



УВАЖАЕМЫЕ ГОСТИ И ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА СЕРОВО!

28 февраля 2014 года состоялось собрание общественности на отчете Главы муниципального образования поселок Серово. С текстом выступления Главы муниципального образования поселок Серово Бабенко Андрея Васильевича вы можете ознакомиться в этом выпуске.

ОТЧЕТ ГЛАВЫ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО «О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА 2013 ГОД И ПЛАНАХ НА 2014 ГОД»

Уважаемые жители муниципального образования поселок Серово и все присутствующие на данном отчете!

Дорогие друзья!

Ежегодно органы местного самоуправления муниципального образования поселок Серово информируют население о проделанной работе за прошедший год. Мы делаем это, чтобы у каждого жителя была возможность из первых уст узнать о том, что сделано за прошедший год, высказать мнения, задать вопросы и подсказать, на что нужно обратить особое внимание в своей работе в будущем. Я благодарю вас за активную жизненную позицию, за то, что вы пришли на нашу сегодняшнюю встречу.

Итоги социально-экономического развития территории муниципального образования поселок Серово за 2013 год

Бюджет муниципального образования поселок Серово (далее – местный бюджет) на 2013 год первоначально был принят сбалансированным по доходам – 10037,1 тыс.руб., и по расходам – 10037,1 тыс.руб.

В процессе исполнения в местный бюджет были внесены изменения в сторону увеличения расходной части бюджета до 10218,4 тыс.руб.

Основным источником собственных доходов является арендная плата за земельные участки, поступление от которой составило 3175,4 тыс.руб (116,2%). Это наилучший показатель среди источников собственных доходов.



По итогам развития муниципального образования поселок Серово за 2013 год практически все экономические показатели либо соответствуют прошлогодним, либо превышают их. Проведены все запланированные на 2013 год работы и мероприятия, в том числе:

– для улучшения среды проживания граждан проведены текущие ремонты дорожных покрытий внутриквартальных проездов по адресам: Линдуловская дорога, д.27, д.29, Линдуловская дорога, д.45, д.47, от Линдуловской дороги до пересечения к домам № 31, 33, 35, 41 и к

домам № 37, 39. Проведены работы по установке спортивного оборудования и нанесению разметки на спортивной площадке, расположенной по адресу поселок Серово, Линдуловская дорога, у д.35. По итогам ежегодного районного смотра-конкурса на лучшее благоустройство среди муниципальных образований Курортного района получены 3 место в номинации «Самый благоустроенный квартал» и 3 место в номинации «Самая благоустроенная спортивная площадка».

Продолжение на стр.2-4

ОТЧЕТ ГЛАВЫ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО «О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА 2013 ГОД И ПЛАНАХ НА 2014 ГОД

Продолжение.

Начало на стр. 1

– для улучшения экологической обстановки на территории МО поселок Серово в рамках исполнения отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по уборке территорий, включенных в адресные программы Администрацией Курортного района, в течение 2013 года производилась уборка территорий общего пользования поселка Серово в общем объеме 20,6 тыс. кв.метров. С мая до конца 2013 года проводятся работы по содержанию дорог местного значения ул.Лесная, ул.Олега Кошевого, пешеходная дорожка вдоль Рошинского шоссе в объеме 12120 кв.м. Кроме того, с мая по декабрь 2013 года проводятся работы по уборке и очистке от наплывных загрязнений и мусора акватории и береговой полосы общего пользования поселка Серово в объеме 20290 м. Ликвидированы 2 несанкционированные свалки на территории МО общим объемом 160 м3. Проведено 2 ежегодных субботника по уборке территории. В течение года производится уборка тупиков и проездов, не включенных в адресные программы района.

Производилось благоустройство территории Братского Захоронения. По итогам ежегодного городского смотра-конкурса на лучшую организацию по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга получено 2 место в номинации «За лучшее содержание и благоустройство, обеспечение сохранности и восстановление мест погребения и воинских захоронений».

В рамках муниципальных программ по проведению досуговых мероприятий, по сохранению местных обрядов и традиций, по военно-патриотическому воспитанию, по профилактике терроризма, экстремизма проведены:

– по военно-патриотическому воспитанию – 10 мероприятий для детей и молодежи, в том числе акция

«Цветок для героя» для школьников начальных классов, урок мужества «Имя на карте», краеведческая конференция, проводились траурные митинги на Братском Захоронении и у памятника летчику В.Г.Серову и др.

– выпуск буклета, посвященного 5 этапу межмуниципального конкурса школьных работ на тему «Скажи экстремизму – нет!».

– по профилактике правонарушений проведена эстафета «Веселые старты» и др.

– по сохранению местных обрядов и традиций – краеведческая конференция, посвященная писателю Л.Андрееву.

Всего проведено 24 мероприятий для детей и жителей поселка, общее количество участников 280 человек.

Исполнение бюджета МО поселок Серово за 2013 год составило по доходам от 101,5%, по расходам 98,8% в связи с не востребова- ностью средств на выплату пособий на опекаемого и вознаграждения приемным родителям.

Правотворческая деятельность органов местного самоуправления

За 2013 год в пределах полномочий, установленных Уставом, было проведено 13 заседаний Муниципального Совета, большинство из них – с участием представителей Прокуратуры Курортного района.

За 2013 год органами местного самоуправления приняты 36 правовых актов – Муниципальным Советом, 25 – Главой муниципального образования, 83 – Местной Администрации по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий.

Все правовые акты Муниципального Совета и Главы муниципального образования, имеющие нормативный характер, и их проекты проходили проверку постоянной депутатской комиссией по нормативно-правовым вопросам (13 заседаний).

Также вели свою деятельность другие постоянные депутатские комиссии.

Об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля

По решению Муниципального Совета осуществление внешнего финансового муниципального контроля на основании подписанного соглашения, в 2012 году передано Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга. Были проведены проверки отчета об исполнении Бюджета за 2012 год и проекта Бюджета на 2014 год, в соответствии с законодательством результаты проверки были опубликованы в муниципальной газете «Муниципальный вестник поселка Серово», рекомендации Контрольно-счетной палаты учтены Муниципальным Советом при принятии муниципальных правовых актов.

О реализации антикоррупционной политики

Обеспечение реализации антикоррупционных мероприятий в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово в 2013 году осуществлялось в соответствии с Программой на 2013-2016 годы.

Постоянно совершенствуется нормативно-правовая база органов местного самоуправления. Все правовые акты Муниципального Совета и их проекты проходили проверку комиссией по нормативно-правовым вопросам, все нормативные правовые акты органов местного самоуправления и их проекты направлялись на экспертизу в прокуратуру Курортного района. На экспертизу юридического комитета Правительства Санкт-Петербурга на предмет соответствия действующему законодательству направлялись все нормативные правовые акты, издаваемые органами местного самоуправления. Ни одного коррупциогенного фактора выявлено не было.

С целью урегулирования возможных конфликтов интересов, в органах местного самоуправления созданы комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих при исполнении ими своих обязанностей. В 2013 году

заявлений в комиссии о случаях конфликта интереса в деятельности органов самоуправления поселок Серово не поступало.

Органами местного самоуправления были составлены перечни коррупционно-опасных должностей, в которые, в силу небольшого количества штатных единиц, вошли все муниципальные служащие, которыми своевременно предоставлялись сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством. В 2013 году органами местного самоуправления приняты нормативные правовые акты, определяющие порядок предоставления сведений о расходах.

В целях информирования населения МО п.Серово о реализации антикоррупционной политики – размещаются материалы антикоррупционной направленности в «Вестнике Муниципального образования поселок Серово». В каждом номере печатается информация о действующей телефонной линии и адрес электронного почтового ящика в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупции. В 2013 году обращений о фактах коррупции не поступало.

Также материалы публикуются на официальном сайте муниципального образования.

О взаимодействии с прокуратурой Курортного района Санкт-Петербурга

Все изданные муниципальные правовые акты, имеющие нормативный характер, а также их проекты, направлялись в Прокуратуру Курортного района для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки их на предмет соответствия действующему законодательству.

Все предложения, правотворческие инициативы и модельные акты, а также представления Прокуратуры Курортного района Санкт-Петербурга были рассмотрены, приняты к сведению и отработаны в установленные законом сроки.

О Реестре муниципальных нормативных правовых актов

В исполнение закона Санкт-Петербурга «О реестре муниципальных нормативных правовых актов

Санкт-Петербурга», органами местного самоуправления – Муниципальным Советом, местной администрацией – был сформирован в установленном законом порядке реестр муниципальных правовых актов МО поселок Серово, изданных органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления с момента организации местного самоуправления – с 1997 года. Все нормативные правовые акты отправлены в Правительство Санкт-Петербурга для их включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга. Эта работа органами местного самоуправления ведется в постоянном режиме. Так, за 2013 год органами местного самоуправления изданы и направлены в Юридический комитет 42 нормативных правовых акта.

