района Санкт-Петербурга от 03.10.2013 № 1464-р) – в сумме 594,6 тыс. рублей за счет субвенции из фонда компенсаций Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по уборке и санитарной очистке территорий МО.

По разделу 0700 «Образование» проектом местного бюджета на 2014 год запланированы ассигнования в общей сумме 119,6 тыс. рублей, что на 21,6 тыс. рублей (или на 15,3%) меньше утвержденных на 2013 год бюджетных ассигнований.

По подразделу 0705 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» проектом местного бюджета на 2014 год запланированы ассигнования в общей сумме 47,6 тыс. рублей, на подготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

Расчеты и обоснования планируемых расходов по данному подразделу представлены в полном объеме.

По подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей» проектом местного бюджета на 2014 год запланированы ассигнования в общей сумме 72 тыс. рублей на реализацию плана мероприятий муниципальных целевых программ по:

- «Профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования поселок Серово», утвержденной постановлением Местной Администрации от 11.10.2013 №69/13 – в сумме 40 тыс. рублей;

- «Профилактике правонарушений на территории муниципального образования поселок Серово», утвержденной постановлением Местной Администрации от 11.10.2013 № 70/13 в сумме 7,5 тыс. рублей;

- «Проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования поселок Серово», утвержденной постановлением Местной Администрации от 11.10.2013 № 71/13 – в сумме 17 тыс. рублей;

- «Профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования поселок Серово» (изготовление памяток и брошюр), утвержденной постановлением Местной Администрации от 11.10.2013 № 72/13 – в сумме 5 тыс. рублей;

- «Организации и проведению досуговых мероприятий для граждан, проживающих на территории муниципального образования поселок Серово» (проведение конкурса детских рисунков «Мамина улыбка»), утвержденной постановлением Местной Администрации от 11.10.2013 №76/13 – в сумме 2,5 тыс. рублей.

По разделу 0800 «Культура, кинематография» (подразделу 0801 «Культура») проектом местного бюджета запланированы ассигнования в общей сумме 224 тыс. рублей, что на 12,4 тыс. рублей (или на 5,9%) больше утвержденных на 2013 год бюджетных ассигнований.

Указанные средства запланированы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ по:

- «Организации местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования поселок Серово», утвержденной постановлением Местной Администрации от 11.10.2013 №74/13 – в сумме 69 тыс. рублей;

- «Организации мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории муниципального образования поселок Серово», утвержденной постановлением Местной Администрации от 11.10.2013 № 75/13 – в сумме 152,5 тыс. рублей;

- «Организации и проведению досуговых мероприятий для граждан, проживающих на территории муниципального образования поселок Серово» (проведение досугового мероприятия «Золотая осень»), утвержденной постановлением Местной Администрации от 11.10.2013 №76/13 – в сумме 2,5 тыс. рублей.

По разделу 1000 «Социальная политика» (по подразделу 1004 «Охрана семьи и детства») проектом местного бюджета на 2014 год запланированы ассигнования в сумме 699,4 тыс. рублей, что на 157,6 тыс. рублей (или на 18,4%) меньше утвержденных на 2013 год бюджетных ассигнований.

Указанные средства запланированы на исполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, в том числе на оплату труда (с начислениями) – в сумме 651,3 тыс. рублей, закупка товаров, работ и услуг – в сумме 48,1 тыс. рублей.

Объем указанных средств соответствует объему, предусмотренному проектом Закона Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

Расчеты и обоснования планируемых расходов по данному подразделу представлены в полном объеме.

По разделу 1100 «Физическая культура и спорт» (подразделу 1102 «Массовый спорт») проектом местного бюджета на 2014 год запланированы ассигнования в сумме 40,3 тыс. рублей, на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы «По развитию массовой физической культуры и спорта на территории муниципального образования поселок Серово», утвержденной постановлением Местной Администрации от 11.10.2013 №77/13, что на 7,1 тыс. рублей (или на 21,4%) больше утвержденных на 2013 год бюджетных ассигнований.

По разделу 1200 «Средства массовой информации» (подразделу 1202 «Периодическая печать и издательство») проектом местного бюджета на 2014 год запланированы ассигнования в сумме 134,4 тыс. рублей на типографские услуги и верстку газеты «Муниципальный вестник поселка Серово», что на 22,4 тыс. рублей (или на 20%) больше утвержденных на 2013 год бюджетных ассигнований.

Расчеты и обоснования планируемых расходов по данному подразделу представлены в полном объеме.

По запросу Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга, вместе с проектом решения МС о местном бюджете на 2014 год и материалами к нему, дополнительно были предоставлены:

- реестр расходных обязательств ВМО, в котором в качестве основания возникновения расходных обязательств указан Устав ВМО, который согласно п. 3.16 Приказа Минфина России от 07.09.2007 № 77н «Об утверждении Рекомендаций по заполнению форм реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», указывать в качестве оснований возникновения расходных обязательств не рекомендуется;

- реестр муниципального имущества ВМО, который не соответствует требованиям Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424, поскольку в разделе 2 «Сведения о муниципальном движимом имуществе» частично отсутствуют реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество.

Выводы:

В ходе проведения экспертизы проекта решения Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год» Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга установлено:

1. Проект местного бюджета внесен Местной Администрацией на рассмотрение МС с соблюдением сроков, установленных ст. 185 БК РФ, ст. 21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Серово, утвержденного решением МС от 15.11.2007 № 21 (с изменениями и дополнениями).

2. Представленные Положение о бюджетном процессе, иные документы, регламентирующие бюджетный процесс, требуют приведения в соответствие с БК РФ.

3. В соответствии с положениями ст. 169 БК РФ, ст. 13 Положения о бюджетном процессе, проект местного бюджета составлен на один год.

4. Местный бюджет на 2014 год запланирован по доходам – в сумме 10 862,8 тыс. рублей, расходам – в сумме 11 602 тыс. рублей, дефицит бюджета составил 739,2 тыс. рублей.

5. Представленный проект решения МС в части полноты самого проекта, а также документов и материалов, представленных вместе с ним, не соответствует требованиям БК РФ, а именно, в нарушение:

- п. 2 ст. 78 БК РФ – проектом местного бюджета не предусмотрен порядок и случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

- ст. 173 БК РФ – в пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития отсутствует сопоставление с ранее утвержденными параметрами прогноза с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений;

- ст. 174 БК РФ – пояснительная записка к проекту среднесрочного финансового плана отсутствует;

- ст. 184.2 БК РФ – одновременно с проектом местного бюджета не представлены предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год

(вместо них представлены предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за 2013 год).

6. Проектом местного бюджета на 2014 год утвержден общий объем межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга в сумме 6373,7 тыс. рублей, что соответствует объему средств, предусмотренному проектом Закона Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

7. Приложение № 1 «Доходы местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год» к проекту местного бюджета содержит отдельные технические ошибки, поскольку итоговая сумма по коду вида доходов 1 160000 00 0000 000 «Штрафы, санкции, возмещение ущерба» (0 рублей) не соответствует сумме показателей, детализированных до статей доходов (25 тыс. рублей).

8. Ведомственная структура расходов составлена с нарушением: ст.ст. 6, 29 БК РФ, поскольку коды видов расходов детализированы до кода элемента вместо групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджетов;

п. 4 ст. 21 БК РФ, ст. 8 Закона Санкт-Петербурга от 21.11.2007 №538-110 «О формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета финансов Санкт-Петербурга от 29.07.2013 № 46-р «О порядке определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий и субвенций из бюджета Санкт-Петербурга», поскольку бюджетные ассигнования на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга отражены по кодам целевых статей (0020700, 6000205, 0020602), несоответствующим кодам целевых статей расходов, определенным в ведомственной структуре расходов проекта Закона Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (0028001, 6008005, 0028002).

Кроме того, итоговая сумма по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы» (4 925,1 тыс. рублей) не соответствует сумме подразделов (4 925,8 тыс. рублей).

9. Расходы на оплату труда Главы ВМО, аппарата МС и сотрудников Местной Администрации запланированы в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2012 № 1276 «О предельной величине базы для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с 1 января 2013 года».

