



НОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ИСТОРИИ КАРЕЛЬСКОГО ПЕРЕШЕЙКА

13 декабря 2014 года Муниципальный Совет и Местная Администрация муниципального образования поселок Серово принимали участие в организации и проведении краеведческой конференции «Новые исследования в истории Карельского перешейка» совместно органами местного самоуправления муниципальных образований поселков Ушково Молодежное.

Мероприятие проходило в танцевальном павильоне Зеленогорского парка культуры и отдыха с 12.00 до 17.00.

Приветственные слова участникам и организаторам конференции были сказаны Главой МА МО п.Серово Федоровой Г.В., советником главы администрации Курортного района Карповым Е.В. Краеведы за свою работу были награждены грамотами Главы администрации Курортного района.

На конференции были представлены следующие выступления: Шевалдышева Е.Л. «Карельский перешеек в поэзии», Нестеренко С.С. «Три памятника Марии Крестовской», Старков А.И. «Листая старый альбом», Амирханов Л.И. «Дорогами истории», Мартынова А.И. «Кладовая природы (лечебные травы Карельского перешейка)», Рогалева Н.Н. «История усадьбы Каунисранта», Шуйский Б.А., Балашов Е.А. «Мой корабль», Абакуменко В.П. «Первый начальник железнодорожного вокзала станции Терийоки», Балашенко Ю.Д. «Репин на Карельском перешейке. Как Исаак Израилевич уговаривал Илью Ефимовича», Чекунов В.Ю. «Карельский перешеек в огне боев. (к 75-летию начала Зимней войны)».

В исполнении братьев Курза звучали малоизвестные песни военных лет.

Вниманию участников были представлены новые книги по краеведению.

Участники конференции с удовольствием слушали доклады, обсуждали вопросы развития и сохранения истории Карельского перешейка.

Хочется выразить отдельную благодарность руководству Зеленогорского парка культуры и отдыха, его директору Смолянской Г.В. за предоставленную возможность провести конференцию в павильоне парка.



ИМЯ НА КАРТЕ



Память о погибших воинах свято хранят их потомки. И память эта будет жива, пока мы о них помним, пока мы о них говорим. 8 декабря 2014 года Глава Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Федорова Г.В. и ведущий специалист Титова И.В. приняли участие в проведении военно-патриотического мероприятия в ГБОУ № 611 «Имя на карте». Руководитель школьного музея Фомченкова Л.В. провела «урок мужества», посвященный Герою Советского Союза Серову В.Г. Ребята познакомились с боевым путем летчика, его подвигами, с тем каким он был человеком, как любил свою Родину, и почему в честь него назвали населенный пункт.

Глава МА МО п.Серово Федорова Г.В. рассказала ребятам как сегодня живет поселок, носящий имя Героя, как сохраняется его память жителями, предложила учащимся принять участие в ежегодной акции «Цветок для героя».



КОНКУРС, ПОСВЯЩЕННЫЙ ДНЮ КОНСТИТУЦИИ



11 декабря 2014 года Муниципальный Совет и Местная Администрация муниципального образования поселок Серово приняли участие в проведении конкурса, посвященного Дню Конституции РФ. Организатором конкурса стал Зеленогорский дом детского творчества.

В конкурсе принимали участие 5 команд учащихся школ Курортного района. Задания «Разминка», «Пойми меня», «Кроссворд» и другие выявили знания ребят Конституции РФ, своих прав и обязанностей. Особое внимание ребята в своих ответах уделили борьбе с коррупцией.

Конкурс прошел весело и творчески. Команда победителей была награждена призами.

ВЯЧЕСЛАВ МАКАРОВ: КОНСТИТУЦИЯ НАДЕЛЯЕТ НАС НЕ ТОЛЬКО ПРАВАМИ, НО И ОБЯЗАННОСТЯМИ

12 декабря – День Конституции Российской Федерации. Комментарий Секретаря Санкт-Петербургского регионального отделения Партии «Единая Россия», Председателя Законодательного Собрания Санкт-Петербурга Вячеслава Макарова

«Принятие 12 декабря 1993 года Конституции Российской Федерации – судьбоносное событие в современной истории России. Многонациональный народ страны сделал выбор в пользу свободного и прогрессивного развития России, в пользу социального, демократического, правового государства.

Принятая Конституция ознаменовала переход к новому общественному, экономическому, политическому и территориальному устройству России. Новый Основной Закон признал высшей ценностью человека, его права и свободы, а главной обязанностью государства – гарантом соблюдения этих ценностей.

За эти годы на основе конституционных ценностей мы достигли высоких результатов в решении важнейших социально-экономических

задач, в укреплении духовно-нравственных ценностей.

Сегодня Россия укрепила свои позиции на международной арене как суверенное, правовое, демократическое государство. Как отметил наш национальный лидер Владимир Путин в своем Послании Федеральному Собранию, для России «реальный государственный суверенитет и национальная гордость – не роскошь, а абсолютно необходимое условие существования». В этом году наша страна доказала, что способна защитить своих соотечественников на благо общенациональных интересов.

Опираясь на конституционные принципы, государство защищает экономические, социальные, духовные интересы граждан всех Субъектов Федерации, обеспечивает равные возможности в реализации этих прав. Осуществляется поддержка бизнеса, предпринимательства, охраняются труд и здоровье людей. Поддержка молодежи, семьи, материнства, детства, людей с ограниченными возможностями, пожилых людей – приоритетные направления государственной политики в социальной сфере.

Хотя наша Конституция за годы ее существования и раскрыла свой огромный потенциал, необходимо понимать, что Основной Закон требует постоянного анализа и модернизации с учетом динамично меняющегося мира. Владимир Путин справедливо отметил, что «конституционный процесс никогда не бывает навеки завершенным и иногда сама жизнь требует внести в Основной закон какие-то коррективы».

Для Северной столицы День Конституции актуальный праздник. Решение о переезде в 2008 году Конституционного суда в Санкт-Петербург закрепило за нашим городом статус конституционной столицы России.

Важно понимать, что Конституция наделяет нас не только правами, но и обязанностями. Поэтому задача каждого гражданина – охранять фундаментальные ценности, заложенные в ней. Свобода, равноправие, справедливость, верховенство Закона остаются для нас принципиальными ценностями, на основе которых мы и дальше будем строить сильную и процветающую Россию.

Убежден, Россия была, есть и будет великой державой».

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ БОРЬБА С КОРРУПЦИЕЙ

Международный день борьбы с коррупцией провозглашен Генеральной Ассамблеей ООН и отмечается ежегодно 9 декабря. В этот день государства-члены ООН информируют общественность о национальных мерах по противодействию коррупции.

Действующим законодательством Российской Федерации за совершение коррупционных преступлений и правонарушений предусмотрена уголовная и административная ответственность (ст.ст. 204, 285, 285.1, 285.2, 285.3, 286, 290, 291 и др. УК РФ, ст.ст. 19.28, 19.29 КоАП РФ).

Согласно ст. 15 и 21 Конвенции ООН против коррупции от

31.10.2003, а также в соответствии со ст.ст. 2,3,7 и 8 Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999 Россия взяла на себя уголовно наказуемых деяний предложение и обещание взятки, если они совершаются умышленно.

Так, в соответствии с законодательными изменениями, вступившими в силу 17.05.2011, УК РФ дополнен нормой, предусматривающей уголовную ответственность за посредничество во взяточничестве. В ч. 5 ст. 291.1 УК РФ установлена ответственность за обещание или предложение посредничества во взяточничестве.

Статьи 290 (получение взятки), 204 (коммерческий подкуп), 291 (дача взятки) УК РФ не содержат

понятий обещания или предложения взятки.

Вместе с тем в п. 14 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 09.06.2013 № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях» дается разъяснение, что обещание или предложение передать либо принять незаконное вознаграждение рассматривается в качестве приготовления к совершению дачи взятки, если обещанное не удается реализовать по независящим от лица обстоятельств, и квалифицируется как приготовление к даче взятки (ч. 1 ст. 30 и чч. 3-5 ст. 291 УК РФ) или к получению взятки, а равно и к коммерческому подкупу.

Окончание на стр.4

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

Окончание. Начало на стр.3

Обещание или предложение взятки рассматривается в качестве приготовления к совершению преступления только тогда, когда оно было направлено на доведение до сведения других лиц в целях передачи им предмета взятки или его получения, а также в случае достижения договоренности между взяткодателем и взяткополучателем. То есть предложение получения или дачи взятки предполагает не только соответствующее высказывание побудительного характера, указывающее на намерение лица, но и действия, направленные на доведение его до сведения взяткодателя (взяткополучателя). В противном случае соответствующие действия лица лишь обнаруживают его умысел, что согласно российскому законодательству в уголовном порядке не преследуется.

Предложение или обещание взятки следует отличать от совершения лицом конкретных умышленных действий, направленных на передачу или принятие предмета взятки, когда преступление не было доведено до конца по независящим от этого лица причинам. В данном случае имеет место покушение на преступление, даже если по своему содержанию действия лица носили характер предложения или обещания взятки.

Борьба с коррупцией является одной из приоритетных направлений деятельности государственных органов. По всем фактам проявления коррупции граждане имеют право обратиться в органы внутренних дел РФ, следственного комитета РФ, прокуратуры РФ, Федеральную службу безопасности РФ.