На поддержку деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования предоставлена субсидия Общественному объединению ДНД «Сестрорецк-Безопасность» в сумме 20,0 тыс. руб.

О выполнении отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, выплате пособий на содержание детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в приемных семьях, а также вознаграждение приемного родителя

Контроль условий содержания, воспитания и образования детей, оставшихся без попечения родителей, назначение и выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание приемных детей МА МО п.Серово осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами Правительства РФ и Санкт-Петербурга.

В МА МО п.Серово проведены процедуры по отбору организаций, осуществляющих подбор и подготовку граждан, желающих принять ребенка на воспитание в свои семьи. Граждане, желающие принять ребенка на воспитание в свои семьи, на учете в органе опеки и попечительства не состоят.

За отчетный период дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на воспитание в семьи не передавались, в учреждения не устраивались

Одним из важных направлений профилактики является своевременное получение и обмен информацией между учреждениями системы профилактики района. С целью предупреждения социального сиротства, жестокого обращения с детьми на территории МО п.Серово проводится мониторинг органом опеки и попечительства, правоохранительными органами, органами здравоохранения, органами образования, органами социальной защиты и в случае выявления тревожной ситуации информация незамедлительно отправляется в соответствующий орган профилактики.

За отчетный период несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении не выявлено. Неблагополучных семей, имеющих детей, состоящих на учете в правоохранительных органах, проживающих на территории МО п.Серово, нет.

В официальном печатном издании МО п.Серово «Муниципальный вестник поселка Серово» публикуется информация, направленная на профилактику конфликтов, укрепление семейных уз и обучение эффективным способам взаимодействия с детьми и окружающими, о мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, а также информация о порядке и формах семейного жизнеустройства детей-сирот.

О выполнении отдельных государственных полномочий по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

Всего за 2013 год должностными лицами Местной Администрации проводились регулярные выездные проверки территории муниципального образования, составлено 2 протокола об административных правонарушениях в сфере благоустройства.

Об информировании жителей муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления и решении вопросов местного значения

Окончание на стр.4

ОТЧЕТ ГЛАВЫ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО «О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА 2013 ГОД И ПЛАНАХ НА 2014 ГОД

Окончание.

Начало на стр. 1-3

В целях обеспечения возможности получения жителями муниципального образования информации о деятельности органов местного самоуправления поселок Серово, в соответствии с действующим законодательством об организации местного самоуправления, Уставом муниципального образования, все нормативные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, и затрагивающие интересы граждан муниципального образования, опубликовывались в муниципальной газете «Муниципальный вестник поселка Серово». Всего за 2013 год вышло 19 номеров. Также учрежден официальный сайт муниципального образования поселок Серово в сети Интернет.

Кроме того, в целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием жителей муниципального образования, в установленном порядке проведены 4 публичных слушания по обсуждению:

- проекта муниципального правового акта «О принятии в первом чтении проекта отчета об исполнении местного бюджета за 2012 год»;

- проекта муниципального правового акта «О принятии в первом чтении проекта решения «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год»;

- проектов планов мероприятий по муниципальным целевым программам муниципального образования поселок Серово на 2014 год.

- проектов Решений муниципального совета о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Серов.

Все замечания, предложения граждан муниципального образования по муниципальным правовым актам, внесенные жителями на публичных слушаниях, были отражены в протоколах публичных слушаний, официально опубликованы и учтены Муниципальным Советом при окончательном рассмотрении и утверждении соответствующих муниципальных правовых актов.

Муниципальные правовые акты перед вынесением на публичные слушания и предварительного ознакомления с ними граждан муниципального образования поселок Серово, также предварительно опубликовывались в газете «Муниципальный вестник поселка Серово» и на официальном сайте.

О взаимодействии с государственными исполнительными органами власти Курортного района Санкт-Петербурга в процессе осуществления деятельности органами местного самоуправления муниципального образования поселок Серово при решении вопросов местного значения

Вопросы местного значения внутригородских муниципальных образований непосредственно связаны с единством общегородского хозяйства и поэтому в своей деятельности органы местного самоуправления постоянно взаимодействуют с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, в частности с Администрацией Курортного района Санкт-Петербурга – ее подразделениями, учреждениями: отделом благоустройства, отделом жилищного хозяйства, отделом районного хозяйства, отделом социальной защиты населения, отделом организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления, отделом молодежной политики, отделом по вопросам законности, правопорядка и безопасности и др. Также наша работа требует постоянного контакта с Прокуратурой Курортного района, правоохранительными органами, различными службами и организациями Курортного района.

Работа с обращениями граждан и взаимодействие органов местного самоуправления с жителями муниципального образования по решению вопросов местного значения

Всего в 2013 году зарегистрировано 76 обращений граждан в органы местного самоуправления. Подавляющее число волнующих во-

просов касалось жилищно-коммунальной сферы и благоустройства.

К сожалению, обращения по вопросам благоустройства территорий удовлетворить в течение одного года не удается из-за недостаточности финансовых ресурсов (средств местного бюджета) на благоустройство всей территории в течение одного финансового года. План социально-экономического развития территории МО принимается на среднесрочную перспективу (3 года) и исполняется поэтапно, включая каждый год в план новые объекты. Все заявки граждан учитываются, регистрируются и по мере возможности исполняются.

Планы на 2014 год

В 2014 году планируется большая работа по всем направлениям в пределах полномочий органов местного самоуправления по исполнению бюджета в соответствии с принятыми программами и планами. Конечно же, отдельно хочется сказать о благоустройстве территории. Планируется произвести текущий ремонт дворовой территории дома 5 по улице Набережной, проведение проектных работ, восстановление дренажной системы и благоустройство территории пешеходной дорожки вдоль Рощинского шоссе, Линдуловской дороги, дома 43 – 31, текущий ремонт оборудования и посадка цветов у памятника В.Г.Серову и на Братском захоронении, обустройство родника и другая и др. Будут проводиться традиционные праздничные мероприятия и мн.мн.др.

Подводя итоги 2013 года, хочется выразить благодарность всем, кто достойно и бережно относится к самой системе муниципального самоуправления, уважает принципы, цели, задачи, хранит наработанные традиции и видит перспективу развития. Хочу выразить благодарность своим коллегам депутатам и сотрудникам муниципального образования, пожелать дальнейших успехов в нашем нелегком, но, как мне кажется, нужном и полезном деле.

Глава муниципального образования поселок Серово
А.В.Бабенко



В первые месяцы года в экономической сфере обсуждают две темы: исполнения бюджета за прошлый год (как мы уже рассказывали, город закончил 2013 год с профицитом), а также итоговую статистику экономического развития Петербурга. Чего ждать Северной столице, и на что должны направить свои усилия городские власти, рассказывает Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения Партии «Единая Россия» Вячеслав Макаров.

– Вячеслав Серафимович, недавно были опубликованы итоги социально-экономического развития Петербурга в 2013 году. Проанализировав эти данные, как бы вы их прокомментировали?

– Я еще раз убедился, что Петербург, благодаря умному руководству в последнее десятилетие, на верном экономическом пути. Самое главное, что мы сохранили – диверсифицированную экономику, когда город не зависит от какой-то одной отрасли. Да, крупнейшими налогоплательщиками Петербурга стали структуры «Газпрома», однако сырьевиками не занимают доминирующего положения. Примерно равные доли в совокупном обороте петербургских компаний – у промышленности (37%) и торговли (34,5%). Кстати, обрабатывающие производства увеличили свой вклад в экономику города по сравнению с 2012 годом, когда они обеспечивали лишь 34,6% общего оборота предприятий Петербурга.

– Какую оценку вы бы поставили экономическому развитию Петербурга в прошлом году?

НА ТВЕРДУЮ ЧЕТВЕРКУ

– Скорее всего, твердую четверку. Оборот петербургских организаций вырос по сравнению с 2012 годом на 4,1%, на 12,3% выросли обороты оптовой торговли, на 5,9% – розничной. Это при том, что Петербург уже стал частью не только российской, но и глобальной экономики. Значит, никакие процессы, происходящие в мировых финансах, нас не минули. Конечно, северная столица могла бы показать и лучшие результаты, однако на развитие нашего хозяйства, без сомнения, повлиял экономический спад в Евросоюзе. Тем не менее, Петербург закончил 2013 год с достойными показателями.

– А почему не пятерку?

