



ДОРОГИЕ ПЕТЕРБУРЖЦЫ!

1 октября отмечается Международный день пожилых людей.

Старшее поколение ленинградцев-петербуржцев – это наша гордость и наша слава. Всю свою жизнь вы посвятили родному городу и стране. Сегодня мы обращаемся к Вам со словами искренней признательности за многолетний труд на благо Петербурга.

Ваш жизненный путь – это бесценный пример трудолюбия и мужества, несгибаемой воли, истинного патриотизма и высокой духовности. Вы вынесли на своих плечах тяжелейшие испытания Великой Отечественной и нелегких послевоенных лет. Ваша мудрость, ваши любовь и терпение – это огромная поддержка, за которую мы вам безгранично благодарны.

Крепкого вам здоровья, благополучия и долгих лет жизни. Пусть всегда рядом с вами будут любящие и заботливые дети, внуки, друзья. Будьте счастливы!

**Секретарь Санкт-Петербургского
Регионального отделения
Партии «Единая Россия»,
Председатель Законодательного
Собрания Санкт-Петербурга В.С. Макаров**

ДОРОГИЕ УЧИТЕЛЯ, ПЕДАГОГИ, РАБОТНИКИ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником!

Каждый день вы вкладываете свою душу в воспитание наших детей и молодежи, передаете им свои знания и умения. От вашей деятельности зависит то, каким будет будущее Санкт-Петербурга и России. Благодаря вашему труду, сохранению и приумножению славных образовательных традиций петербургская школа продолжает занимать лидирующие позиции в отечественном и мировом образовании.

В нашем городе сегодня очень много делается для того, чтобы профессия учителя была одной из самых почитаемых и престижных, чтобы труд педагога достойно оплачивался, чтобы в школы города приходили молодые учителя. Мы строим новые школы, приобретаем современное компьютерное оборудование, которое помогает вести процесс обучения на основе самых передовых, инновационных технологий.

Желаю всем крепкого здоровья, чутких, благодарных учеников и профессиональных успехов в вашем нелегком и благородном труде!

**Секретарь Санкт-Петербургского
Регионального отделения Партии «Единая Россия»,
Председатель Законодательного
Собрания Санкт-Петербурга В.С. Макаров**

УВАЖАЕМЫЕ ПЕТЕРБУРЖЦЫ!

В субботу 18 октября 2014 года в Санкт-Петербурге состоится День благоустройства города.

Наш город растет, меняется, с каждым годом становится более красивым и благоустроенным. Большая заслуга в этом принадлежит нашим жителям, проявляющим заботу о красоте родного города, неравнодушным к облику Северной столицы. Сохраняя добрые петербургские традиции, Городской штаб благоустройства Санкт-Петербурга приглашает всех жителей принять участие в Дне благоустройства города.

С 1 октября в Санкт-Петербурге начался осенний месячник по благоустройству: городские службы активно занимаются уборкой улиц, дорог, садов, парков и скверов. Однако, лишь объединив усилия, мы сможем добиться успеха в этом благородном деле.

Мы приглашаем все трудовые коллективы, школьников, студентов, всех петербуржцев принять участие в Дне благоустройства и помочь городу подготовиться к наступающей зиме.

В этот день будут организованы работы в парках и садах, на территориях предприятий, учреждений, учебных заведений.

Именно от наших общих усилий зависит чистота и ухоженность любимого города!

Будем достойны звания петербуржцев!

Г городской штаб благоустройства Санкт-Петербурга



УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА СЕРОВО!

**Муниципальный
Совет муниципального
образования
п. Серово приглашает
вас с 01 октября по
31 октября 2014 года
принять активное
участие в месячнике
по благоустройству
территории
и общегородском
субботнике 18 октября
2014 года.**

**Муниципальный
Совет МО п. Серово**

3 ОКТЯБРЯ – ДЕНЬ ОМОН

УВАЖАЕМЫЕ БОЙЦЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ОМОН!

Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником!

Бойцы отряда мобильного особого назначения находятся на переднем крае борьбы с преступностью. Именно им поручаются самые сложные, рискованные задания, требующие непоколебимого мужества и высочайшего профессионализма. В ОМОНе служат решительные, сильные духом, люди, на счету которых сотни успешных спецопераций, тысячи спасенных человеческих жизней.

Уважаемые бойцы и ветераны отряда! От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником. Спасибо за ваш благородный труд, стойкость и преданность своей профессии.

Желаю вам крепкого здоровья, благополучия и успехов в службе на благо России и Санкт-Петербурга!

**Секретарь Санкт-Петербургского Регионального отделения Партии «Единая Россия»,
Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга В.С.Макаров**

4 ОКТЯБРЯ – ДЕНЬ КОСМИЧЕСКИХ ВОЙСК ДОРОГИЕ ПЕТЕРБУРЖЦЫ!

Поздравляю вас с Днем Космических войск!

Более полувека назад началась эра космоса для человечества. 4 октября 1957 года был осуществлен запуск первого искусственного спутника Земли «Спутник I».

Для Санкт-Петербурга эта дата имеет особое значение. Представители петербургской науки и образования, многих отраслей промышленности, военные специалисты внесли огромный вклад в освоение космического пространства. История отечественного ракетостроения началась в Ленинграде и сегодня продолжается в Санкт-Петербурге. В наших научно-исследовательских институтах и конструкторских бюро разрабатываются космические технологии, создаются новейшие образцы ракетной техники. В Санкт-Петербурге находится Военно-космическая академия имени Можайского, готовящая офицеров по 40 военным специальностям.

Желаю всем военнослужащим Космических войск, всем кто трудится в космической отрасли, мира, счастья и благополучия!

**Секретарь Санкт-Петербургского Регионального отделения Партии «Единая Россия»,
Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга В.С. Макаров**

ОТМЕЧАЕМ ДЕНЬ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

4 октября 2014 года во всех районах г. Санкт-Петербурга в связи с празднованием «Дня гражданской обороны России» пройдет Всероссийская тренировка на тему: «Организация мероприятий по гражданской обороне при переводе государства на работу в условиях военного времени и возникновении чрезвычайных ситуаций».

В крупномасштабных учениях будут задействованы федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления по всей стране. В Курортном районе также будут проведены практические мероприятия с задействованием отдельных элементов гражданской обороны, в том числе будет развернут передвижной пункт управления руководителя гражданской обороны района на месте возникновения

учебной чрезвычайной ситуации, развернут подвижной пункт питания, приведены в готовность пункты выдачи средств индивидуальной защиты, посты радиационного, химического, биологического наблюдения в учреждениях системы наблюдения и лабораторного контроля, проведены смотры готовности нештатных аварийно-спасательных и других формирований, обеспечивающих выполнение мероприятий гражданской обороны.

Основными целями данной тренировки являются:

- совершенствование знаний и практических навыков руководителей органов управления и сил гражданской обороны, а также контроль за выполнением мероприятий гражданской обороны;

- проверка реальности планов гражданской обороны и защиты на-

селения федеральных органов исполнительной власти и муниципальных образований;

- совершенствование знаний и практических навыков населения и личного состава сил гражданской обороны по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также их ликвидации и выполнении мероприятий по гражданской обороне.

Еще раз хотим поздравить ветеранов МПВО – ГО, весь личный состав Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий с праздником Гражданской обороны России.

Здоровья, счастья, оптимизма, успехов в труде на благо Родины!

**Территориальный отдел
по Курортному району
УЗ ГУ МЧС России по г.СПб**

ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА – ЗАЩИЩЕННОЕ ГОСУДАРСТВО

4 октября 2014 года сотрудники подразделений МЧС России готовятся отметить 82-ю годовщину со дня образования гражданской обороны. Гражданская оборона является одной из самых важнейших функций государства, составной частью оборонного строительства и обеспечения безопасности населения страны. Ее развитие имеет почти вековую историю.

В современных условиях ГО решает спектр задач направленных на выполнение мероприятий по подготовке и защите населения, а также материальных и культурных ценностей от опасностей мирного и военного времени. Это отлаженная и эффективно работающая система, оказывающая экстренную помощь при возникновении форс-мажорных ситуаций не только в нашей стране, но и за рубежом. В ее состав входят противопожарная служба, войска гражданской обороны, авиация, поисково-спасательные подразделения, работающие в круглосуточном режиме реагирования на чрезвычайные происшествия.