КАК НЕ СТАТЬ ЖЕРТВОЙ ТЕРРОРИЗМА: ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

К террористическому акту невозможно подготовиться заранее. Его можно попытаться предотвратить или минимизировать его последствия.

Следует проявлять особую осторожность на многотысячных мероприятиях с тысячами участников, в популярных развлекательных заведениях, гипермаркетах.

– Обращайте внимание на подозрительных людей, предметы, на любые

подозрительные мелочи. Сообщайте обо всем подозрительном сотрудникам правоохранительных органов;

– Рекомендуем добиться от руководства ТСЖ, ЖСК, управляющей вашим домом компании укрепления и опечатывания входов в подвалы и на чердаки, установить домофон, освободить лестничные клетки и коридоры от загроможденных предметов;

– Обращайте особое внимание на появление незнакомых лиц и автомобилей, разгрузку мешков и ящиков;

– При обнаружении брошенного, разукомплектованного, длительное время не эксплуатирующегося транспорта сообщайте об этом в районные администрации, в органы местного самоуправления;

– Никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свой багаж без присмотра;

– Обменяйтесь номерами телефонов, адресами электронной почты с членами вашей семьи, родственниками, знакомыми;

– Определите место встречи, где вы сможете встретиться с членами вашей семьи в экстренной ситуации;

– В случае эвакуации, возьмите с собой набор предметов первой необходимости и документы;

– Всегда узнавайте, где находятся резервные выходы из помещения;

– Если произошел взрыв, пожар, землетрясение, не пользуйтесь лифтом;

– Старайтесь не поддаваться панике, что бы ни произошло.

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА

В настоящее время в мире все чаще говорят о проблеме экстремизма. И для этого есть все основания. Никто из нас не застрахован от его проявлений.

Экстремизм – «крайне опасное явление в жизни любого общества. Оно создает угрозу основам конституционного строя, ведет к попранию конституционных прав и свобод человека и гражданина, подрывает общественную безопасность и государственную целостность Российской Федерации».

Специалисты отмечают, что наиболее уязвимой средой для проник-

новения идей экстремизма являются учащиеся школ с ещё не сформировавшейся и легко поддающейся влиянию психикой.

Основные признаки того, что ребенок начал подпадать под влияние экстремистской идеологии, можно свести к следующим:

– его манера поведения становится значительно более резкой и грубой, прогрессирует ненормативная либо жаргонная лексика;

– резко изменяется стиль одежды и внешнего вида, соответствуя правилам определенной субкультуры; повышенное увлечение вредными привычками;

– на компьютере оказывается много сохраненных ссылок или файлов с текстами, роликами или изображениями экстремистско-политического или социально-экстремального содержания;

– в доме появляется непонятная и нетипичная символика или атрибутика (как вариант – нацистская символика), предметы, могущие быть использованы как оружие;

– он проводит много времени за компьютером и/или самообразованием по вопросам, не относящимся к школьному/вузовскому обучению, художественной литературе/фильмам, компьютерным играм;

– резкое увеличение числа разговоров на политические и социальные темы, в ходе которых высказываются крайние суждения с признаками нетерпимости;

– псевдонимы в Интернете, пароли и т.п. носят экстремально-политический характер.

В такой ситуации ни в коем случае не следует категорически осуждать увлечение молодого человека – такая манера точно натолкнется на протест. Основой «контрпропаганды» должен стать тезис, что человек сможет гораздо больше сделать для переустройства мира, если он будет учиться дальше и как можно лучше, став, таким образом, профессионалом и авторитетом в обществе, за которым пойдут и к которому прислушаются.

Родители, мы просим вас быть внимательными к своим детям, беседовать с ними о дружбе между национальностями, о толерантном отношении друг к другу. Предостерегите их от негативного влияния экстремистских идей.

ВЯЧЕСЛАВ МАКАРОВ: В ПОСЛАНИИ ПРЕЗИДЕНТА ОБОЗНАЧЕН СМЕЛЫЙ, НО РЕАЛИСТИЧНЫЙ ПОЛИТИЧЕСКИЙ КУРС

4 декабря Президент Российской Федерации Владимир Путин выступил с ежегодным Посланием Федеральному Собранию Российской Федерации

Комментарий Секретаря Санкт-Петербургского регионального отделения Партии «Единая Россия», Председателя Законодательного Собрания Санкт-Петербурга Вячеслава Макарова:

«Значительная часть послания Президента была посвящена вопросам внешней политики и месту России в современном мире. Владимир Владимирович прямо объявил государственный суверенитет главным условием существования нашей страны. Исходя из этого принципа, Россия будет строить свои отношения с зарубежными государствами. Особо хочу отметить слова Президента о том, что мы никогда не пойдем по пути самоизоляции и ксенофобии. Россия выступает за равноправие в международных отношениях и многообразие мира, свободного от гегемонии единственной державы. Наш национальный лидер выступил с резкой, обоснованной критикой политики Соединенных Штатов Америки, претендующих на то, чтобы единолично диктовать свои условия всему миру. Мы не принимаем и не будем принимать правила игры, основанные на двойных стандартах и неприкрытом давлении, одним из примеров которых служит оценка украинского

конфликта западными странами. Владимир Владимирович Путин заявил, что Россия не позволит втянуть себя в новый виток гонки вооружений, но найдет эффективные способы обеспечить свою безопасность. У нас хватит воли, сил и мужества, чтобы отстоять свою свободу и независимость.

Уверен, что эти тезисы исчерпывающе обрисовали внешнеполитический курс России. Они ясны и не допускают двоякого толкования – Российская Федерация, приветствуя дружбу и взаимопонимание между народами, в то же время не допустит ущемления своих законных интересов.

Особое внимание Владимир Владимирович уделил ситуации в экономике. Санкции, которые были введены исключительно для того, чтобы сдержать растущие возможности России, наоборот, должны помочь российскому производству совершить новый, качественный рывок вперед, «вырваться из ловушки нулевых темпов роста», как сказал Президент. И самое главное, в ближайшее время решить проблему импортозамещения, обеспечить людей качественными лекарствами и продуктами питания отечественного производства. Для этого необходимо дать максимальную свободу для развития российского предпринимательства. Это касается и «фиксации» на четыре года действующих налоговых условий, и «надзорных каникул»

для предприятий с хорошей деловой репутацией, и поддержки создания в регионах индустриальных банков, и амнистии возвращаемых в Россию капиталов.

Считаю очень важным поручение Президента региональным властям взять под контроль ситуацию с ценами на продукты первой необходимости и лекарства. Хочу отметить, что в Петербурге такая работа уже ведется совместно с Федеральной антимонопольной службой, практически в каждомдневном режиме отслеживаются факты необоснованного роста цен на продукты питания, принимаются необходимые меры.

В своем Послании Владимир Путин предложил четкий, выверенный, стратегический план развития страны на ближайшую перспективу с учетом сложной геополитической и макроэкономической ситуации. Он наметил путь преодоления Россией кризисной ситуации не с помощью «затягивания поясов» и отказа от всех масштабных программ и проектов, а с помощью мобилизации производительных сил. Это смелый, но, в то же время, реалистичный и полностью выполнимый политический курс.

Президент вновь показал себя сильным и решительным политиком, подлинным национальным лидером, все помыслы которого направлены на обеспечение стабильного развития нашей страны и благополучия российского народа».

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА СЕРОВО!

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16 октября 2007 года №334 «Об утверждении Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга» выставляемые мусорных пакетов за пределы домовладения НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

С 1 апреля 2011 года сбор и вывоз мусора за счет бюджетных средств прекращен. Жители ОБЯЗАНЫ самостоятельно заключать договоры со специализированными организациями на услугу по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

В Курортном районе Санкт-Петербурга вывозом твердых бытовых отходов занимаются такие организации как, например: ГУДСП «Курортное»; «РемСтройМонтажПроект» и др.

Местная Администрация муниципального образования поселок Серово предлагает вам провести работы по наведению порядка на прилегающей к вашему домовладению территории.

Нарушение указанных Правил уборки, в соответствии с п. 1 ст. 23 Закона Санкт-Петербурга влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной до пяти тысяч рублей.

Контактный телефон: 433-65-06



МФЦ

Многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг

Открытие 25 декабря 2014года!!!

Сектор №1 МФЦ Курортного района
(Зеленогорск, пр. Ленина, д.21)

Тел. 573-90-00

**Часы работы - Ежедневно - с 9.00 до 21.00,
без перерывов и выходных.**

МФЦ Курортного района - это:

- Отсутствие очередей;
- Вежливые, доброжелательные сотрудники;
- Возможность сдать документы в любое удобное для вас время;
- Комфортные условия обслуживания.

МФЦ принимает документы на предоставление 315 услуг, в числе которых:

- Услуги ОСЗН (Все виды пособий на детей, социальные льготы гражданам, услуги многодетным семьям)
- Постановка на учет многодетных семей для предоставления земельных участков под индивидуальное жилищное строительство
- Получение кадастрового паспорта, выписки из ЕГРП, ЕГРЮЛ
- Государственная регистрация прав на недвижимость и сделок с ним
- Предоставление гражданам безвозмездных субсидий и единовременных денежных выплат для приобретения или строительства жилых помещений (за счет бюджета Санкт-Петербурга и федерального бюджета)
- Выдача и замена паспорта РФ
- Регистрация ИП и юр. лиц
- Выдача и замена полиса ОМС
- Услуги Фонда социального страхования (технич. средства реабилитации, санаторно-курортное лечение, отчеты формы 4 и 4А)
- Выдача справок о наличии или отсутствии судимости
- Оформление СНИЛС
- Выдача выписок из реестра федерального имущества
- Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал
- Зачисление в школы, постановка на очередь в детские сады СПб
- всего более 315 услуг.

