



4 НОЯБРЯ – ДЕНЬ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА!

УВАЖАЕМЫЕ ПЕТЕРБУРЖЦЫ!

Поздравляю вас с Днём народного единства! Это один из главных государственных праздников нашей страны. Он символизирует многовековые традиции единения нашего народа, готовность сплотиться во имя достижения великих целей.

Этот праздник напоминает нам о подвигах наших предков, о героических событиях минувших дней. И в то же время он всецело обращен в будущее – к новым свершениям во имя благополучия и процветания России.

Сплоченность и единство всех россиян, любовь к Родине и гордость за своих предков помогают нам строить новую, сильную Россию – страну с высокими духовными ценностями и нравственными ориентирами.

В этот праздничный день желаю всем петербуржцам мира, добра и успехов в труде во имя России!

**Секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения Партии «Единая Россия»,
Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга В.С. Макаров**



ДЕНЬ БЛАГОУСТРОЙСТВА



С 01 октября по 31 октября 2014 года в Санкт-Петербурге проходит осенний месячник по благоустройству: городские службы активно занимаются уборкой улиц, дорог, садов, парков и скверов.

В поселке Серово органами местного самоуправления совместно с жителями 18 октября 2014 года был проведен ставший уже традиционным субботник по благоустройству и подготовке городских территорий к зимнему периоду.

Муниципальный Совет и Местная Администрация муниципального образования поселок Серово благодарят всех, кто принял участие в мероприятиях по благоустройству поселка.

Именно от наших общих усилий зависит чистота и ухоженность любимого города!

ОФИЦИАЛЬНО

В результате проведения конкурсных процедур на основании статьи 35 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово, протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 23.10.2014 № 1, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово решением от 23.10.2014 № 12-04 утвердил на должность Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово Федорову Галину Васильевну с 24.10.2014 на срок полномочий Муниципального Совета пятого созыва.

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

В сентябре 2014 года прокуратурой Курортного района в рамках проверки готовности жилищного фонда Курортного района к отопительному сезону выборочно проверены многоквартирные жилые дома, расположенные в г. Сестрорецке Санкт-Петербурга и находящиеся в управлении ООО «Жилкомсервис Курортного района».

В ходе проверки 8 многоквартирных жилых домов выявлены многочисленные нарушения норм жилищного законодательства, возлагающих на управляющую компанию обязанности по выполнению мероприятий связанных с надлежащей технической эксплуатацией многоквартирных жилых домов и подготовкой их к отопительному периоду 2014/2015 годов.

Так, в нескольких многоквартирных домах г. Сестрорецка выявлены факты отсутствия теплоизоляции на трубопроводах, захламления подвального помещения (бытовой мусор, складированные теплоизоляционные материалы). В двух многоквартирных домах допущено подтопление участков подвального помещения из-за утечки от инженерного оборудования системы канализации и системы холодного водоснабжения.

По данным фактам прокуратурой района в отношении ООО «Жилкомсервис Курортного района» и его должностных лиц возбуждено 4 дела об административных правонарушениях по ст. 7.22 КоАП РФ (нарушение правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений).

Одновременно руководителю указанной управляющей компании вне-

сено представлено об устранении нарушений жилищного законодательства, причин и условий способствовавших их совершению.

Устранение нарушений находится на контроле прокуратуры района.

* * *

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения требований ветеринарно-санитарного и санитарно-эпидемиологического законодательства при обороте продукции животного мира на складе хранения ООО «НУР» расположенном по адресу: Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул. Мосина, д. 61А и супермаркета ООО «ОКЕЙ» расположенного по адресу: Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул. Володарского, д. 2, лит. А.

В ходе проверки выявлены многочисленные нарушения Закона Российской Федерации от 14.04.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» выразившиеся в следующем:

- нарушены условия хранения готовой и сырой продукции;
- выявлена продукция с истекшим сроком годности;
- неправильно оформляются ветеринарные сопроводительные документы на поступающую продукцию;
- отсутствие ветеринарных сопроводительных документов на часть продукции.

По фактам выявленных нарушений прокуратурой района в отношении юридических и должностных лиц возбуждено 14 дел об администра-

тивных правонарушений по ст.ст. 10.6 и 10.8 КоАП РФ, руководителям указанных организаций внесены представления об устранении нарушений закона и привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

По результатам рассмотрения ООО «НУР» представления прокуратуры района 3 должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

Административные дела находятся на рассмотрении.

Устранение нарушений находится на контроле прокуратуры района.

* * *

Прокуратурой района проведена проверка по обращению Васильевой М.А. в интересах своей сестры являющейся инвалидом 1 группы и недееспособной, по вопросу нарушений жилищных прав ее сестры при обеспечении администрации Курортного района ее жилым помещением.

В ходе проверки установлено, что Васильева М.А. с сыном и сестрой зарегистрированы в общежитии, находящемся в ведении СПб ГБУЗ «Детский санаторий «Солнечное», где они занимают одну комнату жилой площадью 15,70 кв.м.

В соответствии со справкой СПб ГБУЗ «Городская больница № 40» от 06.04.2012 сестра Васильевой М.А. страдает заболеванием, которое входит в перечень тяжелых форм заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006

№378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

С учетом наличия у сестры заявительницы льготы «хронической больной, подлежащей внеочередному обеспечению жилым помещением на основании п. 3 ч. 2 ст. 57 Жилищного кодекса Российской Федерации» она имеет право на обеспечение жилым помещением государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга по договору социального найма вне очереди.

Сестра Васильевой М.А. включена в списки граждан подлежащих обеспечению жилым помещением государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга на 2013-2014 гг., однако, до настоящего времени жилым помещением не обеспечена.

Учитывая вышеизложенное и правовой статус сестры заявительницы прокуратурой района 11.09.2014 в порядке ст. 45 ГПК РФ направлено в суд исковое заявления об обязании администрации района обеспечить ее жилым помещением.