Система гражданской обороны бурно развивалась и совершенствовалась. Нарастало количество, а следовательно и общая вместимость защитных сооружений – за счет строительства новых в возводимых зданиях и приспособления подвальных помещений в существовавших, освоение подземного пространства городов. Фактически на все население страны были накоплены средства индивидуальной защиты. Была создана стройная система подготовки различных категорий населения по гражданской обороне. На предприятиях и в организациях регулярно проводились комплексные объектовые учения по ГО. Создавались соответствующие материальные и технические резервы на случай чрезвычайных ситуаций и т.д., была сформирована достаточно мощная группировка войск ГО. Объекты народного хозяйства и службы ГО обладали боеспособными форми-

рованиями различного назначения, возможности которых проверялись в ходе учений и тренировок. Все это обеспечивало высокую постоянную готовность ГО СССР к решению возложенных на нее задач. Не случайно система ГО нашей страны была в 70-80 годы лучшей в мире. Силы ГО с начала 70-х годов успешно использовались для борьбы с лесными и торфяными пожарами спасали лю-



дей и материальные ценности при наводнениях, а также крупных техногенных авариях.

Сегодня иная военно-политическая обстановка в мире. Появилось не мало новых угроз и рисков. И от них нужны иные системы защиты населения и территорий. При этом у государства теперь есть новые экономические возможности. В 1992 году возникла Российская система предупреждения и действий в ЧС (РСЧС). После некоторых преобразований корпус спасателей в 1994 году превратился в Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. МЧС России стало ведомством оперативно и эффективно реагирующим на любые ЧС, происходящие как в нашей стране так и за рубежом.

Более 20 лет гражданская оборона является одной из основных функций и составляющих частей МЧС.

В каждом районе Санкт-Петербурга есть территориальные отделы управления гражданской защиты, в том чи-

сле и в Курортном районе. Сотрудники территориального отдела по Курортному району работают с населением, руководителями учреждений и предприятий.

В повседневной деятельности ТО осуществляет контроль за выполнением органами местного самоуправления, организациями установленных требований по гражданской обороне, а также защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, по созданию в районе и в организациях систем оповещения объектов, организует контроль проведения тренировок по оповещению. Участвует в информировании населения через средства массовой информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также осуществляет пропаганду в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Также ведется работа по патристическому воспитанию подрастающего поколения, проводятся различные спортивные соревнования, творческие конкурсы и викторины («Школа безопасности», «Безопасность глазами детей», КВН, «Пожарный дозор» и т.п.).

В каждом муниципальном образовании созданы учебно-консультативные пункты, где проводится подготовка и обучение неработающего населения Курортного района области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также антитеррористической направленности.

Поздравляем с праздником Гражданской обороны России. Здоровья, счастья, оптимизма, успехов в труде на благо Родины!

Территориальный отдел по Курортному району УГЗ ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу

ВЯЧЕСЛАВ МАКАРОВ: ПЕТЕРБУРЖЦЫ ПРОДЕМОНСТРИРОВАЛИ СВОЮ ВЫСОЧАЙШУЮ ГРАЖДАНСКУЮ СОЗНАТЕЛЬНУЮ И ПОЛИТИЧЕСКУЮ КУЛЬТУРУ

14 сентября в единый день голосования в Санкт-Петербурге прошли досрочные выборы Губернатора и депутатов муниципальных советов. Об итогах выборов рассказывает Секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения Партии «Единая Россия», Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга Вячеслав Макаров

– Вячеслав Серафимович, давайте, пожалуйста, в целом оценку прошедшим выборам.

– Итоги единого дня голосования в Санкт-Петербурге однозначно можно назвать успешными. Избрана абсолютно легитимная власть. Была зафиксирована высокая для региональных выборов явка избирателей, которая позволяет говорить о повышении интереса у граждан к избирательному процессу и сопричастности к судьбе города и страны. Петербуржцы продемонстрировали свою высочайшую гражданскую сознательность и политическую культуру, и я им за это благодарен. Ведь от степени участия каждого гражданина зависит качество избираемой власти. Выборы прошли без нарушений. Они прошли в честной и конкурентной борьбе, в атмосфере полной прозрачности и взаимного уважения среди кандидатов. Участвовало большое количество наблюдателей, в том числе международных, которые высоко оценили такие показатели, как демократичность, легитимность, прозрачность выборов. Практически все политические силы показали, что борьба компроматов и грязные технологии остались в далеком прошлом. Считаю, что это хороший результат.

– В ходе избирательной кампании мы слышали множество обвинений со стороны некоторых оппозиционных сил в адрес «Единой России», провокационных заявлений и призывов. Повлияли ли они на ход выборов?

– Несмотря на непростую геополитическую ситуацию, давление со стороны запада, информационную войну и неоднократные провокационные заявления и призывы, выборы в Санкт-Петербурге прошли спокойно. Искренне рад, что петербуржцы не поддались на провокации. Это означает, что политическая культура Северной столицы находится на высоком уровне. Представители некоторых политических сил в оскорбительном тоне, вне рамок нормальной политической дискуссии говорили о выборах. Эти люди делали все, чтобы пробудить в петербуржцах недоверие к действующей власти. Они с легкостью обвиняли органы власти, избирательные комиссии и партию «Единая Россия» в незаконных действиях. При этом, даже не утруждаясь доказательствами, они поднимали шумиху в средствах массовой информации, тиражируя свои голословные беспочвенные обвинения. Были и откровенные попытки сорвать выборы, призывы портить бюллетени. Истинная цель таких поступков – расшатать обстановку в городе перед выборами, создать целенаправленное нагнетание нервозности. Считаю, что это абсолютно неконструктивная и безответственная позиция. Таким людям кроме удовлетворения личных амбиций и самопиара ничего не нужно. Реальных дел во благо страны за ними нет. Кроме популистских высказываний я ни разу не услышал от них какого-то конкретного конструктивного предложения. Убежден, что популистов и демагогов наш город не приемлет.

– Георгий Полтавченко набрал рекордное количество голосов на выборах Губернатора Петербурга. Почти 80% петербуржцев отдали за него свои голоса. С чем, по вашему мнению, связан такой успех?

– Успех Георгия Полтавченко, прежде всего, связан с высоким доверием граждан к нему. Георгий

Сергеевич одержал убедительную победу потому, что шел на выборы с конкретной программой развития города – «Стратегией-2030», в разработке которой принимали участие более 200 000 петербуржцев. Жители нашего города не только положительно оценили то, что уже сделано им на посту градоначальника, но и поддержали его стратегию долгосрочного развития Санкт-Петербурга. С его стороны не было никаких голословных заявлений и популистских высказываний. Георгий Полтавченко был выдвинут «Единой Россией». Лозунг, с которым он шел на выборы («Вместе мы – Петербург»), говорит о том, что Георгий Сергеевич слышит своих избирателей, что он открыт для народа. Также хочу отметить, что его назначил временно исполняющим обязанности Губернатора города Президент России Владимир Путин. Тем самым он дал понять, что кладет свое имя и авторитет на чашу весов Полтавченко. Я присутствовал на сотнях встречах Георгия Сергеевича с избирателями, на которых чувствовалось искреннее доверие к нему со стороны граждан, которые подходили и выражали поддержку его деятельности. И мне не менее приятно, когда ко мне, как к руководителю «Единой России» в Санкт-Петербурге, подходили люди и спрашивали: «как вступить в вашу партию?». В такие моменты я понимаю, что курс, который проводит партия во главе с национальным лидером Владимиром Путиным, правильный, что петербуржцы его поддерживают и хотят чувствовать сопричастность к судьбе нашей Родины.

– Очень много говорили о «безальтернативности» выборов, о том, что все уже «ясно». Действительно ли, на ваш взгляд, отсутствовала конкуренция?

– Хочу развеять миф о «безальтернативности» прошедших выбо-



ров. На муниципальных выборах конкурентность обеспечивалась участием кандидатов от 64 политических партий. Конкурентная борьба была и на губернаторских выборах, все кандидаты были достойными соперниками. Еще раз повторюсь – Георгий Сергеевич просто обходил по многим параметрам своих оппонентов.