С полным перечнем услуг Вы можете ознакомиться на сайте: <http://gu.spb.ru/mfc>

Все услуги предоставляются бесплатно!

УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕЕСТРА ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ ИНФОРМИРУЕТ



РОСРЕЕСТР

Управление Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
по Санкт-Петербургу

С 22 ноября 2014 года вступили в силу изменения в Налоговый кодекс РФ (часть вторая), внесенные Федеральным законом от 22.10.2014 N 312-ФЗ, в отношении взимания государственной пошлины за государственную регистрацию ипотеки, включая внесение в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи об ипотеке как обременения прав на недвижимое имущество и за внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в связи с соглашением об изменении или о расторжении договора об ипотеке.

В настоящий момент за государственную регистрацию ипотеки, включая внесение в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи об ипотеке как обременения

прав на недвижимое имущество, физические лица уплачивают – 1 000 рублей; юридические лица – 4 000 рублей.

За внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в связи с соглашением об изменении или о расторжении договора об ипотеке физические лица уплачивают – 200 рублей; юридические лица – 600 рублей.

Законом установлено, что в случае, если договор об ипотеке, за исключением договора, влекущего возникновение ипотеки на основании закона, заключен между физическим лицом и юридическим лицом, государственная пошлина за юридически значимые действия, взимаемая в размерах, установленных для физических лиц.

При этом отметим, что если предметом договора об ипотеке являются несколько объектов недвижимости, то в данном случае в отношении каждого из объектов недвижимости совершается самостоятельное юридически значимое действие, соответственно, государственная пошлина взимается за государственную регистрацию обременения права в виде ипотеки на каждый из переда-

ваемых в ипотеку объектов недвижимости, равно как и за внесение изменений в каждую запись об ипотеке.

Обращаем внимание, что договоры ипотеки, заключенные до и непосредственно 01.07.2014, подлежат государственной регистрации и после указанной даты. После 01.07.2014 также подлежат обязательной государственной регистрации заключенные как до, так и после 01.07.2014 дополнительные соглашения к ранее зарегистрированным договорам ипотеки. В этой связи в отношении подобного рода сделок государственная пошлина подлежит уплате в указанных выше размерах, но в однократном размере независимо от количества объектов, являющихся предметом договора ипотеки.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ № 14-01 от 15 декабря 2014 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО ОТ 27.11.2014 №13-02

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

ОТ 28.11.2013 №12-03 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2014 ГОД»

В целях приведения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 27.11.2014 №13-02 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 28.11.2013 №12-03 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год», изложив его в следующей редакции:

«1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета от 28.11.2013 №12-03 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год»:

Статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить местный бюджет муниципального образования поселок Серово (далее – местный бюджет) на 2014 год:

- по доходам в сумме 10 647,4 тысяч рублей;
- по расходам в сумме 10 647,4 тысяч рублей;
- наличие дефицита местного бюджета на 2014 год не предусматривается.»

2. В приложение №1 «Доходы местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год» внести изменение в соответствии с приложением 1 к настоящему Решению.

3. В приложение №2 «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год» внести изменение в соответствии с приложением 2 к настоящему Решению.

4. В приложение №3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов местного бюджета на 2014 год» внести изменение в соответствии с приложением 3 к настоящему Решению.

5. В приложение №4 «Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год» внести изменение в соответствии с приложением 4 к настоящему Решению.

6. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово А.В.Бабенко.

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово А.В.Бабенко

Приложение 1 к решению Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 15.12.2014 № 14-01
«О внесении изменений в решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 27.11.2014 №13-02
«О внесении изменений в решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 28.11.2013 №12-03
«Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год»

**ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПРИЛОЖЕНИЕ №1 «ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2014 ГОД» К РЕШЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО ОТ 28.11.2013 №12-03 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2014 ГОД»**

Наименование источника доходов	Код администратора	Код источника доходов Группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, подвид	КОСГУ	Сумма (тыс. руб.)
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1 00 00000 00 0000	000	-215,4
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1 11 05000 00 0000	120	-215,4
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000	1 11 05010 00 0000	120	-215,4
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	830	1 11 05010 02 0000	120	-215,4
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	899	1 11 05011 02 0000	120	-215,4
Итого доходов				-215,4

Приложение 2 к решению Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 15.12.2014 № 14-01
«О внесении изменений в решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 27.11.2014 №13-02
«О внесении изменений в решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 28.11.2013 №12-03
«Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год»

**ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПРИЛОЖЕНИЕ №2 «ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2014 ГОД» К РЕШЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО ОТ 28.11.2013 №12-03 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2014 ГОД»**

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код ГРБС	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			-144,8
	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО	939				-17,2
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	939	0102			-1,0
1.1.1	Расходы на содержание Главы муниципального образования	939	0102	002 0100		-1,0
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	939	0102	002 0100	100	-1,0
1.1.1.1.1	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	939	0102	002 0100	120	-1,0
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	939	0103			-16,2
1.2.1	Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата представительного органа муниципального образования	939	0103	002 0300		-16,2
1.2.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	939	0103	002 0300	200	-16,3
1.2.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0103	002 0300	240	-16,3
1.2.1.3	Иные бюджетные ассигнования	939	0103	002 0300	800	+0,1
1.2.1.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	0103	002 0300	850	+0,1
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО	899				-287,4
1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	899	0104			-77,6
1.3.1	Расходы на содержание главы Местной Администрации	899	0104	002 0500		-1,0
1.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	899	0104	002 0500	100	-1,0
1.3.1.1.1	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	899	0104	002 0500	120	-1,0
1.3.2	Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата местной администрации	899	0104	002 0600		-76,6
1.3.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0104	002 0600	200	-75,2
1.3.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0104	002 0600	240	-75,2
1.3.2.3	Иные бюджетные ассигнования	899	0104	002 0600	800	-1,4
1.3.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	899	0104	002 0600	850	-1,4
1.4	Резервные фонды	899	0111			-19,0
1.4.1	Резервный фонд Местной Администрации	899	0111	070 0100		-19,0
1.4.1.1	Иные бюджетные ассигнования	899	0111	070 0100	800	-19,0
1.4.1.1.1	Резервные средства	899	0111	070 0100	870	-19,0
1.5	Другие общегосударственные вопросы	899	0113			-31,0
1.5.2	Формирование и размещение муниципального заказа	899	0113	092 0200		-31,0
1.5.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0113	092 0200	200	-31,0

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код ГРБС	Код раз-дела подра-здела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.5.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0113	092 0200	240	-31,0
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	899	0300			-4,7
2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	899	0309			-4,7
2.1.1	Расходы на проведение мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны	899	0309	219 0100		-4,7
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0309	219 0100	200	-4,7
2.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0309	219 0100	240	-4,7
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	899	0400			+29,7
3.3	Связь и информатика	899	0410			+29,7
3.3.1	Содержание муниципальной информационной службы	899	0410	330 0100		+29,7
3.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0410	330 0100	200	+29,7
3.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0410	330 0100	240	+29,7
4	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	899	0500			-159,4
4.1	Благоустройство	899	0503			-159,4
4.1.1	Благоустройство придомовых и дворовых территорий	899	0503	600 0100		-696,4
4.1.1.1	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	899	0503	600 0101		-729,9
4.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0101	200	-729,9
4.1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0101	240	-729,9
4.1.1.2	Благоустройство и озеленение территории муниципального образования, установка малых архитектурных форм	899	0503	600 0103		+33,6
4.1.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0103	200	+33,6
4.1.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0103	240	+33,6
4.1.2	Расходы на благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	899	0503	600 0200		+1209,4
4.1.2.1	Оборудование контейнерных площадок на территории дворов	899	0503	600 0201		+1181,2
4.1.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0201	200	+1181,2
4.1.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0201	240	+1181,2
4.1.2.2	Участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	899	0503	600 0202		+28,2
4.1.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0202	200	+28,2
4.1.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0202	240	+28,2
4.1.3	Компенсационное озеленение, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений внутриквартального озеленения	899	0503	600 0300		-98,4
4.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0300	200	-98,4
4.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0300	240	-98,4
4.1.4	Прочие мероприятия в области благоустройства	899	0503	600 0400		-574,1
4.1.4.1	Создание зон отдыха, в том числе устройство, содержание и уборка детских и спортивных площадок на территории муниципального образования	899	0503	600 0401		-610,0
4.1.4.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0401	200	-610,0
4.1.4.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0401	240	-610,0
4.1.4.2	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	899	0503	600 0402		+50,0
4.1.4.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0402	200	+50,0
4.1.4.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0402	240	+50,0
4.1.4.3	Содержание и благоустройство, обеспечение сохранности и восстановление мест погребения и воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших	899	0503	600 0405		-14,1
4.1.4.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0405	200	-14,1
4.1.4.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0405	240	-14,1
5	ОБРАЗОВАНИЕ	899	0700			-14,5
5.1	Молодежная политика и оздоровление детей	899	0707			-14,5
5.1.1	Организационно-воспитательная работа с молодежью	899	0707	431 0000		+16,6
5.1.1.1	Расходы на выполнение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования	899	0707	431 0101		+18,0
5.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0707	431 0101	200	+18,0
5.1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0707	431 0101	240	+18,0
5.1.1.2	Организация и проведение досуговых мероприятий для граждан, проживающих на территории муниципального образования	899	0707	431 0200		-1,4
5.1.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0707	431 0200	200	-1,4
5.1.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0707	431 0200	240	-1,4
5.1.2	Целевые программы муниципального образования	899	0707	795 0000		-31,1
5.1.2.1	Расходы по выполнению мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	899	0707	795 0100		-26,1
5.1.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0707	795 0100	200	-26,1
5.1.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0707	795 0100	240	-26,1
5.1.2.2	Расходы на выполнение мероприятий по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	899	0707	795 0200		-4,0
5.1.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0707	795 0200	200	-4,0
5.1.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0707	795 0200	240	-4,0
5.1.2.3	Расходы на выполнение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	899	0707	795 0300		-1,0
5.1.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0707	795 0300	200	-1,0
5.1.2.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0707	795 0300	240	-1,0