Устранение нарушений находится на контроле прокуратуры района.

* * *

Прокуратурой района совместно со специалистами Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Санкт-Петербурга проведены проверки объектов общественного питания и управляющих компаний, на предмет соблюдения природоохранного законодательства в сферах оборота отходов производства и потребления, охраны атмосферного воздуха.

Результаты проверки показали, что наибольшее количество нарушений природоохранного законодательства совершаются организациями в сфере оборота отходов производства и потребления.

Так, в ООО «Структура» выявлены следующие нарушения:

- не представлены в установленные сроки (до 15.01.2014) отчетность об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов за 2013 год, не установлены лимиты на размещение отходов на 2014 год;

- не проведена инвентаризация образующихся отходов;

- не ведется учет образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов – отсутствуют таблицы данных учета за 3 и 4 кварталы 2013 года и 1, 2 кварталы 2014 года (документы) подтверждающие вывоз и размещение отходов;

- не составлены паспорта отходов на: лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства; мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный); отходы от жиротделителей; мусор и смет уличный; не подтверждено отнесение к определенному классу опасности данных видов отходов;

- не разработан и не согласован порядок осуществления производственного контроля в области обращения с отходами.



- не проведена инвентаризация выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух от эксплуатации технологического оборудования (труба камина, труба вытяжной вентиляции участка приготовления пищи);

- не ведется учет выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух.

По фактам выявленных нарушений прокуратурой района в отношении ООО «Структура» возбуждено 2 дела об административном правонарушении по ст.ст. 8.1 и 8.2 КоАП РФ, руководителю организации внесено представление об устранении нарушений закона.

Всего по результатам проверки в отношении виновных лиц возбуждено 6 дел об административных правонарушениях по ст.ст. 8.1, 8.2 и ч. 1 ст. 8.21 КоАП РФ, руководителям

организаций внесены представления об устранении нарушений закона и привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

Устранение нарушений находится на контроле прокуратуры района.

* * *

Прокуратурой района совместно с должностными лицами ОГИБДД района и ОНД Курортного района ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу проведены проверки деятельности автошкол, расположенных на территории Курортного района.

По результатам данных проверок в автошколах «Знак» и «Волна» выявлены грубые нарушения требований лицензионного законодательства, установленных пп. д) п.6 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации «О лицензировании образовательной деятельности» от 28.10.2013 № 966.

В нарушение указанных требований Закона, у автошкол «Волна» и «Знак» заключены гражданско-правовые договоры с индивидуальными предпринимателями на обучение учащихся практическим навыкам вождения транспортных средств категории «В», в то время как Законом императивно установлено требование о наличии педагогических работников, заключивших трудовые договоры, и имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

Кроме того, в автошколе «Волна» выявлены нарушения требований пожарной безопасности.

По результатам проведенной проверки, прокуратурой района возбуждено 4 дела об административном правонарушении по ч.4 ст. 14.1 КоАП РФ («Осуществление предпринимательской деятельности с грубым нарушением условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией)»), а также 2 дела об административном правонарушении по ст.20.4 КоАП РФ («Нарушение требований пожарной безопасности»). Наряду с этим, руководству автошкол внесены представления, которые в настоящий момент находятся на рассмотрении.

Окончание на стр.4

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

Окончание. Начало на стр. 2-3
Прокуратурой района проведена проверка исполнения сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по Курортному району Санкт-Петербурга требований законодательства Российской Федерации в сферах обеспечения безопасности дорожного движения, защиты прав субъектов предпринимательской деятельности и рассмотрения обращений граждан.

В ходе проверки выявлены многочисленные нарушения требований федерального законодательства Российской Федерации о защите прав субъектов предпринимательской деятельности, допускаемые сотрудниками ОГИБДД ОМВД по Курортному району в ходе проведения плановых проверочных мероприятий.

Так, установлено, что должностными лицами ОГИБДД ОМВД России по Курортному району Санкт-Петербурга допускаются многочисленные нарушения при оформлении документов о проведении плановых проверок юридических лиц и по их результатам, а также не проведена плановая проверка организации, запланированная на 1 квартал 2014 года.

Одновременно, выявлены многочисленные нарушения, допускаемые в ходе рассмотрения жалоб и обращений граждан, при производстве по делам об административных пра-

вонарушениях, а также соблюдении прав его участников.

По результатам проверки начальнику ОМВД России по Курортному району Санкт-Петербурга внесено представление, по итогам рассмотрения которого 2 сотрудника ОГИБДД ОМВД России по Курортному району Санкт-Петербурга привлечены к дисциплинарной ответственности.

* * *

Прокуратурой района утверждено обвинительное заключение по уголовному делу по обвинению Кравцова Е.В., Сундупова В.Ц., Седова А.С. в совершении 4 преступлений, предусмотренных ст.ст. 158 ч.3 п. «а» УК РФ (кража группой лиц по предварительному сговору, с причинением значительного ущерба гражданину, с незаконным проникновением в жилище), а также Кравцова Евгения в совершении преступления, предусмотренного ст.327 ч.3 УК РФ (использование заведомо подложного документа).

Установлено, что уроженцы Республики Бурятия Кравцов Евгений, 28.02.1990 г.р., Сундупов Владимир, 13.02.1989 г.р., Седов Александр, 23.06.1959 г.р., в декабре 2013 года, действуя группой лиц по предварительному сговору, совершили тайные хищения имущества граждан

их частных домов, расположенных в г.Сестрорецке Курортного района Санкт-Петербурга.

Указанные лица незаконно проникли в частные дома, отжимая неустановленным предметом стеклопакеты окон первого этажа, тайно похищали имущество граждан на общую сумму 996 300 рублей, после чего скрывались с места преступления на автомобиле одного из соучастников.

При этом, Кравцов Евгений при задержании по подозрению в совершении краж из жилищ граждан с целью сокрытия своих подлинных личных установочных данных и ухода от уголовной ответственности умышленно использовал заведомо подложный документ – паспорт гражданина РФ на Глычко Ф.А. с вклеенной туда его (Кравцова) фотографией.