– Потому что был один факт, который заставляет задуматься. По итогам прошлого, относительно удачного года, индекс промышленного производства (ИПП) в Петербурге составил 98,8%. Печалит не то, что физические объемы выпущенной нашими заводами и фабриками продукции упали за год на 1,2%. Впервые за много лет наш ИПП стал ниже общероссийского (100,3%). В общем-то, разница в 1,5 процентных пункта не показательна. Тем более, что у соседей в Ленинградской области ИПП в прошлом году был еще ниже – 95,7%. Однако тенденция настораживает. Если результаты работы за год индустрии промышленного центра России оказываются хуже, чем в целом по стране, то надо же что-то с этим делать?

– И что же делать?

– Есть два пути: привлекать новых инвесторов в промышленность или поддерживать существующие предприятия. Я уверен, что нужно делать и то, и другое. В Петербурге уже созданы достаточно благоприятные условия для вложения средств в индустрию. Так, для крупных инвесторов, вложивших 15 миллиардов рублей в открытие производства в нашем городе, законом предусмотрены существенные налоговые льготы. Не менее привлекательны и условия для инвесторов в сферу высоких технологий: льготные условия предоставляются инвесторам, вложившим в данную отрасль не менее 50 миллионов рублей.

Конечно, нужны не только налоговые преференции. Сам город должен активно участвовать в развитии промышленности, размещая заказы у петербургских предприятий. Плюс – развитие промышленных территорий, наподобие того, как это происходит в Колпинском

районе. Надо посмотреть, насколько эффективно развивается свободная экономическая зона «Санкт-Петербург», что мешает ее резидентам.

Наконец, надо сформировать новые полноценные кластеры экономики города – станкоинструментальный, электронного и оптического оборудования и другие. Результаты работы самых первых кластеров – автомобилестроения и фармацевтической промышленности – мы уже видим. Однако без развития других отраслей город может потерять «эффект диверсификации», о котором мы уже говорили.

– Каких же крупных инвесторов ждет Петербург?

– Конечно, самым крупным и ожидаемым инвестором должен стать «Газпром». В том, что эта бюджетобразующая корпорация переезжает в Петербург, есть огромная заслуга и Валентины Ивановны Матвиенко, и Георгия Сергеевича Полтавченко. Эксперты подсчитали, что налоговые поступления в бюджет Санкт-Петербурга увеличатся на 160 млрд. рублей. А это – почти половина сегодняшних доходов городской казны.

– Если уж к нам переедет «Газпром», то безбедное будущее Петербургу и петербуржцам гарантировано?

– Город получит очень большие преференции, мы построим новые школы, детские сады, дороги, мосты. И, конечно же, метро, о чем так много говорим в последнее время. Но без развития старых и новых отраслей городской промышленности не обойтись. Приход к нам транснациональной корпорации – лишь задел для реализации стратегических планов, в число которых входит развитие как инфраструктуры, так и производительных сил.

– Какие же отрасли экономики станут двигателями петербургской экономики?

– Для меня было новостью, что наши программисты помогли отечественной сфере информационных технологий выйти на второе место после ВПК в структуре технологического экспорта России. И это – без существенной помощи со стороны государства. Что я могу сказать? Значит, интеллектуальный потенциал Санкт-Петербурга позволяет развивать сферу высоких технологий, делает работу в ней привлекательной и перспективной для молодежи.

Александр Юрьев

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

«ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ПРИРОДООХРАННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ОБОРОТА ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ»

Виды юридической ответственности, наступающей за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды, установлены ст. 75 Федерального закона «Об охране окружающей среды». Ее положениями за нарушение законодательства в данной сфере устанавливается имущественная, дисциплинарная, административная и уголовная ответственность в соответствии с законодательством.

Гражданско-правовая ответственность в сфере обращения с отходами производства и потребления может состоять, например, в обязанности возмещения вреда окружающей среде, имуществу органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, здоровью и имуществу физических лиц, причиненного вследствие нарушения правил обращения с данными отходами.

Порядок возмещения причиненного вреда в данном случае определяется в соответствии с положениями главы 59 ГК РФ. Под деятельностью, связанной с обращением с отходами производства и потребления, в особенности с опасными отходами (например, с радиоактивными), следует понимать деятельность, создающую повышенную опасность для окружающих. Порядок и условия возмещения вреда в данном случае устанавливаются положениями ст. 1079 ГК РФ.

Дисциплинарная ответственность в сфере обращения с отходами производства и потребления может наступать для сотрудников предприятий, нарушивших правила обращения с отходами. Работодатель может применить к сотрудникам, нарушившим указанные правила, дисциплинарные взыскания, установленные ст. 192 ТК РФ, - замечание, выговор или увольнение по соответствующим основаниям с соблюдением порядка применения взысканий, установленного ст. 193 ТК. Данные о нарушении правил обращения с отходами, на основании которых соответствующие лица привлекаются к дисциплинарной ответственности, могут быть получены, в том числе, в результате осуществления про-

изводственного экологического контроля.

Административная ответственность в области обращения с отходами производства и потребления установлена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

1) несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при сборе, складировании, использовании, сжигании, переработке, обезвреживании, транспортировке, захоронении и ином обращении с отходами производства и потребления или иными опасными веществами (ст. 8.2);

2) уничтожение плодородного слоя почвы, а равно порчу земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления (ч. 2 ст. 8.6);

3) загрязнение ледников, снежников или ледяного покрова водных объектов либо загрязнение водных объектов, содержащих природные лечебные ресурсы или отнесенных к особо охраняемым водным объектам, местам туризма, спорта и массового отдыха, отходами производства и потребления и (или) вредными веществами, а равно захоронение вредных веществ (материалов) в водных объектах (ч. 5 ст. 8.13);

4) загрязнение лесов сточными водами, химическими, радиоактивными или другими вредными веществами либо промышленными или бытовыми отходами или выбросами (ч. 2 ст. 8.31), а равно данные действия (бездействие), совершенные в лесах первой группы (ч. 3 ст. 8.31);

6) нарушение правил обращения с ломом и отходами цветных и черных металлов (приема, учета, хранения, транспортировки), за исключением случаев, предусмотренных перечисленными выше ст. 8.2, ч. 2 ст. 8.6 и ч. 2 ст. 8.31 КоАП РФ, а также их отчуждения (ст. 14.26).



Уголовная ответственность в области обращения с отходами производства и потребления в настоящее время предусматривается за ряд преступлений, составы которых предусмотрены Особенной частью Уголовного кодекса Российской Федерации. К таким преступлениям следует относить:

1) производство запрещенных видов опасных отходов, транспортировку, хранение, захоронение, использование или иное обращение радиоактивных, бактериологических, химических веществ и отходов с нарушением установленных правил, если эти деяния создали угрозу причинения существенного вреда здоровью человека или окружающей среде (ч. 1 ст. 247 УК РФ «Нарушение правил обращения экологически опасных веществ и отходов»); те же деяния, повлекшие загрязнение, отравление или заражение окружающей среды, причинение вреда здоровью человека либо массовую гибель животных, а равно совершенные в зоне экологического бедствия или в зоне чрезвычайной экологической ситуации (ч. 2), указанные деяния, повлекшие по неосторожности смерть человека либо массовое заболевание людей (ч. 3);

2) нарушение правил безопасности при обращении с микробиологическими либо другими биологическими агентами или токсинами, если это повлекло причинение вреда здоровью человека, распространение эпидемий или эпизоотий либо иные тяжкие последствия (ч. 1 ст. 248 УК РФ), либо повлекшее по неосторожности смерть человека (ч. 2);

3) уничтожение или повреждение лесов, а равно насаждений, не входящих в лесной фонд, путем поджога, иным общеопасным способом либо в результате загрязнения вредными веществами, отходами, выбросами или отбросами (ч. 2 ст. 261 УК РФ).

**Ст. помощник
прокурора района юрист 3 класса
М.А. Дынников**

ИНФОРМАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА В КУРОРТНОМ РАЙОНЕ С I КВАРТАЛА 2014 ГОДА ПЛАТЕЛЬЩИКИ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ БУДУТ ОТЧИТЫВАТЬСЯ В ПФР ПО ЕДИНОЙ ФОРМЕ ОТЧЕТНОСТИ

С 2014 года, начиная с отчетного периода I квартал 2014 года, для плательщиков вводится Единая форма отчетности в ПФР, объединившая в себе отчетность по начисленным и уплаченным страховым взносом на ОПС и на ОМС в целом по организации и сведения индивидуального персонифицированного учета по каждому застрахованному лицу.

Переход к единой форме отчетности осуществлен для снижения административной нагрузки на плательщиков страховых взносов. Единая форма отчетности введена в рамках реализации дорожной карты в целях обеспечения удобства формирования и представления отчетности страхователями, а также создания комфортных условий взаимодействия плательщиков страховых взносов с ПФР.