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код ГРБС	Код раз-дела подра-здела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
6	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	899	0800			-43,6
6.1	Культура	899	0801			-43,6
6.1.1	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	899	0801	440 0100		-10,0
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0801	440 0100	200	-10,0
6.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0801	440 0100	240	-10,0
6.1.2	Расходы на организацию мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	899	0801	440 0200		-38,9
6.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0801	440 0200	200	-38,9
6.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0801	440 0200	240	-38,9
6.1.3	Организация и проведение досуговых мероприятий для граждан, проживающих на территории муниципального образования	899	0801	440 0300		+5,3
6.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0801	440 0300	200	+5,3
6.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0801	440 0300	240	+5,3
9	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	899	1200			+31,6
9.1	Периодическая печать и издательства	899	1202			+31,6
9.1.1	Опубликование муниципальных правовых актов и иной информации в иных средствах массовой информации	899	1202	457 0100		+31,6
9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	1202	457 0100	200	+31,6
9.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	1202	457 0100	240	+31,6
	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО	949				+1,2
1.4	Обеспечение проведения выборов и референдумов	949	0107			+1,2
1.4.1	Проведение муниципальных выборов	949	0107	020 0000		+25,5
1.4.1.1	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	949	0107	020 0101		+25,5
1.4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	949	0107	020 0101	200	+23,9
1.4.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0107	020 0101	240	+23,9
1.4.2	Члены избирательной комиссии муниципального образования	949	0107	0020700		-22,7
1.4.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	949	0107	0020700	100	-24,3
1.4.2.1.1	Иные выплаты персоналу, за исключением оплаты труда	949	0107	0020700	120	-24,3
1.4.3	Иные бюджетные ассигнования	899	0107	020 0101	800	+1,6
1.4.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	899	0107	020 0101	850	+1,6
	ИТОГО РАСХОДОВ					-304,6

Приложение 3 к решению Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 15.12.2014 № 14-01
«О внесении изменений в решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 27.11.2014 №13-02
«О внесении изменений в решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 28.11.2013 №12-03
«Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год»

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПРИЛОЖЕНИЕ №3 «РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2014 ГОД» К РЕШЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО ОТ 28.11.2013 №12-03 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2014 ГОД»

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код раз-дела подра-здела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	4	5	6	7
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			-144,8
	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО				-17,2
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муницип-ального образования	0102			-1,0
1.1.1	Расходы на содержание Главы муниципального образования	0102	002 0100		-1,0
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	0102	002 0100	100	-1,0
1.1.1.1.1	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0102	002 0100	120	-1,0
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			-16,2
1.2.1	Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата представительного органа муницип-ального образования	0103	002 0300		-16,2
1.2.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	002 0300	200	-16,3
1.2.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	002 0300	240	-16,3
1.2.1.3	Иные бюджетные ассигнования	0103	002 0300	800	+0,1
1.2.1.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	002 0300	850	+0,1
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО				-287,4
1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			-77,6
1.3.1	Расходы на содержание главы Местной Администрации	0104	002 0500		-1,0
1.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	0104	002 0500	100	-1,0
1.3.1.1.1	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	002 0500	120	-1,0

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код раз-дела под-раздела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	4	5	6	7
1.3.2	Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата местной администрации	0104	002 0600		-76,6
1.3.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 0600	200	-75,2
1.3.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	002 0600	240	-75,2
1.3.2.3	Иные бюджетные ассигнования	0104	002 0600	800	-1,4
1.3.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	002 0600	850	-1,4
1.4	Резервные фонды	0111			-19,0
1.4.1	Резервный фонд Местной Администрации	0111	070 0100		-19,0
1.4.1.1	Иные бюджетные ассигнования	0111	070 0100	800	-19,0
1.4.1.1.1	Резервные средства	0111	070 0100	870	-19,0
1.5	Другие общегосударственные вопросы	0113			-31,0
1.5.2	Формирование и размещение муниципального заказа	0113	092 0200		-31,0
1.5.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	092 0200	200	-31,0
1.5.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	092 0200	240	-31,0
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			-4,7
2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			-4,7
2.1.1	Расходы на проведение мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны	0309	219 0100		-4,7
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	219 0100	200	-4,7
2.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	219 0100	240	-4,7
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			+29,7
3.3	Связь и информатика	0410			+29,7
3.3.1	Содержание муниципальной информационной службы	0410	330 0100		+29,7
3.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0410	330 0100	200	+29,7
3.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	330 0100	240	+29,7
4	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			-159,4
4.1	Благоустройство	0503			-159,4
4.1.1	Благоустройство придомовых и дворовых территорий	0503	600 0100		-696,4
4.1.1.1	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503	600 0101		-729,9
4.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0101	200	-729,9
4.1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0101	240	-729,9
4.1.1.2	Благоустройство и озеленение территории муниципального образования, установка малых архитектурных форм	0503	600 0103		+33,6
4.1.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0103	200	+33,6
4.1.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0103	240	+33,6
4.1.2	Расходы на благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	0503	600 0200		+1209,4
4.1.2.1	Оборудование контейнерных площадок на территории дворов	0503	600 0201		+1181,2
4.1.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0201	200	+1181,2
4.1.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0201	240	+1181,2
4.1.2.2	Участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	0503	600 0202		+28,2
4.1.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0202	200	+28,2
4.1.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0202	240	+28,2
4.1.3	Компенсационное озеленение, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	600 0300		-98,4
4.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0300	200	-98,4
4.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0300	240	-98,4
4.1.4	Прочие мероприятия в области благоустройства	0503	600 0400		-574,1
4.1.4.1	Создание зон отдыха, в том числе устройство, содержание и уборка детских и спортивных площадок на территории муниципального образования	0503	600 0401		-610,0
4.1.4.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0401	200	-610,0
4.1.4.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0401	240	-610,0
4.1.4.2	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	0503	600 0402		+50,0
4.1.4.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0402	200	+50,0
4.1.4.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0402	240	+50,0
4.1.4.3	Содержание и благоустройство, обеспечение сохранности и восстановление мест погребения и воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших	0503	600 0405		-14,1
4.1.4.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0405	200	-14,1
4.1.4.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0405	240	-14,1
5	ОБРАЗОВАНИЕ	0700			-14,5
5.1	Молодежная политика и оздоровление детей	0707			-14,5
5.1.1	Организационно-воспитательная работа с молодежью	0707	431 0000		+16,6
5.1.1.1	Расходы на выполнение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования	0707	431 0101		+18,0
5.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	431 0101	200	+18,0
5.1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	431 0101	240	+18,0
5.1.1.2	Организация и проведение досуговых мероприятий для граждан, проживающих на территории муниципального образования	0707	431 0200		-1,4
5.1.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	431 0200	200	-1,4
5.1.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	431 0200	240	-1,4
5.1.2	Целевые программы муниципального образования	0707	795 0000		-31,1

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код раз-дела подра-здела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	4	5	6	7
5.1.2.1	Расходы по выполнению мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0707	795 0100		-26,1
5.1.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	795 0100	200	-26,1
5.1.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	795 0100	240	-26,1
5.1.2.2	Расходы на выполнение мероприятий по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	0707	795 0200		-4,0
5.1.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	795 0200	200	-4,0
5.1.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	795 0200	240	-4,0
5.1.2.3	Расходы на выполнение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0707	795 0300		-1,0
5.1.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	795 0300	200	-1,0
5.1.2.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	795 0300	240	-1,0
6	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			-43,6
6.1	Культура	0801			-43,6
6.1.1	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	440 0100		-10,0
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	440 0100	200	-10,0
6.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	440 0100	240	-10,0
6.1.2	Расходы на организацию мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	0801	440 0200		-38,9
6.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	440 0200	200	-38,9
6.1.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	440 0200	240	-38,9
6.1.3	Организация и проведение досуговых мероприятий для граждан, проживающих на территории муниципального образования	0801	440 0300		+5,3
6.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	440 0300	200	+5,3
6.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	440 0300	240	+5,3
9	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			+31,6
9.1	Периодическая печать и издательства	1202			+31,6
9.1.1	Опубликование муниципальных правовых актов и иной информации в иных средствах массовой информации	1202	457 0100		+31,6
9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	457 0100	200	+31,6
9.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	457 0100	240	+31,6
	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО				+1,2
1.4	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			+1,2
1.4.1	Проведение муниципальных выборов	0107	020 0000		+25,5
1.4.1.1	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	0107	020 0101		+25,5
1.4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	020 0101	200	+23,9
1.4.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	020 0101	240	+23,9
1.4.2	Члены избирательной комиссии муниципального образования	0107	0020700		-22,7
1.4.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0107	0020700	100	-24,3
1.4.2.1.1	Иные выплаты персоналу, за исключением оплаты труда	0107	0020700	120	-24,3
1.4.3	Иные бюджетные ассигнования	0107	020 0101	800	+1,6
1.4.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0107	020 0101	850	+1,6
	ИТОГО РАСХОДОВ				-304,6