10. Отдельные статьи Положения «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования поселок Серово», утвержденного решением МС от 24.01.2008 № 4 (с изменениями и дополнениями) и Положения «О денежном содержании выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования поселок Серово, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе», утвержденного решением МС от 18.11.2010 № 12-04, не соответствуют Закону Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

11. Смета расходов, иные расчеты и обоснования расходов по подразделу 0107 «Обеспечение проведения выборов и референдумов», не представлены, в связи с чем оценить обоснованность планируемых ассигнований не представляется возможным.

12. Отдельные мероприятия муниципальных программ требуют уточнения на предмет отнесения расходов по соответствующим подразделам классификации расходов бюджетов согласно Указаниям о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н, а также на предмет соответствия вопросам местного значения, исчерпывающий перечень которых установлен ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

13. В расходах на содержание аппарата МС отсутствуют расходы на оплату коммунальных услуг и содержание помещений, в которых располагается МС. Расходование средств на указанные цели за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование деятельности Местной Администрации, может привести к нецелевому использованию средств местного бюджета.

14. В Реестре расходных обязательств ВМО в качестве основания возникновения расходных обязательств указан Устав ВМО, который, согласно п. 3.16 Приказа Минфина России от 07.09.2007 № 77н «Об утверждении Рекомендаций по заполнению форм реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», указывать в качестве оснований возникновения расходных обязательств не рекомендуется.

15. Реестр муниципального имущества ВМО не соответствует требованиям Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424, поскольку в разделе 2 «Сведения о муниципальном движимом имуществе» частично отсутствуют реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество.

Аудитор палаты К.Г.Желудков

Начальник инспекции Е.А.Кашникова

Главный специалист – инспектор Н.М.Мироненко

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО (МС МО п.Серово) ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 11-02 от 12 ноября 2013 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ПРИ НАЗНАЧЕНИИ
НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ
ПРЕДОСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» Муниципальный Совет муниципального образования поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы Муниципального Совета при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Приложением.

2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 11.03.2010 №04-04 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово» и на официальном сайте внутригородского муниципального образования поселок Серово в телекоммуникационной сети Интернет: серово-спб.рф.

4. Решение вступает в силу после опубликования.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу муниципального образования поселок Серово А.В.Бабенко.

Глава муниципального образования поселок Серово А.В.Бабенко

Приложение к Решению Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 12.11.2013 №11-02 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Муниципального Совета при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

№	Наименование должности	Уровень коррупционной опасности
1	Специалист 1 категории	высокий

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО (МС МО п.Серово) ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ № 11-03 от 12 ноября 2013 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Муниципальный Совет муниципального образования поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Порядок рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования поселок Серово» в соответствии с Приложением.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово» и на официальном сайте муниципального образования поселок Серово в телекоммуникационной сети Интернет: серово-спб.рф.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Серово А.В.Бабенко.

Глава муниципального образования поселок Серово А.В.Бабенко

Приложение №1 к решению Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 12.11.2013 №11-03 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования поселок Серово»

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО**

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Серово (далее – Положение) разработано в целях совершенствования работы с обращениями граждан, повышения ее эффективности, обеспечения контроля по рассмотрению обращений граждан.

1.2. Работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселок Серово, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования поселок Серово.

1.4. Информация о порядке рассмотрения обращений в органы местного самоуправления, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Требования к порядку рассмотрения обращений граждан

2.1. Порядок информирования о процедуре рассмотрения обращений граждан.

2.1.1. Информация о процедуре рассмотрения обращений граждан предоставляется:

- непосредственно в помещении органов местного самоуправления;
- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- на официальном сайте администрации муниципального образования поселок Серово: серово-спб.рф

2.1.2. Местонахождение органов местного самоуправления: проспект Ленина, дом 15, город Зеленогорск, Санкт-Петербург, 197720. Адрес электронной почты: moserovo@mail.ru

2.1.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, муниципальные служащие подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позволившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.4. Муниципальные служащие, осуществляющие прием, консультирование, обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

2.2. Результат рассмотрения обращений граждан.

2.2.1. Конечными результатами рассмотрения обращений граждан могут являться:

- направление гражданину письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов;
- переадресация обращения в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или организацию, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, и уведомление гражданина о переадресации его обращения;
- уведомление гражданина об отказе в рассмотрении его обращения с изложением причин;
- устный ответ на обращение с согласия гражданина.

2.3. Общий срок рассмотрения обращений граждан – 30 дней со дня регистрации письменного обращения в органе, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.

В исключительных случаях, если для исполнения поручения необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, срок исполнения поручения может быть продлен должностным лицом не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением заявителя.

3. Прием, регистрация, направление письменного обращения на рассмотрение должностному лицу администрации района

3.1. Поступающие в органы местного самоуправления муниципального образования поселок Серово письменные обращения граждан и документы, связанные с их рассмотрением, принимаются и учитываются специалистами соответствующего органа местного самоуправления.

3.2. Специалист, ответственный за прием обращений:

- принимает письменное обращение;
- проверяет наличие фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), почтового адреса, номера домашнего телефона (при наличии), разборчивость написанного обращения;
- сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в случае наличия), делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
- производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
- прикрепляет поступившие документы (копии документов) к тексту обращения;

– регистрирует обращение.

3.3. Все письменные обращения, поступившие от граждан, подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

3.4 Поступившие обращения регистрируются в «Журнале регистрации обращений граждан в муниципальное образование поселок Серово».

В правом нижнем углу первой страницы письма проставляется регистрационный штамп. В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

3.5. При регистрации в «Журнал регистрации заявлений и обращений граждан в муниципальное образование поселок Серово» вносится следующая информация о поступившем обращении:

- дата поступления обращения;
- данные об обратившемся гражданине: фамилия, имя, отчество (при наличии), место его проживания (адрес);
- данные о наличии приложений.

Датой поступления считается дата, указанная на штампе.

Если обращение подписано двумя и более авторами, то обращение считается коллективным, о чем делается отметка.

3.6. Обращение проверяется на повторность, при необходимости из архива поднимается предыдущая переписка. Повторными обращениями считаются предложения, заявления, жалобы, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством Российской Федерации срок рассмотрения и заявитель не согласен с принятым по его обращению решением. Обращения одного и того же гражданина по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения, считаются первичными. Не считаются повторными обращения одного и того же автора, но по разным вопросам, а также многократные (три и более раз) – по одному и тому же вопросу, по которому гражданину даны исчерпывающие ответы соответствующими компетентными органами.

3.7. Если обращение переадресовано, то указывается, откуда оно поступило, проставляются дата и исходящий номер сопроводительного письма. На поручениях о рассмотрении, в которых содержится просьба проинформировать о результатах, проставляется отметка (штамп) «Контроль».

3.8. Обращения депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления ставятся на особый контроль и разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае если вопрос, поставленный в обращении, не входит в компетенцию органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово, то обращение в течение трех дней со дня регистрации пересылается по принадлежности в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

3.10. Сопроводительные письма и уведомления оформляются на бланках за подписью главы соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования поселок Серово.

3.11. Запрещается направлять жалобы на рассмотрение тем органам или должностным лицам, решение и действие (бездействие) которых обжалуется.

4. Рассмотрение обращений

4.1. Поступившее письменное обращение рассматривается в течение 30 календарных дней с даты его регистрации.

4.2. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания этого срока считается предшествующий ему рабочий день.

4.3. Муниципальные служащие при рассмотрении обращений граждан обязаны:

- обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан;
- принимать обоснованные решения по существу поставленных в каждом обращении вопросов, обеспечивать выполнение этих решений;
- своевременно сообщать гражданам о решениях, принятых по обращениям, в случае их отклонения указывать мотивы отклонения, по просьбам граждан разъяснять порядок обжалования принятых решений;
- уведомлять гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другие органы или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

4.4. В процессе рассмотрения обращения по существу муниципальные служащие вправе:

- запрашивать дополнительную информацию в других органах, организациях, учреждениях;
- приглашать обратившихся граждан для личной беседы;
- в случае необходимости в установленном законодательством Российской Федерации порядке запрашивать дополнительные материалы и получать объяснения у обратившихся граждан и иных юридических и физических лиц;

- привлекать в установленном порядке экспертов;
- создавать комиссии для проверки фактов, изложенных в обращениях, с выездом на место;
- проверять исполнение ранее принятых ими решений по обращениям граждан;
- инициировать проведение проверки.