Единая форма отчетности вводится для всех категорий страхователей – плательщиков страховых взносов на ОПС и ОМС, осуществляющих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

I квартал 2014 года – это первый отчетный период, по которому страхователи будут отчитываться по новой форме отчетности.

При разработке единой формы отчетности РСВ-1 ПФР учтены изменения в законодательстве о страховых взносах, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2013 № 351-ФЗ в части уплаты страховых взносов с 2014 года единым платежным документом, в части

дифференциации уплаты страховых взносов по дополнительным тарифам в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 421-ФЗ.

Таким образом, в единой форме отчетности за периоды с 2014 года:

- в индивидуальных сведениях, представляемых страхователем, не указывается сумма уплаченных страховых взносов;

- отражается уплата страховых взносов за периоды с 2014 года единым расчетным документом без выделения страховой и накопительной части (уплата на КБК страховой части);

- выделение страховой и накопительной части с учетом возрастной категории застрахованного лица, принадлежности к гражданству и выбора варианта пенсионного обеспечения будет производиться Пенсионным фондом России по сведениям данных персонифицированного учета;

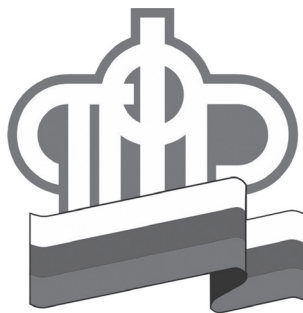
- отражение задолженности по страховым взносам, доначисление и уплата страховых взносов за периоды 2010 – 2013 годов;

- новый подраздел 2.4 формы отражает особенности уплаты страховых взносов по дополнительным тарифам по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Единая форма отчетности соответствует всем требованиям действующего законодательства о страховых взносах и разрабатывалась при

непосредственном участии бухгалтерского сообщества. Все содержательные замечания и предложения специалистов были учтены при разработке единой формы отчетности. Единая форма отчетности размещена на сайте ПФР и в специализированных бухгалтерских системах.

Плательщики страховых взносов из числа самозанятого населения по-прежнему освобождены от сдачи отчетности в ПФР за исключением глав крестьянско-фермерских хозяйств.



** Новая форма отчетности утверждена Постановлением Правления ПФР от 16.01.2014 № 2п «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на*

обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и порядка ее заполнения», которое зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.02.2014 года и опубликовано в Российской газете №41 от 21.02.2014 года.

Управление Пенсионного фонда РФ в Курортном районе

«ДЕНЬ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ В МЧС»

Отдел надзорной деятельности Курортного района УНД ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу сообщает, что с 28.01.2014 года в ОНД Курортного района по адресу: Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул. Транспортная, д. 1. каждый вторник с 16 часов 30 минут до 18 часов 00 минут проводятся «Дни начинающего предпринимателя в МЧС» для субъектов предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Курортного района.

В ходе проведения «Дня начинающего предпринимателя» руководством и сотрудниками ОНД Курортного района будут проводиться инструктивные занятия по соблюдению требований гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, а так же оказываться консультации по вопросам обеспечения пожарной безопасности при осуществлении конкретных видов деятельности.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ПО КУРОРТНОМУ РАЙОНУ УГЗ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЧС РОССИИ ПО ГОРОДУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ НАПОМИНАЕТ

Весенний период – по-настоящему горячее время для пожарных и спасателей. Спасение любителей подледного лова с тающего от весеннего солнца льда водоемов, борьба с паводком и половодьем, тушение прошлогоднего сухостоя и торфяников – вот лишь тот неполный перечень, с которым ежегодного приходится сталкиваться сотрудникам МЧС.

В период с 3 по 9 марта 2014 года на территории Северо-Западного Федерального округа уже были зафиксированы 233 случая пала травы. В Курортном районе на данный момент подобных пожаров пока не было, однако, как показывает практика, это всего лишь вопрос времени.

В настоящее время к нам вернулась зима. По прогнозам синоптиков похолодание продлится недолго, и совсем скоро мы наконец-то встре-

ВЕСЕННИЙ ПАЛ ТРАВЫ

тим такую долгожданную весну. А с приходом теплой погоды в лесопарковой зоне начнется горение прошлогоднего растительного покрова. Ежегодно пожарные выезжают на подобные вызовы сотни раз.

Нередко, казалось бы, безобидный пал сухостоя оборачивается серьезным материальным ущербом. В прошлые годы были случаи, когда с травы огонь перекидывался на гаражи, садовые домики, сараи и погреба, принадлежавшие местным жителям. Такие пожары имели место быть в Пушкинском, Колпинском, Красносельском, Курортном и Приморском районах.

Территориальный отдел по Курортному району управления гражданской защиты ГУ МЧС России по городу Санкт-Петербургу призывает

жителей и гостей Курортного района к строгому соблюдению правил пожарной безопасности, где бы то ни было: на дачных участках, в парковых зонах и лесных массивах.

– Ни в коем случае не поджигайте сухую траву!

– Не разводите огонь на торфяных почвах и вблизи деревянных строений. Безопасным для разведения костров считается расстояние в 50 метров от строений.

– Не позволяйте детям играть с огнем и разводить костры без присмотра взрослых.

– На дачных участках сжигайте мусор и отходы только на специально оборудованных площадках.

Будьте внимательны и осторожны! Берегите свою жизнь и имущество!

О БЕЗОПАСНОСТИ НАШИХ ДЕТЕЙ

Еще раз напоминаем, что ответственность за детей лежит на взрослых. Именно они обязаны разъяснить ребенку, как правильно действовать, если пожар все же вспыхнул. Ведь очень часто у ребенка срывается пассивно-оборонительная реакция и вместо того, чтобы убежать от огня, дети прячутся, забираются в угол, в шкаф, под кровать. Последствия подобных действий бывают очень трагичны.

Кроме того, помните, что с самого раннего возраста детям необходимо прививать навыки пожаробезопасного поведения. Нужно стремиться к тому, чтобы как можно раньше ребен-

нок осознал, что спички и зажигалки – не игрушки, а огонь – не забава, чтобы у него сложилось впечатление о пожаре как о тяжелом бедствии для людей. Дети обязательно должны знать свой адрес, а также телефон пожарной охраны, чтобы при необходимости вызвать помощь. Если ваш ребенок иногда остается дома один, то обязательно напишите на листке бумаги все необходимые телефоны экстренной помощи. Они всегда должны находиться на самом видном месте, и первой строкой должен быть написан телефон «01».

Понятно, что ежеминутно контролировать, где ребенок и чем он за-

нимается, практически невозможно. Поэтому лучше просто еще и еще раз поговорить с детьми об основах безопасного поведения. Кстати, потенциальную угрозу ведь несет не только пожар и шалость с огнем. Стоит напомнить ребятам о том, как себя надо вести на дороге, о недопустимости игр в заброшенных зданиях, на строительных площадках, и на льду водоемов.

И не оставайтесь равнодушными, если у вас на глазах ребята совершают что-то необдуманное. Помните, что непоправимая беда может случиться в одно мгновение, а расплачиваться за это придется всю жизнь.

ВНИМАНИЕ – ВЕСЕННИЙ ПАВОДОК

Паводок – это кратковременный подъем уровня воды в водоемах (реках, озерах, прудах и т.п.), вызванный весенним таянием снегов, ливневыми дождями, длительными осадками.

При получении информации о возможном наводнении придерживайтесь следующих рекомендаций:

- Быстро соберите необходимые документы, ценности, лекарства, продукты и прочие необ-

ходимые вещи. Окажите помощь детям, инвалидам и людям преклонного возраста. Они подлежат эвакуации в первую очередь. По возможности немедленно оставьте зону затопления.

- Поднимитесь на верхние этажи. Если дом одноэтажный – займите чердачные помещения. До прибытия помощи оставайтесь на верхних этажах, крышах, деревьях или других возвышениях, сигнализируйте спа-

сателям, чтобы они имели возможность быстро Вас обнаружить.

- Перед выходом из дома отключите электро- и газоснабжение, погасите огонь в печах. Закройте окна и двери, если есть время – закройте окна и двери первого этажа досками (щитами).

- Проверьте, нет ли вблизи пострадавших, окажите им, по возможности, помощь.

- Оказавшись в воде, снимите с себя тяжелую одежду и обувь.

- Не переполняйте спасательные средства (катера, лодки, плоты).

Не паникуйте и действуйте по обстановке! Не подвергайте опасности свою жизнь и жизни других людей!