Данные преступления были раскрыты в результате надлежащей оперативной работы сотрудников ОМВД России по Курортному району во взаимодействии с прокуратурой района.

Обвиняемые Кравцов Евгений, Сундупов Владимир, Седов Александр в настоящее время содержатся под стражей.

Уголовное дело направлено в Сестрорецкий районный суд для рассмотрения по существу.

Вопросы предупреждения и раскрытия квартирных краж находятся на постоянном контроле прокуратуры района.

ИНФОРМАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА В КУРОРТНОМ РАЙОНЕ СРОКИ РАСПОРЯЖЕНИЯ МАТЕРИНСКИМ КАПИТАЛОМ НЕ ОГРАНИЧЕНЫ

Согласно Федеральному закону от 29. 12. 2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», право на дополнительные меры государственной поддержки возникает у женщин, родивших (усыновивших) второго, третьего ребенка или последующих детей, в период с 01.01.2007 по 31.12.2016, если ранее они не воспользовались правом на дополнительные меры государственной поддержки.

Размер материнского (семейного) капитала ежегодно пересматривается с учетом темпов роста инфляции и

устанавливается законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год. В 2014 году размер материнского (семейного) капитала составляет 429 408, 50 рублей.

Лица, получившие сертификат, могут распоряжаться средствами материнского (семейного) капитала в полном объеме либо частями по следующим направлениям:

1. Улучшение жилищных условий;
2. Получение образования ребенком (детьми), а также на иные, связанные с получением образования ребенком (детьми) расходы;
3. Формирование накопительной части трудовой пенсии для женщин.

Перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае удовлетворения заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала осуществляется Пенсионным фондом РФ не позднее, чем через два месяца с даты принятия заявления.

Обращаем Ваше внимание, что само получение сертификата и распоряжение его средствами временем не ограничены, то есть лица, имеющие право на МСК, могут воспользоваться им и после 31 декабря 2016 года.

Начальник Управления ПФР

ЗАЩИТА ДОМА И ИМУЩЕСТВА ОТ КРАЖИ

Были ли в вашей жизни случаи, когда ваше имущество было украдено. Может быть, это произошло с вашими знакомыми? Как все же неприятно бывает лишиться своих вещей, того что было накоплено годами, или же представляло очень большую ценность.

Если вас до сих пор эта беда обходила стороной, скорее всего вам просто повезло, или вы уже используете некоторые методы защиты. Но даже если вы считаете что с охраной вашего жилища все в порядке, все равно ознакомьтесь с этой памяткой. Как минимум для того, чтобы убедиться в надежности этих методов.

1. Виды ограблений

Ограбление, когда хозяев нет дома.

Такие ограбления происходят чаще всего. Воруют все, что можно найти и унести – деньги, драгоценности, бытовую технику, одежду, документы, а также предметы представляющие ценность (инструменты, старинные вещи).

Люди, ставшие жертвой ограбления, испытывают шок, когда заходят в квартиру, где все перевернуто вверх дном, и украдены все ценные вещи. Все что нажито за многие годы, в один миг пропало или испорчено. После такого всегда остается чувство обиды и оскорбления. А ведь всего этого можно было избежать, если бы ранее были предприняты соответствующие меры.

Ограбление, когда хозяева дома.

Для владельца жилища это самая опасная ситуация. В этом случае его жизнь находится под угрозой. Последствия всего этого могут быть самыми печальными. Известны случаи, когда хозяевам удавалось отбиться от грабителей и защититься. Но чаще всего им причинялся вред разной степени.

Хорошо если человек остается здоров. Но психологическая травма от происшедшего может остаться на всю жизнь.

Так как же не допустить ограбления? Что нужно предусмотреть, чтобы имущество и жизнь оставались под надежной защитой.

2. Эффективные способы по защите вашего жилища.

1. Пользуетесь услугами вневедомственной охраны. Это самый надежный способ защиты вашего жилья пока вас нет дома. Если же вы беспокоитесь, что вас могут ограбить пока вы дома – установите видео-глазок или видео-домофон, а рядом тревожную кнопку. Она должна располагаться так, что даже если вы открыли дверь, вы смогли бы на нее нажать в случае опасности.

2. Пользуетесь услугами страховых компаний. Застрахуйте самое ценное для вас имущество, потеря которого может стать для вас значительным ударом.

3. Установите надежную входную дверь, степень надежности которой определяется классом защиты по ГОСТу. В комплекте с такими дверями обязательно идут сертификаты соответствия.

4. Установите на окна решетки. Или выберите более практичный и не очень дорогой способ – установите бронированную пленку.

5. Не впускайте в дом незнакомых или малознакомых людей. В тех случаях, когда к вам пришли ремонтные рабочие или сантехники, обязательно следите за их работой. Закройте двери в другие помещения и комнаты, чтобы в этот момент они не просматривались.

6. Если нет возможности пользоваться услугами вневедомственной охраны, установите простейшую

GSM сигнализацию. В случае проникновения вы получите сигнал на свой сотовый телефон и сможете вызвать полицию.

7. Если вы отсутствуете длительное время, попросите соседей или родственников забирать корреспонденцию из почтового ящика. Оставьте дома включенный свет. Также можно приобрести имитатор работающего телевизора.

8. Не сообщайте никому, кроме близких людей, ваш маршрут перемещения, и время, когда вы вернетесь домой.

9. Будьте скромными. Не хвастайтесь вашими дорогими покупками, не «кричите» об этом всем своим знакомым.

10. Если есть возможность, храните драгоценности в банковских ячейках, а деньги на банковских картах.

11. Подумайте об установке по периметру вашей территории высокого забора.

12. Подумайте о приобретении сторожевых собак. Однако, не надо думать, что собака обязательно нейтрализует нарушителя. В любом случае собака не даст застать вас врасплох.

