



С Новым 2015 годом и Рождеством Христовым!

ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

Уходит непростой, но очень важный не только для истории, но и будущего России 2014 год. Наша держава укрепила свой суверенитет, сыграла важную роль в вопросах обеспечения международной безопасности. Внешняя политика нашей страны была успешной и миротворческой, самостоятельной и непреклонной. От слов к делу мы перешли в обеспечении продовольственной безопасности – к сокращению импорта и реализации программ поддержки отечественного производителя. Страна начала восстанавливать свою былую промышленную мощь. Впереди предстоит большая созидательная работа со всеми присущими ей трудностями и волнениями. Однако, для нас, россиян, это – радостные тревоги и заботы о восстановлении и укреплении могущества нашей страны во благо её граждан.



Жители Курортного района и всего Санкт-Петербурга в 2014 году достойно отметили 300-летие основания Сестрорецка. К этому юбилею всем миром, при поддержке Губернатора Санкт-Петербурга Г.С.Полтавченко нам удалось реализовать множество полезных проектов по благоустройству города. Ветераны и краеведы порадовались выходу в свет посвящённых Сестрорецку юбилейных изданий. Горожанами был вновь обретен памятник Петру I – плотнику. Жителей и гостей порадовала работа рекреационного проекта «Петровский арсенал» на территории Сестрорецкого оружейного (инструментального) завода. Городом был обретен храм святой блаженной Ксении Петербургской на территории больницы №40. Была восстановлена возведённая в память событий Крымской войны часовня во имя святых апостолов Петра и Павла и святого Николая Угодника в парке «Дубки». Сестрорецк после празднования юбилейных мероприятий похорошел и помолодел. В наступающем году городу и его жителям предстоит сохранить и преумножить юбилейные достижения.

В 2015 году вся страна будет отмечать 70-летие Великой Победы. Нам с вами предстоит встретить этот важный праздник добрыми делами, посвящёнными заботе о ветеранах Великой Отечественной войны и, конечно же, сохранению исторической памяти поколения Победителей.

В наступающем году желаю вам доброго здоровья, успехов в труде и учёбе, внимания и понимания близких, любви, мирного неба и процветания. С Новым годом и Рождеством Христовым!

Глава администрации Курортного района Алексей Куимов

Глава муниципального образования поселок Серово А.В.Бабенко

Глава Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Г.В.Федорова

Депутаты Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово

И.Я.Барбакадзе, М.Н.Васильев, Г.В.Иванова, С.В.Логахина, С.А.Максимов,

Т.Ю.Михайлова, В.В.Прищепов, И.Н.Рыженко, М.С.Селезнев



ДОРОГИЕ ПЕТЕРБУРЖЦЫ!

Сердечно поздравляю вас с Новым 2015 годом и Рождеством Христовым!

2014 год для всех россиян запомнился знаковыми историческими событиями. В нашу большую российскую семью вернулись Крым и Севастополь. Это воссоединение мы ждали более 20 лет. Россия выиграла Олимпиаду в Сочи и подтвердила статус великой спортивной державы по зимним видам спорта. Петербургские спортсмены внесли весомый вклад в общую Олимпийскую победу.

Уходящий год был для Санкт-Петербурга годом динамичного, поступательного развития. Наш город добился значительных успехов во многих отраслях экономики, в социальном развитии, в образовании, здравоохранении, культуре и науке. В этом году в Петербурге открылись новые школы, детские сады, поликлиники, спортивные центры. Значительно выросли темпы строительства жилья. Совместно с петербургской общественностью принята Стратегия экономического и социального развития Санкт-Петербурга до 2030 года, потенциал которой позволяет с уверенностью смотреть в будущее. Принят бюджет Санкт-Петербурга, который социально ориентирован на годы вперед, и значительная часть его средств будет расходоваться на поддержку ветеранов и пенсионеров, молодежи, материнства, детства, многодетных семей, работников бюджетной сферы.

Петербургцы избрали Губернатора и депутатов муниципальных советов, которые ближайшие пять лет будут трудиться на благо развития и процветания нашего города.



В новом году мы отметим 70-летие Великой Победы. Это будет большой праздник для петербуржцев всех поколений.

Мы и дальше, дорогие петербуржцы, будем совместно трудиться на благо процветания нашего любимого города и родной страны.

Желаю вам крепкого здоровья, счастья, удачи и хороших новогодних каникул!

Пусть в Новом году в ваших домах будет царить атмосфера радости, добра и благополучия!

**Секретарь Санкт-Петербургского
Регионального
отделения Партии «Единая Россия»,
Председатель Законодательного
Собрания Санкт-Петербурга
В.С.Макаров**

ПАМЯТКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В 2015 ГОДУ (для родителей будущих первоклассников)

1. Общие сведения

1.1. Прием в первый класс образовательной организации является государственной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

распоряжением Комитета по образованию от 16.06.2014 № 2681-р «Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;

локальными нормативными и распорядительными актами (например, правила приема в конкретную образовательную организацию).

1.2. Прием в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга начинается 1 февраля 2015 года и включает три процедуры:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

Обращаем Ваше внимание, что с 1 февраля 2015 года прием электронных заявлений осуществляется в образовательные организации, закрепленные за территорией, на которой про-

живает ребенок. Такими закрепленными территориями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» являются территории районов Санкт-Петербурга, в границах которых находятся указанные образовательные организации.

Таким образом, с 1 февраля 2015 года родители (законные представители) ребенка имеют возможность подать электронное заявление в первый класс любой образовательной организации, реализующей образовательную программу начального общего образования и расположенной на территории района

2.1. подача заявлений в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга осуществляется в электронном виде через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) (далее – Портал) или в структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

2.2. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка, при обращении в МФЦ – специалистами МФЦ по данным, которые предо-



Санкт-Петербурга, в котором проживает ребенок.

Прием заявлений для зачисления детей в первый класс образовательных организаций, расположенных в других районах, начинается с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября. Образовательные организации, закрывшие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, могут осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2. подача электронного заявления в первый класс родителями (законными представителями) детей

ставляет родитель (законный представитель) ребенка.

2.3. Родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных организаций (от 1 до 5), расположенных на закрепленной территории, в соответствии со своим выбором. Для этого при заполнении электронного заявления необходимо выбрать образовательные организации из предложенного перечня. После указания района Санкт-Петербурга, в котором проживает ребенок, родителям (законным представителям) будет предложено выбрать образовательные организации данного района.

Окончание на стр.4-6

ПАМЯТКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В 2015 ГОДУ (для родителей будущих первоклассников)

Окончание.
Начало на стр.3

2.4. Родителям (законным представителям) детей, являющихся воспитанниками структурного подразделения образовательной организации «Отделение дошкольного образования», электронное заявление в первый класс данной образовательной организации подавать не требуется.

Дети указанной категории уже являются обучающимися данной образовательной организации и переводятся в первый класс на основании приказа руководителя образовательной организации.

Если родители (законные представители) ребенка указанной категории принимают решение о зачислении ребенка в первый класс другой образовательной организации, они информируют руководителя данной образовательной организации письменно.

Электронное заявление в первый класс другой образовательной организации они подают на общих основаниях.

Обращаем Ваше внимание, что посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в образовательных организациях как на платной, так и на безвозмездной основе, не является основанием для преимущественного приема в образовательную организацию.

Обращаем Ваше внимание, что родители (законные представители) детей несут ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в заявлении.

Особенности подачи электронного заявления в МФЦ

Обращаем Ваше внимание, что электронное заявление в первый класс образовательной организации можно подать в любом структурном подразделении МФЦ.

При подаче электронного заявления о приеме в первый класс образовательной организации в МФЦ все действия по приему электронного заявления осуществляет специалист МФЦ, в том числе:

- определяет предмет обращения (выбор государственной услуги);
- проводит проверку полномочий лица, подающего заявление;
- заполняет электронное заявление, заверяет своей электронной

подписью и направляет заполненное заявление в единую автоматизированную систему;

Обращаем Ваше внимание, что при подаче электронного заявления в МФЦ родитель (законный представитель) ребенка должен иметь следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- оригиналы документов, предусмотренных законодательством РФ, подтверждающих законность предоставления прав ребенка (свидетельство о рождении ребенка, акт органа местного самоуправления об установлении опеки, свидетельство о перемени имени, другие документы).

Отсутствие вышеназванных документов будет являться основанием для отказа в приеме заявления.

В целях своевременного получения информации о предоставлении государственной услуги по зачислению в первый класс рекомендуем родителям (законным представителям) указывать актуальный адрес электронной почты.