Приложение 4 к решению Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 15.12.2014 № 14-01
«О внесении изменений в решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 27.11.2014 №13-02
«О внесении изменений в решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 28.11.2013 №12-03
«Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2014 год»

**ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПРИЛОЖЕНИЕ №4 «ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2014 ГОД К РЕШЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО ОТ 28.11.2013 №12-03 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2014 ГОД»**

Код	Наименование	Сумма тыс.руб.
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	+89,2
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-215,4
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-215,4
899 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-215,4
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	+304,6
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	+304,6
899 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	+304,6
	Итого источников внутреннего финансирования	-89,2

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ № 14-02 от 15 декабря 2014 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В «ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛОК СЕРОВО» В РЕДАКЦИИ, УТВЕРЖДЕННОЙ РЕШЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 20.03.2014 №04-05

В целях приведения в соответствие со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и урегулирования отдельных этапов бюджетного процесса в муниципальном образовании поселок Серово, Муниципальный Совет муниципального образования поселок Серово РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Серово» в редакции, утвержденной решением Муниципального Совета от 20.03.2014 №04-05:

в пункте 1 статьи 23 слова «прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, общий объем дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год» заменить словами «прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план»;

в пункте 7 статьи 25 слово «утверждает» заменить на слово «одобряет»;

в пункте 10 статьи 25 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае изменения объемов межбюджетных трансфертов, утвержденных Законом о бюджете Санкт-Петербурга до рассмотрения проекта решения о бюджете во втором чтении, могут быть изменены одобренные в первом чтении основные характеристики бюджета.

В остальных случаях в ходе рассмотрения во втором чтении проекта решения о бюджете не могут быть изменены без согласования с главой Местной Администрации утвержденные в первом чтении следующие основные показатели бюджета:

объем доходов бюджета;

превышение доходов над расходами или дефицит бюджета и его предельный процент по отношению к расходам;

источники финансирования дефицита бюджета.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования поселок Серово А.В.Бабенко.

Глава муниципального образования поселок Серово А.В.Бабенко

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 66/14 от 18 августа 2014 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ НОРМИРОВАНИЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования поселок Серово.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Главу Местной Администрации Федорову Г.В.

Глава Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Г.В.Федорова

Приложение 1 к постановлению Местной Администрации от 18.08.2014 № 66/14

«Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования поселок Серово»

ПРАВИЛА НОРМИРОВАНИЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

1. Общие положения

1.1. Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования поселок Серово определяют требования к порядку разработки, содержанию, принятию и исполнению правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования поселок Серово (далее – Правила).

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1.3.1. Правовой акт о нормировании в сфере закупок – правовой акт, устанавливающий требования ккупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов;

1.3.2. Заказчик – орган местного самоуправления, а также подведомственные учреждения, на которые распространяются положения Федерального закона от 5 апреля 2013 года. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.3.2. Конечные потребители – физические лица, в целях удовлетворения потребностей которых заказчики осуществляют закупку товаров, работ, услуг, если такие потребности удовлетворяются в процессе исполнения заказчиками муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

II. Требования к разработке правовых актов о нормировании в сфере закупок

2.1. Разработка проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок осуществляется по правилам, установленным для разработки проектов правовых актов.

2.2. Разработка правового акта о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования поселок Серово осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

2.3. Проект правового акта о нормировании в сфере закупок, а также комплект иных документов, обосновывающих принятие соот-

ветствующего правового акта, подлежат обязательному общественному обсуждению. Комплект документов, обосновывающих принятие проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, включает в себя пояснительную записку, содержащую следующие сведения:

- сведения о разработке проекта правового акта о нормировании в сфере закупок;
- нормативное обоснование разработки правового акта о нормировании в сфере закупок;
- цели и задачи разработки проекта правового акта о нормировании в сфере закупок;
- сведения о механизмах нормирования в сфере закупок в соответствующей отрасли, на реализацию которых направлена разработка проекта правового акта;
- сведения о порядке контроля за исполнением правового акта о нормировании в сфере закупок;
- сведения о взаимосвязи разработанного проекта правового акта с иными нормативными правовыми актами;
- иные сведения (по усмотрению главного распорядителя бюджетных средств).

2.4. Общественное обсуждение проекта правового акта о нормировании в сфере закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством об обязательном общественном обсуждении закупок для государственных и муниципальных нужд, с учетом следующих особенностей:

2.4.1. Общественное обсуждение проекта правового акта о нормировании в сфере закупок на первом этапе осуществляется в течение тридцати дней со дня размещения главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за разработку соответствующего проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, на форуме для проведения обязательного общественного обсуждения закупок (далее – форум) проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, а также комплекта документов, обосновывающих принятие соответствующего правового акта.

2.4.2. Общественное обсуждение проекта правового акта о нормировании в сфере закупок на втором этапе осуществляется путем проведе-

ния очного совещания, организатором которого выступает главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за разработку проекта правового акта о нормировании в сфере закупок. В очном совещании в обязательном порядке принимают участие члены комиссии (уполномоченные специалисты), участвующие в разработке проекта правового акта о нормировании в сфере закупок. Очное совещание должно быть назначено в рабочий день и проведено не позднее истечения семи рабочих дней со дня окончания первого этапа общественного обсуждения проекта правового акта о нормировании в сфере закупок.

2.4.3. По результатам общественного обсуждения проекта правового акта о нормировании в сфере закупок на втором этапе главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за разработку соответствующего проекта правового акта, не позднее дня следующего за днем проведения очного совещания составляет и размещает на форуме итоговый протокол, который должен содержать все поступившие замечания и предложения участников совещания, ответы главного распорядителя бюджетных средств, а также сведения о необходимости доработки соответствующего проекта правового акта о нормировании в сфере закупок.

2.4.4. В случае если по результатам общественного обсуждения проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, принято решение о его доработке, такая доработка должна быть произведена в срок не более десяти рабочих дней. Доработанный проект правового акта в сфере закупок подлежит повторному общественному обсуждению в порядке, установленном пунктами 2.3 – 2.4 настоящих Правил. При этом общественное обсуждение доработанного проекта правового акта о нормировании в сфере закупок на первом этапе осуществляется в течение десяти дней со дня размещения главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за разработку соответствующего проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, на форуме доработанного проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, а также комплекта документов, обосновывающих принятие соответствующего правового акта.

2.5. Правовые акты о нормировании в сфере закупок утверждаются главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с их компетенцией и с учетом настоящих Правил.

2.6. Утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. В случае, если по решению главного распорядителя бюджетных средств правовой акт о нормировании в сфере закупок требует изменения, то такое изменение осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом Правил.

III. Требования к содержанию правового акта о нормировании в сфере закупок

3.1. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требования к отдельным видам товаров, работам, услугам, закупаемым заказчиками. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых принимаются правовые акты о нормировании в сфере закупок, утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

3.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам включают в себя требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды заказчиков, но не приводящие к закупке товаров, работ, услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши в соответствии с законодательством РФ.

3.3. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований о количестве товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

- количество аналогичных товаров, работ, услуг, приобретенных главным распорядителем бюджетных средств и при наличии подведомственными ему заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период;
- наличие (отсутствие) факта дополнительной, по сравнению с запланированной на начало финансового года, закупки товаров, работ, услуг, в связи с тем, что количество закупленного ранее товара, работ, услуг не в полном объеме удовлетворило потребности в указанных товарах, работах, услугах;
- наличие (отсутствие) факта закупки излишнего товара, работ, услуг за предыдущий двухлетний период;
- наличие (отсутствие) предпосылок увеличения (сокращения) количества конечных потребителей заказываемых товаров, работ, услуг;
- наличие (отсутствие) необходимости формирования постоянно имеющегося запаса конкретного товара, работы, услуги (если потребность в товарах, работах, услугах имеет постоянный характер и проведение дополнительных закупочных процедур может привести к возникновению угрозы жизни и здоровью людей, нарушению процесса производства).

3.4. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению количества товаров, работ,

услуг и потребностей в них в зависимости от сферы и специфики деятельности главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных ему заказчиков.

3.5. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, такие требования должны быть установлены на основании анализа потребления главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период конкретного товара, работы, услуги, и прогнозируемых производственных (функциональных) потребностей на последующий период.