– «Единая Россия» одержала убедительную победу и на муниципальных выборах. Чуть ли не 90% муниципальных депутатов избрано от «Единой России». Как Вы можете прокомментировать этот успех?

– Пока еще рано говорить о конкретных цифрах, но с уверенностью могу заявить, что такие убедительные результаты на муниципальных выборах еще раз свидетельствуют о единении абсолютного большинства петербуржцев вокруг ведущей политической силы в стране – партии «Единая Россия» – и поддержке выдвинутых ею кандидатов.

– То есть достаточно просто быть кандидатом от «Единой Рос-

сии», чтобы пройти в муниципальный совет?

– Нет, конечно. Место в муниципальном совете нужно заслужить ежедневной кропотливой работой на территории своего муниципального округа. На прошедшем в Москве медиафоруме Председатель партии «Единая Россия» Дмитрий Медведев сказал, что «политика начинается с местных выборов». И я полностью поддерживаю его точку зрения. Потому что муниципальная власть – это власть, которая ближе всех находится к гражданам, которая работает на общественных началах. И только каждодневным трудом и конкретными делами можно заслужить доверие избирателей.

– При такой политической расстановке сил, в условиях абсолютного большинства депутатов от «Единой России», каким Вы видите участие других партий в политической жизни города?

– Абсолютное большинство не означает, что «Единая Россия» будет игнорировать другие мнения. Хочу особо подчеркнуть, что являясь партией большинства, «Единая Россия»

готова к конструктивному диалогу со всеми участниками политического процесса. Убежден, только совместными усилиями мы добьемся значимых результатов.

– Что Вы чувствуете сейчас, когда избирательная кампания завершилась?

– Прежде всего, я ощущаю тяжелый груз ответственности перед петербуржцами. Надо понимать: коли тебе доверили управлять таким мегаполисом, как Петербург, значит, это доверие надо оправдывать каждым прожитым днем. На мой взгляд, когда люди видят, что власть не бездействует, а борется за достойную жизнь граждан и развитие города, тогда простительны какие-то недостатки и ошибки. К «Единой России» можно относиться по-разному, но это та партия, которая ощущает всю полноту ответственности за судьбу государства и нашего города. Убежден, там, где есть грамотная долгосрочная стратегия, понятная обществу, людям, там всегда будет положительный результат.

**Беседовал
Антон Творонович**



Органы Местного Самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово за оказание содействия при подготовке и проведении выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга и депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово пятого созыва 14 сентября 2014 года выражают благодарность:

– директору Государственного автономного учреждения «Дирекции по управлению спортивными сооружениями» Смирновой Эмилии Евгеньевне;

– начальнику Спортивного объекта «ЛУЧ» Государственного автономного учреждения «Дирекции по управлению спортивными сооружениями» «Дирекции по управлению спортивными сооружениями» Бабарыкиной Юлии Михайловне.

ПРОКУРАТУРА КУРОРТНОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ АТМОСФЕРНОГО ВОЗДУХА

Меры административной ответственности за нарушение правил охраны атмосферного воздуха установлены в ст. 8.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Согласно ч. 1 данной статьи административно наказуемым является выброс вредных веществ в атмосферный воздух или вредное физическое воздействие на него без специального разрешения.

На необходимость получения такого разрешения указано в ст. 14 Федерального закона «Об охране атмосферного воздуха».

В силу данной статьи в разрешениях на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух устанавливаются предельно допустимые выбросы и другие условия эксплуатации стационарных источников выбросов, которые обеспечивают охрану атмосферного воздуха.

При этом предельно допустимые выбросы исходя из положения ст. 12 Федерального закона «Об охране атмосферного воздуха» устанавливаются для конкретного стационарного источника выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и их совокупности (организации в целом). Помимо предельно допустимых выбросов в случае невозможности их соблюдения для источников выбросов могут быть установлены временно согласованные выбросы (ч. 4 ст. 12 Федерального закона «Об охране атмосферного воздуха»).

Нормативы предельно допустимых выбросов, и нормативы временно согласованных выбросов утверждаются уполномоченными в сфере охраны атмосферного воздуха органами государственной власти. Вместе с тем указанные нормативы

вы не могут быть подготовлены и утверждены без предварительно проведенной инвентаризации выбросов, которая представляет собой систематизацию сведений о распределении источников на территории, количестве и составе выбросов

На необходимость проведения такой инвентаризации указано в ст. 22 Федерального закона «Об охране атмосферного воздуха».

Таким образом, для получения разрешения необходимо провести инвентаризацию выбросов, разработать и утвердить нормативы предельно допустимых и при необходимости временно согласованных выбросов. Соответственно, эксплуатация источников выбросов при непроведении инвентаризации выбросов и в отсутствие указанных нормативов свидетельствует о том, что выбросы осуществляются без разрешения.

За нарушения указанных норм законодательства предусмотрена административная ответственность по ч. 1 ст. 8.21 и 8.1 КоАП РФ.

РТУТЬ ОПАСНА ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ

Все чаще на свалках города обнаруживаются упаковки с люминесцентными лампами, которые представляют угрозу жизни и здоровью горожан. Чем же они так опасны?

В составе люминесцентных ламп находится ртуть, являющаяся ядовитым веществом. Ртуть, испарившейся из одного разбитого градусника достаточно, чтобы загрязнить 10 млн. куб.м. воздуха. При обнаружении утечки ртути, все проживающие поблизости люди подлежат эвакуации, а место загрязнения демеркуризации специалистами.

В соответствии с приказом Федеральной Службы по надзору в сфере природопользования Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 18.07.2014 № 445 «Об утверждении федерального классификационного каталога отходов» лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие



потребительские свойства относятся к 1 классу опасности.

Федеральным законом Российской Федерации «Об отходах производства и потребления» отходы 1 класса отнесены к чрезвычайно опасным. Деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов подлежит лицензированию.

Правительством Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 утверждены Правила обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде.

Данные Правила обязательны для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе осуществляющих управление многоквартирными домами на основе заключенного договора или заключивших с собственниками многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества дома, а также физических лиц.

В соответствии с Правилами потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) обязаны осуществлять накопление отработанных ртутьсодержащих ламп отдельно от других видов отходов. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп. Эти виды работ должны осуществлять специализированные организации. Отработанные ртутьсодержащие лампы обезвреживаются и не подлежат захоронению.

Перечень местных предприятий, имеющих лицензию на обезвреживание отходов содержится в информации отдела государственной экологической экспертизы и лицензирования на сайте Департамента Федеральной Службы по надзору в сфере природопользования по Северо-Западному Федеральному округу.

За несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при обращении с отходами производства и потребления влечет наложение штрафа на граждан в размере от 1 до 2-х тыс. руб.; на должностных лиц – от 10 до 30 тыс. руб.; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от 30 тыс. до 50 тыс. руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток; на юридических лиц – от 100 до 250 тыс. руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ В АРБИТРАЖНЫЕ СУДЫ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации предоставляет лицам, участвующим в деле, право представлять в арбитражный суд документы в электронном виде.

Арбитражные суды Российской Федерации имеют единую автоматизированную информационно-коммуникационную систему,

поэтому документы в электронном виде можно подать либо через официальный сайт «Федеральные арбитражные суды округов» (<http://arbitr.ru/>), либо через сайт того арбитражного суда, который рассматривает дело.

Порядок подачи документов в арбитражные суды в электронном виде утвержден постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 08.11.2013 № 80.

Прежде чем направлять документы, необходимо зарегистрироваться в системе «Мой арбитр», указав необходимую информацию. Созданная учетная запись образует «личный кабинет» пользователя. После регистрации в «личном кабинете» пользователь сможет загружать файлы и отправлять документы.

Для направления в арбитражный суд документов в электронном виде они сначала должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования.

Важно соблюсти технические требования к формату отправляемых файлов. Например, документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF в черно-белом цвете либо сером цвете с сохранением графической подписи лица, печати и других реквизитов документа. Качество – не менее 200 точек на дюйм. Размер файлов не должен превышать 10 Мб. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, подаваемых в суд, а наименование файла должно позво-

лять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

После загрузки файлов выбирается опция «Отправить» и документы в электронном виде уходят в соответствующий суд.

По форме и содержанию документы, подаваемые в арбитражный суд в электронном виде, должны соответствовать требованиям, которые установлены Арбитражным процессуальным кодексом РФ для документов соответствующего вида.