4.5. Для получения необходимой дополнительной информации по вопросам, поставленным в обращении в иных органах, организациях и учреждениях подготавливается соответствующий запрос. Запрос должен содержать:

- данные об обращении, по которому запрашивается информация;
- вопрос обращения, для разрешения которого необходима информация;
- вид запрашиваемой информации, содержание запроса;
- срок, в течение которого необходимо представить информацию по запросу, не должен превышать 15 дней. В исключительных случаях при наличии оснований для продления сроков рассмотрения обращения гражданина данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением заявителя.

4.6. Ответ на обращение подписывается Главой соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования поселок Серово.

4.7. Запросы, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из правоохранительных органов, исполняются в указанный в запросе срок, а если срок не установлен – в течение 30 дней. В случае, если запрашиваемая информация не может быть представлена в указанный в запросе срок, глава соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования поселок Серово направляет инициатору запроса ответ о невозможности его исполнения в срок с указанием причин, а также возможного срока исполнения запроса.

4.8. Если поручение по рассмотрению обращения дано нескольким должностным лицам, то координация и ответственность за его выполнение возлагаются на должностное лицо, указанное в резолюции первым.

4.9. Подготовленные по результатам рассмотрения обращений ответы должны соответствовать следующим требованиям:

- ответ должен содержать конкретную и четкую информацию по всем вопросам, поставленным в обращении (что, когда и кем сделано или будет исполняться);
- если просьба, изложенная в обращении, не может быть решена положительно, то указывается, по каким причинам она не может быть удовлетворена;
- в ответе должно быть указано: адресат, дата отправки, регистрационный номер.

4.10. Ответ на обращение подписывается главой соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования поселок Серово.

4.11. Ответ на обращение, поступившее в Администрацию района в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5. Порядок рассмотрения отдельных обращений

5.1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоя-

тельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

6. Организация личного приема граждан

6.1. Личный прием граждан ведут Глава муниципального образования поселок Серово и Глава Местной Администрации муниципального образования поселок Серово согласно графику приема граждан в порядке очередности или в соответствии со списком записавшихся на прием граждан.

6.2. Прием граждан осуществляется в установленные часы и дни по графику, утверждаемым Главами соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования поселок Серово.

6.3. Прием граждан осуществляется в порядке предварительной записи. Предварительную запись осуществляется путём принятия устного или письменного заявления. В заявлении должны быть указаны данные о лице, обратившемся для личного приема, в том числе его контактные сведения, обстоятельства, послужившие основанием для обращения, данные о том, в какие органы гражданин ранее обращался для решения своего вопроса и результаты этих обращений.

Приём граждан ведется в порядке очередности. Лица, которым законодательством Российской Федерации предоставлены льготы, беременные женщины и женщины с малолетними детьми принимаются вне очереди.

6.4. В случае отсутствия в назначенный день приема (командировка, болезнь), о переносе приема на другой день и время заявитель об этом уведомляется заблаговременно.

6.5. Специалист осуществляющий прием заявлений, обязан:

– осуществить запись на прием при наличии достаточных к тому оснований и известить о порядке приема, очередности и времени, отведенного для приема;

6.6. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

6.7. В случае, если от лица заявителя выступает его представитель, он предъявляет оформленный надлежащим образом документ, подтверждающий его полномочия.

6.8. Граждане, находящиеся в нетрезвом состоянии, а также недееспособные на личный прием не допускаются. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, прием может быть прекращен, при необходимости вызван сотрудник полиции. Информация о поведении гражданина отражается в карточке личного приема.

6.9. Глава муниципального образования, Глава Местной Администрации муниципального образования поселок Серово, ведущие личный прием граждан, обязаны внимательно выслушать гражданина и разобраться по существу его обращения.

В случае, если поставленные гражданином во время приема вопросы не входят в компетенцию органа местного самоуправления, ему разъясняется порядок обращения в соответствующие органы.

Глава муниципального образования и Глава Местной Администрации муниципального образования поселок Серово при ведении приема граждан вправе привлечь для рассмотрения обращений специалистов.

6.10. В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении его обращения, если ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.11. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.12. В ходе личного приема гражданин может оставить письменное обращение, которое подлежит регистрации и рассмотрению в установленном данным Положением порядке.

6.13. Поручение, данное во время приема граждан, заносится в карточку регистрации личного приема либо в журнал приема граждан и передается на контроль. После разрешения обращения в полном объеме поручение снимается с контроля.

7. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

7.1. Органы местного самоуправления и должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО (МС МО п.Серово) ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ № 11-04 от 12 ноября 2013 года ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

Руководствуясь ч.3 ст.10, ч.7,8 ст.14, ч.2 ст.24 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Муниципальный Совет муниципального образования поселок Серово РЕШИЛ:

1. Установить Порядок утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом внутригородского муниципального образования поселок Серово в сети Интернет согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово согласно Приложению № 3 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

5. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования поселок Серово А.В.Бабенко.

Глава муниципального образования поселок Серово А.В.Бабенко

Приложение №1 к решению Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 12.11.2013 № 11-04 «Об организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово»

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

1. Настоящий Порядок на основании Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон) устанавливает порядок утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово, размещаемой в сети Интернет на официальном сайте: серово-спб.рф.

2. Используемые понятия:

1) органы местного самоуправления муниципального образования поселок Серово – органы местного самоуправления муниципального образования поселок Серово, образуемые в соответствии с Уставом муниципального образования поселок Серово (далее – органы местного самоуправления);

2) информация о деятельности органов местного самоуправления – информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления муниципального образования поселок Серово.

К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

3. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет (далее – перечни информации), определяют состав информации о деятельности

органов местного самоуправления, размещаемой указанными органами в сети Интернет в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ. Перечни информации в обязательном порядке определяют периодичность размещения информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

4. Перечень информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово утверждается решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово, перечень информации о деятельности Местной Администрации муниципального образования поселок Серово – постановлением Местной Администрации муниципального образования поселок Серово.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования поселок Серово по необходимости вносят изменения в перечни информации о своей деятельности.

6. Вопросы организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово реализуются Местной Администрацией муниципального образования поселок Серово.

7. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, определяются правовыми актами органов местного самоуправления.

8. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если информация отнесена в установленном Федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну

Приложение №2 к решению Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 12.11.2013 № 11-04 «Об организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово»

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово в сети Интернет (далее – сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических

лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

6. При размещении информации обеспечивается её соответствие правилам русского языка, стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет.

Приложение №3 к решению Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 12.11.2013 № 11-04 «Об организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово»

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление контроля за обеспечением доступа к информации (далее – контроль за обеспечением доступа к информации) о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово (далее – органы местного самоуправления).

2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления осуществляется руководителем органа местного самоуправления.

3. Предметом контроля за обеспечением доступа к информации является соблюдение требований законодательства об обеспечении доступа к информации.

4. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется по следующим направлениям:

1) обнаружение (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) участие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов, образуемых органами местного самоуправления;

6) представление пользователям информации по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления.

5. В рамках контроля за обеспечением доступа к информации осуществляются плановые и внеплановые проверки организации и осуществления доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

5.1. Руководитель органа местного самоуправления ежеквартально осуществляет проверки обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления; а также внеплановые проверки в случае поступления жалоб (претензий) граждан.

5.2. Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления обеспечивают текущий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в пределах полномочий соответствующего структурного подразделения.

6. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО (МС МО п.Серово) ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ № 11-05 от 12 ноября 2013 года

О ФОРМИРОВАНИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО СОСТАВА 2013-2018 ГОДОВ

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав Избирательной комиссии муниципального образования поселок Серово, в соответствии с пунктом 7 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 13 Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 681-118 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», ст.31/ Устава внутригородского муниципального образования поселок Серово, Муниципальный Совет:

РЕШИЛ:

1. Сформировать Избирательную комиссию муниципального образования поселок Серово состава 2013 – 2018 годов в количестве 8 членов с правом решающего голоса, назначив в ее состав следующих граждан:

1. Домаеву Диану Равильевну, 1959 года рождения, образование высшее профессиональное, предложенную для назначения Санкт-Петербургской избирательной комиссией;
 2. Ефремову Наталью Анатольевну, 1953 года рождения, образование средне-специальное, предложенную для назначения Санкт-Петербургским региональным отделением Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;
 3. Захарову Евгению Владимировну, 1985 года рождения, образование высшее специальное, предложенную для назначения Санкт-Петербургской избирательной комиссией;
 4. Нилову Татьяну Тимофеевну, 1954 года рождения, образование высшее профессиональное, предложенную для назначения Санкт-Петербургской избирательной комиссией;
 5. Пуленко Антонину Сергеевну, 1951 года рождения, образование средне-техническое, предложенную для назначения Координационным Советом регионального отделения Санкт-Петербургского городского отделения политической партии «Либерально-демократическая партия России»;
 6. Саманцова Николая Ивановича, 1956 года рождения, образование высшее профессиональное, предложенного для назначения собранием избирателей по месту жительства;
 7. Собко Галину Владимировну, 1956 года рождения, образование средне-специальное, предложенную для назначения собранием избирателей по месту жительства;
 8. Фридман Ольга Николаевна, 1946 года рождения, образование средне-техническое, предложенную для назначения Санкт-Петербургской избирательной комиссией.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет: серово-спб.рф.
 3. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.
 4. Копию данного решения направить в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию.
 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования Бабенко А.В.

Глава муниципального образования поселок Серово А.В. Бабенко

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ И РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2013 ГОДА

В соответствии с отчетом на 01 октября 2013 года фактическая численность органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово за 2013 год составляет 6 человек, в том числе:

Глава муниципального образования (выборная должность) – 1 человек,
Муниципальные служащие – 5 человек.

За 9 месяцев 2013 г. расходы на содержание органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета составили 3100,2 тыс.руб., в том числе на денежное содержание работников – 2069,7 тыс.руб.

За 9 месяцев 2013 г. расходы на содержание органа опеки и попечительства за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга составили 460,9 тыс.руб., в том числе на денежное содержание работников – 335,2 тыс.руб.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46/13 от 02 сентября 2013 года

Об утверждении Положения о муниципальной информационной службе муниципального образования поселок Серово

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово и с целью реализации вопросов местного значения:

1. Утвердить Положение о муниципальной информационной службе муниципального образования поселок Серово согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово» и на официальном сайте <http://серово-спб.рф> в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации Федорову Г.В..

Глава Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Г.В. Федорова

*Приложение к постановлению Местной Администрации муниципального образования поселок Серово от 02.09.2013 №46/13
«Об утверждении Положения о муниципальной информационной службе муниципального образования поселок Серово»*

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СЛУЖБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и содержания муниципальной информационной службы муниципального образования поселок Серово (далее – информационная служба).

1.2. Основными направлениями деятельности информационной службы являются повышение оперативности доступа к информации, совершенствование механизма деятельности на базе внедрения и использования прикладных программ, сетевого оборудования, и других средств вычислительной техники, а также обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (СМИ).

1.3. Информационная служба создается на базе Местной Администрации муниципального образования поселок Серово (далее – Местная Администрация).

1.4. Обязанности по выполнению функций и решению конкретных задач информационной службы включаются в должностные инструкции ответственных специалистов, назначаемых распоряжением Главы Местной Администрации.

1.5. Поддержание технических средств обеспечения деятельности в исправном состоянии выполняется специалистами (системными администраторами) по договорам гражданско-правового характера.

1.6. Информационная служба в своей деятельности взаимодействует со всеми органами местного самоуправления муниципального образования поселок Серово, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Санкт-Петербурга, коммерческими и некоммерческими организациями, а также с гражданами.

1.7. Информационная служба непосредственно подчинена Главе Местной Администрации.

2. Основные задачи Информационной службы

Основными задачами Информационной службы являются:

2.1. Создание условий для эффективного и качественного информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово.

2.2. Обеспечение населения муниципального образования поселок Серово, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, предприятий, учреждений, информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово, а также обеспечение возможности беспрепятственного ознакомления с муниципальными нормативно-правовыми и правовыми актами.

2.3. Обеспечение деятельности официального печатного органа муниципального образования поселок Серово – газеты «Муниципальный вестник поселка Серово».

2.4. Обеспечение информационного пополнения, поддержание актуальности данных на официальном сайте муниципального образования поселок Серово <http://серово-спб.рф> в сети Интернет.

2.5. Техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово в части использования средств вычислительной и периферийной техники, электронных прикладных программ и средств связи.

2.6. Координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово в сфере информатизации и связи.

2.6. Осуществление иных задач в сфере информатизации, телекоммуникаций и связи, защиты информации в соответствии с действующим законодательством, а также предусмотренных Уставом Муниципального образования, правовыми актами Муниципального Совета и Местной Администрации.

3. Функции Информационной службы

В целях реализации задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Информационная служба осуществляет следующие функции:

3.1. Оказывает информационные услуги населению муниципального образования поселок Серово с помощью средств массовой информации, сети Интернет, информационных стендов, брошюр для населения (в соответствии с муниципальными целевыми программами).

3.2. Обеспечивает межведомственное взаимодействие с многофункциональным центром при оказании отдельных государственных и муниципальных услуг.

3.3. Организует работы по подготовке, сбору, обработке и передаче материалов и документов для выпуска официального печатного издания «Муниципальный вестник поселка Серово», а также для обновления и пополнения информации на официальном сайте <http://серово-спб.рф> в сети Интернет.

3.4. Предоставляет сведения об информационной деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в соответствии с их запросами.

3.5. Размещает информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово в сети Интернет, информационных стендов, брошюр для населения, на информационных стендах, в брошюрах для населения.

3.6. Осуществляет систематизированный учет документированной информации, размещаемой в средствах массовой информации, сети Интернет, информационных стендов, брошюр для населения.

3.7. Участвует в разработке нормативных правовых актов по вопросам формирования, создания и использования информационных ресурсов и систем органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово.

3.8. Организует обеспечение в исправном состоянии средств электронной вычислительной и периферийной техники, а также средств связи.

3.9. Организует контроль за своевременным обновлением, продлением лицензий электронных прикладных программ и систем.

3.10. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, и необходимые для выполнения служебных задач.

4. Права Информационной службы

Информационная служба при осуществлении возложенных на неё задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать у должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово документированную информацию, в том числе копии муниципальных правовых актов, а также иные материалы и сведения об их деятельности на бумажных и электронных носителях.

4.2. Оперативно вносить на рассмотрение Главы Местной Администрации предложения по совершенствованию работы с муниципальными информационными ресурсами.

5. Финансовое обеспечение деятельности Информационной службы

5.1. Финансирование деятельности Информационной службы осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования поселок Серово по соответствующему подразделу бюджетной классификации Российской Федерации и по целевым статьям, предусмотренным в ведомственной структуре расходов местного бюджета.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 68/13 от 11 октября 2013 года ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ НА 2014 ГОД ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2013-2015 ГОДЫ

В целях реализации муниципальной целевой программы по охране окружающей среды на территории муниципального образования поселок Серово на 2013-2015 годы:

1. Утвердить план мероприятий на 2014 год по исполнению муниципальной целевой программы по охране окружающей среды на территории муниципального образования поселок Серово на 2013-2015 годы (далее – Программа) согласно приложению.

2. Предусмотреть финансирование мероприятий по исполнению Программы по соответствующим статьям ведомственной структуры расходов местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год.