Обращаем Ваше внимание, что юридическим фактом, являющимся основанием для установления даты и времени подачи заявления, является дата и время направления заполненного заявления в единую автоматизированную систему. Подтверждением направления заполненного заявления является получение сообщения, что заявление принято на обработку с указанием идентификационного номера, даты и времени направления электронного заявления.

Таким образом, дата и время получения талона электронной очереди в МФЦ не является датой и временем приема заявления в первый класс образовательной организации.

Особенности подачи электронного заявления через Портал

На портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее «Портал»): www.gu.spb.ru родитель (законный представитель) имеет возможность:

- получить информацию об услуге, в том числе о порядке ее предоставления;

- ознакомиться с формой заявления и документами, необходимыми для получения услуги;

- осуществить авторизацию на Портале для получения услуги;

- подать электронное заявление, необходимое для предоставления услуги;

- получить сведения о ходе и результате предоставления услуги.

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо зарегистрироваться и авторизоваться на Портале (инструкция размещена на Портале). После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет».

Обращаем Ваше внимание, что зарегистрироваться на Портале для подачи электронного заявления необходимо заранее (декабрь 2014 года – январь 2015 года).

Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;

- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;

- переходит по ссылке на экранную форму заявления;

- заполняет форму электронного заявления;

- подтверждает достоверность сообщенных сведений;

- отправляет заполненное электронное заявление;

- получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления.

Обращаем Ваше внимание, что электронная очередь в каждой образовательной организации формируется в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений (с учетом имеющегося преимущественного права для зачисления в образовательную организацию).

Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга.

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы государственных образовательных организаций, указаны в следующих документах:

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга».

3. Предоставление документов в образовательную организацию

3.1. Предоставление документов в образовательную организацию осуществляется после получения родителем (законным представителем) приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов.

Приглашение родителя (законного представителя) в образовательную организацию для подачи документов направляется родителю (законному представителю) в электронном виде в срок не позднее 5 рабочих дней после даты подачи электронного заявления.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление посредством МФЦ, могут получить уведомление о приглашении в образовательную организацию и (или) о зачислении в первый класс образовательной организации либо об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации через Портал (в разделе «Статус заявки») или в МФЦ. При подаче электронного заявления через Портал – в «Личном кабинете» на Портале.

Обращаем Ваше внимание, что при подаче электронного заявления в первый класс нескольких образовательных организаций и получении приглашений из нескольких обра-

зовательных организаций родителю (законному представителю) необходимо определиться с выбором образовательной организации в срок со времени получения приглашений образовательных организаций до установленной приглашением даты предоставления документов в выбранную образовательную организацию. Таким образом, документы предоставляются в одну образовательную организацию.

После подачи документов в выбранную образовательную организацию ребенок автоматически выбывает из электронной очереди других образовательных организаций.

В случае неявки родителя (законного представителя) в образовательную организацию для подачи документов в сроки, указанные в приглашении образовательной организации, ребенок выбывает из электронной очереди данной образовательной организации.

3.2. Для приема в первый класс образовательной организации родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс образовательной организации не допускается.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в образовательную организацию в сроки, указанные в приглашении образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в уста-

новленном порядке переводом на русский язык.

Обращаем Ваше внимание, что документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);

- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;

- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

3.3. При предъявлении документов должностное лицо образовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.

4. Принятие решения о зачислении в образовательную организацию или об отказе в зачислении

4.1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс образовательной организации или об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации осуществляется после получения образовательной организацией электронного заявления и документов.

4.2. Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в первый класс образовательной организации размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

Окончание на стр.6

ПАМЯТКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В 2015 ГОДУ (для родителей будущих первоклассников)

Окончание. Начало на стр. 3-5

4.3. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.

Обращаем Ваше внимание, что основаниями для отказа в приеме в первый класс образовательной организации являются:

- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей);
- отсутствие документов, необходимых для приема в первый класс;
- возрастные ограничения: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;

– отсутствие свободных мест в образовательной организации.

Следует отметить, что по заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, в котором проживает ребенок, заранее, как так в день предоставления документов в образовательную организацию указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.

4.4. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе

в зачислении во все выбранные образовательные организации родитель (законный представитель) может обратиться:

– в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;

– в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

Основная задача конфликтной комиссии: обеспечение реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории района, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение общего образования.

ПАМЯТКА ДЛЯ ГРАЖДАН ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ В НОВОГОДНИЕ ПРАЗДНИКИ

Уважаемые жители Курортного района! Территориальный отдел по Курортному району управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу поздравляет Вас с Новыми годами и Рождественскими праздниками!

С приближением новогодних праздников резко обостряется пожароопасная обстановка и увеличивается количество пожаров!

Если Вы хотите устроить себе праздник и наслаждаться красотой «фейерверк-шоу» необходимо соблюдать ряд простых и легко выполнимых правил обращения с праздничной пиротехникой.

– Не пренебрегайте инструкцией! Перед использованием пиротехники внимательно ознакомьтесь с инструкцией и в точности следуйте ее указаниям.

– Не носите пиротехнические изделия в кармане. Не роняйте их и не позволяйте детям бросать их под ноги.

– Помните, что опасно устраивать фейерверки или салюты ближе чем в 20-ти метрах от жилых и хозяйственных помещений, под низкими навесами и кронами деревьев. Не запускайте уличные фейерверки в помещении!



– Пусковые трубки ракет следует надежно зафиксировать на земле. Если устанавливать их в снегу, есть вероятность, что ракета накренится, изменит направление и улетит в толпу.

– Не запускайте фейерверки, салюты и ракеты из рук. После запуска не наклоняйтесь над фейерверком.

– Во время поджигания держите фитиль как можно дальше от лица — на расстоянии вытянутой руки. Помните, что фитиль сгорает очень быстро — за 6-8 секунд. Искры, отлетевшие от фейерверка, тушатся с трудом, и при попадании такой искры на кожу можно получить серьезный ожог.

– Не направляйте ракеты и фейерверки на людей.

– Не применяйте салюты или фейерверки при сильном ветре.

ПОМНИТЕ алкоголь и пиротехника несовместимы! Ни в коем случае не запустите!

скайте фейерверки в состоянии алкогольного опьянения и не позволяйте это гражданам, изрядно «отметившим» праздник.

Качество – залог безопасности. Приобретая пиротехнику, требуйте у продавцов сертификаты качества. Пиротехника — это сложная продукция настоятельно рекомендует Вам не использовать самодельные фейерверки и пиротехнику с истекшим сроком годности. Даже при соблюдении всех инструкций такая пиротехника остается очень опасной. Фейерверки – не игрушка! Наибольший процент травматизма от неправильного использования пиротехнической продукции приходится на долю детей и подростков. В преддверии новогодних каникул просим всех взрослых граждан проявить сознательность. Приобретенную пиротехнику следует держать в недоступном для детей месте. Нельзя разрешать детям баловаться с пиротехникой. Фейерверки должны украшать праздники, а не портить их.

Новогодняя елка также источник повышенной пожарной опасности и требует особо внимательного отношения к мерам пожарной безопасности. Между тем эти меры очень просты.

- Устанавливайте елки на устойчивом основании и с таким расчетом, чтобы ветви не касались стен и потолка, на расстоянии от электронагревательных приборов и не устанавливайте на ней свечи и пиротехнические изделия. Если вы решили поставить в квартире натуральную ёлочку – до установки держите её на морозе. Осыпавшуюся хвою нужно сразу убирать – она, как порох, может вспыхнуть от любой искры.

- При устройстве иллюминации используйте понижающие трансформаторы или же гирлянды с последовательным включением лампочек напряжением до 12 В мощностью не более 25 Вт и, разумеется, только промышленного изготовления. Изоляция электропроводов не должна иметь повреждений. При малейших признаках неисправности в иллюминации (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и т.п.) она должна быть немедленно выключена.

Берегите себя и своих близких.

**Территориальный отдел
по Курортному району
УГЗ ГУ МЧС России
по г. Санкт-Петербургу**

НОВЫЙ ГОД БЕЗ ПОЖАРОВ!

Новый год – это великолепный праздник, который должен принести людям только яркие и положительные эмоции. К сожалению, как показывает статистика это еще и очень пожароопасный период!