Вывеска «Осторожно, во дворе злая собака» не менее эффективна, чем живая собака.

13. Примите коллективные меры по обеспечению безопасности. Если вы доверяете своим соседям, объедините свои усилия для обеспечения безопасности. Надежные и честные соседи могут следить за вашим домом в ваше отсутствие или вызвать полицию в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Узнайте получше своих соседей и объедините свои усилия и средства для осуществления таких мероприятий как, внешнее освещение, патрулирование квартала, общие охранники и системы сигнализации.

ТЕЛЕФОНЫ «ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ» ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ПРИБЫВШИХ ИЗ УКРАИНЫ

Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга	635-55-77, 635-55-63
Государственное учреждение «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга»	707-73-01
Комитет по образованию	576-18-38
Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга	387-42-11, 334-41-44

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОДТОПЛЕНИИ

В прошлом году наш город посетил морской шторм «Святой Иуда». Его удар пришелся, прежде всего, на прибрежные жилые массивы частного сектора. Необходимо знать, как действовать при угрозе подтопления.

При угрозе подтопления и подтоплении дворовых территорий необходимо:

- принять предупредительные меры – создать уплотнения в притворах дверей и окнах подвальных, цокольных и первых этажей;
- очистить от мусора водосбросные канавы в районе Вашего дома;
- закрыть вентиляционные отверстия в подвальных помещениях с целью предупреждения поступления наружных поверхностных вод;
- освободить подвалы от имущества и продовольствия;

– предусмотреть вывод животных и птиц из подтапливаемых помещений в безопасное место;

– заготовить мостки, доски и опоры к ним для обустройства проходов к дому и надворным постройкам на подтапливаемых участках;

– заранее составить перечень документов, личных вещей и имущества, необходимых в случае эвакуации;

– уложить в рюкзак необходимые теплые вещи, лекарства, двухсуточный запас продуктов питания и воды.

– окажите помощь детям, инвалидам и людям преклонного возраста. Они подлежат эвакуации в первую очередь.

После подтопления:

– перед тем, как войти в здание, убедитесь в отсутствии значительных повреждений перекрытий и стен;

– проветрите помещения для удаления накопившихся газов;

– не используйте источники открытого огня до полного проветривания помещений и проверки исправности системы газоснабжения;

– проверьте исправность электропроводки, труб газоснабжения, водопровода и канализации;

– просушите помещение, открыв все двери и окна;

– не употребляйте пищевые продукты, которые находились в контакте с водой.

ПОМНИТЕ: ПРАВИЛЬНЫЕ И ГРАМОТНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПОМОГУТ ВАМ СОХРАНИТЬ ЖИЗНЬ, ЗДОРОВЬЕ И ИМУЩЕСТВО.

Не паникуйте и действуйте по обстановке! Не подвергайте опасности свою жизнь и жизни других людей!

**Территориальный отдел
по Курортному району
УГЗ ГУ МЧС России по г.СПб**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ № 12-01 от 23 октября 2014 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 26.09.2014 № 10-03

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, устранения нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе проведения экспертизы прокуратурой Курортного района, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Приложение к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 26.09.2014 № 10-03 «Об утверждении «Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации муниципального образования поселок Серово»:

В пункте 1 подпункт 1.2. отменить.

В пункте 3:

– в подпункте 1 после слова «служба» дополнить словами «и замещении должности муниципальной службы»;

– в подпункте 4 после слова «книжку» дополнить словами «, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые».

В пункте 4 абзац 1 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе далее – граждане».

В подпункте 6.7 пункта 6:

– абзац 5 отменить.

– абзац 9 изложить в следующей редакции:

«– не представившие предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведения или представившие заведомо недостоверные или неполные сведения при поступлении на муниципальную службу»;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово Бабенко А.В.

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово А.В.Бабенко

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ № 12-02 от 23 октября 2014

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово Бабенко А.В.

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово А.В.Бабенко

**Приложение к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 23.10.2014 № 12-02**

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН
ДЕПУТАТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА**

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

1. Прием граждан депутатами внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – прием) – форма деятельности депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – депутата Муниципального Совета). Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Прием граждан ведется депутатами Муниципального Совета в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

3. Прием может осуществляться в помещении Муниципального Совета или в помещении, определяемом Муниципальным Советом.

3.1. Депутат Муниципального Совета пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема. Для организации приема депутату предоставляется помещение с телефоном.

3.2. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляется Муниципальным Советом.

4. Депутат Муниципального Совета обязан вести прием регулярно не реже 1 раза в месяц, за исключением перерывов в работе Муниципального Совета.

5. Депутат Муниципального Совета ведет прием лично.

6. Депутат Муниципального Совета ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и Графиком приема депутатами Муниципального Совета (далее – График приема).

6.1. График приема утверждается решением Муниципального Совета.

6.2. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате Муниципального Совета:

– фамилию, имя, отчество депутата Муниципального Совета.

– место и время проведения приема депутатом Муниципального Совета.

6.3. Продолжительность времени приема, установленная Графиком приема, не может составлять менее 2 часов.

6.4. График приема публикуется в газете «Муниципальный вестник поселка Серово», размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» www.serovo-spb.ru.

7. При личном приеме:

7.1. Гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

7.2. Депутат Муниципального Совета заполняет карточку личного приема граждан (Приложение к настоящему Порядку).

8. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату Муниципального Совета с устным или письменным обращением.

8.1. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом Муниципального Совета в карточку личного приема граждан.

8.2. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.3. Подготовка письменного ответа на устное обращение, поступившее в ходе приема, осуществляется в соответствии с правилами, установленными для рассмотрения письменных обращений.

8.4. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

10. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата Муниципального Совета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

11. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

12. Материалы приема хранятся в Муниципальном Совете не менее 5 лет.

13. Депутат Муниципального Совета ежегодно не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, представляет в Муниципальный Совет отчет о работе с населением.