3.6. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

- степень соответствия качества, потребительских свойств и иных характеристик товаров, работ, услуг, приобретенных главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему заказчиками (на основе их предложений) за последние два года, производственным (функциональным) потребностям заказчика и конечных потребителей (при их наличии);
- наличие (отсутствие) претензий к качеству, потребительским свойствам, иным характеристикам товаров, работ, услуг, вызванных недостаточной проработкой либо конкретизацией требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, установленных документацией о закупке;
- наличие (отсутствие) на рынке товаров, работ, услуг, более удовлетворяющих потребностям заказчика в процессе реализации их функций либо конечным потребителям, в том числе, если стоимость таких товаров, работ, услуг превышает стоимость ранее приобретенных товаров, работ, услуг, аналогичных по количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам. При этом должны учитываться такие свойства товаров, работ, услуг, которые обеспечивают максимально эффективный результат использования товара, работы, услуги в деятельности заказчика, однако не приводят к наличию в товаре, работе, услуге дополнительных свойств, не связанных с их целевым назначением.

3.7. В правовом акте о нормировании в сфере закупок должны содержаться ссылки на нормативные правовые акты, требованиям которых должны соответствовать закупаемые товары, работы, услуги (технические регламенты, национальные стандарты, правила, положения (стандарты), и иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

3.8. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг в зависимости от сферы и специфики деятельности главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных ему заказчиков.

3.9. При установлении требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ, услуг не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя.

3.10. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать предельные цены товаров, работ, услуг или сведения о порядке формирования предельной цены товаров, работ, услуг.

3.11. При формировании предельной цены товаров, работ, услуг могут использоваться:

- данные государственной статистической отчетности;
- данные реестра контрактов;
- информация о ценах производителей;
- общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные главным распорядителем бюджетных средств как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц;
- иные источники информации.

3.12. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

3.13. Нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков формируются, в том числе, на основе данных о количестве специалистов, участвующих в выполнении функций заказчиков, номенклатуре и количества товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций заказчиков.

3.14. Формирование нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков осуществляется с учетом планируемого количества конечных потребителей на очередной финансовый год в случае, если объем затрат заказчиков на выполнение функции зависит от количества конечных потребителей.

3.15. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать положение об ответственности должностных лиц заказчика за неисполнение требований, содержащихся в указанном акте.

IV. Заключительные положения

4.1. В случае неисполнения настоящих Правил, должностные лица заказчиков несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 96/14 от 28 ноября 2014 года

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СЛУЧАЕВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ КОНТРАКТОВ, ПРЕДМЕТОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования поселок Серово согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Главу Местной Администрации Федорову Г.В.

Глава Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Г.В.Федорова

Приложение к постановлению Местной Администрации от 28.11.2014 № 96/14 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования поселок Серово»

СЛУЧАИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ КОНТРАКТОВ, ПРЕДМЕТОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

1. Банковское сопровождение контракта – это проведение банком контроля и мониторинга расчётов поставщика, подрядчика, исполнителя и всех привлекаемых в ходе исполнения контракта субподрядчиков, соискателей, осуществляемых в целях исполнения контракта, и доведения результатов указанного контроля и мониторинга до сведения муниципального заказчика.
2. Осуществление расчётов в ходе исполнения контракта, сопровождаемого банком, отражается на счетах, которые открываются в указанном банке.
3. Обязательное осуществление банковского сопровождения контрактов, заключаемых для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования поселок Серово, осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта, заключаемого для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования поселок Серово, либо цена контракта, заключаемого для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования поселок Серово с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет пять миллионов рублей или более.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 104/14 от 15 декабря 2014 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ НУЖД МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также для проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 28.03.2008 № 04 «Об утверждении Положения о единой комиссии по размещению муниципального заказа муниципального образования поселок Серово».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово» и на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово www.serovo-spb.rf.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации Г.В.Федорову.

Глава Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Г.В.Федорова

Приложение к постановлению МА ВМО п.Серово от 15.12.2014 № 104/14

«Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово»

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ НУЖД МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – Местная Администрация) по осуществлению закупок для нужд Местной Администрации (далее – Единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Основные понятия:

– определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершаются заключением контракта;

– участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

– конкурс – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

– открытый конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

– конкурс с ограниченным участием – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

– двухэтапный конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

– аукцион – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

– аукцион в электронной форме (электронный аукцион) – аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

– запрос котировок – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

– запрос предложений – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся самим заказчиком.

1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.5. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств местного бюджета.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Открытый конкурс. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.1.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

4.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

4.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.1.4. Единой комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

4.1.5. В обязанности Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

4.1.6. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.7. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физического лица), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

4.1.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации;
- решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

4.1.11. Протоколы, указанные в п. п. 4.1.9 и 4.1.10 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

4.1.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.2. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

4.3. Электронный аукцион. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.3.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.3.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

4.3.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

4.3.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 4.5.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.3.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.3.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.3.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредоставления документов и информации, которые предусмотрены п. п. 1, 3 – 5, 7 и 8 ч. 2 ст. 62, ч. 3 и 5 ст. 66 Закона о контрактной системе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со ст. 31 Закона о контрактной системе.

4.3.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола,

размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

4.3.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявку на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.3.10. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.3.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе.

4.3.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений

названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.3.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.3.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.4. Запрос котировок. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.4.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

4.4.2. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4.4.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извеще-

нии о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.4.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные ч. 3 ст. 73 Закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.4.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержится информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

4.4.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

4.4.7. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.4.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.5. Запрос предложений. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.5.1. Единой комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.5.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4.5.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

4.5.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

4.5.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

4.5.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

4.5.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются постановлением Местной Администрации.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки либо на период осуществления нескольких закупок. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

5.3. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.4. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.5. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.7. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания.

5.8. Члены Единой комиссии вправе:

5.8.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

5.8.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.8.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.9. Члены Единой комиссии обязаны:

5.9.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.9.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.10. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может

быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.11. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.11.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.11.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.11.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии.

5.11.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.11.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.12. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

5.13. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 105/14 от 15 декабря 2014 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ МИНИМАЛЬНО НЕОБХОДИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ДЛЯ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ ДВОРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации Г.В.Федорову.

Глава Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Г.В.Федорова

Приложение к постановлению МА ВМО п.Серово от 15.12.2014 № 105/14

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ МИНИМАЛЬНО НЕОБХОДИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ДЛЯ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ ДВОРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 года № 181-ФЗ, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово и определяет цели, задачи и компетенцию участия Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – МА ВМО п.Серово) в проведении в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования.

1.2. Осуществление вопроса местного значения «проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования» находится в ведении МА ВМО п.Серово.

1.3. Реализация вопроса местного значения «проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Положением и принимаемым на основании письменных обращений граждан планом.

1.4. Финансирование мероприятий, предусмотренных планом, осуществляется МА ВМО п.Серово за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью при проведении в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности

городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования является формирование условий для беспрепятственного доступа к приоритетным объектам социальной инфраструктуры и услугам маломобильных групп населения.

2.2. Основными задачами проведения в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования являются:

- обеспечение инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод;
- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры;
- оценка состояния доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности маломобильных групп населения.

3. Основные направления деятельности

3.1. Основными направлениями деятельности проведения в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования являются:

- обеспечение беспрепятственного доступа к социальным инфраструктурам на территории дворов;
- оборудование дворов поручнями для передвижения маломобильных групп населения;
- оборудование дворовых территорий пандусами для передвижения инвалидов колясок;
- специально оборудованные пешеходные пути;
- оборудование зон отдыха.

3.2. При реализации мероприятий плана МА ВМО п.Серово на договорной основе могут привлекаться специализированные организации с соблюдением требований законодательства о контрактной системе в РФ.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 106 /14 от 15 декабря 2014 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В МЕРОПРИЯТИЯХ
ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ КОНТРОЛЮ**

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об участии в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации Г.В.Федорову.

Глава Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Г.В.Федорова

Приложение к постановлению МА ВМО п.Серово от 15.12.2014 № 106/14

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ В МЕРОПРИЯТИЯХ
ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ КОНТРОЛЮ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 10.01.2002 № 7 «Об охране окружающей среды», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово и определяет цели, задачи и компетенцию участия Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – МА ВМО п.Серово) в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю.

1.2. Осуществление вопроса местного значения «участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю» находится в ведении МА ВМО п.Серово.

1.3. Реализация вопроса местного значения «участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Положением и принимаемой в соответствии с ним муниципальной программой (планом).

1.4. Финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальной программой (планом), осуществляется МА ВМО п.Серово за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями участия в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю являются:

- сохранение благоприятной окружающей среды на территории муниципального образования;
- поддержание качества окружающей среды на территории муниципального образования, соблюдение права человека на благоприятную окружающую среду;
- предотвращение загрязнения окружающей среды на территории муниципального образования;

2.2. Основными задачами участия в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за

исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю являются:

- пропаганда необходимости бережного отношения к природе, природным богатствам и окружающей среде;
- формирование у населения муниципального образования осознания необходимости сохранения и восстановления природной среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов;
- создание условий для поддержания безопасной среды обитания населения в границах муниципального образования.