Глава Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Г.В. Федорова

Приложение к постановлению Местной Администрации от 11.10.2013г. №68/13

«Об утверждении плана мероприятий на 2014 год по исполнению муниципальной целевой программы муниципального образования поселок Серово по охране окружающей среды на территории муниципального образования поселок Серово на 2013-2015 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2014 ГОД ПО ИСПОЛНЕНИЮ «МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2013-2015 ГОДЫ»

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования за счет средств муниципального бюджета, тыс. руб.	Основные исполнители (участники)
1.	Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовых актов по вопросам охраны окружающей среды на территории МО п.Серово	Постоянно		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
1.2	Разработка и утверждение плана работ по участию в мероприятиях по охране окружающей среды в границах МО п. Серово	сентябрь 2014		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
1.3	Рассмотрение вопросов охраны окружающей среды на заседаниях Муниципального Совета.	По отдельному плану		МС МО п.Серово
1.4	Подготовка и издание нормативно-правовых актов по вопросам охраны окружающей среды на территории МО п.Серово	Постоянно		Глава МО п.Серово А.В.Бабенко Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
2.	Охрана окружающей среды на территории МО п.Серово			
2.1	Определение наиболее проблемных участков и источников загрязнения на территории МО поселок Серово	Ежеквартально		Глава МА МО п.Серово Администрация Курортного района
2.2	Мероприятия по охране окружающей среды от воздействия автотранспорта: – недопущение парковки автотранспорта на газонах и травяных покрытиях	По отдельному плану		Глава МО п.Серово А.В.Бабенко
2.3	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности использования и охраны лесов в границах МО п.Серово	По отдельному плану		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
3.	Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления			
3.1	Организация сбора и передачи отработанных люминесцентных ламп на демеркуризацию (информация в СМИ о местах сбора отработанных люминесцентных ламп (экомобиль))	Постоянно		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
4.	Мероприятия по благоустройству			
4.1	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора; уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов; участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, участие в городских субботниках по благоустройству территории	Ежегодно	706,4	Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова Глава МО п.Серово А.В.Бабенко

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования за счет средств муниципального бюджета, тыс. руб.	Основные исполнители (участники)
4.2.	Расходы на организацию и осуществление в соответствии с адресными программами, утверждаемыми администрациями районов Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданскими и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (за счет средств субвенций Санкт-Петербурга из фонда компенсаций)	Постоянно	594,6	Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
4.3.	Содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии контейнерных площадок	Постоянно	55,0	Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
5.	Координация деятельности общественных объединений и организаций в интересах охраны окружающей среды			
5.1.	Участие в проведении городских и районных конференций, семинаров, круглых столов по вопросам взаимодействия Администрации района, общественных организаций и органов местного самоуправления по вопросам охраны окружающей среды.	Постоянно		Глава МО п.Серово А.В.Бабенко Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
5.2.	Привлечение специализированных организаций для решения вопросов экологической безопасности.	По мере необходимости		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
6.	Экологическое просвещение			
6.1.	Освещение в средствах массовой информации темы охраны окружающей среды. Информирование населения о состоянии окружающей среды, формирование экологической культуры.	Постоянно		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
6.2.	Установка информационных и предупреждающих знаков по охране окружающей среды	По мере необходимости		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
6.3.	Информирование граждан по вопросам выполнения мероприятий программы.	Декабрь 2014		Глава МО п.Серово А.В.Бабенко
ФИНАНСИРОВАНИЕ, всего на 2014 год			1356,0	

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 69/13 от 11 октября 2013 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ НА 2014 ГОД ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2013-2015 ГОДЫ**

В целях реализации муниципальной целевой программы профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального образования поселок Серово на 2013-2015 годы:

1. Утвердить план мероприятий на 2014 год по исполнению муниципальной целевой программы профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального образования поселок Серово на 2013-2015 годы (далее – Программа) согласно приложению.

2. Предусмотреть финансирование мероприятий по исполнению Программы по соответствующим статьям ведомственной структуры расходов местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год.

Глава Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Г.В.Федорова

Приложение к постановлению Местной Администрации от 11.10.2013г. №69/13

«Об утверждении плана мероприятий на 2014 год по исполнению муниципальной целевой программы профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального образования поселок Серово на 2013-2015 год»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2014 ГОД ПО ИСПОЛНЕНИЮ «МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ
ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2013-2015 ГОД»**

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования за счет средств местного бюджета, тыс.руб.	Основные исполнители (участники)
1.	Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовых актов по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	Постоянно		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по профилактике терроризма и экстремизма	Октябрь-Ноябрь 2014		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
1.3.	Рассмотрение вопросов профилактики терроризма и экстремизма на заседаниях Муниципального Совета.	По отдельному плану		МС МО п.Серово
1.4.	Подготовка и издание нормативно-правовых актов по профилактике терроризма и экстремизма	Постоянно		Глава МО п.Серово А.В.Бабенко Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
2.	Профилактика терроризма и экстремизма, воспитание толерантности			
2.1.	Оказание содействия в подготовке и реализации планов мероприятий администрации Курортного района по укреплению толерантности, профилактике проявлений ксенофобии.	Постоянно		Глава МО п.Серово А.В.Бабенко Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова Администрация Курортного района
2.2.	Помощь по осуществлению мер первоочередной антитеррористической защиты.	Постоянно		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
2.3.	Уточнение перечня заброшенных зданий и помещений, расположенных на территории сельских поселений, информирование правоохранительных органов о фактах нахождения (проживания) на указанных объектах подозрительных лиц, предметов и вещей	Июнь, декабрь		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования за счет средств местного бюджета, тыс.руб.	Основные исполнители (участники)
2.4.	Организация работы по выявлению через предприятия жилищно-коммунального хозяйства и проживающих граждан, лиц, сдающих жилые помещения в поднаем, и фактов проживания в жилых помещениях граждан без регистрации. Своевременное информирование правоохранительных органов обо всех иностранцах, выходцах из Северокавказского и иных нестабильных регионов, прибывших на территорию муниципального образования	Постоянно		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
2.5.	Своевременное информирование правоохранительных органов о наличии строительных бригад, в состав которых входят выходцы из Среднеазиатского и Северокавказского регионов	Постоянно в случае выявления		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
2.6.	Обеспечение ограничения доступа посторонних лиц в подвалы и чердаки жилых домов	По отдельному плану		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
2.7.	Осуществление сбора информации о готовящихся акциях протеста, других общественно-политических акциях экстремистской направленности	Постоянно		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
2.8.	Реализация мер, направленных на предупреждение террористических актов в период подготовки и проведения массовых мероприятий	По отдельному плану		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
2.9.	Проведение работы по противодействию распространения на территории МО п.Серово радикальных экстремистских организаций, исповедующих идеологию национального и политического экстремизма, как среди населения поселка, так и среди диаспор по национальным признакам.	Постоянно		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
2.10	Организация и проведение конкурса творческих работ учащихся Курортного района «Скажи экстремизму – нет!»	По согласованию с ООиМП	40,0	Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
3.	Координация деятельности общественных объединений и организаций в интересах профилактики терроризма и экстремизма			
3.1.	Участие в проведении городских и районных конференций, семинаров, круглых столов, способствующих развитию межконфессионального и межнационального диалога, направленных на совершенствование взаимодействия органов власти, органов местного самоуправления и религиозных организаций СПб, в целях исключения возникновения конфликтных ситуаций.	Постоянно		Глава МО п.Серово А.В.Бабенко Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
3.2.	Участие в межведомственных оперативно-профилактических целевых мероприятиях и специальных операциях по предупреждению, выявлению и пресечению: преступлений террористического характера; незаконной деятельности религиозных центров и объединений граждан экстремистской направленности, в том числе действующих в молодежной среде; незаконного производства и оборота сильнодействующих, отравляющих, ядовитых и взрывчатых веществ, вооружения, взрывных устройств, оружия, боеприпасов;	Постоянно		Глава МО п.Серово А.В.Бабенко Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
3.3.	Обмен оперативной информацией, касающейся лиц и групп, причастных к деятельности террористических, экстремистских организаций и незаконных вооруженных формирований, а также осуществляющих вербовку, финансирование и обучение их членов	Постоянно		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова РУВД
3.4.	Проведение лекций в СО «Луч», ДОЛ «Океан», д/с «Сказка»	По отдельному плану		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
4.	Информационное обеспечение в области профилактики терроризма и экстремизма			
4.1.	Освещение в средствах массовой информации темы безопасности.	Постоянно		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
4.2.	Издание методических рекомендаций и памяток по профилактическим мерам антитеррористического образования поселок Серово на 2013-2015 годы (далее – Программа) согласно приложению.	В течение года		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
4.3.	Создать банк информационных материалов по профилактике терроризма и экстремизма.	Постоянно		Ведущий специалист И.В.Титова
4.4.	Информирование граждан по вопросам выполнения мероприятий программы.	Декабрь 2014		Глава МО п.Серово А.В.Бабенко
4.4	Издание буклета по итогам межмуниципального конкурса «Скажи экстремизму – нет!»	май 2014		
	ФИНАНСИРОВАНИЕ, всего на 2014 год		40,0	

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 70/13 от 11 октября 2013 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ НА 2014 ГОД ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2013-2015 ГОДЫ**

В целях реализации муниципальной целевой программы профилактики правонарушений на территории муниципального образования поселок Серово на 2013-2015 годы:

1. Утвердить план мероприятий на 2014 год по исполнению муниципальной целевой программы профилактики правонарушений на территории муниципального образования поселок Серово на 2013-2015 годы (далее – Программа) согласно приложению.