Действительно, несоблюдение противопожарной безопасности и правил использования пиротехнической продукции может легко превратить любой праздник в кошмар. Чтобы этого не случилось в канун 2015 года, нужно запомнить несколько важных рекомендаций:

- Прежде чем выпалить в небо весь запас купленных фейерверков и ракет, надо внимательно прочитать инструкцию. Запрещено применять пиротехнику при сильном ветре, а также запускать на расстоянии ближе 20 м от любых строений. Воздержитесь от использования повреждённых экземпляров или с истекшим сроком годности. Нельзя разбирать такую новогоднюю продукцию, поджигать в руках и направлять на животных или людей.

- На каждом изделии указана своя зона опасности – расстояние от предмета, на котором нельзя находиться после зажигания фитиля. Не подходите ближе!

- Не наклоняйтесь над изделием, поджигайте его с вытянутой руки.

- Надёжно установите изделие на грунт, оно не должно шататься. Если устанавливаете на снег, слегка присыпьте по краям.

- Ракета должна стоять вертикально. Иначе снаряд может залететь в форточку или попасть в человека.

- Не доверяйте фейерверк детям!

- С пиротехникой должен работать трезвый человек.

Опасны и обычные бенгальские огни, особенно если их поджигают дети. Искры могут стать причиной пожара, поэтому специалисты не рекомендуют использовать при изготовлении новогодних нарядов для малышей, а также в качестве ёлочных украшений марлю, бумагу, вату.

Помните: причиной пожара может быть короткое замыкание! На ёлке необходимо применять гирлянды только с последовательным включением лампочек напряжением до 12 В, а мощность их не должна превышать 25 Вт. Если в иллюминации есть неисправность (нагрев проводов, мигание лампочек и т. п.), она должна быть немедленно обесточена.

В жилых квартирах, комнатах новогодние елки должны устанавливаться на устойчивом основании, на безопасном расстоянии от печей и нагревательных приборов, с обязательным соблюдением мер предосторожности при использовании иллюминационными украшениями. Не оставляйте около новогодних ёлок и при включённой иллюминации малолетних детей без надзора взрослых! При малейшем подозрении на пожар или если же возгорание всё-таки случилось, не теряйте самообладания и действуйте:

- Если пожар небольшой, есть смысл постараться потушить его самим при помощи подручных средств, отключить электроэнергию, начать эвакуацию людей;

- Немедленно сообщить в пожарную охрану по городскому телефону 01 или с мобильного телефона Биллайн и Мегафон – 112, МТС – 010, СкайЛинк – 01.

Чтобы праздник был в радость, соблюдайте правила пожарной безопасности! Счастливого вам Нового года!

**Отдел профилактики пожаров
и предупреждения ЧС
СПб ГКУ «Пожарно-спасательный
отряд Курортного района»;
Отдел надзорной
деятельности Курортного района
УНД ГУ МЧС России
по Санкт-Петербургу**



ИНФОРМАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА В КУРОРТНОМ РАЙОНЕ

ОБРАЩЕНИЕ ЗА ПЕНСИЕЙ ПО НОВЫМ ПРАВИЛАМ С 2015 ГОДА. ПОДГОТОВЬТЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАРАНЕЕ.

Порядок установления страховых пенсий и фиксированной выплаты к страховой пенсии определен статьей 21 Федерального закона № 400-ФЗ.

В настоящее время обратиться за назначением пенсии граждане Российской Федерации могут непосредственно в территориальный орган Пенсионного фонда РФ в течение месяца до наступления права на пенсию.

При обращении в Управление ПФР гражданам необходимо предоставить следующий пакет документов:

- паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы о страховом стаже за периоды работы до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица (трудовая книжка, военный билет, справки о периодах работы, выданные работодателем либо архивными органами).

Страховой стаж после регистрации подтверждается на основании данных персонифицированного учета, имеющихся в базе ПФР.

-справка о среднем месячном заработке за любые 60 месяцев подряд до 1 января 2002 года.

Заработная плата за 2000 – 2001 гг. подтверждается данными персонифицированного учета, имеющихся в базе ПФР.

Кроме того, при необходимости прилагаются другие документы:

- о нетрудоспособных членах семьи (свидетельства о рождении);
- подтверждающие нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении (справка жилищных органов);
- подтверждающие стаж на соответствующих видах работ для досрочного назначения трудовой пенсии;
- об изменении фамилии, имени, отчества.

В случае, если при обращении за пенсией приложены не все доку-

менты, то у гражданина имеется три месяца для предоставления недостающих документов.

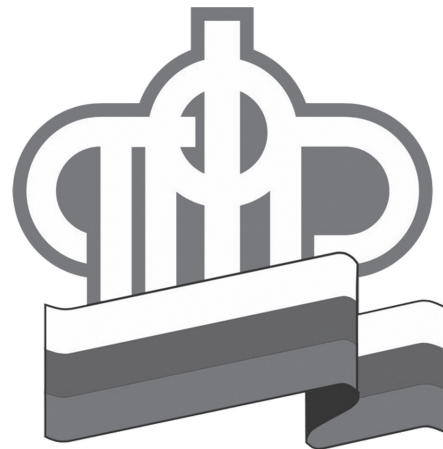
По истечению трех месяцев пенсия назначается по тем документам, которые имеются в распоряжении территориальных органов Пенсионного фонда РФ.

В настоящее время районные Управления ПФР организуют работу по взаимодействию с работодателями по представлению документов, необходимых для назначения пенсии в электронном виде по защищенным каналам связи. Документы представляются на работников, выходящих на пенсию в ближайшие 12 месяцев.

В целях сокращения сроков назначения страховой пенсии территориальные органы ПФР проводят заблаговременную работу с лицами, уходящими на пенсию (за два – шесть месяцев до наступления права).

НОВЫЕ ПРАВИЛА ИСЧИСЛЕНИЯ ПЕНСИИ: ЗАТРОНУТ ЛИ НЫНЕШНИХ ПЕНСИОНЕРОВ?

С 2015 года в России вводится новый порядок начисления пенсии. В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», в полном объеме изменения коснутся тех граждан, которые в 2015 году только вступают в трудовую деятельность.



Граждане, которые уже являются получателями пенсий или станут пенсионерами до 31 декабря 2014 года, сохраняют свои пенсионные права, и размер пенсий не будет уменьшен. Это основной принцип сохранения пенсионных прав, который остался обязательным при разработке нового пенсионного законодательства.

По состоянию на 31 декабря 2014 года для граждан, которым трудовая пенсия уже назначена перевод пенсионных прав будет проводиться в соответствии с изменениями в законодательстве. Такая оценка пенсионных прав будет осуществляться в беззаявительном порядке, то есть гражданам не нужно для этого обращаться в органы Пенсионного фонда РФ.

Если при перерасчете по новым правилам размер пенсии не достигнет размера пенсии, получаемой пенсионером до 1 января 2015 года, то пенсионеру будет выплачиваться пенсия в прежнем размере.

Начальник Управления ПФР



ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ НОВОГОДНИХ ПРАЗДНИКОВ

Новый год и Рождество – долгожданные праздники, любимые всеми. Игры, забавы вокруг зеленой красавицы надолго остаются в памяти. Мы искренне надеемся, что они будут радостными. Но не стоит забывать, что именно в период праздничных дней дома, на прогулках и в гостях вас могут поджидать самые неожиданные опасные ситуации. Чтобы избежать их или максимально сократить риск воспользоваться следующими правилами:

I. Правила поведения в общественных местах во время проведения Новогодних Ёлок и в других местах массового скопления людей.

1. Если вы поехали на новогоднее представление с родителями, ни в коем случае не отходите от них далеко, так как при большом скоплении людей легко затеряться.

2. В местах проведения массовых новогодних гуляний старайтесь держаться подальше от толпы, во избежание получения травм.

3. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации и сотрудников ответственных за обеспечение правопорядка. Соблюдайте спокойствие и не создавайте панику.

4. Родители, проверьте знают ли ваши дети номера телефонов вызова служб экстренной помощи, а также домашний адрес и телефон. Важно знать, кому и куда следует звонить в случае чрезвычайной ситуации.

II. Правила поведения на общественном катке.

Катание детей до 12 лет возможно только в сопровождении взрослых.

Во время нахождения на катке ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Бегать, прыгать, толкаться, баловаться, кататься на высокой скорости, играть в хоккей, совершать любые действия, мешающие остальным посетителям.

2. Бросать на лёд мусор или любые другие предметы.

3. Портить инвентарь и ледовое покрытие.

4. Применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в том числе пиротехнические изделия).

III. Правила поведения зимой на открытых водоёмах.

1. Не выходите на тонкий неокрепший лёд.

2. Места с темным прозрачным льдом более надежны, чем соседние с ним — непрозрачные, замерзавшие со снегом.