Если все технические требования пользователем были соблюдены, в его «личный кабинет» приходит уведомление о получении арбитражным судом документов.

При этом нужно обратить внимание, что дата и время, указанные в уведомлении, имеют значение для исчисления процессуальных сроков. Они фиксируются автоматически по часовому поясу местонахождения суда.

Если условия не соблюдены, приходит уведомление о том, что документы не могут быть признаны поступившими в арбитражный суд с указанием причины отклонения.

На сегодняшний день процедура подачи документов в арбитражные суды в электронной форме доказала свою жизнеспособность, она обеспечивает существенную экономию времени, прозрачность и доступность судебного делопроизводства.

Однако не стоит забывать, что в настоящее время электронная коммуникация является удобным дополнением, но не абсолютной альтернативой привычной судебной процедуре, ведь формирование судебного дела в классической бумажной вариации никто не отменял.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ЧАСТНЫХ ДОМОВЛАДЕНИЙ!

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16 октября 2007 года №334 «Об утверждении Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга» выставление мусорных пакетов за пределы домовладения НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

С 1 апреля 2011 года сбор и вывоз мусора за счет бюджетных средств прекращен. Жители ОБЯЗАНЫ самостоятельно заключать договоры со специализированными организациями на услугу по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

В Курортном районе Санкт-Петербурга вывозом твердых бытовых отходов занимаются такие организации как, например:

- ГУДСП «Курортное»;
- ООО «Ремстроймонтажпроект» и др.

Местная Администрация муниципального образования поселок Серово напоминает о необходимости содержания в чистоте и порядке прилегающей к вашему домовладению территории.

Нарушение указанных Правил уборки, в соответствии с п. 1 ст. 23 Закона Санкт-Петербурга влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной до пяти тысяч рублей.

Контактный телефон: 433-65-06

ВНИМАНИЮ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ

Управление ФНС России по Санкт-Петербургу сообщает, что налоговыми органами Санкт-Петербурга осуществлено направление по почте физическим лицам – собственникам транспортных средств, объектов недвижимого имущества, земельных участков единых налоговых уведомлений на уплату в 2014 году имущественных налогов (транспортного, земельного, налога на имущество физических лиц).

К налоговому уведомлению прилагается Заявление, которое заполняется в случае обнаружения в налоговом уведомлении недостоверной информации и направляется в налоговый орган, который указан в налоговом уведомлении и заявлении с приложением документов, подтверждающих недостоверность информации.

Для направления обращения можно воспользоваться электронными услугами Интернет-сервиса, размещенного на сайте ФНС России www.nalog.ru, используя рубрику «Контакты и обращения. Адреса инспекций», сервис «Обращение в УФНС (ИФНС) России».

В случае неполучения налогового уведомления, во избежание пропуска сроков уплаты имущественных

налогов необходимо обратиться по данному вопросу в налоговую инспекцию по месту нахождения объектов налогообложения.

В 2014 году на территории Санкт-Петербурга срок уплаты налога на имущество физических лиц, транспортного и земельного налогов для физических лиц – не позднее 5 ноября.

Оплата налога может быть произведена:

- через банки (в наличной и безналичной форме);
- через банкоматы или платежные терминалы кредитных организаций;
- с использованием Интернет-сервисов ФНС России, в том числе через «Личный кабинет налогоплательщика» (для налогоплательщиков, являющихся клиентами Сбербанка России, Газпромбанка, Промсвязьбанка, Петербургского Социального Коммерческого Банка, КИВИ Банка, Судостроительного банка, Банка Таврический, Азиатско-Тихоокеанского Банка, Альфа-Банка, Банка Санкт-Петербург, Военно-Промышленного банка, Консервативного коммерческого банка, Коммерческого банка «Платина», Банка «Новый символ» (Handy Bank), Коммерческого банка «Центр-Инвест», Челябинвестбанка, Московского индустриального банка).



Управление ФНС России по Санкт-Петербургу рекомендует Вам ознакомиться с публичными офертами кредитных организаций, чьи баннеры представлены на интернет – сервисах ФНС России, и выбрать для себя оптимально удобный способ оплаты.

Время работы налоговых инспекций Санкт-Петербурга: Понедельник, Среда 09.00 – 18.00 (без перерыва на обед). Вторник, Четверг 09.00 – 20.00 (без перерыва на обед). Пятница 09.00 – 16.45 (без перерыва на обед). Суббота (2-я, 4-я каждого месяца) 10.00 – 15.00 (без перерыва на обед).

Управление Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу

ИНФОРМАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА В КУРОРТНОМ РАЙОНЕ

МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ В ПОМОЩЬ СТУДЕНТУ

В настоящее время многие российские учебные заведения имеют право на оказание платных образовательных услуг, производя набор на коммерческой основе. В связи с этим обладатели сертификата на материнский (семейный) капитал могут направить его частично или в полном объеме на получение образования своих детей. При этом материнский капитал может быть использован на

обучение, как родного ребенка, так и усыновленного, как первого, так и второго или последующего.

Обращаем Ваше внимание, что материнский капитал можно потратить в любом российском образовательном учреждении, которое имеет право на оказание образовательных услуг дневного, вечернего или заочного отделения, при этом средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены только на оплату платных образовательных услуг, оказываемых по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (ст. 11 ФЗ от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ).

Ответы на вопросы по теме:

– Можно ли получить наличными средства материнского капитала на оплату образования ребенка?

Нет, все средства перечисляются безналичным путем, на счет учебного заведения.

– Можно ли потратить деньги на обучение первого ребенка в семье?

Потратить деньги можно на любого ребенка в семье, а не только на того, при рождении которого возникло право на материнский капитал. При этом возраст ребенка на дату начала обучения не должен превы-

шать 25 лет. Однако, нужно помнить, что средствами материнского (семейного) капитала (МСК) можно распоряжаться только после истечения трех лет со дня рождения (усыновления) ребенка давшего право на дополнительные меры государственной поддержки.

– Что нужно, чтобы направить средства МСК на обучение?

Чтобы направить деньги на обучение старших детей, маме необходимо обратиться в ПФР с заявлением о том, что вы хотите оплатить средствами маткапитала учёбу ребенка. При подаче заявления в этом случае потребуется:

- паспорт заявителя;
- сертификат на МСК;
- СНИЛС лица, получившего сертификат;
- копия договора об оказании платных образовательных услуг, заверенная образовательной организацией.

Капитал перечислят на счёт учебного заведения.

– Какие документы надо предоставить для направления средств материнского капитала на оплату проживания студента в общежитии?

При направлении средств на оплату проживания в общежитии к заявлению о распоряжении средствами прилагаются следующие документы:

- договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);
- справка из образовательного учреждения, подтверждающая факт проживания ребенка (детей) в общежитии.

– Можно ли изменить направление распоряжения средствами материнского капитала после написания заявления? Например, в заявлении указано, что средства направляются на улучшение жилищных условий, но оказалось, что важнее оплатить обучение ребенка в институте?

Да, это можно сделать, аннулировав первое заявление и передав в территориальный орган Пенсионного фонда новое заявление. Однако, такое заявление должно быть подано в том же самом периоде, что и заявление о распоряжении.

– Можно ли использовать материнский капитал по нескольким направлениям, например, часть средств – на обучение, а часть – на улучшение жилищных условий?

Да, по закону можно распределить средства материнского (се-

мейного) капитала одновременно по нескольким направлениям.

ВЫПЛАТА ЕДВ ГРАЖДАНАМ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ ПЕНСИИ ПО ЛИНИИ СИЛОВЫХ СТРУКТУР

В соответствии с распоряжением Правления Пенсионного фонда № 34р во всех субъектах РФ для назначения и выплаты пенсии и иных социальных выплат территориальными органами ПФР с 1 января 2015 года будет использоваться единый программно-технический комплекс.

Вышеуказанный программно-технический комплекс не предусматривает отдельное формирование выплата документов на получателей ЕДВ, являющихся получателями пенсии по линии силовых ведомств. Выплатные документы, вышеуказанным программно-техническим комплексом формируются по организациям, осуществляющим доставку.