13.1. Отчет о работе с населением должен включать, в том числе, анализ поступивших обращений на личном приеме граждан и сведения о принятых мерах.

**Приложение к Порядку организации и осуществления приема граждан депутатами Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово**

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЕПУТАТОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

№	Дата приема	Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. депутата МС ВМО п.Серово	Результат рассмотрения обращения	Дата ответа на обращение; форма ответа на обращение (устная/письменная)	Подпись депутата МС ВМО п.Серово

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ № 12-03 от 23 октября 2014 года

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 04.07.2008 № 19

В целях приведения нормативно-правовой базы органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово в соответствие с требованиями действующего законодательства, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово «Об утверждении Положения о комиссии по опеке и попечительству муниципального образования поселок Серово» от 04.07.2008 № 19.

2. Опубликовать данное решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово» и на официальном сайте муниципального образования поселок Серово.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования поселок Серово А.В.Бабенко.

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово А.В.Бабенко

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 87/14 от 10 октября 2014 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2014 ГОДА**

В соответствии со статьей 33 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Серово, утвержденного решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 20.03.2014г. №04-05:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования поселок Серово за 9 месяцев 2014 года согласно приложениям №1 – №3.
2. Направить отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования поселок Серово за 9 месяцев 2014 года в Муниципальный Совет муниципального образования поселок Серово.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющую обязанности Главы Местной Администрации Федорову Г.В.

Глава местной Администрации муниципального образования поселок Серово Г.В.Федорова

**Приложение №1 к постановлению Местной Администрации муниципального образования поселок Серово от 10.10.2014 г. № 87/14
«О утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования поселок Серово за 9 месяцев 2014 года»**

**ИСПОЛНЕНИЕ ПО ДОХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2014 ГОДА**

Наименование показателя	Код администратора	Классификация доходов Группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, подвид	КОСГУ	Утверждено тыс. руб. (с учетом внесения изменений)
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	10000000000000	000	4489,1
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000	10500000000000	000	40,0
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182	10501000000000	110	40,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	10501010000000	110	40,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	10501011010000	110	40,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000	10600000000000	000	96,0
Налог на имущество физических лиц	182	10601000000000	110	96,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	10601010030000	110	96,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	11100000000000	000	4328,1
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	11105000000000	120	4328,1
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	830	11105010000000	120	4328,1
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	830	11105010020000	120	4328,1
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000	11600000000000	000	25,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000	11690000000000	140	25,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	806	11690030030000	140	25,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	855	11690030030000	140	0,0
Прочие неналоговые доходы	000	11705000000000	180	0,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	899	11705030030000	180	0,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000	20000000000000	000	6373,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	20200000000000	000	6373,7
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	20201000000000	151	5074,4
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000	20201001000000	151	5074,4
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	899	20201001030000	151	5074,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	20203000000000	151	1299,3
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	899	20203024000000	151	1299,3
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	899	20203024030000	151	1299,3
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	899	20203024030100	151	699,4
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	899	20203024030200	151	5,3

Наименование показателя	Код администратора	Классификация доходов		Утверждено тыс. руб. (с учетом внесения изменений)
		Группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, подвид	КОСГУ	
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	899	20203024030300	151	594,6
Итого доходов:				10862,8

Приложение №2 к постановлению Местной Администрации муниципального образования поселок Серово от 10.10.2014 г. № 87/14
«О утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования поселок Серово за 9 месяцев 2014 года»

**ИСПОЛНЕНИЕ ПО РАСХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2014 ГОДА**

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код ГРБС	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, тыс.руб.	Исполнено тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			5 055,0	3555,5
	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО	939				1 452,6	1163,3
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	939	0102			1 007,4	775,0
1.1.1	Расходы на содержание Главы муниципального образования	939	0102	002 0100		1 007,4	775,0
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	939	0102	002 0100	100	1 007,4	775,0
1.1.1.1.1	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	939	0102	002 0100	120	1 007,4	775,0
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	939	0103			445,2	388,3
1.2.1	Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата представительного органа муниципального образования	939	0103	002 0300		445,2	388,3
1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	939	0103	002 0300	100	212,5	212,5
1.2.1.1.1	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	939	0103	002 0300	120	212,5	212,5
1.2.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	939	0103	002 0300	200	226,8	172,5
1.2.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0103	002 0300	240	226,8	172,5
1.2.1.3	Иные бюджетные ассигнования	939	0103	002 0300	800	5,9	3,3
1.2.1.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	0103	002 0300	850	5,9	3,3
1.2.2	Расходы на компенсации депутатам представительного органа муниципального образования, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе	939	0103	002 0400		0	0
1.2.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	939	0103	002 0400	300	0	0
1.2.2.1.1	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	939	0103	002 0400	320	0	0
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО	899				8 934,4	4039,8
1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	899	0104			2882,2	1840,8
1.3.1	Расходы на содержание главы Местной Администрации	899	0104	002 0500		1 007,4	723,3
1.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	899	0104	002 0500	100	1 007,4	723,3
1.3.1.1.1	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	899	0104	002 0500	120	1 007,4	723,3
1.3.2	Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата местной администрации	899	0104	002 0600		1 869,5	1117,5
1.3.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	899	0104	002 0600	100	1 773,5	1082,2
1.3.2.1.1	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	899	0104	002 0600	120	1 733,5	1082,2
1.3.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0104	002 0600	200	128,1	32,2
1.3.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0104	002 0600	240	128,1	32,2
1.3.2.3	Иные бюджетные ассигнования	899	0104	002 0600	800	7,9	3,1
1.3.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	899	0104	002 0600	850	7,9	3,1
1.3.3	Расходы на составление протоколов об административных правонарушениях	899	0104	002 8001		5,3	0
1.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0104	002 8001	200	5,3	0
1.3.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0104	002 8001	240	5,3	0
1.4	Резервные фонды	899	0111			0,0	0
1.4.1	Резервный фонд Местной Администрации	899	0111	070 0100		0,0	0
1.4.1.1	Иные бюджетные ассигнования	899	0111	070 0100	800	0,0	0
1.4.1.1.1	Резервные средства	899	0111	070 0100	870	0,0	0
1.5	Другие общегосударственные вопросы	899	0113			155,2	94,9