3. Помогая провалившемуся под лёд товарищу, подавайте ему в руки пояс, шарф, палку и т. п. За них можно ухватиться крепче, чем за протянутую руку, к тому же при сближении легче обломить кромку льда.

4. Попав случайно на тонкий лёд, отходите назад скользящими осторожными шагами, не отрывая ног от льда.

5. При проламывании льда необходимо:

– избавиться от тяжёлых, сковывающих движения предметов;

– не терять времени на освобождение от одежды, так как в первые минуты, до полного намокания, она удерживает человека на поверхности;

– выползая на лёд методом «вкручивания», т.е. перекачиваясь со спины на живот.

Признаки обморожения конечностей: потеря чувствительности, кожа бледная, твёрдая и холодная на ощупь, нет пульса у лодыжек, при постукивании пальцем слышен деревянный звук.

Первая помощь при переохлаждении и обморожении:

1. Доставить пострадавшего в помещение и постараться согреть. Лучше всего это сделать с помощью ванны, температура воды в которой должна быть от 30 до 40 градусов (в случае обморожения конечностей, сначала опускают их в воду с температурой 20 градусов и за 20-30 минут доводят температуру воды до 40 градусов).

2. После согревания, следует высушить тело, одеть человека в сухую тёплую одежду и положить его в постель, укрыв тёплым одеялом.

3. Дать тёплое сладкое питьё или пищу с большим содержанием сахара.

При обморожении нельзя:

– растирать обмороженные участки тела снегом;

– помещать обмороженные конечности сразу в тёплую воду или обкладывать тёплыми грелками;

– смазывать кожу маслами;

– давать большие дозы алкоголя.

IV. О мерах пожарной безопасности при устройстве новогодней елки.

1. Ёлка устанавливается на устойчивой подставке, подальше от отопительных приборов.

2. Для освещения елки необходимо использовать только исправные электрические гирлянды заводского изготовления.

Запрещается:

– украшать елку свечами, ватой, игрушками из бумаги и целлулоида;

– одевать маскарадные костюмы из марли, ваты, бумаги и картона;

– зажигать на елке и возле нее свечи, бенгальские огни, пользоваться хлопушками.

V. Опасность пиротехнических изделий.

1. Не приобретайте пиротехнику на базаре или лотках. Особое внимание обращайте на срок годности и происхождение товара. Не покупайте изделия сомнительного вида, имеющие повреждения или деформацию корпуса.

2. Обязательно ознакомьтесь с инструкцией по применению и строго следуйте ей.

3. Площадка для фейерверка должна быть расположена на расстоянии не менее 50 метров от жилых домов, над ней не должно быть ветвей деревьев, линий электропередач и других препятствий.

4. Нельзя запускать фейерверки с балкона или окна. Поджигать фейерверк лучше с расстояния вытянутой руки горячей бенгальской свечой.

5. Следите за тем, чтобы фейерверк был установлен строго вертикально и надежно зафиксирован кирпичом, камнями, землей или снегом, чтобы во время работы он не опрокинулся и не стал стрелять в сторону зрителей.

6. Когда пиротехника отгорит и отстреляет, не подходите к ней сразу, так как возможно, что сработал ещё не весь заряд.

7. Если у ракеты или салютной батареи не обнаруживается запального шнура – их лучше выбросить и не пытаться поджигать такое устройство.

Петарда, разумеется, не мина, но и она не прощает ошибок.

Уважаемые родители! Строго контролируйте поведение детей в дни зимних каникул!

Счастливого Вам Нового года!

Территориальный отдел
по Курортному району
УГЗ ГУ МЧС России по г.СПб

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 15-01 от 18 декабря 2014 года.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2015 ГОД

Муниципальный Совет муниципального образования поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Утвердить местный бюджет муниципального образования поселок Серово (далее – местный бюджет) на 2015 год:
 - по доходам в сумме 10 985,9 тысяч рублей;
 - по расходам в сумме 11 116,5 тысяч рублей;
 - с дефицитом 130,6 тысяч рублей.
2. Учесть в местном бюджете на 2015 год поступления доходов по источникам, определенным приложением 13 к Закону Санкт-Петербурга "О бюджете Санкт-Петербурга на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" согласно приложению №1.
3. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению №2.
4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов местного бюджета на 2015 год согласно приложению №3.
5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на 2015 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению №4.
6. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год согласно приложению №5.
- Установить источником финансирования дефицита местного бюджета снижение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.
7. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета на 2015 год согласно приложению №6.
8. Утвердить перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год согласно приложению №7.
9. Утвердить объем дотаций из фонда финансовой поддержки местных бюджетов, образуемого в составе бюджета Санкт-Петербурга, на выравнивание бюджетной обеспеченности местного бюджета на 2015 год в сумме 6722,8 тысячи рублей.
10. Утвердить объем субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга на исполнение в 2015 году органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в сумме 744,8 тысяч рублей;
11. Утвердить объем субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга на исполнение органом местного самоуправления отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях на 2015 год в сумме 5,6 тысяч рублей.
12. Утвердить объем субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга на исполнение органом местного самоуправления отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению в соответствии с адресными программами, утверждаемыми администрациями районов Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданскими и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга на 2015 год в сумме 749,2 тысяч рублей.
13. В составе расходов местного бюджета на 2015 год предусматриваются бюджетные ассигнования, предоставляемые в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на организацию временного трудоустройства граждан в возрасте с 14 до 18 лет в свободное от учебы время.
- Условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета, предоставляемых в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяется муниципальным правовым актом Местной Администрации.
14. В составе расходов местного бюджета на 2015 год не предусматриваются бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение публичных нормативных обязательств.
15. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования поселок Серово на 01 января 2016 года – 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям муниципального образования поселок Серово – 0 рублей.
16. Расходование средств местного бюджета осуществляется исключительно в целях исполнения расходных обязательств муниципального образования поселок Серово.
- Не допускается исполнение расходных обязательств сверх установленных приложением 23 к Закону Санкт-Петербурга "О бюджете Санкт-Петербурга на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов".
17. Предоставить право Местной Администрации в установленном ей порядке вносить изменения в бюджетные ассигнования главного распорядителя бюджетных средств с уточнением разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов в случаях, необходимых для изменения бюджетной классификации расходов, – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году.
18. Расходование дополнительных средств, поступивших сверх сумм, установленных пунктом 3 настоящего решения, определяется отдельным решением Муниципального Совета при условии обеспечения финансирования плановых расходов и направляется в первую очередь на покрытие долга при условии его существования.
19. Опубликовать настоящее Решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».
20. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
21. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования поселок Серово Бабенко А.В.

Глава муниципального образования поселок Серово Бабенко А.В.

Приложение № 1 к Решению Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 18.12.2014 № 15-01

«Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2015 год»

ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2015 ГОД

Наименование источника доходов	Код администратора	Код источника доходов		Сумма (тыс. руб.)
		Группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, подвид	КОСГУ	
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1 00 00000 00 0000	000	2763,5
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000	1 05 00000 00 0000	000	124,5
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182	1 05 01000 00 0000	110	124,5
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01010 00 0000	110	124,5
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01011 01 0000	110	124,5
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 01012 01 0000	110	0,0

Наименование источника доходов	Код администратора	Код источника доходов		Сумма (тыс. руб.)
		Группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, подвид	КОСГУ	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182	1 05 01020 01 0000	110	0,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182	1 05 01021 01 0000	110	0,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 01022 01 0000	110	0,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02000 00 0000	110	0,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02000 02 0000	110	0,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02010 02 0000	110	0,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 02020 02 0000	110	0,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000	1 06 00000 00 0000	000	96,0
Налог на имущество физических лиц	182	1 06 01000 00 0000	110	96,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 01010 03 0000	110	96,0
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕННЫМ ПО НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	182	1 09 00000 00 0000	110	0,0
Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	182	1 09 04040 01 0000	110	0,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	1 11 00000 00 0000	000	2218,0
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	000	1 11 01000 00 0000	120	0,0
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим внутригородским муниципальным образованиям городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	899	1 11 01030 03 0000	120	0,0
Доходы от размещения средств бюджетов	000	1 11 02000 00 0000	120	0,0
Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	899	1 11 02031 03 0000	120	0,0
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	899	1 11 03030 03 0000	120	0,0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1 11 05000 00 0000	120	2218,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000	1 11 05010 00 0000	120	2218,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	830	1 11 05010 02 0000	120	2218,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	899	1 11 05011 02 0000	120	2218,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	899	1 11 05023 03 0000	120	0,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	899	1 11 05033 03 0000	120	0,0
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	899	1 11 07013 03 0000	120	0,0
Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление	899	1 11 08030 03 0000	120	0,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	899	1 11 09043 03 0000	120	0,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	1 13 00000 00 0000	000	0,0
Доходы от компенсации затрат государства	000	1 13 02000 00 0000	130	0,0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 13 02993 03 0000	130	0,0
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867	1 13 02993 03 0100	130	0,0