3. Основные направления деятельности участия в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю

3.1. Основными направлениями деятельности участия в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю являются:

- взаимодействие с органами государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительными органами, органами прокуратуры и иными органами и организациями по вопросам охраны окружающей среды, согласование с участия МА ВМО п.Серово в реализации совместных мероприятий на территории муниципального образования;
- информирование населения муниципального образования о мерах, направленных на сохранение благоприятной окружающей среды, поддержание ее качества и предотвращения ее загрязнения;
- информирование населения муниципального образования о возможном негативном воздействии хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;
- организация и проведение мероприятий с жителями муниципального образования по вопросам охраны окружающей среды;
- размещение информации в официальном печатном издании муниципального образования, на информационных стендах и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования в формах, предусмотренных законами Санкт-Петербурга.

3.2. При реализации мероприятий программы (плана) МА ВМО п.Серово на договорной основе могут привлекаться специализированные организации с соблюдением требований законодательства о контрактной системе в РФ.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 107/14 от 15 декабря 2014 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПАРКОВЫХ МЕСТ
НА ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЯХ**

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации дополнительных парковочных мест на дворовых территориях согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации Г.В.Федорову.

Глава Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Г.В.Федорова

Приложение к постановлению МА ВМО п.Серово от 15.12.2014 № 107/14
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПАРКОВЫХ МЕСТ НА ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЯХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – МО п.Серово) и определяет цели, задачи и компетенцию участия Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – МА ВМО п.Серово) в мероприятиях по организации дополнительных парковочных мест на дворовых территориях.

1.2. Осуществление вопроса местного значения «организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях» находится в ведении МА ВМО п.Серово.

1.3. Реализация вопроса местного значения «организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Положением и принимаемой в соответствии с ним муниципальной программой (планом).

1.4. Финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальной программой (планом), осуществляется МА ВМО п.Серово за счет средств бюджета МО п.Серово.

2. Цель и основные задачи

2.1. Основной целью осуществления вопроса местного значения по организации дополнительных парковочных мест на дворовых территориях является обеспечение комфортного проживания на территории муниципального образования, путём обеспечения жителей машино-местами для хранения легкового индивидуального автотранспорта.

2.2. Решение вопроса местного значения по организации дополнительных парковочных мест на дворовых территориях направлено на решение следующих задач:

– увеличение парковочных и стояночных мест для хранения индивидуального автотранспорта на придомовых и дворовых территориях и проездах;

– освобождение придомовых, внутридворовых и внутриквартальных территорий от не организованно размещенных автомобилей, предупреждение парковок и стоянок автотранспортных средств на газонах, детских площадках и других неустановленных местах.

3. Реализация мероприятий по организации дополнительных парковочных мест на дворовых территориях

3.1. МА ВМО п.Серово в пределах своей компетенции:

3.1.1. по результатам мониторинга территории МО п.Серово и на основании предложений депутатов и обращений граждан разрабатывает и утверждает программу (план) по организации дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

3.1.2. обеспечивает исполнение программы (плана), реализуемой за счет средств местного бюджета, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае предоставления субсидий бюджету МО п.Серово из бюджета Санкт-Петербурга реализации программы (плана) по организации дополнительных парковочных мест на территории МО п.Серово осуществляется за счет предоставленных субсидий.

3.3. Программа (план) формируется МА ВМО п.Серово исходя из финансово-экономических возможностей муниципального образования и выделяемых средств из бюджета Санкт-Петербурга в виде субсидий.

3.4. При реализации мероприятий программы (плана) МА ВМО п.Серово на договорной основе могут привлекаться специализированные организации с соблюдением требований законодательства о контрактной системе в РФ.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 108/14 от 15 декабря 2014 года
 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ НАСЕЛЕНИЯ О ВРЕДЕ ПОТРЕБЛЕНИЯ ТАБАКА
 И ВРЕДНОМ ВОЗДЕЙСТВИИ ОКРУЖАЮЩЕГО ТАБАЧНОГО ДЫМА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСРЕДСТВОМ ПРОВЕДЕНИЯ
 ИНФОРМАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об информировании населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации Г.В.Федорову.

Глава Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Г.В.Федорова

Приложение к постановлению МА ВМО п.Серово от 15.12.2014 № 108/14

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ НАСЕЛЕНИЯ О ВРЕДЕ ПОТРЕБЛЕНИЯ ТАБАКА
 И ВРЕДНОМ ВОЗДЕЙСТВИИ ОКРУЖАЮЩЕГО ТАБАЧНОГО ДЫМА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСРЕДСТВОМ ПРОВЕДЕНИЯ
 ИНФОРМАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово и определяет цели, задачи и компетенцию участия Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – МА ВМО п.Серово) в информировании населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации.

1.2. Осуществление вопроса местного значения «информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации» находится в ведении МА ВМО п.Серово.

1.3. Реализация вопроса местного значения «информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации» осуществляется в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Положением и принимаемым в соответствии с ним планом.

1.4. Финансирование мероприятий, предусмотренных планом, осуществляется МА ВМО п.Серово за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – ВМО п.Серово).

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями информирования населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации являются:

- сокращение спроса на табак и табачные изделия;
- профилактика заболеваний, связанных с потреблением табака;
- формирование ответственного отношения к здоровью и отрицательного отношения к потреблению табака.

2.2. Основными задачами информирования населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации являются:

- просвещение населения и информирование его о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, которые включают в себя предоставление информации:
 - 1) о преимуществах прекращения потребления табака;
 - 2) об отрицательных медицинских, демографических и социально-экономических последствиях потребления табака;
 - 3) о табачной промышленности.

– взаимодействие органов местного самоуправления ВМО п.Серово с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, общественных организаций и религиозных объединений при осуществлении информирования населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации.

3. Основные направления деятельности

3.1. Основными направлениями информирования населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации являются:

– информирование населения с учетом возрастных и социальных групп о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации;

– размещение информации на информационных стендах муниципального образования;

– публикация статей на указанную тему в средствах массовой информации, а также размещение информации на сайте муниципального образования, в том числе с разъяснением содержащихся в действующем законодательстве норм административной ответственности;

– разработка и распространение пропагандистских и агитационных материалов среди населения муниципального образования (листовок, памяток, пособий, буклетов и т.п.);

– участие в деятельности по реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории ВМО п.Серово в иных формах, предусмотренных законами Санкт-Петербурга.

3.2. При реализации мероприятий плана МА ВМО п.Серово на договорной основе могут привлекаться специализированные организации с соблюдением требований законодательства о контрактной системе в РФ.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 109/14 от 15 декабря 2014 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ОКРУЖАЮЩЕГО ТАБАЧНОГО ДЫМА И ПОСЛЕДСТВИЙ ПОТРЕБЛЕНИЯ ТАБАКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об участии в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации Г.В.Федорову.

Глава Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Г.В.Федорова

Приложение к постановлению МА ВМО п.Серово от 15.12.2014 № 109/14

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ОКРУЖАЮЩЕГО ТАБАЧНОГО ДЫМА И ПОСЛЕДСТВИЙ ПОТРЕБЛЕНИЯ ТАБАКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово и определяет цели, задачи и компетенцию участия Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – МА ВМО п.Серово) в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – ВМО п.Серово).

1.2. Осуществление вопроса местного значения «участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования» находится в ведении МА ВМО п.Серово.

1.3. Реализация вопроса местного значения «участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Положением и принимаемой в соответствии с ним муниципальной программой (планом).

1.4. Финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальной программой (планом), осуществляется МА ВМО п.Серово за счет средств бюджета ВМО п.Серово.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями участия в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории ВМО п.Серово являются:

– формирование у населения негативного отношения к употреблению табака;

– снижение уровня потребления табака, особенно среди несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами участия в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории ВМО п.Серово являются:

– пропаганда здорового образа жизни среди молодежи и взрослого населения;

– взаимодействие органов местного самоуправления ВМО п.Серово с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, общественных организаций и религиозных объединений при осуществлении деятельности по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории ВМО п.Серово.

3. Основные направления деятельности

3.1. Основными направлениями деятельности участия в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории ВМО п.Серово являются:

– проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни (интерактивные игры и занятия, спортивные соревнования и турниры, зрелищные мероприятия, публикация информации о проводимых спортивных, оздоровительных мероприятиях для жителей округа);

– привлечение населения к участию в реализации городских и районных мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к потреблению табака и отказу от курения, а также на формирование мотивации к ведению здорового образа жизни;

– просвещение населения и информирование его о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма;

– предоставление гражданам информации о возможности получения медицинской помощи, направленной на прекращение потребления табака, лечение табачной зависимости и последствий потребления табака;

– разъяснение содержащихся в действующем законодательстве понятий и терминов, касающихся осуществления действий, влекущих за собой нарушение прав других граждан на свободный от табачного дыма воздух и на защиту от вредного воздействия табачного дыма в рамках информирования населения;

– размещение на уличных информационных стендах, в том числе и оперативной информации для населения по вопросам охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории ВМО п.Серово;

– организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (разработка и распространение памяток, листовок, пособий, брошюр, буклетов) среди населения ВМО п.Серово;

– участие в деятельности по реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории ВМО п.Серово в иных формах, предусмотренных законами Санкт-Петербурга.