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код ГРБС	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, тыс.руб.	Исполнено тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.5.1	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	899	0113	092 0100		20,2	0
1.5.1.1	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	899	0113	092 0100	600	20,2	0
1.5.1.1.1	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	899	0113	092 0100	630	20,2	0
1.5.2	Формирование и размещение муниципального заказа	899	0113	092 0200		75,0	34,9
1.5.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0113	092 0200	200	75,0	34,9
1.5.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0113	092 0200	240	75,0	34,9
1.5.3	Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	899	0113	092 0300		60,0	60,0
1.5.3.1	Иные бюджетные ассигнования	899	0113	092 0300	800	60,0	60,0
1.5.3.1.1	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	899	0113	092 0300	850	60,0	60,0
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	899	0300			180,3	5,6
2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	899	0309			180,3	5,6
2.1.1	Расходы на проведение мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны	899	0309	219 0100		180,2	5,6
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0309	219 0100	200	180,2	5,6
2.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0309	219 0100	240	180,2	5,6
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	899	0400			1215,1	579,5
3.1	Общэкономические вопросы	899	0401			0	0
3.1.1	Расходы на выполнение мероприятий по временному трудоустройству граждан в возрасте с 14 до 18 лет в свободное от учебы время (Программа по участию в организации и финансировании общественных работ)	899	0401	510 0400		0	0
3.1.1.1	Иные бюджетные ассигнования	899	0401	510 0400	800	0	0
3.1.1.1.1	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	899	0401	510 0400	810	0	0
3.2	Дорожное хозяйство	899	0409			990,5	428,1
3.2.1	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга	899	0409	315 0100		990,5	428,1
3.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0409	315 0100	200	990,5	428,1
3.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0409	315 0100	240	990,5	428,1
3.3	Связь и информатика	899	0410			224,6	151,4
3.3.1	Содержание муниципальной информационной службы	899	0410	330 0100		224,6	151,4
3.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0410	330 0100	200	224,6	151,4
3.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0410	330 0100	240	224,6	151,4
4	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	899	0500			3247,6	721,9
4.1	Благоустройство	899	0503			3 247,6	721,9
4.1.1	Благоустройство придомовых и дворовых территорий	899	0503	600 0100		858,5	290,7
4.1.1.1	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	899	0503	600 0101		496,9	99,0
4.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0101	200	496,9	99,0
4.1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0101	240	496,9	99,0
4.1.1.2	Благоустройство и озеленение территории муниципального образования, установка малых архитектурных форм	899	0503	600 0103		361,6	191,7
4.1.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0103	200	361,6	191,7
4.1.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0103	240	361,6	191,7
4.1.2	Расходы на благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	899	0503	600 0200		1279,9	108,9
4.1.2.1	Оборудование контейнерных площадок на территории дворов	899	0503	600 0201		1060,8	0,0
4.1.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0201	200	1060,8	0,0
4.1.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0201	240	1060,8	0,0
4.1.2.2	Участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	899	0503	600 0202		90,1	64,4
4.1.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0202	200	90,1	64,4
4.1.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0202	240	90,1	64,4
4.1.2.3	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора	899	0503	600 0203		129,0	44,5
4.1.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0203	200	129,0	44,5
4.1.2.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0203	240	129,0	44,5
4.1.2.4	Расходы на организацию и осуществление в соответствии с адресными программами, утверждаемыми администрациями районов Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга	899	0503	600 8005		594,6	322,2

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код ГРБС	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, тыс.руб.	Исполнено тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1.2.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 8005	200	594,6	322,2
4.1.2.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 8005	240	594,6	322,2
4.1.3	Компенсационное озеленение, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений внутриквартального озеленения	899	0503	600 0300		0,0	0
4.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0300	200	0,0	0
4.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0300	240	0,0	0
4.1.4	Прочие мероприятия в области благоустройства	899	0503	600 0400		514,6	0
4.1.4.1	Создание зон отдыха, в том числе устройство, содержание и уборка детских и спортивных площадок на территории муниципального образования	899	0503	600 0401		467,3	0
4.1.4.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0401	200	467,3	0
4.1.4.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0401	240	467,3	0
4.1.4.2	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	899	0503	600 0402		18,0	0
4.1.4.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0402	200	18,0	0
4.1.4.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0402	240	18,0	0
4.1.4.3	Содержание и благоустройство, обеспечение сохранности и восстановление мест погребения и воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших	899	0503	600 0405		29,3	0
4.1.4.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0405	200	29,3	0
4.1.4.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0405	240	29,3	0
5	ОБРАЗОВАНИЕ	899	0700			154,3	96,2
5.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	899	0705			47,6	24,0
5.1.1	Переподготовка, повышение квалификации	899	0705	428 0000		47,6	24,0
5.1.1.1	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих	899	0705	428 0100		47,6	24,0
5.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0705	428 0100	200	47,6	24,0
5.1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0705	428 0100	240	47,6	24,0
5.1	Молодежная политика и оздоровление детей	899	0707			106,7	72,2
5.1.1	Организационно-воспитательная работа с молодежью	899	0707	431 0000			
5.1.1.1	Расходы на выполнение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования	899	0707	431 0101		52,3	52,3
5.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0707	431 0101	200	52,3	52,3
5.1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0707	431 0101	240	52,3	52,3
5.1.1.2	Организация и проведение досуговых мероприятий для граждан, проживающих на территории муниципального образования	899	0707	431 0200		7,4	6,0
5.1.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0707	431 0200	200	7,4	6,0
5.1.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0707	431 0200	240	7,4	6,0
5.1.2	Целевые программы муниципального образования	899	0707	795 0000		47,0	13,9
5.1.2.1	Расходы по выполнению мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	899	0707	795 0100		40,0	13,9
5.1.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0707	795 0100	200	40,0	13,9
5.1.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0707	795 0100	240	40,0	13,9
5.1.2.2	Расходы на выполнение мероприятий по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	899	0707	795 0200		5,0	0
5.1.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0707	795 0200	200	5,0	0
5.1.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0707	795 0200	240	5,0	0
5.1.2.3	Расходы на выполнение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	899	0707	795 0300		2,0	0
5.1.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0707	795 0300	200	2,0	0
5.1.2.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0707	795 0300	240	2,0	0
6	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	899	0800			206,0	50,6
6.1	Культура	899	0801				
6.1.1	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	899	0801	440 0100		69,0	45,6
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0801	440 0100	200	69,0	45,6
6.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0801	440 0100	240	69,0	45,6
6.1.2	Расходы на организацию мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	899	0801	440 0200		137,0	5,0
6.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0801	440 0200	200	137,0	5,0
6.1.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0801	440 0200	240	137,0	5,0
6.1.3	Организация и проведение досуговых мероприятий для граждан, проживающих на территории муниципального образования	899	0801	440 0300		0,0	0,0