Наименование источника доходов	Код администратора	Код источника доходов		Сумма (тыс. руб.)
		Группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, подвид	КОСГУ	
Другие виды прочих доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	899	1 13 02993 03 0200	130	0,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000	1 14 00000 00 0000	000	0,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1 14 02000 00 0000	000	300,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	867	1 14 02030 03 0000	410	300,0
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	899	1 14 02033 03 0000	410	300,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	000	1 14 02030 03 0000	440	0,0
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	899	1 14 02033 03 0000	440	0,0
Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	899	1 14 04030 03 0000	420	0,0
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	000	1 15 00000 00 0000	000	0,0
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	000	1 15 02000 00 0000	140	0,0
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга за выполнение определенных функций	899	1 15 02030 03 0000	140	
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000	1 16 00000 00 0000	000	25,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182	1 16 06000 01 0000	140	0,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)	899	1 16 18030 03 0000	140	0,0
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	899	1 16 21030 03 0000	140	0,0
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	899	1 16 23031 03 0000	140	0,0
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	000	1 16 32000 00 0000	140	0,0
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)	899	1 16 32000 03 0000	140	0,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	000	1 16 33000 00 0000	140	0,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	899	1 16 33030 03 0000	140	0,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000	1 16 90000 00 0000	140	25,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 16 90030 03 0000	140	25,0
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	806	1 16 90030 03 0100	140	25,0
Штрафы административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	855	1 16 90030 03 0200	140	0,0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1 17 00000 00 0000	000	0,0
Невыясненные поступления	000	1 17 01000 00 0000	180	0,0
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	899	1 17 01030 03 0000	180	
Прочие неналоговые доходы	000	1 17 05000 00 0000	180	0,0

Наименование источника доходов	Код администратора	Код источника доходов		Сумма (тыс. руб.)
		Группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, подвид	КОСГУ	
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	899	1 17 05030 03 0000	180	0,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000	2 00 00000 00 0000	000	8222,4
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	2 02 00000 00 0000	000	8222,4
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	2 02 01000 00 0000	151	6722,8
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000	2 02 01001 00 0000	151	6722,8
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности	899	2 02 01001 03 0000	151	6722,8
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000	2 02 01003 00 0000	151	0,0
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	899	2 02 01003 03 0000	151	0,0
Прочие дотации	899	2 02 01999 00 0000	151	0,0
Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	899	2 02 01999 03 0000	151	0,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	2 02 03000 00 0000	151	1499,6
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	2 02 03024 00 0000	151	1499,6
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	899	2 02 03024 03 0000	151	1499,6
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	899	2 02 03024 03 0100	151	744,8
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	899	2 02 03024 03 0200	151	5,6
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	899	2 02 03024 03 0300	151	749,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000	2 02 03027 00 0000	151	0,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	899	2 02 03027 03 0000	151	0,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	899	2 02 03027 03 0100	151	0,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	899	2 02 03027 03 0200	151	0,0
Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций	899	2 03 00000 00 0000	180	0,0
Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	899	2 03 03000 03 0000	180	0,0
Прочие безвозмездные поступления	0	2 07 00000 00 0000	180	0,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	899	2 07 03000 03 0000	180	0,0
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	899	2 07 03010 03 0000	180	0,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	899	2 07 03020 03 0000	180	0,0
Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	000	2 08 00000 00 0000	180	0,0
Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	899	2 08 03000 03 0000	180	
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000	2 18 00000 00 0000	000	0,0
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000	2 18 00000 00 0000	151	0,0
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	899	2 18 03000 03 0000	151	0,0
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000	2 19 00000 00 0000	000	0,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	899	2 19 03000 03 0000	151	0,0
Итого доходов:				10985,9

Приложение № 2 к Решению Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 18.12.2014 № 15-01
«Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2015 год»

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2015 ГОД**

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код ГРБС	Код раз-дела подраз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	939	0100			1 402,8
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	939	0102			1 078,1
1.1.1	Расходы на содержание Главы муниципального образования	939	0102	002 0100		1 078,1
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	939	0102	002 0100	100	1 078,1
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	939	0102	002 0100	120	1 078,1
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	939	0103			324,7
1.2.1	Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата представительного органа муниципального образования	939	0103	002 0300		192,4
1.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	939	0103	002 0300	200	186,5
1.2.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0103	002 0300	240	186,5
1.2.1.3	Иные бюджетные ассигнования	939	0103	002 0300	800	5,9
1.2.1.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	0103	002 0300	850	5,9
1.2.2	Расходы на компенсации депутатам представительного органа муниципального образования, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе	939	0103	002 0400		132,3
1.2.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	939	0103	002 0400	300	132,3
1.2.2.1.1	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	939	0103	002 0400	320	132,3
2.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	899	0100			4 299,8
2.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	899	0104			4 299,8
2.1.1	Расходы на содержание главы Местной Администрации	899	0104	002 0500		1 078,1
2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	899	0104	002 0500	100	1 078,1
2.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	899	0104	002 0500	120	1 078,1
2.1.2	Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата местной администрации	899	0104	002 0600		2 986,1
2.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	899	0104	002 0600	100	2 783,2
2.1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	899	0104	002 0600	120	2 783,2
2.1.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0104	002 0600	200	194,8
2.1.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0104	002 0600	240	194,8
2.1.2.3	Иные бюджетные ассигнования	899	0104	002 0600	800	8,1
2.1.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	899	0104	002 0600	850	8,1
2.1.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях	899	0104	061 9010		5,6
2.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0104	061 9010	200	5,6
2.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0104	061 9010	240	5,6
2.2	Резервные фонды	899	0111			20,0
2.1.1	Резервный фонд Местной Администрации	899	0111	070 0100		20,0
2.1.1.1	Иные бюджетные ассигнования	899	0111	070 0100	800	20,0
2.1.1.1.1	Резервные средства	899	0111	070 0100	870	20,0
2.3	Другие общегосударственные вопросы	899	0113			210,0
2.3.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	899	0113	090 0100		100,0
2.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0113	090 0100	200	100,0
2.3.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0113	090 0100	240	100,0
2.3.2	Формирование и размещение муниципального заказа	899	0113	092 0200		50,0
2.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0113	092 0200	200	50,0
2.3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0113	092 0200	240	50,0
2.3.3	Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	899	0113	092 0300		60,0
2.3.3.1	Иные бюджетные ассигнования	899	0113	092 0300	800	60,0
2.3.3.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	899	0113	092 0300	850	60,0
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	899	0300			164,8
3.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	899	0309			164,8
3.1.1	Расходы на проведение мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны	899	0309	219 0100		164,8
3.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0309	219 0100	200	164,8
3.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0309	219 0100	240	164,8
4	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	899	0400			2 640,6