В связи с этим, при поэтапном переходе районных Управлений ПФР на использование данного единого программно-технического комплекса, выплата ЕДВ, гражданам являющихся получателями пенсии по линии силовых ведомств, будет осуществляться по графику выплаты через отделения Сбербанка, то есть во второй половине выплата месяца.

График поэтапного перехода районных Управлений ПФР на использование единого программно-технического комплекса:

№ п/п	Дата	район Санкт-Петербурга
1	01.09.2014	Василеостровский, Колпинский, Курортный, г.Кронштадт
2	01.10.2014	Выборгский, Красногвардейский, Московский, Фрунзенский, Центральный
3	01.11.2014	Адмиралтейский, Калининский, Кировский, Красносельский, г. Ломоносов, Невский, Петроградский, Петродворцовый, Приморский, Пушкинский

В соответствии с графиком выплаты пенсии и иных социальных выплат на октябрь 2014 года выплата через отделения Сбербанка Санкт-Петербурга в Василеостровском и Колпинском районах – 16 октября 2014 года, в Кронштадте, Курортном районе – 17 октября 2014 года.

Поэтому, зачисление сумм ЕДВ гражданам, которые являются пенсионерами по линии силовых ведомств, проживающим в Василеостровском и Колпинском районах Санкт-Петербурга будет произведено 16 октября 2014 года, в г. Кронштадте, Курортном районе – 17 октября 2014 года, в других районах Санкт-Петербурга – 3 октября 2014 года.

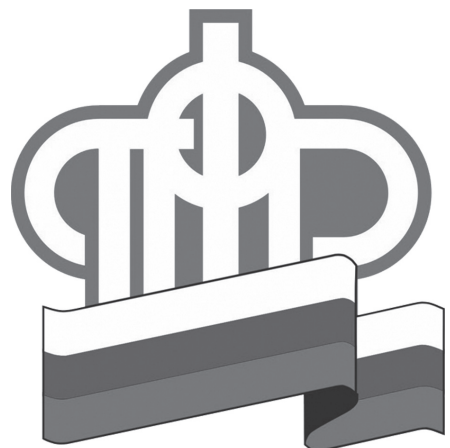
Основанием является:

Приказ Минздрава России № 22н от 23 января 2013 года «О признании утратившим силу некоторых приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 ноября 2004 года № 294 «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (утратил силу);

Распоряжение Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2013 года №34р «Об организации работы по внедрению в эксплуатацию программно-технического комплекса по назначению и выплате пенсий, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД к пенсии, «Обмен данными с ОГБД «Ветераны»».

**Начальник
Управления ПФР**



КЛУБНЫЕ НАРКОТИКИ. ЧТО ЭТО ТАКОЕ?

В настоящее время наиболее актуальной проблемой является – приобретающее всё большую популярность среди молодёжи употребление синтетических наркотиков, которые пришли на смену прежним, таким как опий, марихуана и т.п. Синтетические наркотики получили широкую распространённость потому, что имея сравнительно низкую стоимость, распространялись под видом безвредных энергетиков в местах отдыха молодёжи – ночные клубы, дискотеки и т.п. К синтетическим (Клубным наркотикам) относятся курительные смеси и соли.

Курительные смеси «GWH» являются синтетическим аналогом каннабиоидов (наркотическое вещество, содержащееся в марихуане, конопле, анаше), но в разы мощнее по наркотическому действию. «GWH» – это наркотик внешне похожий на обычную соду. Чаще всего его употребляют путём курения, в составе курительных смесей. Человек, употребляющий курительные

смеси становится лживым, скрытным, раздражительным, замедляется мышление (заторможен); такой человек становится неопрятным, не идёт на откровенный разговор с близкими, родителями, постоянно просит деньги, залезает в долги начинает выносить из дома вещи и продавать их, теряет чувство реальности, не понимает, что с ним происходит, переоценивает свои возможности. Внешне у человека, употребляющего курительные смеси, появляются такие признаки как кашель, сухость во рту, нарушение координации движений, покраснение глаз, нарушение речи (эффект вытянутой магнитофонной ленты), заторможенность мышления (долго думает), неподвижность, застывание в одной позе, бледность кожных покровов, учащённый пульс, внезапные беспричинные приступы смеха. Синтетические наркотики, по своему действию схожие с психостимуляторами, подростки называют – соли, качалка, скорость, спид, свист. Эти наркотики нюхают, разводят в любой жидкости, вводят внутривенно; реже

курят. Признаками того, что человек употребляет соли, являются: «дикий» взгляд, обезвоживание, тревога, судорожные движения нижней челюсти, гримасы, галлюцинации (чаще слуховые), непроизвольные движения руками, ногами, головой, полное отсутствие сна, невероятный прилив энергии (при этом все действия непродуктивны), стремление выполнять какую-нибудь кропотливую работу (разборка сложных механизмов), высокомерие, полное отсутствие самокритики.

При употреблении синтетических, да и любых наркотиков, человек стремительно деградирует: утрачивает интерес к познанию нового, к учёбе, к самоусовершенствованию – это деградация, имеющая необратимые последствия.

Все синтетические наркотики мгновенно вмешиваются в обменные процессы организма и вызывают непреодолимую зависимость от них. Человек становится рабом наркотиков так как не чувствует себя нормально без приёма наркотиков. Все наркотики являются тканевыми ядами и ведут к преждевременной гибели живого организма.

**Врач нарколог
высшей категории
Колосков
Николай Александрович**

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ФОНДА КАНДИДАТА В ДЕПУТАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ПЯТОГО СОЗЫВА ПО МНОГОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 1

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Поступило средств в избирательный фонд, всего, сумма, руб.				Израсходовано средств, всего, сумма, руб.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета, сумма, руб.
		Собственные средства кандидата, сумма, руб.	От физических лиц, сумма, руб.	От юридических лиц, сумма, руб.	От избирательного объединения, выдвинувшего данного кандидата, сумма, руб.		
1	Рыженко Игорь Николаевич	500	0	0	0	150	350

ОФИЦИАЛЬНО!

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
16 сентября 2014 года зарегистрированы изменения в устав,
государственный регистрационный № RU 781460002014001.

Предлагаем вашему вниманию решение Муниципального Совета от 28.08.2014 № 09-01
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Серово»

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО (МС МО п.Серово) ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 09-01 от 28 августа 2014 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79, результатами публичных слушаний от 26.05.2014, на основании «Заключения об отказе в государственной регистрации Решения муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 29.05.2014 № 06-02 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Серово» от 27.06.2014 № 102-06-2014, «Заключения об отказе в государственной регистрации решения муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 24.07.2014 № 08-01 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово» от 19.08.2014 № 164-08-2014 Главного управления Министерства юстиции России по Санкт-Петербургу, Муниципальный Совет муниципального образования поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Утвердить изменения и дополнения в Устав муниципального образования поселок Серово в соответствии с Приложением.
2. Опубликовать муниципальный правовой акт «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Серово» в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».
3. Направить данное решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу для государственной регистрации.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник поселка Серово» после государственной регистрации.
5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования после государственной регистрации.
6. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Серово Бабенко А.В.

Глава муниципального образования А.В. Бабенко поселок Серово

Приложение к Решению Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Серово» от 28 августа 2014 года № 09-01

В главе 1:

– в статье 1:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Официальное наименование муниципального образования – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Серово»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Сокращенное наименование муниципального образования – ВМО п.Серово.».

В главе 2:

– статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Вопросы местного значения муниципального образования К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;

5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

7) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

8) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

9) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

10) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

11) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласования закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

12) предоставление в полномочный исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

13) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;

14) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

15) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

16) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

17) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

18) участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

19) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

20) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

21) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:

– текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

– устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;

– организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

– установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

– установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

– создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

– обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

– оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

– выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;

– участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

– озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга «О зеленых насаждениях в Санкт-Петербурге» от 28.06.2010 N 396-88, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

– организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

– проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

22) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

23) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов муниципального образования;

24) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

25) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

26) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге» от 08.11.2001 N 760-95, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

27) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

28) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;

29) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

30) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

31) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

32) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

33) осуществление защиты прав потребителей;

34) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

35) содержание муниципальной информационной службы;

36) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

37) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

38) осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав комплексов, включающих земельные участки, здания, сооружения и иные объекты, предназначенные для осуществления погребения, оказания услуг, связанных с погребением, а также содержания мест погребения (далее – кладбища);

39) обеспечение сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ;

40) восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ;

41) организация установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

42) текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в границах муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга;

43) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

44) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

45) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

46) участие в организации и финансировании:

– проведения оплачиваемых общественных работ;

– временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

– ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

47) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

48) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

49) участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

50) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее – доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79;

51) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

52) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

53) информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации;

54) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

55) согласование границ зон экстренного оповещения населения.».