ЕЩЕ РАЗ О ГЛАВНОМ – МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ВЕСЕННИЙ ПЕРИОД

Отдел надзорной деятельности Курортного района Санкт-Петербурга информирует о мерах пожарной безопасности в связи с наступлением весеннего пожароопасного периода.

Населенные пункты и отдельно расположенные объекты должны быть обеспечены исправной телефонной или радиосвязью для сообщения о пожаре в пожарную охрану.

Противопожарное расстояние от хозяйственных и жилых строений на территории садового, дачного и приусадебного земельного участка до лесного массива должно составлять не менее 15 метров.

К рекам и водоемам должны быть предусмотрены подъезды для забора воды пожарными машинами.

Дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водоемосточникам, исполь-

зуемым для целей пожаротушения, должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии.

О закрытии дорог или проездов для их ремонта или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных машин, необходимо немедленно сообщать в подразделения пожарной охраны.

Территории летних детских дач, детских оздоровительных лагерей, расположенных в массивах хвойных лесов, должны иметь по периметру защитную минерализованную полосу шириной не менее 3 м.

Не за горами долгожданные майские праздники. Толпы изголодавшихся по свежему воздуху, солнцу и вольной воле горожан ринутся за город. Кто-то – на шашлыки, а кто-то – на огороды. Первые будут разжигать костры для удовольствия, вторые – по хозяйственной необходимости.

И тем, и другим настоятельно рекомендуем:

1. Уважаемые сограждане, по возможности используйте мангалы. Это простое приспособление способно спасти наши леса от пожаров.

2. Если приходится разводить костер, то лучше использовать старое кострище.

3. Новое место для костра должно находиться на значительном расстоянии от деревьев и кустарников.

4. Не оставляйте горящий костер без присмотра.

5. Уходя из леса, тщательно затушите костер. Залейте его водой или засыпьте землей.

**Отдел надзорной деятельности Курортного района
Управления надзорной
деятельности
Главного
Управления МЧС России
по Санкт-Петербургу**

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО (МС МО п.Серово) ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 03-01 от 07 марта 2014 года

**О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ПОЛНОМОЧИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

На основании пункта 2 статьи 5 закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 №681-118 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Муниципальный совет Муниципального образования поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Продлить срок полномочий Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово четвертого созыва до первого заседания муниципального совета пятого созыва.

2. Опубликовать данное решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово» и на официальном сайте муниципального образования в телекоммуникационной сети Интернет: www.omcu-spb.rf.

3. Решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального образования поселок Серово.

Глава муниципального образования поселок Серово А.В.Бабенко

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО (МС МО п.Серово) ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 04-01 от 20 марта 2014 года

**О СОЗДАНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ
ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО**

Во исполнение решения Президиума Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга от 24.01.2014 №07 «О взаимодействии органов местного самоуправления с правоохранительными органами по вопросам принятия мер для стабилизации существующего межнационального положения и недопущения проведения провокационных публичных мероприятий», с целью взаимодействия общественных организаций и отдельных граждан, для оперативного, качественного и обоснованного рассмотрения обращений граждан, своевременного информирования должностных лиц, непосредственной связи с населением в решении их проблем и возникающих вопросов, а также расширения возможностей граждан по внесению предложений в органы местного самоуправления, Муниципальный Совет муниципального образования поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Создать общественную приемную при Главе муниципального образования поселок Серово.

2. Утвердить Положение об общественной приемной при Главе муниципального образования поселок Серово в соответствии с Приложением.

3. Должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово оказывать содействие в деятельности общественной приемной.

4. Опубликовать данное решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово» и на официальном сайте муниципального образования www.серово-спб.рф.

5. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования поселок Серово Бабенко А.В.

Глава муниципального образования поселок Серово А.В.Бабенко

Приложение к решению Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 20.03.2014 № 04-01
«О создании общественной приемной при Главе муниципального образования поселок Серово»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

1. Общественная приемная при Главе муниципального образования поселок Серово территориального (далее – общественная приемная) в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
2. Основными задачами общественной приемной являются:
 - прием граждан и представителей общественных организаций по вопросам совершенствования деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово;
 - рассмотрение устных обращений граждан, не связанных с необходимостью проведения дополнительных проверок;
 - рассмотрение обращений граждан и общественных организаций, поступивших на электронный почтовый адрес: megznatc.obsh.priem;
 - оказание гражданам консультативно-методической помощи по вопросам, относящимся к ведению органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово.
3. Общественная приемная для своих задач:
 - ведет прием граждан, оказывает консультативно-правовую помощь;
 - при необходимости содействует приему граждан руководителями органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово по вопросам, решение которых относится к их компетенции;
 - рассматривает обращения граждан и общественных организаций, поступивших на электронный почтовый адрес: megznatc.obsh.priem;
 - составляет общие справки о количестве и характере обращений граждан;
 - осуществляет свою деятельность на общественных началах;
 - организует встречи и отчеты перед населением с участием представителей национальных диаспор, ФМС, ОМВД и других государственных, муниципальных и общественных организаций при возникновении необходимости.
4. Состав общественной приемной и другие организационные вопросы утверждаются постановлением Главы муниципального образования поселок Серово.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО (МС МО п.Серово) ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ № 04-02 от 20 марта 2014 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета от 12.11.2013 № 11-04 «Об организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово»,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово, размещаемой в сети Интернет (Приложение).
2. Опубликовать данное решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово» и на официальном сайте муниципального образования поселок Серово www.serovo-spb.rf.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования поселок Серово А.В.Бабенко.

Глава муниципального образования поселок Серово А.В.Бабенко

Приложение к решению Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 20.03.2014 № 04-02

«Об утверждении Перечня информации о деятельности Муниципального Совета и Главы муниципального образования поселок Серово, размещаемой в сети Интернет»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

№ п/п	Содержание информации	Срок обновления информации	Ответственный за размещение информации
1	2	3	4
1. Общая информация о деятельности Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово (далее – МС МО п.Серово)			
1.1	Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события	Специалист 1 категории МС МО п.Серово
1.2	Сведения о полномочиях, задачах и функциях, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции	В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения соответствующего нормативного акта, внесения изменений в акт	Специалист 1 категории МС МО п.Серово
1.3	Сведения о руководителях	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события	Специалист 1 категории МС МО п.Серово
1.4	Сведения о депутатах МС МО п.Серово	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события	Специалист 1 категории МС МО п.Серово
1.5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, реестров, находящихся в ведении	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события	Специалист 1 категории МС МО п.Серово
2. Информация о нормотворческой деятельности Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово (далее – МС) и Главы муниципального образования поселок Серово (далее – Главы МО)			
2.1	Муниципальные нормативные правовые акты принятые МС и Главой МО п.Серово, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом не действующими, а также сведения о государственной регистрации отдельных муниципальных правовых актов	В течение 10 дней с момента принятия нормативного правового акта	Специалист 1 категории МС МО п.Серово
2.2	Тексты проектов нормативных правовых актов МС и Главы МО п.Серово	По мере поступления информации. В течение 5 рабочих дней со дня информационного события	Специалист 1 категории МС МО п.Серово
2.5	Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых МС и Главой МО п.Серово к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами	По мере появления информации. В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события	Специалист 1 категории МС МО п.Серово
2.6	Порядок обжалования нормативных правовых актов	Поддерживается актуальной редакцией. В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения внесения изменений, необходимости утверждения общих форм	Специалист 1 категории МС МО п.Серово

№ п/п	Содержание информации	Срок обновления информации	Ответственный за размещение информации
1	2	3	4
3.	Информация об участии в целевых и иных программах, международном сотрудничестве	По мере участия в программах. В течение 10-ти дней с момента наступления события	Специалист 1 категории МС МО п.Серово
4.	Информация о результатах проверок	В течение 20-ти рабочих дней с момента утверждения соответствующего результата проверки	Специалист 1 категории МС МО п.Серово
5.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы МО п.Серово	В течение 5-ти рабочих дней с момента выступления, заявления	Специалист 1 категории МС МО п.Серово
6.	Статистическая информация о деятельности МС и Главы МО, в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист 1 категории МС МО п.Серово
7. Информация о кадровом обеспечении, в том числе:			
7.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации	Специалист 1 категории МС МО п.Серово
7.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в МС МО п.Серово	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации	Специалист 1 категории МС МО п.Серово
7.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации	Специалист 1 категории МС МО п.Серово
7.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации	Специалист 1 категории МС МО п.Серово
7.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в МС МО п.Серово	Поддерживаются в актуальном состоянии, по мере появления информации	Специалист 1 категории МС МО п.Серово
8. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:			
8.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации	Специалист 1 категории МС МО п.Серово
8.2	Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 8.1 перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации	Специалист 1 категории МС МО п.Серово
8.3	Обзоры обращений граждан, поступивших в МС и Главе МО п.Серово, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	1 раз в год	Специалист 1 категории МС МО п.Серово
9.	Вопросы противодействия коррупции	В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации	специалист 1 категории МС МО п.Серово

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО (МС МО п.Серово) ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ № 04-03 от 20 марта 2014 года
ОБ ОТМЕНЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

В целях приведения нормативно-правовой базы органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово в соответствие с требованиями действующего законодательства, в связи с принятием решения муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 12.11.2013 № 11-04 «Об организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово», Муниципальный Совет муниципального образования поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Считать утратившими силу следующие нормативные правовые акты Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово:
– решение от 15.04.2010 № 05-03 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово»
– решение от 08.09.2011 № 10-04 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 15.04.2010 №05-03 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово»;
– решение от 16.12.2011 № 15-07 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 08.09.2011 № 10-04 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 15.04.2010 №05-03 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово».