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код ГРБС	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, тыс.руб.	Исполнено тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
6.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0801	440 0300	200	0,0	0,0
6.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0801	440 0300	240	0,0	0,0
7	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	899	1000			699,4	460,5
7.1	Охрана семьи и детства	899	1004			699,4	460,5
7.1.1	Исполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсации Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	899	1004	002 8002		651,3	452,7
7.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	899	1004	002 8002	100	651,3	452,8
7.1.1.1.1	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	899	1004	002 8002	120	651,3	452,8
7.1.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	1004	002 8002	200	48,1	7,7
7.1.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	1004	002 8002	240	48,1	7,7
8	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	899	1100			59,9	59,8
8.1	Массовый спорт	899	1102			59,9	59,8
8.1.1	Расходы на мероприятия по развитию массовой физической культуры и спорта	899	1102	487 0100		59,9	59,9
8.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	1102	487 0100	200	59,9	59,9
8.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	1102	487 0100	240	59,9	59,9
9	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	899	1200			134,4	130,0
9.1	Периодическая печать и издательства	899	1202			134,4	130,0
9.1.1	Опубликование муниципальных правовых актов и иной информации в иных средствах массовой информации	899	1202	457 0100		134,4	130,0
9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	1202	457 0100	200	134,4	130,0
9.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	1202	457 0100	240	134,4	130,0
	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО	949				565,0	456,5
1.4	Обеспечение проведения выборов и референдумов	949	0107			565,0	456,5
1.4.1	Проведение муниципальных выборов	949	0107	020 0000		213,3	110,0
1.4.1.1	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	949	0107	020 0101		213,3	110,0
1.4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	949	0107	020 0101	200	212,9	109,6
1.4.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0107	020 0101	240	212,9	109,6
1.4.1.1.1.2	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	949	0107	0200101	850	0,4	0,4
1.4.2	Члены избирательной комиссии муниципального образования	949	0107	0200700		351,7	346,5
1.4.2.1	Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	949	0107	0200700	120	351,7	346,5
	ИТОГО РАСХОДОВ					10 952,0	5659,6

Приложение №3 к постановлению Местной Администрации муниципального образования поселок Серово от 10.10.2014 г. № 87/14
«О утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования поселок Серово за 9 месяцев 2014 года»
ИСПОЛНЕНИЕ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2014 ГОДА

Код	Наименование	Утверждено тыс.руб. (с учетом внесения изменений)	Исполнено тыс.руб.
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-89,2	750,0
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	10862,8	6409,6
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	10862,8	6409,6
899 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	10862,8	6409,6
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	10952,0	5659,6
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10952,0	5659,6
899 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	10952,0	5659,6
	Итого источников внутреннего финансирования	89,2	-750,0

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ И РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2014 ГОДА

В соответствии с отчетом на 01 октября 2014 года фактическая численность органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово за 9 месяцев 2014 год составляет 6 человек, в том числе:

Глава муниципального образования (муниципальная должность) – 1 человек,

Муниципальные служащие – 5 человек.

За 9 месяцев 2014 года расходы на содержание органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета составили 3004,0 тыс.руб., в том числе на денежное содержание работников – 2100,2 тыс.руб.

За 9 месяцев 2014 года расходы на содержание органа опеки и попечительства за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга составили 460,5 тыс.руб., в том числе на денежное содержание работников – 347,7 тыс.руб.

Численность членов Избирательной комиссии муниципального образования пос.Серово составляет 8 человек.

По состоянию на 01 октября 2014 года расходы на обеспечение деятельности ИКМО пос.Серово составили 456,5 тыс.руб., в том числе выплаты членам ИКМО составили 346,5 тыс.руб.

УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА В КУРОРТНОМ РАЙОНЕ ПРОВОДИТ «ГОРЯЧУ ЛИНИЮ»

28 октября 2014 года с 10.00 до 12.00 Управление Пенсионного фонда в Курортном районе Санкт - Петербурга проводит «Горячую линию» по теме «Материнский капитал: вопросы и ответы».

На вопросы будет отвечать главный специалист-эксперт группы социальных выплат Завьялова Анастасия Юрьевна по тел. 437-03-40.

28 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕЕСТРА ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ ПРОВОДИТ ГОРЯЧУЮ ТЕЛЕФОННУЮ ЛИНИЮ

Тема горячей линии: «Вопросы государственной регистрации ипотеки».

На звонки граждан по телефону: 324-16-56 с 14 до 16 часов ответит Шестова Татьяна Александровна, государственный регистратор Управления Росреестра по Санкт-Петербургу.

ВНИМАНИЮ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ!