2. Предусмотреть финансирование мероприятий по исполнению Программы по соответствующим статьям ведомственной структуры расходов местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год.

Глава Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Г.В.Федорова

Приложение к постановлению Местной Администрации от 11.10.2013г. №70/13 «Об утверждении плана мероприятий на 2014 год по исполнению муниципальной целевой программы профилактики правонарушений на территории муниципального образования поселок Серово на 2013-2015 год»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2014 ГОД ПО ИСПОЛНЕНИЮ «МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2013-2015 ГОД»

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования за счет средств местного бюджета, тыс. руб	Основные исполнители (участники)
1.	Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовых актов по вопросам профилактики правонарушений граждан.	Постоянно		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
1.2.	Разработка и утверждение планов работ по профилактике правонарушений.	Ноябрь 2014		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
1.3.	Рассмотрение вопросов профилактики правонарушений на заседаниях Муниципального Совета.	По отдельному плану		Глава МС МО п.Серово А.В.Бабенко
1.4.	Подготовка и издание нормативно-правовых актов по профилактике правонарушений.	Постоянно		Глава МО п.Серово А.В.Бабенко
2.	Профилактика правонарушений			
2.1.	Участие в городских и районных мероприятиях по профилактике правонарушений.	В течение года		Глава МО п.Серово Администрация Курортного района
2.2.	Работа общественной комиссии по профилактике правонарушений МО п.Серово	В течение года		МС МО п.Серово
2.3.	Стимулирование участия населения в деятельности добровольной дружины.	Постоянно		Глава МА МО п.Серово
2.4.	Организовать привлечение товариществ собственников жилья, домовых комитетов и населения п.Серово к проведению мероприятий по предупреждению правонарушений в занимаемых жилых помещениях.	Постоянно		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
2.5.	Организовать контроль за пребыванием и трудовой деятельностью иностранных граждан и лиц без гражданства.	Постоянно		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
2.6.	Мониторинг наркоситуации на территории МО п.Серово	1 раз в полугодие		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
2.7.	Ведение банка данных о лицах, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ и причастных к их незаконному обороту.	В течение года		Ведущий специалист И.В.Титова
2.8.	Реализовать мероприятия по выполнению Указа Президента РФ от 06.10.1998 № 1119 «Об усилении государственного регулирования в сфере производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции»	Постоянно		Глава МО п.Серово А.В.Бабенко
2.9.	Воспитание сознательности граждан в части предоставления информации о подготавливаемых и совершенных преступлениях.	В течение всего периода		Глава МО п.Серово А.В.Бабенко
2.10.	Оказывать психологическую помощь («Телефон доверия») лицам, находящимся в сложной жизненной ситуации.	В течение года		Ведущий специалист И.В.Титова
3.	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
3.1.	Ведение банка данных о несовершеннолетних, оказавшихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.	В течение года		Ведущий специалист И.В.Титова
3.2.	Оказание помощи в обеспечении занятости подростков, трудоустройства школьников во внешкольный период.	В течение года		Ведущий специалист И.В.Титова
3.3.	Проводить индивидуальную работу с родителями из неблагополучных семей, детьми группы риска.	Постоянно		Ведущий специалист И.В.Титова
3.4.	Организовать проведение мероприятий с несовершеннолетними, состоящими на учете в правоохранительных органах в каникулярное время, организация летнего отдыха.	Январь, март, июнь-август, ноябрь		Ведущий специалист И.В.Титова
3.5.	Организация и проведения мероприятий по правовым знаниям среди учащихся	По согласованию с ООиМП	6,0	Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
4.	Координация деятельности общественных объединений и организаций в интересах профилактики правонарушений			
4.1.	Участие в проведении городских и районных конференций, семинаров, круглых столов по вопросам взаимодействия правоохранительных органов, общественных организаций и органов местного самоуправления по вопросам профилактики правонарушений.	В течение года		Глава МО п.Серово А.В.Бабенко
4.2.	Организация встреч молодежи и работников правоохранительных органов.	По согласованию с РУВД		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
4.3.	Привлечение общественных организаций и предприятий всех форм собственности к участию в проведении мероприятий по реализации программы.	Постоянно		МО п.Серово, РУВД, Отдел здравоохранения, ОСЗН, ООиМП
4.4.	Участие в межведомственных совещаниях по укреплению правопорядка.	По отдельному плану		Глава МО п.Серово А.В.Бабенко
4.5.	Организовать оперативный обмен информацией между органами и учреждениями системы профилактики района.	Постоянно		МО п.Серово, РУВД Курортного района, Отдел здравоохранения, ОСЗН, ООиМП
4.6.	Обеспечить своевременное информирование органов местного самоуправления и ОВД о лицах, освобождающихся из мест лишения свободы, из числа проживающих на территории МО п.Серово	Ежеквартально		Глава МА МО п.Серово РУВД Курортного района
4.7.	Рассмотреть возможность участия религиозных конфессий в социальной реабилитации лиц, страдающих алкоголизмом, наркоманией.	По отдельному плану		Глава МО п.Серово А.В.Бабенко

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования за счет средств местного бюджета, тыс. руб.	Основные исполнители (участники)
5.	Информационное обеспечение в области профилактики правонарушений			
5.1.	Освещение в средствах массовой информации темы укрепления правопорядка, юридическое просвещение граждан.	Постоянно		Глава МО п.Серово А.В.Бабенко
5.2.	Организовать информирование граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания.	В течение года		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
5.3.	Разработать и распространить среди населения памятки о порядке действия при совершении в отношении них правонарушения, о способах и средствах правомерной защиты от преступных и иных посягательств.	Июнь 2013		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
5.4.	Организовать в СМИ пропаганду патриотизма, здорового образа жизни, ориентацию на духовные ценности.	Постоянно		Глава МО п.Серово А.В.Бабенко
5.5.	Проводить информационно-просветительскую работу среди населения, раскрывающую ценность семьи, с целью оказания содействия в устройстве ребенка на воспитание в семью российских граждан, привлечения внимания общества к проблемам несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Постоянно		Ведущий специалист И.В.Титова
5.6.	Распространение памяток для лиц, ранее совершавших преступления, с целью адаптации в условиях быта, в том числе скорейшего трудоустройства	В течение года	1,0	МО п.Серово, РУВД Курортного района
5.7.	Пополнение «библиотеки» информационных материалов по профилактике правонарушений.	В течение года	0,5	Ведущий специалист И.В.Титова
5.8.	Информирование граждан по вопросам выполнения мероприятий программы.	Декабрь 2014		Глава МО п.Серово А.В.Бабенко
	ФИНАНСИРОВАНИЕ, всего на 2014 год		7,5	

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 71/13 от 11 октября 2013 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ НА 2014 ГОД
ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2013-2015 ГОДЫ**

В целях реализации муниципальной целевой программы военно-патриотического воспитания граждан на территории муниципального образования поселок Серово на 2013-2015 годы:

1. Утвердить план мероприятий на 2014 год по исполнению муниципальной целевой программы военно-патриотического воспитания граждан на территории муниципального образования поселок Серово на 2013-2015 годы (далее – Программа) согласно приложению.