2. Опубликовать данное решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово» и на официальном сайте муниципального образования поселок www.серово-спб.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования поселок Серово А.В.Бабенко.

Глава муниципального образования поселок Серово А.В.Бабенко

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО (МС МО п.Серово) ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ № 04-04 от 20 марта 2014 года
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО
ОТ 24.01.2008 №04 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО»**

В целях урегулирования отдельных вопросов муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Серово, Муниципальный Совет муниципального образования поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 24.01.2008 №04 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования поселок Серово» следующие изменения:

статью 5 дополнить пунктами следующего содержания:

«5.1-1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличена до 50 процентов должностного оклада при изменении степени сложности и напряженности работы, и в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда.

5.1-2. При временном замеществе (исполнении обязанностей временно отсутствующего лица, замещающего муниципальную должность) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы исчисляется от должностного оклада по основной работе.».

2. Опубликовать данное решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово» и на официальном сайте муниципального образования www.серово-спб.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования Бабенко А.В.

Глава муниципального образования поселок Серово А.В.Бабенко

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО (МС МО п.Серово) ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 04-05 от 20 марта 2014 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 15.11.2007 №21 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
«ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛОК СЕРОВО»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Муниципальный Совет муниципального образования поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Муниципального Совета от 15.11.2007 №21 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Серово» изложив Положение в новой редакции согласно Приложению.

2. Опубликовать данное решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово» и на официальном сайте муниципального образования поселок Серово www.серово-спб.рф.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования поселок Серово А.В.Бабенко.

Глава муниципального образования поселок Серово А.В.Бабенко

*Приложение к решению Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 20.03.2014 № 04-05
«О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 15.11.2007 №21 «Об утверждении
«Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Серово»*

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛОК СЕРОВО

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – муниципальное образование поселок Серово), устанавливает основы организации бюджетного процесса, определяет порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета муниципального образования поселок Серово, утверждения и исполнения бюджета, а также осуществления контроля за его исполнением.

**ГЛАВА I. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛОК СЕРОВО,
УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

Статья 1. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании поселок Серово

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании поселок Серово – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании поселок Серово по составлению и рассмотрению проекта решения о местном бюджете муниципального образования поселок Серово (далее – решение о бюджете), утверждению и исполнению бюджета муниципального образования поселок Серово (далее – бюджет), контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании поселок Серово составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, законы Санкт-Петербурга и настоящее Положение.

3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании поселок Серово

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании поселок Серово являются:

Глава муниципального образования поселок Серово (далее – Глава муниципального образования);

Муниципальный Совет муниципального образования поселок Серово (далее – Муниципальный Совет);

Местная Администрация муниципального образования поселок Серово (далее – Местная Администрация);

органы муниципального финансового контроля;

главные распорядители средств бюджета;

главные администраторы доходов бюджета;

главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

получатели бюджетных средств.

Статья 3. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования

Глава муниципального образования:

1) направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального Совета Местной Администрацией, в контрольно-счетный орган для проведения внешней проверки;

2) создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии;

3) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

Статья 4. Бюджетные полномочия Муниципального Совета

Муниципальный Совет:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта решения о бюджете, утверждения бюджета, осуществления контроля за его исполнением;

2) рассматривает проекты решения о бюджете, утверждает бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;

3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;

4) осуществляет государственный финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5) осуществляет при утверждении бюджета установление перечня и кодов главных администраторов доходов бюджета, закрепляемых за ними видов доходов бюджета, перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов бюджета, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, перечня статей и видов источников финансирования дефицита бюджета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета;

6) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования поселок Серово;

7) формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа муниципального образования поселок Серово, являющегося постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово;

8) проводит в порядке, установленном решением Муниципального Совета, публичные слушания по проекту бюджета и проекту годового отчета об исполнении бюджета;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия Местной Администрации

Местная Администрация осуществляет функции исполнительно-распорядительного органа и обладает статусом финансового органа.

Местная Администрация:

- 1) составляет проект бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами для утверждения в Муниципальный Совет;
- 2) организует исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 3) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- 4) устанавливает перечень кодов целевых статей и (или) видов расходов местного бюджета;
- 5) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Комитетом финансов Санкт-Петербурга;
- 6) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- 7) осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 8) формирует бюджетную отчетность финансового органа, исполняющего бюджет;
- 9) представляет годовой отчет об исполнении бюджета на утверждение Муниципальному Совету;
- 10) утверждает и представляет в Муниципальный Совет и контрольно-счетный орган отчеты об исполнении бюджета по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 11) разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования поселок Серово;
- 12) определяет порядок исполнения расходных обязательств муниципального образования поселок Серово, вытекающих из полномочий муниципального образования по вопросам местного значения, определенным законами Санкт-Петербурга;
- 13) определяет порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселок Серово;
- 14) обеспечивает исполнение бюджета;
- 15) определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ их формирования и реализации;
- 16) утверждает муниципальные программы и определяет сроки их реализации;
- 17) определяет порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- 18) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- 19) определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
- 20) разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования поселок Серово на очередной финансовый год и плановый период;
- 21) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации, предусмотренных в составе бюджета;
- 22) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

Органы муниципального финансового контроля, к которым относятся контрольно-счетный орган муниципального образования поселок Серово (далее – контрольно-счетный орган) и органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) Местной Администрации, осуществляют свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 7. Бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета

Главный распорядитель средств бюджета осуществляет свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 8. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета

Главный администратор доходов бюджета осуществляет свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и в соответствии с порядком, установленным Местной Администрацией.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляет свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

ГЛАВА II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 10. Общие положения составления проекта бюджета

1. Бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения о бюджете.
2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год.
3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.
4. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете.
5. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования поселок Серово в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования поселок Серово.
6. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Местной Администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

Статья 11. Расходные обязательства муниципального образования поселок Серово

1. Расходные обязательства муниципального образования поселок Серово (далее – расходные обязательства) – используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.
 2. Расходные обязательства возникают в результате:
 - принятия решения о бюджете муниципального образования поселок Серово, а также заключения муниципальным образованием поселок Серово (или от имени муниципального образования) договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования поселок Серово полномочий по вопросам местного значения;
 - заключения от имени муниципального образования поселок Серово договоров (соглашений) казенными учреждениями;
 2. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются законом Санкт-Петербурга о бюджете и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита соответствующего местного бюджета.
 3. Расходные обязательства могут возникать при осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования поселок Серово переданных им государственных полномочий Санкт-Петербурга.
- Такие расходные обязательства исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых бюджету в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 12. Реестр расходных обязательств

1. Реестр расходных обязательств – свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово, принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления договоров (соглашений) по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет собственных средств местного бюджета, а в части делегированных полномочий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;
2. Реестр расходных обязательств ведется в порядке, установленном Местной Администрацией.

Статья 13. Составление проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета осуществляется Местной Администрацией.
2. Составление проекта бюджета основывается на:
 - Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
 - прогнозе социально-экономического развития муниципального образования поселок Серово;
 - основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
 - муниципальных программах.
3. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Местной Администрацией.
4. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).
5. Вместе с проектом бюджета разрабатывается и утверждается среднесрочный финансовый план (на очередной финансовый год и на плановый период).

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования поселок Серово

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования поселок Серово (далее – прогноз социально-экономического развития) разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном Местной Администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития одобряется Местной Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный Совет.

3. Прогноз социально – экономического развития разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период осуществляется бюджетно-финансовым сектором Местной Администрации.