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код ГРБС	Код раз-дела подра-здела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
4.1	Общэкономические вопросы	899	0401			50,0
4.1.1	Расходы на выполнение мероприятий по временному трудоустройству граждан в возрасте с 14 до 18 лет в свободное от учебы время (Программа по участию в организации и финансировании общественных работ)	899	0401	510 0400		50,0
4.1.1.1	Иные бюджетные ассигнования	899	0401	510 0400	800	50,0
4.1.1.1.1	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	899	0401	510 0400	810	50,0
4.2	Дорожное хозяйство	899	0409			2 397,6
4.2.1	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга	899	0409	315 0100		2 397,6
4.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0409	315 0100	200	2 397,6
4.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0409	315 0100	240	2 397,6
4.3	Связь и информатика	899	0410			193,0
4.3.1	Содержание муниципальной информационной службы	899	0410	330 0100		193,0
4.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0410	330 0100	200	193,0
4.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0410	330 0100	240	193,0
5	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	899	0500			1231,8
5.1	Благоустройство	899	0503			1231,8
5.1.1	Благоустройство придомовых и дворовых территорий	899	0503	600 0100		68,0
5.1.1.2	Благоустройство и озеленение территории муниципального образования, установка малых архитектурных форм	899	0503	600 0103		68,0
5.1.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0103	200	68,0
5.1.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0103	240	68,0
5.1.2	Расходы на благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	899	0503	600 0200		819,3
5.1.2.2	Участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	899	0503	600 0202		121,3
5.1.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0202	200	121,3
5.1.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0202	240	121,3
5.1.2.3	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора	899	0503	600 0203		143,3
5.1.2.3.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0203	200	143,3
5.1.2.3.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0203	240	143,3
5.1.2.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	899	0503	092 8316		749,2
5.1.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	092 8316	200	749,2
5.1.2.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	092 8316	240	749,2
5.1.4	Прочие мероприятия в области благоустройства	899	0503	600 0400		150,0
5.1.4.2	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	899	0503	600 0402		50,0
5.1.4.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0402	200	50,0
5.1.4.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0402	240	50,0
5.1.4.3	Осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав комплексов, включающих земельные участки, здания, сооружения и иные объекты, предназначенные для осуществления погребения, оказания услуг, связанных с погребением, а также содержания мест погребения	899	0503			100,0
5.1.4.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0405		100,0
5.1.4.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0405	200	100,0
5.1.4.3.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	600 0405	240	100,0
6	ОБРАЗОВАНИЕ	899	0700			217,9
6.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	899	0705			79,4
6.1.1	Переподготовка, повышение квалификации	899	0705	428 0000		79,4
6.1.1.1	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих	899	0705	428 0100		79,4
6.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0705	428 0100	200	79,4
6.1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0705	428 0100	240	79,4
6.2	Молодежная политика и оздоровление детей	899	0707			138,5
6.2.1	Организационно-воспитательная работа с молодежью	899	0707	431 0000		93,5
6.2.1.1	Расходы на выполнение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования	899	0707	431 0101		91,5
6.2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0707	431 0101	200	91,5
6.2.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0707	431 0101	240	91,5

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код ГРБС	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
6.1.2	Организация и проведение досуговых мероприятий для граждан, проживающих на территории муниципального образования	899	0707	431 0200		2,0
6.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0707	431 0200	200	2,0
6.1.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0707	431 0200	240	2,0
6.1.3	Целевые программы муниципального образования	899	0707	795 0000		45,0
6.1.3.1	Расходы по выполнению мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	899	0707	795 0100		43,0
6.1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0707	795 0100	200	43,0
6.1.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0707	795 0100	240	43,0
6.1.3.2	Расходы на выполнение мероприятий по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	899	0707	795 0200		1,0
6.1.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0707	795 0200	200	1,0
6.1.3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0707	795 0200	240	1,0
6.1.3.3	Расходы на выполнение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	899	0707	795 0300		1,0
6.1.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0707	795 0300	200	1,0
6.1.3.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0707	795 0300	240	1,0
7	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	899	0800			150,0
7.1	Культура	899	0801			150,0
7.1.1	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	899	0801	440 0100		95,0
7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0801	440 0100	200	95,0
7.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0801	440 0100	240	95,0
7.1.2	Расходы на организацию мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	899	0801	440 0200		40,0
7.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0801	440 0200	200	40,0
7.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0801	440 0200	240	40,0
7.1.3	Организация и проведение досуговых мероприятий для граждан, проживающих на территории муниципального образования	899	0801	440 0300		15,0
7.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0801	440 0300	200	15,0
7.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0801	440 0300	240	15,0
8	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	899	1000			744,8
8.1	Охрана семьи и детства	899	1004			744,8
8.1.1	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	899	1004	990 0085		744,8
8.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	899	1004	990 0085	100	693,8
8.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	899	1004	990 0085	120	693,8
8.1.1.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	1004	990 0085	200	51,0
8.1.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	1004	990 0085	240	51,0
9	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	899	1100			68,0
9.1	Массовый спорт	899	1102			68,0
9.1.1	Расходы на мероприятия по развитию массовой физической культуры и спорта	899	1102	487 0100		68,0
9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	1102	487 0100	200	68,0
9.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	1102	487 0100	240	68,0
10	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	899	1200			196,0
10.1	Периодическая печать и издательства	899	1202			196,0
10.1.1	Опубликование муниципальных правовых актов и иной информации в иных средствах массовой информации	899	1202	457 0100		196,0
10.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	1202	457 0100	200	196,0
10.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	1202	457 0100	240	196,0
	ИТОГО РАСХОДОВ					11116,5

Приложение № 3 к Решению Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 18.12.2014 № 15-01
«Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2015 год»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2015 ГОД

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	4	5	6	7
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			5 702,6
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 078,1

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код раздела подра- здела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	4	5	6	7
1.1.1	Расходы на содержание Главы муниципального образования	0102	002 0100		1 078,1
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	002 0100	100	1 078,1
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	002 0100	120	1 078,1
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			324,7
1.2.1	Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата представительного органа муниципального образования	0103	002 0300		192,4
1.2.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	002 0300	200	186,5
1.2.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	002 0300	240	186,5
1.2.1.3	Иные бюджетные ассигнования	0103	002 0300	800	5,9
1.2.1.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	002 0300	850	5,9
1.2.2	Расходы на компенсации депутатам представительного органа муниципального образования, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе	0103	002 0400		132,3
1.2.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0103	002 0400	300	132,3
1.2.2.1.1	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0103	002 0400	320	132,3
2.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			4 069,8
2.1.1	Расходы на содержание главы Местной Администрации	0104	002 0500		1 078,1
1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	002 0500	100	1 078,1
2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	002 0500	120	1 078,1
2.1.2	Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата местной администрации	0104	002 0600		2 986,1
2.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	002 0600	100	2 783,2
2.1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	002 0600	120	2 783,2
2.1.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 0600	200	194,8
2.1.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	002 0600	240	194,8
2.1.2.3	Иные бюджетные ассигнования	0104	002 0600	800	8,1
2.1.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	002 0600	850	8,1
2.1.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях	0104	002 8010		5,6
2.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 8010	200	5,6
2.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	002 8010	240	5,6
2.2	Резервные фонды	0111			20,0
2.1.1	Резервный фонд Местной Администрации	0111	070 0100		20,0
2.1.1.1	Иные бюджетные ассигнования	0111	070 0100	800	20,0
2.1.1.1.1	Резервные средства	0111	070 0100	870	20,0
2.3	Другие общегосударственные вопросы	0113			210,0
2.3.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	0113	090 0100		100,0
2.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	090 0100	200	100,0
2.3.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	090 0100	240	100,0
2.3.2	Формирование и размещение муниципального заказа	0113	092 0200		50,0
2.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	092 0200	200	50,0
2.3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	092 0200	240	50,0
2.3.3	Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0113	092 0300		60,0
2.3.3.1	Иные бюджетные ассигнования	0113	092 0300	800	60,0
2.3.3.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	092 0300	850	60,0
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			164,8
3.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			164,8
3.1.1	Расходы на проведение мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны	0309	219 0100		164,8
3.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	219 0100	200	164,8
3.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	219 0100	240	164,8
4	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			2 640,6
4.1	Общэкономические вопросы	0401			50,0
4.1.1	Расходы на выполнение мероприятий по временному трудоустройству граждан в возрасте с 14 до 18 лет в свободное от учебы время (Программа по участию в организации и финансировании общественных работ)	0401	510 0400		50,0
4.1.1.1	Иные бюджетные ассигнования	0401	510 0400	800	50,0
4.1.1.1.1	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0401	510 0400	810	50,0
4.2	Дорожное хозяйство	0409			2 397,6
4.2.1	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга	0409	315 0100		2 397,6
4.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	315 0100	200	2 397,6
4.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	315 0100	240	2 397,6
4.3	Связь и информатика	0410			193,0
4.3.1	Содержание муниципальной информационной службы	0410	330 0100		193,0
4.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0410	330 0100	200	193,0