В главе 4:

– в статье 9 пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).»;

– в статье 9¹ пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).»;

– в статье 19 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.».

В главе 5:

– в статье 21:

в пункте 4 слова «Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Серово» заменить словами «Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования поселок Серово»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Сокращенное наименование Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово – МС ВМО п.Серово.»;

– в статье 27 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению муниципального образования и Муниципальному Совету. Глава муниципального образования ежегодно представляет отчет о своей деятельности Муниципальному Совету.»;

– статью 29 дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ и другими федеральными законами.»;

– в статье 29¹ пункт 2 дополнить подпунктами следующего содержания:

«4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ и другими федеральными законами;

5) допущение главой муниципального образования, местной администрации, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от

расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоя- тельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессиональ- ного согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.»;

– статью 30 дополнить пунктом 5/ следующего содержания:

«5/. Заместитель Главы муниципального образования должен со- блюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии корруп- ции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ и другими федеральными законами.»;

статью 31 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, вы- борное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ и другими федеральными законами.»;

– в статье 31/:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Официальное наименование избирательной комиссии – изби- рательная комиссия внутригородского муниципального образова- ния Санкт-Петербурга поселок Серово.»;

дополнить пунктом 2/ следующего содержания:

«2/. Сокращенное наименование избирательной комиссии – ИКМО ВМО п.Серово»;

– в статье 33:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Местная Администрация обладает правами юридического лица. Полное наименование юридического лица – Местная Ад- министрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сокращенное наименование Местной Администрации – МА ВМО п.Серово.»;

– статью 35 дополнить пунктом 5/ следующего содержания:

«5/. Глава Местной Администрации должен соблюдать ограниче- ния и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Фе- деральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ и другими федеральными законами.»;

– дополнить статьей 35/ следующего содержания:

«35/. Заместитель Главы Местной Администрации

1. В структуре Местной Администрации предусматривается должность заместителя Главы Местной Администрации.

2. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, вре- менная нетрудоспособность и др.) Главы Местной Администрации его полномочия исполняет заместитель Главы Местной Администрации.

3. В случае досрочного прекращения контракта с Главой Местной Администрации, а также в период со дня истечения срока полномочий Муниципального Совета, назначившего на должность Главу Местной Администрации, до дня принятия Муниципальным Советом нового созыва решения о назначении Главы Местной Администрации по ре- зультатам конкурса, исполнение полномочий Главы Местной Админи- страции осуществляет заместитель Главы Местной Администрации.

4. Заместитель Главы Местной Администрации должен соблю- дать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции.»;

– статью 37/ изложить в следующей редакции:

«Статья 37/. Контрольно-счетный орган муниципального об- разования

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета,

соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, организации и осуществления контроля за законностью, результативностью (эф- фективностью и экономностью) использования средств бюджета, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муници- пальной собственности.

2. Контрольно-счетный орган муниципального образования образуется Муниципальным Советом, обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятель- ность самостоятельно.

3. Контрольно-счетный орган муниципального образования яв- ляется постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

4. Контрольно-счетный орган муниципального образования не обладает полномочиями юридического лица.

5. Организация и деятельность контрольно-счетного органа уни- ципального образования определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных обра- зований» от 07.02.2011 N 6-ФЗ, федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе- дерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативны- ми правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нор- мативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образо- вания осуществляется также законами Санкт-Петербурга.

6. Муниципальный Совет вправе принять решение о заключении соглашения по передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетному орга- ну Санкт-Петербурга.».

В главе 6:

– статью 39 дополнить пунктами следующего содержания:

«13. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный ха- рактер, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляются в прокуратуру Курортного района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных право- вых актов и проектов нормативных правовых актов» от 17.07.2009 N 172-ФЗ.

14. Определить официальным источником опубликования норма- тивных правовых актов, принятых органами местного самоуправле- ния муниципального образования поселок Серово, муниципальную газету (буллетень) «Муниципальный вестник поселка Серово».

15. Официальный сайт муниципального образования поселок Серово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.серово-спб.рф определить дополнительным источником опу- бликования нормативных правовых актов, принятых органами мест- ного самоуправления муниципального образования поселок Серово.

16. Официальным опубликованием (обнародованием) муниципаль- ного нормативного правового акта считается первая публикация его полного текста в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

17. Муниципальные правовые акты, принятые органами мест- ного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования. За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководители орга- низаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответ- ственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ № 10-01 от 26 сентября 2014 года

ОБ ИЗБРАНИИ ГЛАВЫ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

В соответствии со статьей 28 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово в результате проведения процедуры тайного голосования на основании протокола счетной комиссии от 26.09.2014, Муниципальный Совет внутригород- ского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Признать выборы состоявшимися.

2. Утвердить на должность Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово Бабенко Андрея Васильевича.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. Информацию об избрании Главы муниципального образования опубликовать в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга А.В.Бабенко.

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово А.В.Бабенко

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ № 10-02 от 26 сентября 2014 года
ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СЕРОВО**

В соответствии со статьей 30 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово в результате проведения процедуры тайного голосования на основании протокола счетной комиссии от 26.09.2014, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Признать выборы состоявшимися.
2. Утвердить на должность заместителя Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово Василюва Михаила Николаевича.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Информацию об избрании заместителя Главы муниципального образования опубликовать в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга А.В.Бабенко.

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово А.В.Бабенко

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ № 10-03 от 26 сентября 2014 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Муниципальный Совет муниципального образования поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово» в соответствии с Приложением № 1.
2. Утвердить проект контракта с Главой Местной Администрации, заключаемого по результатам Конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово в соответствии с Приложением № 2.
4. Решение Муниципального Совета от 28.08.2014 № 09-05 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации муниципального образования поселок Серово» считать утратившим силу.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».
6. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово Бабенко А.В.

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово А.В.Бабенко

*Приложение №1 к Решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
поселок Серово от 26.09.2014 № 10-03*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в российской федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово, определяет порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово.

1. Общие положения

- 1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:
 - внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Серово – муниципальное образование;
 - Муниципальный Совет – Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово;
 - Местная Администрация – Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово;
 - Глава Местной Администрации – Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово;
 - конкурс – конкурс на замещение должности Главы Местной Администрации;
 - конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по проведению конкурса;
 - претендент – гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе;

– кандидат – претендент, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.2. Иные понятия используются в настоящем Положении в тех же значениях, что и в Федеральном законе № 131-ФЗ.

1.3. Конкурс объявляется по решению Муниципального Совета. Муниципальный Совет своим решением создает конкурсную комиссию по проведению конкурса на право замещения должности главы Местной Администрации и определяет ее количественный состав.

1.4. Не позднее 10 дней со дня принятия решения Муниципального Совета о проведении конкурса Муниципальный Совет муниципального образования обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе (далее – объявление) в средствах массовой информации муниципального образования. Опубликование объявления осуществляется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

1.5. В публикуемом объявлении указываются также требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности главы Местной Администрации; место и время приема документов, подлежащих представлению гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе (далее – документы); срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дата, время и место проведения конкурса, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты, электронный адрес сайта).

1.6. Одновременно с опубликованием сведений, указанных в п. 1.5. Муниципальный Совет обеспечивает опубликование проекта контракта с Главой Местной Администрации.

2. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

2.1. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Муниципальным Советом. При формировании конкурсной комиссии 1/2 ее членов назначаются представительным органом муниципального образования – Муниципальным Советом, а 1/2 – высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга».

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Муниципальным Советом. 2.2. В состав конкурсной комиссии могут входить депутаты Муниципального Совета, муниципальные служащие органов местного самоуправления, представители научных и образовательных, учреждений других организаций, приглашаемые Муниципальным Советом в качестве независимых экспертов – спе-

циалистов по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления, в том числе с прохождением муниципальной службы (далее – независимые эксперты).