Статья 15. Среднесрочный финансовый план муниципального образования поселок Серово

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования поселок Серово (далее – среднесрочный финансовый план) понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Местной Администрацией, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается Местной Администрацией и представляется в Муниципальный Совет вместе с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета;
- дефицит (профицит) бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- дополнительные показатели в случаях, установленных Местной Администрацией.

4. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 16. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития в условиях действующего на день внесения проекта бюджета в Муниципальный Совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

Статья 17. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году.

4. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году.

5. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 18. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета, разрабатываются и утверждаются Местной Администрацией.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной Администрацией в устанавливаемом ей порядке.

3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Местной Администрации.

4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Местной Администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Местной Администрацией.

5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Местной Администрацией.

По результатам указанной оценки Местной Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 19. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут быть предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией.

Статья 20. Резервный фонд Местной Администрации

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной Администрации (далее – резервный фонд).

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного решения о бюджете общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета, используются по распоряжению Местной Администрации.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета, устанавливается Местной Администрацией.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета.

Статья 21. Порядок и сроки составления проекта бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются Местной Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

ГЛАВА III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 22. Общие положения рассмотрения и утверждения бюджета

Решением о бюджете утверждаются показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 23. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный Совет представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики;
предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития на период не менее трех лет;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, общий объем дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год;

обоснования к доходам и расходам проекта бюджета;

пояснительная записка к проекту бюджета;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные Муниципальным Советом проекты бюджетных смет указанных органа, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 24. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Муниципального Совета

1. Глава Местной Администрации вносит одобренный Местной Администрацией проект о бюджете на рассмотрение Муниципального Совета не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Муниципальный Совет представляются документы и материалы в соответствии со статьей 23 настоящего Положения.

В случае если документы и материалы, указанные в статье 23 настоящего Положения, представлены не в полном объеме, проект решения о бюджете возвращается в Местную Администрацию на доработку. Доработанный проект решения о бюджете повторно представляется в Муниципальный Совет в течение 10 календарных дней со дня его возвращения.

Статья 25. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете

1. Муниципальный Совет рассматривает проект решения о бюджете в трех чтениях.

2. Муниципальный Совет рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении не позднее 15 дней со дня внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет.

3. До рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении он подлежит рассмотрению контрольно-счетным органом, заключение которого представляется в Муниципальный Совет.

4. На основании полученных предложений и заключений Муниципальный Совет готовит проект решения о принятии (отклонении) проекта решения о бюджете в первом чтении.

5. При представлении проекта решения о бюджете на рассмотрение Муниципального Совета Глава Местной Администрации выступает с докладом об основных показателях и характеристиках бюджета.

6. Перед обсуждением проекта решения о бюджете в первом чтении с докладом выступает председатель бюджетно-финансовой комиссии Муниципального Совета.

7. Муниципальный Совет в решении о принятии в первом чтении (за основу) проекта решения о бюджете утверждает основные характеристики бюджета.

8. При отклонении проекта решения о бюджете Муниципальный Совет принимает решение о передаче проекта решения о бюджете в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик проекта бюджета, состоящую на паритетных началах из одинакового количества представителей Муниципального Совета и Местной Администрации (далее – согласительная комиссия). Согласительная комиссия в течение 5 дней разрабатывает согласованный вариант бюджета, после чего глава Местной Администрации вновь представляет уточненный проект решения о бюджете на рассмотрение Муниципального Совета.

Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством ее членов при условии, что в голосовании участвовало не менее пяти членов согласительной комиссии.

9. В случае принятия в первом чтении (за основу) проекта решения о бюджете, объявляются публичные слушания по проекту решения о бюджете, в сроки, установленные нормативным правовым актом о проведении публичных слушаний.

10. После проведения публичных слушаний в течение 5 дней бюджетно-финансовая комиссия Муниципального Совета обсуждает поправки к проекту решения о бюджете, проводит экспертизу поправок и готовит рекомендации о принятии или отклонении их при рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете.

Проект решения о бюджете во втором чтении должен быть рассмотрен муниципальным советом не позднее чем через 10 дней после принятия проекта решения о бюджете в первом чтении.

Второе чтение включает в себя голосование поправок, поданных с соблюдением требований настоящей статьи.

В ходе второго чтения проекта решения о бюджете не могут быть изменены без согласования с Главой Местной Администрации утвержденные в первом чтении следующие основные показатели бюджета:

объем доходов бюджета;

превышение доходов над расходами или дефицит бюджета и его предельный процент по отношению к расходам;

источники финансирования дефицита бюджета.

11. Третье чтение проекта решения о бюджете включает в себя голосование проекта решения о бюджете в целом со всеми ранее принятыми поправками и должно состояться не позднее чем через неделю после принятия проекта решения о бюджете во втором чтении.

В случае если решение о бюджете не вступило в силу до начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 26. Внесение изменений в решение о бюджете

1. В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, Местная Администрация вносит на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете представляются обоснования вносимых изменений по увеличению расходов и доходов бюджета, а также сводный перечень изменений показателей ведомственной структуры расходов бюджета, в котором увеличение утвержденных бюджетных ассигнований либо включение в ведомственную структуру расходов бюджета бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета отражается со знаком «плюс», а сокращение утвержденных бюджетных ассигнований отражается со знаком «минус».

3. Рассмотрение и утверждение Муниципальным Советом проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляется в соответствии с порядком, установленным для рассмотрения проекта решения о бюджете.

ГЛАВА IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 27. Исполнение бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается финансовым органом.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей средств бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

6. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

7. Исполнение бюджета по расходам, предусмотренным избирательной комиссией муниципального образования, осуществляется с учетом особенностей, установленных законами Российской Федерации и законами Санкт-Петербурга о выборах и референдумах.

Статья 28. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются руководителем финансового органа.

2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете, финансовый орган вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись, а руководитель финансового органа утверждает их.

3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 29. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

Статья 30. Бюджетная роспись

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Статья 31. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

1. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в органах Федерального казначейства.

Статья 32. Завершение текущего финансового года

Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Комитетом финансов Санкт-Петербурга в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ГЛАВА V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 33. Составление бюджетной отчетности

1. Составление бюджетной отчетности осуществляется в порядке и в сроки, установленные Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования поселок Серово (далее – бюджетная отчетность) составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются финансовым органом, утверждаются Местной Администрацией и направляются в Муниципальный Совет и в орган внешнего муниципального контроля.

5. Местная Администрация представляет бюджетную отчетность в Комитет финансов Санкт-Петербурга.

Статья 34. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Муниципальным Советом подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется контрольно-счетным органом в порядке, установленном настоящим Положением и муниципальными правовыми актами, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Глава муниципального образования представляет годовой отчет об исполнении бюджета, представленный Местной Администрацией на рассмотрение Муниципального Совета, в контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 01 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Результаты внешней проверки контрольно-счетного органа годовой бюджетной отчетности оформляются заключениями по каждому главному распорядителю средств бюджета, главному администратору доходов бюджета и главному администратору источников финансирования дефицита бюджета.

Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности, и не позднее 1 мая текущего года направляет его в Муниципальный Совет и Местную Администрацию.

Статья 35. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Муниципальным Советом

1. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением Муниципального Совета.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется главой Местной Администрации в Муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

проект решения об исполнении бюджета;

показатели доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

показатели доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

показатели расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

показатели источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

показатели источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

годовая бюджетная отчетность об исполнении бюджета в объеме отчетных форм, установленных Министерством финансов Российской Федерации, подлежащих представлению в Комитет финансов Санкт-Петербурга;

баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, а также иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета в объеме отчетных форм, установленных Министерством финансов Российской Федерации, подлежащих представлению в Комитет финансов Санкт-Петербурга;

отчет об использовании средств резервного фонда Местной Администрации;

пояснительная записка.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета должен быть рассмотрен муниципальным советом не позднее, чем через 30 дней со дня его представления.

5. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный Совет заслушивает доклад главы Местной Администрации и содоклад председателя контрольно-ревизионной комиссии.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

7. В случае отклонения муниципальным советом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

8. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении бюджета производится муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

Статья 36. Решение об исполнении бюджета

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования поселок Серово для решения об исполнении бюджета.

Статья 37. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования.

2. Положения пункта 2 статьи 23 применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета, начиная с бюджета на 2014 год.