СРОК УПЛАТЫ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ТРАНСПОРТНОГО И ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГОВ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ – НЕ ПОЗДНЕЕ 5 НОЯБРЯ 2014 ГОДА

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

О ФАКТАХ КОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ И КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУРОРТНОГО РАЙОНА ВЫ МОЖЕТЕ СООБЩИТЬ:

- в администрацию Курортного района на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, пл.Свободы, д. 1, администрация Курортного района Санкт-Петербурга, по электронному адресу: tukur@gov.spb.ru
- в прокуратуру Курортного района Санкт-Петербурга на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, Приморское ш., д.280
- в отдел внутренних дел МВД России по Курортному району Санкт-Петербурга на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, ул.Володарского 7/9, по телефону доверия: 573-18-18
- на специальную линию «Нет коррупции!» на официальном сайте администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет http://www.zakon.gov.spb.ru/hot_line

АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон	Время и адрес приема граждан
Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России Курортного района Санкт-Петербурга	Гудалин Виктор Викторович	573-18-22 573-18-21	
Начальник 81 отделения полиции	Аветисянц Валерий Хуренович	573-18-66	
Участковый уполномоченный 81 отделения полиции, обслуживающий территорию МО п.Серово	Исаичев Платон Владимирович	573-18-69 8-952-227-15-00	Вторник с 18.00 до 20.00 Четверг с 18.00 до 20.00 п.Молодежное, ул.Правды, д.5
«Горячая линия» ОМВД России Курортного района Санкт-Петербурга		573-18-02	
Телефон доверия ОМВД России Курортного района Санкт-Петербурга		573-18-18	
Телефон доверия ГУВД		573-21-81	
Телефон доверия Управления собственной безопасности		541-02-02	
Телефон доверия УГИБДД		335-43-80	
Телефон доверия УФСБ		438-71-10	
Телефон доверия Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Санкт-Петербургу и Лен.области		275-06-57	

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА СЕРОВО!

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16 октября 2007 года №334 «Об утверждении Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга» выставление мусорных пакетов за пределы домовладения НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

С 1 апреля 2011 года сбор и вывоз мусора за счет бюджетных средств прекращен. Жители ОБЯЗАНЫ самостоятельно заключать договоры со специализированными организациями на услугу по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

В Курортном районе Санкт-Петербурга вывозом твердых бытовых отходов занимаются такие организации как, например: ГУДСП «Курортное»; «РемСтройМонтажПроект» и др.

Местная Администрация муниципального образования поселок Серово предлагает вам провести работы по наведению порядка на прилегающей к вашему домовладению территории.

Нарушение указанных Правил уборки, в соответствии с п. 1 ст. 23 Закона Санкт-Петербурга влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной до пяти тысяч рублей.

Контактный телефон: 433-65-06

КАК ОТЛИЧИТЬ НАСТОЯЩИЙ ПЕШЕХОДНЫЙ СВЕТОВОЗВРАЩАТЕЛЬ ОТ ПОДДЕЛКИ?

Проблема гибели пешеходов, особенно детей в ночное время суток актуальна в наши дни. В последнее время многие присутствующие на рынке изделия позиционируются как светоотражатели, но имеют недостаточный коэффициент световозвращения и, соответственно, расстояние с которого эти элементы становятся заметны, не является эффективным.

Покупая контрафактный световозвращатель – вы подвергаете жизнь ребенка опасности.

Что должен знать покупатель при выборе пешеходных отражателей?

- Пешеходные отражатели должны быть упакованы в пакет и снабжены информацией о производителе
- Только белый (серебряный), а так же флуоресцентный жёлтый материал может быть сертифицирован высокоотражающим.
- Наличие логотипа производителя на поверхности световозвращающего материала.
- Размер световозвращателя не менее 15-26см². Отражатель большего размера может быть по причине низкой светоотражающей способности.

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Информируем вас о том, что вы всегда можете обратиться в органы местного самоуправления муниципального образования поселок Серово в любой удобной для вас форме: лично; к депутатам; по телефону или факсу 433-65-06; по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр. Ленина, 15; по электронной почте: moserovo@mail.ru;

О фактах нарушений в области политики гендерного равноправия на территории муниципального образования поселок Серово вы можете сообщать также и по электронной почте: gender.moserovo@mail.ru;

О фактах проявления коррупции вы можете сообщать также и по электронной почте: anticorrupt.moserovo@mail.ru;

О фактах незаконной миграции, незаконного массового заселения иностранных граждан в жилые (нежилые) помещения, о совершении ими нарушений вы можете сообщать также и по электронной почте: nezak.migr@mail.ru;

Информируем о создании общественной приемной муниципального образования поселок Серово по вопросу принятия мер для стабилизации существующего межнационального положения и недопущения проведения провокационных публичных мероприятий электронного почтового ящика: megznatc.obsh.priem@mail.ru;

В целях профилактики терроризма и экстремизма создан электронный почтовый ящик: antiterr-extr@mail.ru;

Если вы стали свидетелем подготовки или совершения преступления в области незаконного оборота наркотических средств и психотропных препаратов или вам известны места продажи наркотиков, вы можете сообщать также и по электронной почте: antinarcot.moserovo@mail.ru

Сообщить о фактах нарушений или проконсультироваться в области защиты прав потребителей вы можете в любой удобной для вас форме, а также по электронной почте: zaschit.potr.moser@mail.ru.

**КУРЕНИЕ
МОЖЕТ СТАТЬ
ПРИЧИНОЙ
МЕДЛЕННОЙ
И БОЛЕЗНЕННОЙ
СМЕРТИ**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№14 (140)
27 октября
2014 года

поселка СЕРОВО



ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

197720, СПб, г.Зеленогорск, проспект Ленина, дом 15,
телефон: 433-65-06

Тираж номера 100 экз.

Номер отпечатан в ООО «Зеленогорская типография»
СПб, г.Зеленогорск, пр.Ленина, дом 44.

Подписано в печать 27.10.2014. Заказ №1107

Ответственный за выпуск – Г.В. Фёдорова