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код раздела подра- здела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	4	5	6	7
4.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	330 0100	240	193,0
5	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			1231,8
5.1	Благоустройство	0503			1231,8
5.1.1	Благоустройство придомовых и дворовых территорий	0503	600 0100		68,0
5.1.1.2	Благоустройство и озеленение территории муниципального образования, установка ма- лых архитектурных форм	0503	600 0103		68,0
5.1.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0103	200	68,0
5.1.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0103	240	68,0
5.1.2	Расходы на благоустройство территории муниципального образования, связанное с обес- печением санитарного благополучия населения	0503	600 0200		819,3
5.1.2.2	Участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	0503	600 0202		121,3
5.1.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0202	200	121,3
5.1.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0202	240	121,3
5.1.2.3	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора	0503	600 0203		143,3
5.1.2.3.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0203	200	143,3
5.1.2.3.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0203	240	143,3
5.1.2.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	0503	600 8020		749,2
5.1.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 8020	200	749,2
5.1.2.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 8020	240	749,2
5.1.4	Прочие мероприятия в области благоустройства	0503	600 0400		150,0
5.1.4.2	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	0503	600 0402		50,0
5.1.4.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0402	200	50,0
5.1.4.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0402	240	50,0
5.1.4.3	Осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захо- ронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав комплек- сов, включающих земельные участки, здания, сооружения и иные объекты, предназна-чен- ные для осуществления погребения, оказания услуг, связанных с погребением, а также содержания мест погребения	0503			100,0
5.1.4.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0405		100,0
5.1.4.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0405	200	100,0
5.1.4.3.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 0405	240	100,0
6	ОБРАЗОВАНИЕ	0700			217,9
6.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			79,4
6.1.1	Переподготовка, повышение квалификации	0705	428 0000		79,4
6.1.1.1	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должност- ных лиц, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муници- пальных служащих	0705	428 0100		79,4
6.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	428 0100	200	79,4
6.1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	428 0100	240	79,4
6.2	Молодежная политика и оздоровление детей	0707			138,5
6.2.1	Организационно-воспитательная работа с молодежью	0707	431 0000		93,5
6.2.1.1	Расходы на выполнение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования	0707	431 0101		91,5
6.2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	431 0101	200	91,5
6.2.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	431 0101	240	91,5
6.1.2	Организация и проведение досуговых мероприятий для граждан, проживающих на терри- тории муниципального образования	0707	431 0200		2,0
6.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	431 0200	200	2,0
6.1.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	431 0200	240	2,0
6.1.3	Целевые программы муниципального образования	0707	795 0000		45,0
6.1.3.1	Расходы по выполнению мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0707	795 0100		43,0
6.1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	795 0100	200	43,0
6.1.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	795 0100	240	43,0
6.1.3.2	Расходы на выполнение мероприятий по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	0707	795 0200		1,0
6.1.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	795 0200	200	1,0
6.1.3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	795 0200	240	1,0
6.1.3.3	Расходы на выполнение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травма- тизма на территории муниципального образования	0707	795 0300		1,0
6.1.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	795 0300	200	1,0
6.1.3.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	795 0300	240	1,0
7	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			150,0
7.1	Культура	0801			150,0
7.1.1	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	440 0100		95,0
7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	440 0100	200	95,0
7.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	440 0100	240	95,0
7.1.2	Расходы на организацию мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	0801	440 0200		40,0
7.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	440 0200	200	40,0
7.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	440 0200	240	40,0
7.1.3	Организация и проведение досуговых мероприятий для граждан, проживающих на терри- тории муниципального образования	0801	440 0300		15,0

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код раздела подра- здела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	4	5	6	7
7.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	440 0300	200	15,0
7.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	440 0300	240	15,0
8	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			744,8
8.1	Охрана семьи и детства	1004			744,8
8.1.1	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1004	990 0085		744,8
8.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1004	990 0085	100	693,8
8.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1004	990 0085	120	693,8
8.1.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1004	990 0085	200	51,0
8.1.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004	990 0085	240	51,0
9	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			68,0
9.1	Массовый спорт	1102			68,0
9.1.1	Расходы на мероприятия по развитию массовой физической культуры и спорта	1102	487 0100		68,0
9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	487 0100	200	68,0
9.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	487 0100	240	68,0
10	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			196,0
10.1	Периодическая печать и издательства	1202			196,0
10.1.1	Опубликование муниципальных правовых актов и иной информации в иных средствах массовой информации	1202	457 0100		196,0
10.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	457 0100	200	196,0
10.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	457 0100	240	196,0
	ИТОГО РАСХОДОВ				11116,5

Приложение № 4 к Решению Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 18.12.2014 № 15-01
«Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2015 год»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2015 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ**

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код раздела подра- здела	Сумма, тыс.руб.
1	2	4	7
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	5 702,6
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 078,1
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	324,7
1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	4 069,8
1.4	Резервные фонды	0111	20,0
1.5	Другие общегосударственные вопросы	0113	210,0
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	164,8
2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	164,8
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	2 740,6
3.1	Общэкономические вопросы	0401	50,0
3.2	Дорожное хозяйство	0409	2 597,6
3.3	Связь и информатика	0410	193,0
4	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	1 131,8
4.1	Благоустройство	0503	1 131,8
5	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	217,9
5.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	79,4
5.2	Молодежная политика и оздоровление детей	0707	138,5
6	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	150,0
6.1	Культура	0801	150,0
7	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	744,8
7.1	Охрана семьи и детства	1004	744,8
8	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	68,0
8.1	Массовый спорт	1102	68,0
9	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	196,0
9.1	Периодическая печать и издательства	1202	196,0
	ИТОГО РАСХОДОВ		11116,5

Приложение № 5 к Решению Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 18.12.2014 № 15-01
«Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2015 год»

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2015 ГОД**

Код	Наименование	Сумма тыс.руб.
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-130,6
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	10985,9
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	10985,9
899 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	10985,9

Код	Наименование	Сумма тыс.руб.
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	11116,5
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	11116,5
899 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	11116,5
Итого источников внутреннего финансирования		130,6

Приложение № 6 к Решению Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 18.12.2014 № 15-01
«Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2015 год»

**ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2015 ГОД**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального образования поселок Серово
899	Местная Администрация муниципального образования поселок Серово
899 1 11 01030 03 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим внутригородским муниципальным образованиям городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
899 1 11 02031 03 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
899 1 11 03030 03 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
899 1 11 05023 03 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
899 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
899 1 11 08030 03 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
899 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
899 1 11 07013 03 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
899 1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
899 1 14 04030 03 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
899 1 14 02033 03 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
899 1 15 02030 03 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга за выполнение определенных функций
899 1 16 23031 03 0100 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
899 1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
899 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
899 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
899 2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
899 2 02 01003 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
899 2 02 01999 03 0000 151	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
899 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
899 2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального образования поселок Серово	
899	2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях
899	2 02 03024 03 0300 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению в соответствии с адресными программами, утверждаемыми администрациями районов Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданскими и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга
899	2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
899	2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и детей переданных на воспитание в приемные семьи
899	2 02 03027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по вознаграждению приемным родителям
899	2 03 03000 03 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
899	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
899	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
899	2 18 03010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
899	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение № 7 к Решению Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 18.12.2014 № 15-01
«Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Серово на 2015 год»

**ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2015 ГОД**

Код		Наименование
главного администратора	источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования поселок Серово	
899		Местная Администрация муниципального образования поселок Серово
899	01 05 02 01 03 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 15-02 от 18 декабря 2014 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ

**И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СЕРОВО**

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», правотворческой инициативой прокурора Курортного района Санкт-Петербурга от 24.11.2014 Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Серово согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный Вестник поселка Серово» и разместить его на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово.

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово А.В. Бабенко

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

Настоящее Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – Положение) устанавливает порядок назначения и проведения собрания граждан по инициативе Муниципального Совета, Главы муниципального образования, а также порядок проведения собрания граждан по инициативе населения муниципального образования на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – муниципальное образование).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Собрание граждан проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования;

1.2. Собрание граждан проводится на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления. Граждане участвуют в собрании лично, и каждый обладает одним голосом. Участие в собрании граждан является добровольным и свободным.

1.3. В собрании граждан имеют право участвовать достигшие 18-летнего возраста граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования, а также иностранные граждане постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладающие при осуществлении местного самоуправления правами, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

1.4. Ограничение прав граждан на участие в собрании граждан в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускается.

1.5. Собрания граждан проводятся на территории муниципального образования или на части территории муниципального образования, в том числе:

- территориях микрорайонов, кварталов, улиц, дворов, многоквартирных жилых домов;
- территории группы многоквартирных жилых домов, объединенных общими территориальными задачами;
- территории избирательного округа, если вопросы, выносимые на собрание граждан, затрагивают интересы граждан избирательного округа.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

2.1. Инициатором проведения собрания граждан могут выступить:

- Муниципальный Совет;
- Глава муниципального образования;
- население муниципального образования.
- а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

2.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета муниципального образования или главы муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным Советом муниципального образования или Главой муниципального образования.

2.3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Муниципальным Советом муниципального образования в порядке, установленном уставом муниципального образования (далее – Уставом).

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

2.4. Формирование инициативной группы граждан в целях реализации инициативы населения муниципального образования по проведению собрания граждан (далее – инициативная группа граждан) осуществляется на основе волеизъявления граждан в порядке, установленном Уставом.

2.5. Количество подписей граждан в поддержку инициативы проведения собрания граждан определяется Уставом.