2. Предусмотреть финансирование мероприятий по исполнению Программы по соответствующим статьям ведомственной структуры расходов местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год.

Глава Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Г.В.Федорова

Приложение к постановлению Местной Администрации от 11.10.2013г. №71/13

«Об утверждении плана мероприятий на 2014 год по исполнению муниципальной целевой программы военно-патриотического воспитания граждан на территории муниципального образования поселок Серово на 2013-2015 год»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2014 ГОД ПО ИСПОЛНЕНИЮ
«МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ГРАЖДАН
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2013-2015 ГОДЫ»**

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования за счет средств местного бюджета, тыс. руб.	Основные исполнители (участники)
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы			
1.1	Изучение нормативно-правовых актов по патриотическому воспитанию граждан.	Постоянно		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
1.2.	Разработка и утверждение планов работ по патриотическому воспитанию.	Ноябрь 2014		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
1.3.	Рассмотрение вопросов патриотического воспитания на заседаниях Муниципального Совета.	По отдельному плану		МС МО п.Серово
1.4.	Подготовка и издание нормативно-правовых актов по патриотическому воспитанию.	Постоянно		Глава МО п.Серово А.В.Бабенко Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
2.	Работа по патриотическому воспитанию в ходе подготовки к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг			
2.1.	Участие в городских и районных мероприятиях по подготовке празднования Дня Победы в ВОВ.	В течение всего периода		Глава МО п.Серово А.В.Бабенко Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова Администрация Курортного района
2.2.	Мероприятия по празднованию Дня Победы в ВОВ:			
2.2.1	Уборка, высадка рассады в вазоны у Братского захоронения в пос.Сосновая Поляна к празднованию Дня Победы и у мемориальной стелы Герою СССР Серову В.Г.	20.04 -07.05.2014		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
2.2.2	Организация и проведение мероприятий празднования Дня Победы	09.05.2014		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова Глава МО п.Серово А.В.Бабенко

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования за счет средств местного бюджета, тыс. руб.	Основные исполнители (участники)
3.	Работа по патриотическому воспитанию в связи с памяtnыми датами Российской Федерации			
3.1.	Участие в проведении всероссийской «Вахты памяти» (День начала блокады Ленинграда, День полного снятия блокады Ленинграда)	27 января 8 сентября	3,0	Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
3.2.	День Защитника Отечества	февраль		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
3.3.	День Победы	май	Финансирование в подраделе 0801	Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
3.4.	День России	июнь		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
3.5.	День памяти и скорби	июнь	3,0	Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
3.6.	День Государственного Флага Российской Федерации	август		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
3.7.	День народного единства	ноябрь		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
3.8.	День Конституции Российской Федерации	декабрь		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
3.9.	Организация и проведение краеведческой конференции «Моя малая Родина»	апрель	4,0	
4.	Координация деятельности общественных объединений и организаций в интересах патриотического воспитания			
4.1.	Участие в проведении городских и районных конференций, семинаров, круглых столов по вопросам взаимодействия ветеранских организаций и молодежных объединений по вопросам патриотического воспитания.	Постоянно		Глава МО п.Серово А.В.Бабенко Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
4.2.	Организация встреч молодежи и ветеранов.	По согласованию с Советом ветеранов	4,5	Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
4.3.	Привлечение общественных организаций и предприятий всех форм собственности к участию в проведении мероприятий по реализации программы.	Постоянно		Глава МА МО п.Серово, РУВД, Военкомат, Совет ветеранов, ООиМП
4.4.	Участвовать в торжественных проводах призывников в Вооруженные Силы.	Апрель-июнь, ноябрь-декабрь		Глава МО п.Серово А.В.Бабенко Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова Военкомат
4.5.	Организация и проведение «Горячей линии» по вопросам военного призыва в Вооруженные силы.	Апрель-июнь, ноябрь-декабрь		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова Военкомат
4.6.	«Мы – граждане России» (вручение паспортов 14-летним подросткам)	По отдельному плану	2,5	Глава МО п.Серово А.В.Бабенко Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова РУВД
5.	Информационное обеспечение в области патриотического воспитания			
5.1.	Освещение в средствах массовой информации темы патриотического воспитания.	Постоянно		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
5.2.	Публикации на военно-патриотические темы «Ради жизни на земле», направленные на формирование активной жизненной позиции граждан, любви к Родине.	Постоянно		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
5.3.	Публикация материалов, направленных на формирование у подростков и молодежи правильного репродуктивного поведения и установок на создание семьи, как основы возрождения традиционных моральных ценностей.	Постоянно		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
5.4.	Информирование граждан по вопросам выполнения мероприятий программы.	Декабрь 2013		Глава МО п.Серово А.В.Бабенко
	ФИНАНСИРОВАНИЕ, всего на 2014 год		17,0	

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 72/13 от 11 октября 2013 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ НА 2014 ГОД
ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО
НА 2013-2015 ГОДЫ**

В целях реализации муниципальной целевой программы профилактики дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования поселок Серово на 2013-2015 годы:

1. Утвердить план мероприятий на 2014 год по исполнению муниципальной целевой программы профилактики дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования поселок Серово на 2013-2015 годы (далее – Программа) согласно приложению.

2. Предусмотреть финансирование мероприятий по исполнению Программы по соответствующим статьям ведомственной структуры расходов местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год.

Глава Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Г.В.Федорова

Приложение к постановлению Местной Администрации от 11.10.2013г. №72/13
 «Об утверждении плана мероприятий на 2014 год по исполнению муниципальной целевой программы профилактики дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования поселок Серово на 2013-2015 год»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2014 ГОД ПО ИСПОЛНЕНИЮ
«МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФИЛАКТИКИ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2013-2015 ГОДЫ»

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования за счет средств местного бюджета, тыс.руб	Основные исполнители (участники)
1.	Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовых актов по вопросам профилактики дорожно-транспортного травматизма.	Постоянно		Глава МО п.Серово А.В.Бабенко Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
1.2.	Разработка и утверждение плана работ по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	ноябрь		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
1.3.	Рассмотрение вопросов профилактики дорожно-транспортного травматизма на заседаниях Муниципального Совета.	По отдельному плану		МС МО п.Серово
1.4.	Подготовка и издание нормативно-правовых актов по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Постоянно		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова Глава МО п.Серово А.В.Бабенко
2.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма			
2.1.	Участие в городских и районных мероприятиях по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Постоянно		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова Администрация Курортного района
2.2.	Изучение общественного мнения и подготовка предложений в План по участию МО в профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО п.Серово.	октябрь		МС МО п.Серово
2.3.	Мониторинг динамики дорожно-транспортного травматизма на территории МО п.Серово.	Ежеквартально		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
2.4.	Восстановление асфальтового покрытия внутридворовых территорий и дорог местного значения.	По отдельному плану		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
2.5.	Ходатайствовать об обустройстве наиболее опасных участков улично-дорожной сети дорожными ограждениями.	По отдельному плану		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
2.6.	Ремонт пешеходных дорожек, устройство тротуаров.	По отдельному плану		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
2.7.	Контроль за состоянием освещения улиц и принятие мер к устранению неполадок.	Постоянно		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
2.8.	Участие в профилактических мероприятиях «Внимание – дети!»	сентябрь, май		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
2.9.	Приобретение светоотражающих нашивок и наклеек на верхнюю одежду для детей и пенсионеров.	сентябрь	1,0	Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
2.10	Участие в проведении городских и районных конференций, семинаров, круглых столов по вопросам взаимодействия ГИБДД, общественных организаций и органов местного самоуправления по вопросам профилактики правонарушений.	Постоянно		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова Администрация Курортного района
2.11	Освещение в средствах массовой информации темы безопасности дорожного движения (тематические статьи в газете «Муниципальный вестник поселка Серово»)	В течение года		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
2.12	Размещение оперативной информации о дорожно-транспортных происшествиях в Курортном районе на муниципальных стендах, а также в газете «Муниципальный вестник поселка Серово»	Ежеквартально		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
2.13	Разработать и распространить среди населения памятки, предупреждающие опасное поведение участников дорожного движения.	Февраль, октябрь		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
2.14	Пополнение «библиотеки» информационных материалов по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Постоянно	4,0	Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова
2.15	Информирование граждан по вопросам выполнения мероприятий программы.	декабрь		Глава МА МО п.Серово Г.В.Федорова Глава МО п.Серово А.В.Бабенко
	ФИНАНСИРОВАНИЕ, всего на 2014 год		5,0	

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 79/13 от 11 октября 2013 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2014 ГОД

В целях реализации вопросов местного значения в части, касающейся благоустройства территорий муниципального образования поселок Серово в 2014 году:

1. Утвердить муниципальную целевую программу по благоустройству дворовых территорий муниципального образования поселок Серово на 2014 год (далее – Программа) согласно приложению.