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов и интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

2.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии назначаются Муниципальным Советом муниципального образования из числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при участии в конкурсе не менее двух претендентов

2.6. На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

Председатель комиссии открывает заседание и оглашает список кандидатов.

Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в Местной Администрации муниципального образования поселок Серово, а по истечении установленного срока передаются в архив.

Разногласия, возникшие в связи с проведением конкурса, могут быть разрешены в административном или судебном порядке.

2.7. Конкурсная комиссия:

- организует проведение конкурса;
- обеспечивает равенство прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством;
- рассматривает документы, представленные на конкурс;
- при необходимости привлекает к работе экспертов (специалистов);
- рассматривает заявления и жалобы по вопросам, возникающим в процессе подготовки и проведения конкурса;
- принимает решения по итогам конкурса.

3. Документы, представляемые для участия в конкурсе

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию:

– личное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу;

2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3. паспорт;

4. трудовую книжку;

5. документ об образовании;

6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8. документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10. сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также соответствующие формы справок;

11. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Участники конкурса

Претендентами для участия в конкурсе могут быть граждане Российской Федерации достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 25-ФЗ для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой:

– высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;

– знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга,

законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности главы местной администрации муниципального образования, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в местной администрации муниципального образования, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

– навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

5. Форма и этапы конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

– рассмотрение представленных документов претендентов на соответствие квалификационным требованиям должности Главы Местной Администрации;

– собеседование.

5.2. Собеседование проводится конкурсной комиссией с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов.

5.3. При применении и проведении второго этапа конкурса в качестве метода оценки собеседования кандидаты приглашаются на заседание конкурсной комиссии по алфавиту.

5.4. Члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, позволяющие выявить уровень знаний кандидатом требований законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципальных правовых актов муниципального образования, необходимых для исполнения обязанностей в должности Главы Местной Администрации, знание основ управления и организации труда, наличие навыков аналитической и методической работы, организаторских и иных способностей, необходимых для выполнения обязанностей в должности главы Местной Администрации.

5.5. Члены конкурсной комиссии могут предложить кандидату изложить его позицию в отношении организации работы и способов достижения наилучших результатов при исполнении должностных обязанностей по должности Главы Местной Администрации. Конкурсная комиссия задает кандидатам равное количество вопросов.

5.6. Оценка кандидатов осуществляется по 10-бальной системе. Выставленные членами конкурсной комиссии баллы по итогам оценки каждого из кандидатов в отсутствие кандидатов суммируются, объявляются и заносятся секретарем конкурсной комиссии в протокол.

5.7. При оценке качеств претендентов, конкурсная комиссия исходит из типовых квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установленным законодательством к должностям муниципальной службы и должностной инструкцией главы Местной Администрации, а также из оценки качеств претендентов, данной экспертами (специалистами) комиссии.

6. Порядок и сроки представления документов для участия в конкурсе

6.1. Документы для участия в конкурсе представляются в кадровую службу в течение 14 дней со дня опубликования решения о назначении конкурса.

6.2. При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам документов, указанных в п.3, председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе.

6.3. Гражданин вправе обратиться с письменным заявлением в конкурсную комиссию, содержащим просьбу о переносе срока приема документов.

6.4. В заявлении о переносе срока должна быть указана причина несвоевременного представления документов и (или) предоставления их не в полном объеме, и (или) с нарушением правил оформления документов. В случае если указанная в заявлении о переносе срока причина будет признана конкурсной комиссией уважительной, конкурсная комиссия вправе перенести срок приема документов, но не более чем на 7 дней. Гражданин информируется конкурсной комиссией о результатах рассмотрения его заявления о переносе срока в 3-х дней.

6.5. Может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе.

6.6. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению должности Главы Местной Админист-

рации, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

6.7. Не допускаются к участию в конкурсе лица:

- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- осужденные к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- отказавшиеся от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- наличие заболевания, препятствующее поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- имеющие близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;
- прекратившие гражданство Российской Федерации, прекратившие гражданство иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретшие гражданство иностранного государства либо получившие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- имеющие гражданство иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- представивших подложные документы или заведомо ложные сведения при поступлении на муниципальную службу;
- не представившие сведения или представившие заведомо ложные сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также соответствующие формы справок;
- достигшие возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- не прошедшие военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

7.2. При отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе или при подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур, конкурс не проводится, и принимается решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся.

7.3. Факт неявки претендента на заседание конкурсной комиссии без уважительной причины приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

7.4. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

7.5. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии, решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

7.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

7.7. Каждому претенденту направляется мотивированное решение конкурсной комиссии в письменной форме в течение 3-х дней со дня его принятия и сообщается о результатах конкурса.

7.8. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности Главы Местной Администрации, либо конкурс признан несостоявшимся, Муниципальный Совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

8. Решение конкурсной комиссии

8.1. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о присвоении претенденту статуса кандидата на замещение должности Главы Местной Администрации;
- об отказе претенденту в присвоении статуса кандидата на замещение должности Главы Местной Администрации;
- о признании конкурса несостоявшимся.

8.2. Решение считается принятым при наличии 50 процентов голосов плюс один голос (или голос председателя конкурсной комиссии) от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

8.3. Голосование для принятия альтернативного решения не проводится.

8.4. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляются в Муниципальный Совет и Главе муниципального образования поселок Серово в течение трех дней со дня завершения конкурса.

9. Рассмотрение Муниципальным Советом материалов, представленных конкурсной комиссией

9.1. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса и письменные заключения подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, на которое приглашаются кандидаты, отобранные конкурсной комиссией, и члены конкурсной комиссии. Кандидаты и члены конкурсной комиссии имеют право выступить на заседании (не более 10 минут), ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов Муниципального Совета в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.

9.2. После рассмотрения материалов, представленных конкурсной комиссией, Муниципальный Совет принимает решение о назначении одного из кандидатов на должность главы Местной Администрации. Решение принимается с соблюдением требований Устава муниципального образования к принятию муниципальных правовых актов Муниципального Совета.

9.3. Если по результатам голосования ни один из кандидатов не набрал большинства голосов от числа избранных депутатов Муниципального Совета, то на том же заседании проводится второй тур голосования. Во втором туре голосования принимают участие все кандидаты, набравшие по результатам голосования в первом туре наибольшее число голосов.

9.4. Если по итогам голосования во втором туре ни один из кандидатов не набрал установленного большинства голосов, Муниципальный Совет принимает решение о повторном проведении конкурса.

9.5. Решение Муниципального Совета муниципального образования о назначении на должность главы Местной Администрации является основанием для заключения контракта.

10. Назначение на должность Главы Местной Администрации

В соответствии с Уставом муниципального образования Глава муниципального образования с гражданином, назначенным на должность Главы Местной Администрации по результатам конкурса, заключает контракт.

11. Заключительные положения

11.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса производятся за счет местного бюджета муниципального образования поселок Серово.

11.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и другие расходы) претенденты производят за счет собственных средств.

11.3. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.

*Приложение № 2 к Решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
поселок Серово от 26.09.2014 № 10-03*

КОНТРАКТ С ГЛАВОЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

«___» _____ 20__ года
Глава внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Серово _____

_____, действующий от имени внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – муниципальное образование) на основании устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем Глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность главы Местной Администрации муниципального образования решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от _____ N _____ «_____» (наименование решения представительного органа муниципального образования), именуемый в дальнейшем Глава Местной Администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федераль-

ним законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава Местной Администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы Главы Местной Администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а Глава муниципального образования обязуется обеспечить Главе Местной Администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать Главе Местной Администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава Местной Администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», уставом муниципального образования руководящее деятельностью Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – Местной Администрации) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с уставом муниципального образования полномочий Местной Администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения Местной Администрации: пр. Ленина, д. 15, город Зеленогорск, Санкт-Петербург.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с Главой Местной Администрации является решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от _____ N _____ «_____»

(наименование решения представительного органа муниципального образования), принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы Главы Местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от _____ N _____ о предоставлении кандидатов на замещение должности Главы Местной Администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность Главы Местной Администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий Главы Местной Администрации, определенный в соответствии с уставом муниципального образования, на срок полномочий Муниципального Совета.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей Главой Местной Администрации является день принятия решения Муниципального Совета муниципального образования о назначении лица на должность Главы Местной Администрации.