3.2. При реализации мероприятий программы (плана) МА ВМО п.Серово на договорной основе могут привлекаться специализированные организации с соблюдением требований законодательства о контрактной системе в РФ.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 110/14 от 15 декабря 2014 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА,
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об обеспечении условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведении официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации Г.В.Федорову.

Глава Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Г.В.Федорова

Приложение к постановлению МА ВМО п.Серово от 15.12.2014 № 110/14

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ УСЛОВИЙ
ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – МА ВМО п.Серово) в обеспечении условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведении официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – ВМО п.Серово).

1.2. Осуществление вопроса местного значения «обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования» находится в ведении МА ВМО п.Серово.

1.3. Реализация вопроса местного значения «обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Положением и принимаемой в соответствии с ним муниципальной программой (планом).

1.4. Финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальной программой (планом), осуществляется МА ВМО п.Серово за счет средств бюджета ВМО п.Серово.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями участия в обеспечении условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведении официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования являются:

- обеспечение права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности, права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и групп населения;
- непрерывность и преемственность физического воспитания граждан, относящихся к различным возрастным группам;
- содействие развитию физической культуры и спорта.

2.2. Основными задачами обеспечения условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования являются:

- формирование у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни;
- создание условий для развития физической культуры и спорта на территории ВМО п.Серово;
- пропаганда здорового образа жизни среди молодежи и взрослого населения ВМО п.Серово;
- взаимодействие органов местного самоуправления ВМО п.Серово с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, субъектами физической культуры и спорта при обеспечении условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий ВМО п.Серово.

3. Основные направления деятельности

3.1. Основными направлениями деятельности обеспечения условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования являются:

- 1) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация местных программ развития физической культуры и спорта;
- 2) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 3) организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;
- 4) участие в организации и проведении межмуниципальных, районных, городских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- 6) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории ВМО п.Серово официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- 7) осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ВМО п.Серово полномочий.

3.2. При реализации мероприятий программы (плана) МА ВМО п.Серово на договорной основе могут привлекаться специализированные организации с соблюдением требований законодательства о контрактной системе в РФ.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 12/14 от 15 декабря 2014 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК СЕРОВО**

В соответствии со статьями 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» в целях обеспечения всесторонней и качественной подготовки населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций:

1. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования поселок Серово согласно Приложению к настоящему распоряжению.
2. Распоряжение вступает в силу со дня принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Главу Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Г.В. Федорова.

Глава Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Г.В. Федорова

Приложение № 1 к распоряжению МА МО п.Серово от 15.12.2014 № 12/14
ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее УКП) создан в соответствии с требованиями:

Закона РФ от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
Закона РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Закона РФ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
Закона Санкт-Петербурга от 20.10.2005 № 514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге»;

Закона Санкт-Петербурга от 18.07.2005 № 368-52 «О пожарной безопасности в Санкт-Петербурге»;

Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;

Постановления Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;

Постановления Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.10.2007 года № 1393 «Об организации подготовки и обучения населения Санкт-Петербурга в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Организационно-методических указаний по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2011-2015 годы от 19.11.2010 № 43-4653-14;

Методических рекомендаций органам местного самоуправления Санкт-Петербурга в области безопасности жизнедеятельности.

УКП предназначен для обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания (далее – неработающее население), по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГОЧС) по месту жительства.

1.2. Основные задачи УКП:

Пропаганда государственной политики в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;

Отработка неработающим населением практических навыков по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

Повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

УКП размещается по адресу: г.Зеленогорск, пр.Ленина д.15.

Руководит работой УКП начальник УКП.

Руководство деятельностью УКП осуществляет Глава Местной Администрации муниципального образования поселок Серово.

Расходы, связанные с организацией работы УКП, производятся за счет средств бюджета муниципального образования поселок Серово.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

УКП создается постановлением Местной Администрации муниципального образования поселок Серово. Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет Глава Местной Администрации муниципального образования поселок Серово.

Порядок финансирования и материально-технического обеспечения УКП, порядок работы УКП, организацию проведения занятий,

консультаций и тренировок, порядок привлечения специалистов для проведения занятий, консультаций и другие мероприятия по обучению, порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения и другие организационные вопросы определяются распоряжениями Местной Администрации муниципального образования поселок Серово.

Подготовка неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности осуществляется по месту жительства путем:

– организации пропагандистских мероприятий в УКП (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показа учебных фильмов и др.) по вопросам безопасности жизнедеятельности;

– доведения основ безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, пожаров и угрозе проведения террористических акций, информирования населения в области безопасности жизнедеятельности;

– самостоятельное изучение памяток, буклетов, пособий, листовок, публикаций в газетах, издаваемых органами местного самоуправления, по рекомендуемой тематике с учетом конкретных мероприятий по защите населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

– организации показа учебных фильмов по вопросам защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности по кабельному телевидению;

– участия в учениях и тренировках по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, на которых отрабатываются действия по сигналам оповещения.

Обучение населения осуществляется с 01 ноября по 31 мая в соответствии с тематикой обучения неработающего населения. Тематика обучения неработающего населения разрабатывается начальником УКП ГОЧС с учетом экономических, социальных и других особенностей района.

Контроль за работой УКП ГОЧС осуществляет Глава Местной Администрации муниципального образования поселок Серово.

УКП ГОЧС оборудуется в отведенных помещениях, обеспечивающих необходимые условия для организации учебного процесса.

Учебно-материальная база УКП включает средства оснащения:

аудиовизуальные: видеоаппаратура, персональные компьютеры;

учебно-наглядные пособия: образцы аварийно-спасательного инструмента и оборудования, средства индивидуальной защиты, приборы радиационной и химической разведки, средства пожаротушения и первой медицинской помощи, стенды, плакаты;

вспомогательное оборудование: тренажеры, макеты и контролирующие устройства.

Весь комплект средств оснащения должен представлять собой определенную систему, элементы которой хорошо сочетались в содержательном и методическом отношении.

Применительно к тематике обучения, для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых, в УКП необходимо иметь комплекты плакатов, видео, аудиофильмов, слайдов, сборники законодательных и нормативных актов (выписки из них), буклеты, памятки, брошюры, учебно-методические пособия.

Содержание учебных и наглядных пособий УКП должны быть просты в оформлении и доступны для понимания, обладать способностью убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен иметь возможность получить конкретную, исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты.

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Информируем вас о том, что вы всегда можете обратиться в органы местного самоуправления муниципального образования поселок Серово в любой удобной для вас форме: лично; к депутатам; по телефону или факсу 433-65-06; по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр. Ленина, 15; по электронной почте: moserovo@mail.ru;

О фактах нарушений в области политики гендерного равноправия на территории муниципального образования поселок Серово вы можете сообщать также и по электронной почте: gender.moserovo@mail.ru;

О фактах проявления коррупции вы можете сообщать также и по электронной почте: anticorrupt.moserovo@mail.ru;

О фактах незаконной миграции, незаконного массового заселения иностранных граждан в жилые (нежилые) помещения, о совершении ими нарушений вы можете сообщать также и по электронной почте: nezak.migr@mail.ru;

Информируем о создании общественной приемной муниципального образования поселок Серово по вопросу принятия мер для стабилизации существующего межнационального положения и недопущения проведения провокационных публичных мероприятий электронного почтового ящика: megznatc.obsh.priem@mail.ru;

В целях профилактики терроризма и экстремизма создан электронный почтовый ящик: anti-terr-extr@mail.ru;

Если вы стали свидетелем подготовки или совершения преступления в области незаконного оборота наркотических средств и психотропных препаратов или вам известны места продажи наркотиков, вы можете сообщать также и по электронной почте: antinarcot.moserovo@mail.ru

Сообщить о фактах нарушений или проконсультироваться в области защиты прав потребителей вы можете в любой удобной для вас форме, а также по электронной почте: zaschit.potr.moser@mail.ru.



**КУРЕНИЕ
МОЖЕТ СТАТЬ
ПРИЧИНОЙ
МЕДЛЕННОЙ
И БОЛЕЗНЕННОЙ
СМЕРТИ**

АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России Курортного района Санкт-Петербурга	Гудалин Виктор Викторович	573-18-22 573-18-21
Начальник 81 отделения полиции	Аветисян Валерий Хуренович	573-18-66
«Горячая линия» ОМВД России Курортного района Санкт-Петербурга		573-18-02
Телефон доверия ОМВД России Курортного района Санкт-Петербурга		573-18-18
Телефон доверия ГУВД		573-21-81
Телефон доверия Управления собственной безопасности		541-02-02
Телефон доверия УГИБДД		335-43-80
Телефон доверия УФСБ		438-71-10
Телефон доверия Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Санкт-Петербургу и Лен.области		275-06-57

**ВНИМАНИЕ! ВЫХОД НА ЛЁД ЗАПРЕЩЕН С 15 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА.
К НАРУШИТЕЛЯМ БУДУТ ПРИМЕНЕНЫ МЕРЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ.**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
№16 (142)
16 декабря
2014 года
поселка СЕРОВО



ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

197720, СПб, г.Зеленогорск, проспект Ленина, дом 15,
телефон: 433-65-06

Тираж номера 100 экз.
Номер отпечатан в ООО «Зеленогорская типография»
СПб, г.Зеленогорск, пр.Ленина, дом 44.
Подписано в печать 16.12.2014. Заказ №1213

Ответственный за выпуск – Г.В. Фёдорова