2. Предусмотреть финансирование мероприятий по исполнению Программы по соответствующей целевой статье ведомственной структуры расходов местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год.

Глава Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Г.В.Федорова

Утверждаю Глава Местной администрации муниципального образования поселок Серово
Г.В. Федорова

Приложение к постановлению Местной Администрации от 11.10.2013 № 79/13 «Об утверждении муниципальной целевой программы по благоустройству дворовых территорий муниципального образования поселок Серово на 2014 год»

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2014 ГОД**

Виды работ	Адрес	Объем работ	Объем финансирования в тыс.руб.
Благоустройство родника и прилегающей территории в МО поселок Серово в границах заказника «Гладышевский»	Линдуловская дорога у д.35	Устройство водозаборного сооружения, лестницы и пешеходной дорожки	480,0
Текущий ремонт внутридворовых проездов	от дома 51 до Линдуловской дороги	Ремонт дорожного покрытия (асфальт – 164 кв.м, щебеночное покрытие 270 кв.м)	1220,8
Устройство оснований под скамьи, урны, вазоны по пешеходной дорожке	вдоль Рошинского шоссе	32 кв.м	98,5
Установка малых архитектурных форм	вдоль Рошинского шоссе	скамейки – 2 шт., урны – 2 шт., вазоны – 2 шт.	20,6
Компенсационное озеленение (посадка саженцев лиственных пород)	Территория, прилегающая к автобусной остановке, Линдуловская дор., д.47		98,4
Оборудование контейнерной площадки	Линдуловская дор., д.47	Замена 1 контейнера	55,0
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	На территории муниципального образования вдоль Рошинского шоссе	160 куб.м	135,2
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	У памятника В.Г.Серову	Подключение – отключение подсветки	18,0
Обеспечение сохранности и восстановление мест погребения и воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших	Территория Братского захоронения, территория у стеллы Серову В.Г.	(посадка цветов и уход) 58 кв.м	50,0
ИТОГО			2 176,5

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Информируем вас о том, что вы всегда можете обратиться в органы местного самоуправления муниципального образования поселок Серово в любой удобной для вас форме:

- лично;
- к депутатам;
- по телефону или факсу 433-65-06;
- по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, 15;
- по электронной почте: moserovo@mail.ru;

О фактах нарушений в области политики гендерного равноправия на территории муниципального образования поселок Серово вы можете сообщать также и по электронной почте: gender.moserovo@mail.ru;

О фактах проявления коррупции вы можете сообщать также и по электронной почте: anticorrupt.moserovo@mail.ru;

О фактах незаконной миграции вы можете сообщать также и по электронной почте: nezak.migr@mail.ru;

Если вы стали свидетелем подготовки или совершения преступления в области незаконного оборота наркотических средств и психотропных препаратов или вам известны места продажи наркотиков, вы можете сообщать также и по электронной почте: antinarcot.moserovo@mail.ru

Также информируем вас о том, что сообщить о фактах нарушений или проконсультироваться в области защиты прав потребителей вы можете в любой удобной для вас форме, а также по электронной почте: zaschit.potr.moser@mail.ru.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА СЕРОВО!

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16 октября 2007 года №334 «Об утверждении Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга» выставление мусорных пакетов за пределы домовладения **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**.

С 1 апреля 2011 года сбор и вывоз мусора за счет бюджетных средств прекращен. Жители **ОБЯЗАНЫ** самостоятельно заключать договоры со специализированными организациями на услугу по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

В Курортном районе Санкт-Петербурга вывозом твердых бытовых отходов занимаются такие организации как, например: ГУДСП «Курортное»; «РемСтройМонтажПроект» и др.

Местная Администрация муниципального образования поселок Серово предлагает вам провести работы по наведению порядка на прилегающей к вашему домовладению территории.

Нарушение указанных Правил уборки, в соответствии с п. 1 ст. 23 Закона Санкт-Петербурга влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной до пяти тысяч рублей.

Контактный телефон: 433-65-06

ЭТО ВАЖНО! «БЕЗОПАСНОЕ ТЕПЛО»

Ежегодно с началом отопительного сезона увеличивается количество бытовых пожаров в жилых домах и квартирах, причинами которых чаще всего являются грубые нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации отопительных систем и установок, печного отопления, перегрузки электросети, а также обычная беспечность. Именно поэтому так важно еще раз напомнить, что такую беду, как пожар все-таки можно предотвратить, позаботившись заранее о выполнении, в общем-то, простых требований.

Если вы живете в частном или в зимнем доме на даче, перед началом отопительного сезона необходимо проверить исправность печи и дымохода, отремонтировать их, вычистить сажу, замазать трещины, побелить дымоход на чердаке, чтобы сразу увидеть появившиеся трещины. А в течение отопительного сезона нужно еще раз вычистить сажу. Зола и шлак, которые вы будете выгребать из топки, необходимо проливать водой и удалять в безопасное место.

Оставленные над печами для просушки домашние вещи и другие сгораемые материалы также приводят к трагедиям.

Стоит продумать расположение мебели в доме: кровати, занавески и другие сгораемые предметы должны находиться на расстоянии не менее одного – полутора метров от стен топящейся печи. Неразумно располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе – это тоже может вызвать возгорание от близости с огнем.

Опасно эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией; пользоваться поврежденными розетками.

Нельзя обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами; пользоваться электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов; оставлять без присмотра включенные в сеть

электрические бытовые приборы.

Признаками неполадок в электропроводке являются: нагревание вилок и розеток, запах горелой изоляции, искрение проводов.

Важно помнить, что уходя из дома, необходимо выключать все электронагревательные приборы; не применять для розжига печей бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся жидкости.

Крайне рискованно оставлять без присмотра топящиеся печи или поручать надзор за ними малолетним детям!

Берегите себя.

**Территориальный отдел
по Курортному району УГЗ
Главного управления МЧС
России по г. Санкт-Петербургу**



Уважаемые граждане!

Во избежание пожара напоминаем – будьте предельно осторожны при обращении с газовой плитой.

• Ни в коем случае не сушите над газом белье, и не используйте духовку для обогрева помещений.

• Когда ставите на горящую конфорку посуду или снимаете её, внимательно следите за тем, чтобы не вспыхнули прихватки, рукава или другие части одежды.

• Не оставляйте без присмотра включенные конфорки – их может погасить сквозняк или «сбежавшая» из посуды жидкость.

• Не разогревайте на плите мастику и парафин, поскольку их пары очень легко воспламеняются.

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАЩЕНИИ С ГАЗОВЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ

• Ни в коем случае не включайте свет и тем более не зажигайте огонь, если вы почувствовали в помещении запах газа.

• Кроме того, следите за техническим состоянием газовых плит и колонок. Периодически проверяйте тягу в дымоходе.

• Обращайте внимание на то, нет ли отрыва пламени от горелки, и не происходит ли периодически самозатухания. Это свидетельствует о неисправности прибора.

• Если же вас хоть что-то беспокоит в работе вашего газового оборудования – немедленно вызывайте специалистов газовой службы.

• А перед выходом из дома и перед сном не забудьте лишний раз проверить, выключены ли электроприборы и плита.

Берегите себя.

**Территориальный отдел
по Курортному району УГЗ
Главного управления МЧС России
по г. Санкт-Петербургу**