ИНФОРМАЦИЯ О ЛЬГОТАХ ПО УПЛАТЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ (НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ТРАНСПОРТНОГО И ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГОВ)

Налогообложение по имущественным налогам и предоставление льгот осуществляется:

- **по налогу на имущество физических лиц:** в соответствии с Законом РФ от 09.12.1991 № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» (в редакции Федерального закона от 29.06.2012 № 96-ФЗ);

- **по транспортному налогу:** в соответствии с главой 28 «Транспортный налог» Налогового кодекса Российской Федерации и Законом Санкт-Петербурга от 04.11.2002 № 487-53 «О транспортном налоге» (в редакции Закона Санкт-Петербурга от 12.11.2012 № 559-94);

- **по земельному налогу:** в соответствии с главой 31 «Земельный налог» Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2005 № 611-86 «О земельном налоге в Санкт-Петербурге и о внесении дополнений в Закон Санкт-Петербурга «О налоговых льготах» (в редакции Закона Санкт-Петербурга от № 147-44) и Законом Санкт-Петербурга от 23.11.2012 № 617-105 «О земельном налоге в Санкт-Петербурге» (начиная с налогового периода 2013 года).

Льготы по уплате налога на имущество физических лиц, транспортного и земельного налогов предоставляются собственникам объектов недвижимого имущества и транспортных средств, находящихся на территории Санкт-Петербурга.

Перечень категорий граждан, имеющих право на освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц, земельного и транспортного налогов, и документов – оснований для предоставления льгот размещен на сайте ФНС России: <http://www.nalog.ru> в рубрике «Электронные услуги» в Интернет-ресурсе «Имущественные налоги: ставки и льготы».

Для получения освобождения от уплаты налога на имущество физических лиц и транспортного и земельного налогов налогоплательщику необходимо обратиться в налоговый орган по месту нахождения недвижимого имущества и транспортных средств с соответствующим заявлением и предъявить копию документа, подтверждающего право на льготу.

Заявление и копии документов, подтверждающих право на льготы, можно подать лично (через законного или уполномоченного представителя) или напри-

вить в соответствующую межрайонную инспекцию ФНС России по Санкт-Петербургу:

- по почте заказным письмом (адреса и справочные телефоны межрайонных инспекций Санкт-Петербурга размещены на сайте ФНС России: <http://www.nalou.ru> в рубрике «Контакты и обращения» в подразделе «Контакты инспекций» в приложении «Адреса и платежные реквизиты Вашей инспекции»);

- в электронном виде с использованием указанного сайта, выбрав в приложении «Обращения и жалобы» рубрику «Обратиться с вопросом, заявлением, предложением, подать жалобу», подразделу «Физическое лицо или ИП». к Интернет-обращению (заявлению) необходимо приложить сканированные копии документов, подтверждающих право на льготы;

- через отделения Санкт-Петербургского государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг».



С 01.01.2014 СТАРТОВАЛА ДЕКЛАРАЦИОННАЯ КАМПАНИЯ 2014 ГОДА

Налогоплательщики, исчисление и уплата налога которыми производится в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ), обязаны представить декларацию за 2013 год в налоговый орган по месту жительства в срок не позднее 30.04.2014 и уплатить самостоятельно исчисленный налог к уплате в бюджет в срок не позднее 15.07.2014.

Декларацию обязаны представить физические лица, получившие доходы:

- от реализации имущества нерезидентами РФ;
- от реализации имущества резидентами РФ по объектам, находившимся в собственности менее 3-х лет;
- от реализации имущественных прав; а также ценных бумаг, акций и др., за исключением сделок, совершенных через брокеров, доверительных управляющих или иных лиц по договорам поручения, комиссии, и иным подобным договорам;
- от других физических лиц по договорам гражданско-правового характера;

в том числе по договорам найма (аренды) имущества;

- в виде выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей и организаторами азартных игр;

- в виде вознаграждения, выплачиваемого им как наследникам (правопреемникам) авторов произведений науки, литературы, искусства, а также авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов;

- в денежной и натуральной формах в порядке дарения от физических лиц недвижимого имущества, транспортных средств, акций, долей, паев, за исключением случаев, если даритель и одаряемый являются членами семьи и (или) близкими родственниками;

- с которых налоговым агентом не был удержан налог;

- от источников за пределами РФ (для налоговых резидентов РФ);

- в виде денежного эквивалента недвижимого имущества и (или) ценных бумаг, переданных на пополнение целевого

капитала некоммерческих организаций, за исключением случаев, поименованных в пункте 52 статьи 217 НК РФ.

Декларация за 2013 год заполняется на основании Приказа ФНС России от № ММВ-7-3/760@ (в ред. Приказа ФНС России от 14.11.2013 N ММВ-7-3/501@).

Заполнить декларацию можно в автоматизированном режиме с помощью специальной программы, размещенной на сайте ФНС России по адресу: www.nalog.ru, а также на компьютерах свободного доступа в межрайонных инспекциях ФНС по Санкт-Петербургу.

На сайте ФНС России также размещена полезная информация, необходимая при заполнении налоговой декларации и определении налогооблагаемой базы.

Непредставление налогоплательщиком в установленный законодательством о налогах и сборах срок налоговой декларации в налоговый орган по месту учета влечет применение налоговой ответственности в соответствии с пунктом 1 статьи 119 НК РФ.

За неповиновение законному требованию должностного лица налогового органа о необходимости исполнения обязанности по представлению деклараций по форме 3-НДФЛ физические лица привлекаются к административной ответственности по части 1 статьи 19.А КоАП РФ.

ОФИЦИАЛЬНО

Информируем о создании общественной приемной при Главе муниципального образования поселок Серово, в том числе и по вопросу принятия мер для стабилизации существующего межнационального положения (решение с положением опубликовано в этом номере) и недопущения проведения провокационных публичных мероприятий, электронного почтового ящика: mezgznatc.obsh.priem@mail.ru.

О фактах незаконной миграции, незаконного массового заселения иностранных граждан в жилые (нежилые) помещения, о совершении ими нарушений вы можете сообщать также и по электронной почте: nezak.migr@mail.ru.

Также о нарушениях можно обращаться непосредственно в прокуратуру, ОМВД и УФМС Курортного района Санкт-Петербурга.

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Информируем вас о том, что вы всегда можете обратиться в органы местного самоуправления муниципального образования поселок Серово в любой удобной для вас форме:

- лично;
- к депутатам;
- по телефону или факсу 433-65-06;
- по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр. Ленина, 15;
- по электронной почте: moserovo@mail.ru;

О фактах нарушений в области политики гендерного равноправия на территории муниципального образования поселок Серово вы можете сообщать также и по электронной почте: gender.moserovo@mail.ru;

О фактах проявления коррупции вы можете сообщать также и по электронной почте: anticorrupt.moserovo@mail.ru;

О фактах незаконной миграции, незаконного массового заселения иностранных граждан в жилые (нежилые) помещения, о совершении ими нарушений вы можете сообщать также и по электронной почте: nezak.migr@mail.ru;

Информируем о создании в качестве общественной приемной муниципального образования поселок Серово по вопросу принятия мер для стабилизации существующего межнационального положения и недопущения проведения провокационных публичных мероприятий электронного почтового ящика: mezgznatc.obsh.priem@mail.ru.

Если вы стали свидетелем подготовки или совершения преступления в области незаконного оборота наркотических средств и психотропных препаратов или вам известны места продажи наркотиков, вы можете сообщить также и по электронной почте: antinarcot.moserovo@mail.ru

Сообщить о фактах нарушений или проконсультироваться в области защиты прав потребителей вы можете в любой удобной для вас форме, а также по электронной почте: zaschit.potr.moser@mail.ru.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА СЕРОВО!

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16 октября 2007 года №334 «Об утверждении Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга» вы-
ставление мусорных пакетов за пределы домовладения НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

С 1 апреля 2011 года сбор и вывоз мусора за счет бюджетных средств прекращен. Жители ОБЯЗАНЫ самостоятельно заключать договоры со специализированными организациями на услугу по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

В Курортном районе Санкт-Петербурга вывозом твердых бытовых отходов занимаются такие организации как, например: ГУДСП «Курортное»; «РемСтройМонтажПроект» и др.

Местная Администрация муниципального образования поселок Серово предлагает вам провести работы по наведению порядка на прилегающей к вашему домовладению территории.

Нарушение указанных Правил уборки, в соответствии с п.1 ст.23 Закона Санкт-Петербурга влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной до пяти тысяч рублей.

Контактный телефон: 433-65-06

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№3 (129)
24 марта
2014 года

поселка СЕРОВО

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО



197720, СПб, г.Зеленогорск, проспект Ленина, дом 15,
телефон: 433-65-06

Тираж номера 100 экз.

Номер отпечатан в ООО «Зеленогорская типография»
СПб, г.Зеленогорск, пр.Ленина, дом 44.

Подписано в печать 24.03.2014. Заказ №323

Ответственный за выпуск – А.В.Бабенко