2. Права и обязанности Главы Местной Администрации

2.1. Глава Местной Администрации вправе:

2.1.1. Представлять Местную Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени Местной Администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности Главы Местной Администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности Местной Администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией Главы Местной Администрации.

2.2. Глава Местной Администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, устав муниципального образования, решения Муниципального Совета, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с уставом муниципального образования и решениями Муниципального Совета проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью Местной Администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение Местной Администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение Муниципального Совета структуру Местной Администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и решениями Муниципального Совета.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в Муниципальный Совет на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классов чинов муниципальным служащим в Местной Администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Местной Администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий Главы Местной Администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение Местной Администрацией и должностными лицами местного самоуправления Местной Администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников Местной Администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы Местной Администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме Главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Местной Администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в Местной Администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности Главы Местной Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями Муниципального Совета и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности Главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от Главы Местной Администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решений Муниципального Совета, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от Главы Местной Администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации.

3.1.3. Требовать от Главы Местной Администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий Главы Местной Администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями Муниципального Совета.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, устава муниципального образования и решений Муниципального Совета по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить Главе Местной Администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление Главе Местной Администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями Муниципального Совета по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда Главы Местной Администрации

4.1. Денежное содержание Главы Местной Администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам Главе Местной Администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада Главы Местной Администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Муниципальным Советом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе Местной Администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе Местной Администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности Главы Местной Администрации, гарантии, предоставляемые Главе Местной Администрации

6.1. Главе Местной Администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе Местной Администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления Местной Администрацией отдельных государственных полномочий Глава Местной Администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава Местной Администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления Муниципального Совета или Главы муниципального образования – в связи с нарушением Главой Местной Администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления Главы Местной Администрации – в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и(или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Главы муниципального образования, другой – у Главы Местной Администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решения Муниципального Совета, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования

Глава Местной Администрации

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

Дата
Место для печати

Дата
Паспорт (серия, номер): _____

Выдан: _____

(кем, когда)

Адрес места жительства: _____

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ № 10-04 от 26 сентября 2014 года
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 05.12.2006 № 29**

В целях приведения нормативно-правовой базы органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово в соответствие с требованиями действующего законодательства, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово «Об У КП по подготовке неработающего населения муниципального образования поселок Серово в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности» от 05.12.2006 № 29.
2. Опубликовать данное решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово» и на официальном сайте муниципального образования поселок Серово.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования поселок Серово А.В.Бабенко.

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово А.В.Бабенко

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ № 10-07 от 26 сентября 2014 года
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – Конкурс).
2. Установить дату, время и место проведения Конкурса – 23 октября 2014 в 12-00 в помещении Муниципального Совета по адресу: Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр.Ленина, д.15.
3. Установить дату начала приема документов – 30 сентября 2014 года;
4. Установить дату и время окончания приема документов – 13 октября 2014 в 17-00.
5. Утвердить общее число членов конкурсной комиссии – 6 человек.
6. Утвердить состав половины от общего числа членов конкурсной комиссии в соответствии с Приложением.
7. Опубликовать извещение о проведении Конкурса и порядок его проведения в официальном печатном органе «Муниципальный вестник поселка Серово» 29 сентября 2014 года.
8. Дополнительно опубликовать извещение о проведении Конкурса и порядок его проведения 29 сентября 2014 года на официальном сайте муниципального образования <http://серово-спб.рф>.
9. Копию настоящего решения Губернатору Санкт-Петербурга для назначения 1/2 членов конкурсной комиссии.
10. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
11. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово А.В.Бабенко.

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово А.В.Бабенко

Приложение к решению Муниципального Совета

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 26 сентября 2014 года № 10-07

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО**

1. Бабенко Андрей Васильевич – Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово – Председатель комиссии;
2. Рыженко Игорь Николаевич – депутат внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово;
3. Селезнев Михаил Сергеевич – депутат внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово;
4. По представлению Губернатора Санкт-Петербурга;
5. По представлению Губернатора Санкт-Петербурга;
6. По представлению Губернатора Санкт-Петербурга.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Объявляется конкурс на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово.

Конкурс будет проводиться по адресу: Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр.Ленина, д.15.

Дата и время проведения Конкурса: 23 октября 2014 в 12-00.

Проект контракта, предъявляемые требования опубликованы в этой газете в решении от 26.09.2014 № 10-03 «Об утверждении «Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации муниципального образования поселок Серово».

Документы можно предоставить:

– принести лично в любой день, кроме субботы и воскресенья, с 30 сентября по 13 октября с 10-00 до 17-00 по адресу: г.Зеленогорск, пр. Ленина, д.15;

– прислать по почте по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр.Ленина, д.15;

Подробную информацию о конкурсе можно получить:

– на официальном сайте муниципального образования <http://серово-спб.рф>.

– по адресу e-mail: moserovo@mail.ru

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Информируем вас о том, что вы всегда можете обратиться в органы местного самоуправления муниципального образования поселок Серово в любой удобной для вас форме: лично; к депутатам; по телефону или факсу 433-65-06; по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр. Ленина, 15; по электронной почте: moserovo@mail.ru;

О фактах нарушений в области политики гендерного равноправия на территории муниципального образования поселок Серово вы можете сообщать также и по электронной почте: gender.moserovo@mail.ru;

О фактах проявления коррупции вы можете сообщать также и по электронной почте: anticorrupt.moserovo@mail.ru;

О фактах незаконной миграции, незаконного массового заселения иностранных граждан в жилые (нежилые) помещения, о совершении ими нарушений вы можете сообщать также и по электронной почте: nezak.migr@mail.ru;

Информируем о создании общественной приемной муниципального образования поселок Серово по вопросу принятия мер для стабилизации существующего межнационального положения и недопущения проведения провокационных публичных мероприятий электронного почтового ящика: megznatc.obsh.priem@mail.ru;

В целях профилактики терроризма и экстремизма создан электронный почтовый ящик: anti-terr-extr@mail.ru;

Если вы стали свидетелем подготовки или совершения преступления в области незаконного оборота наркотических средств и психотропных препаратов или вам известны места продажи наркотиков, вы можете сообщать также и по электронной почте: antinarcot.moserovo@mail.ru

Сообщить о фактах нарушений или проконсультироваться в области защиты прав потребителей вы можете в любой удобной для вас форме, а также по электронной почте: zaschit.potr.moser@mail.ru.

АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон	Время и адрес приема граждан
Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России Курортного района Санкт-Петербурга	Гудалин Виктор Викторович	573-18-22 573-18-21	
Начальник 81 отделения полиции	Аветисянц Валерий Хуренович	573-18-66	
Заместитель начальника 81 отделения полиции	Раимов Михаил Михайлович	8-981-777-00-34	
Участковый уполномоченный 81 отделения полиции, обслуживающий территорию МО п.Серово	Исаичев Платон Владимирович	573-18-69 8-952-227-15-00	Вторник с 18.00 до 20.00 Четверг с 18.00 до 20.00 п.Молодежное, ул.Правды, д.5
«Горячая линия» ОМВД России Курортного района Санкт-Петербурга		573-18-02	
Телефон доверия ОМВД России Курортного района Санкт-Петербурга		573-18-18	
Телефон доверия ГУВД		573-21-81	
Телефон доверия Управления собственной безопасности		541-02-02	
Телефон доверия УГИБДД		335-43-80	
Телефон доверия УФСБ		438-71-10	
Телефон доверия Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Санкт-Петербургу и Лен.области		275-06-57	

ВНИМАНИЕ! УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ ПОСЕЛКА СЕРОВО!

Во избежание возникновения пожаров на территории поселка Серово просим не допускать сжигания мусора и пала травы.

В случае неисполнения будут применены меры административного воздействия.

Местная Администрация
муниципального образования поселок Серово

КУРЕНИЕ
МОЖЕТ СТАТЬ
ПРИЧИНОЙ
МЕДЛЕННОЙ
И БОЛЕЗНЕННОЙ
СМЕРТИ