2.6. Подписи в поддержку инициативы проведения собрания граждан представляются в Муниципальный Совет в форме подписных листов, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.7. Обращение инициативной группы граждан по проведению собрания граждан должно содержать информацию следующего характера:

- вопрос (вопросы), выносимый на собрание граждан;
- дата и время проведения собрания граждан;
- место проведения собрания граждан, с указанием адреса;
- фамилия имя отчество уполномоченного представителя инициативной группы граждан его адрес для корреспонденции и контактный телефон;

2.8. При поступлении обращения инициативной группы граждан с прилагаемыми к нему подписными листами, Глава муниципального образования организует в течение 10 календарных дней проверку

представленных документов на предмет их соответствия требованиям порядку выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

По результатам проверки Главой муниципального образования составляется справка, которая озвучивается на заседании Муниципального Совета при рассмотрении вопроса о назначении собрания граждан по внесенной инициативе.

2.9. Подготовку и проведение собрания граждан обеспечивает инициатор его проведения. Подготовку и проведение собрания граждан, назначенного по инициативе населения, осуществляет инициативная группа граждан.

2.10. Муниципальный правовой акт о назначении собрания граждан подлежит опубликованию (обнародованию);

2.11. В случае если по внесенной инициативе населения о проведении собрания граждан вынесен отказ в назначении собрания граждан, Глава муниципального образования со дня заседания Муниципального Совета, на котором рассматривалась данная инициатива, направляет уполномоченному представителю инициативной группы граждан принятый Муниципальным Советом муниципальный правовой акт.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

3.1. Перед открытием собрания граждан каждому участнику инициаторы проведения собрания выдают регистрационный лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который заполняется участником собрания граждан в ходе мероприятия и по его окончании сдается инициаторам проведения собрания граждан.

3.2. Решения собрания граждан принимаются открытым голосованием путем проставления подписи участника собрания в соответствующей ячейке листа регистрации. Решение собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины граждан, участвующих в собрании.

3.3. Решения собрания граждан оформляются протоколом собрания граждан.

3.4. Ведение протокола собрания граждан обеспечивается инициаторами его проведения.

3.5. Протокол собрания граждан подписывается:

- в случае проведения собрания граждан по инициативе населения – всеми членами инициативной группы;
- в случае проведения собрания граждан по инициативе Муниципального Совета или Главы муниципального образования – Главой муниципального образования.

3.6. Протокол собрания граждан составляется в двух экземплярах и в обязательном порядке должен содержать:

- а) количество жителей Муниципального образования, присутствовавших на собрании граждан;
- б) дата, время и место проведения собрания граждан;
- в) повестка собрания граждан;
- г) фамилии, имена, отчества выступающих с кратким содержанием выступлений;
- д) принятые на собрании решения с результатами голосования.

3.7. Один экземпляр протокола собрания граждан остается у инициатора проведения собрания граждан, а второй в течение 5 рабочих дней направляется в Муниципальный Совет с приложением всех регистрационных листов участников собрания граждан.

3.8. Регистрационные листы предоставляются в Муниципальный Совет в прошитом и пронумерованном виде.

3.9. Решения собрания граждан носят рекомендательный характер.

3.10. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

3.11. В случае если инициатором проведения собрания граждан является инициативная группа граждан, письменный ответ и уведомление, направляются по адресу уполномоченного представителя инициативной группы граждан, указанному в обращении.

3.12. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Решения, принятые в ходе проведения собрания граждан могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

4.2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, производятся за счет инициатора проведения собрания граждан.

4.3. За счет средств бюджета муниципального образования осуществляются расходы:

- связанные с подготовкой и проведением собрания граждан по инициативе Муниципального Совета или Главы муниципального образования;
- связанные с опубликованием информации по назначению, проведению и подведению итогов собрания граждан, независимо от субъекта инициативы проведения собрания граждан.

Приложение №1 к Положению о порядке назначения и проведения собрания граждан
во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Серово
ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении _____ собрания граждан по вопросу:
(дата проведения)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, № паспорта или иного документа, его заменяющего	Дата подписания	подпись
1						
2						
...						

Подписной лист удостоверяю _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта
или заменяющего его документа лица, собравшего подписи)

(Подпись и дата) _____

Приложение №2 к Положению о порядке назначения и проведения собрания граждан
во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Серово
ЛИСТ

РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ ГОРАЖДАН ПО ВОПРОСУ:

(формулировка вопроса)

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия, № паспорта или иного документа, его заменяющего	Дата и подпись
1					
2					
...					

Регистрационный лист удостоверяю: _____

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА СЕРОВО!

**В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16 октября 2007 года №334 «Об утверждении Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга» вы-
ставление мусорных пакетов за пределы домовладения НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.**

С 1 апреля 2011 года сбор и вывоз мусора за счет бюджетных средств прекращен. Жители ОБЯЗАНЫ само-
стоятельно заключать договоры со специализированными организациями на услугу по сбору и вывозу твердых
бытовых отходов.

В Курортном районе Санкт-Петербурга вывозом твердых бытовых отходов занимаются такие организации
как, например: ГУДСП «Курортное»; «РемСтройМонтажПроект» и др.

Местная Администрация муниципального образования поселок Серово предлагает вам провести работы по
наведению порядка на прилегающей к вашему домовладению территории.

**Нарушение указанных Правил уборки, в соответствии с п. 1 ст.23 Закона Санкт-Петербурга влечет на-
ложение административного штрафа на граждан в размере от одной до пяти тысяч рублей.**

Контактный телефон: 433-65-06

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ! О ФАКТАХ КОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ И КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУРОРТНОГО РАЙОНА ВЫ МОЖЕТЕ СООБЩИТЬ:

- в администрацию Курортного района на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, пл.Свободы, д.1, админист-
рация Курортного района Санкт-Петербурга, по электронному адресу: tukur@gov.spb.ru
- в прокуратуру Курортного района Санкт-Петербурга на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, Приморское ш., д.280
- в отдел внутренних дел МВД России по Курортному району Санкт-Петербурга на почтовый адрес: 197706,
г.Сестрорецк, ул.Володарского 7/9, по телефону доверия: 573-18-18
- на специальную линию «Нет коррупции!» на официальном сайте администрации Санкт-Петербурга в сети
Интернет http://www.zakon.gov.spb.ru/hot_line

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Информируем вас о том, что вы всегда можете обратиться в органы местного самоуправления муниципального образования поселок Серово в любой удобной для вас форме: лично; к депутатам; по телефону или факсу 433-65-06; по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр. Ленина, 15; по электронной почте: moserovo@mail.ru;

О фактах нарушений в области политики гендерного равноправия на территории муниципального образования поселок Серово вы можете сообщать также и по электронной почте: gender.moserovo@mail.ru;

О фактах проявления коррупции вы можете сообщать также и по электронной почте: anticorrupt.moserovo@mail.ru;

О фактах незаконной миграции, незаконного массового заселения иностранных граждан в жилые (нежилые) помещения, о совершении ими нарушений вы можете сообщать также и по электронной почте: nezak.migr@mail.ru;

Информируем о создании общественной приемной муниципального образования поселок Серово по вопросу принятия мер для стабилизации существующего межнационального положения и недопущения проведения провокационных публичных мероприятий электронного почтового ящика: megznatc.obsh.priem@mail.ru;

В целях профилактики терроризма и экстремизма создан электронный почтовый ящик: anti-terr-extr@mail.ru;

Если вы стали свидетелем подготовки или совершения преступления в области незаконного оборота наркотических средств и психотропных препаратов или вам известны места продажи наркотиков, вы можете сообщать также и по электронной почте: antinarcot.moserovo@mail.ru

Сообщить о фактах нарушений или проконсультироваться в области защиты прав потребителей вы можете в любой удобной для вас форме, а также по электронной почте: zaschit.potr.moser@mail.ru.



ТЕЛЕФОНЫ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России Курортного района Санкт-Петербурга	Гудалин Виктор Викторович	573-18-22 573-18-21
Начальник 81 отделения полиции	Аветисян Валерий Хуренович	573-18-66
«Горячая линия» ОМВД России Курортного района Санкт-Петербурга		573-18-02
Телефон доверия ОМВД России Курортного района Санкт-Петербурга		573-18-18
Телефон доверия ГУВД		573-21-81
Телефон доверия Управления собственной безопасности		541-02-02
Телефон доверия УГИБДД		335-43-80
Телефон доверия УФСБ		438-71-10
Телефон доверия Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Санкт-Петербургу и Лен.области		275-06-57

