

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№10 (153)
28 сентября
2015 года

поселка СЕРОВО

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО



1 ОКТЯБРЯ – МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПОЖИЛОГО ЧЕЛОВЕКА

ДОРОГИЕ ЖИТЕЛИ КУРОРТНОГО РАЙОНА! ПРИМИТЕ ИСКРЕННИЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ С ДНЁМ ПОЖИЛОГО ЧЕЛОВЕКА!

Судьба нашего пожилого поколения сложилась непросто, много тяжелых испытаний выпало на его долю. Наши отцы, деды и прадеды воевали на фронтах Великой Отечественной войны, пережили ужасы блокады, восстанавливали разрушенное войной народное хозяйство и экономику страны. Высокое чувство патриотизма, любовь к нашему прекрасному городу, негнбаемая сила воли, твердость духа помогли им выстоять и победить!

Вся жизнь наших уважаемых пожилых жителей – это пример самоотверженного труда, стойкости и жизнелюбия. Наш долг – обеспечить им достойную жизнь, уверенность в завтрашнем дне, окружить теплотой и заботой каждого пожилого человека. Мы многое уже сделали, и впредь будем делать всё возможное.

Дорогие наши пенсионеры, ветераны войны и труда, примите благодарность и признательность за все, что вы сделали для страны. Вы – поистине золотой фонд государства, духовный стержень нашего общества!

Желаю всем крепкого здоровья, долголетия, оптимизма, тепла родных и близких людей!

Секретарь Курортного местного (районного) отделения Партии «Единая Россия» А.А. Ваймер

5 ОКТЯБРЯ – ДЕНЬ УЧИТЕЛЯ

ДОРОГИЕ ПЕДАГОГИ, РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ВETERАНЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТРУДА! ОТ ВСЕЙ ДУШИ ПОЗДРАВЛЯЮ ВАС С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРАЗДНИКОМ!

Профессия учителя по праву считается одной из самых уважаемых, благородных и созидательных. На педагогов возложена почетная миссия воспитания молодежи и формирования нравственных и моральных основ подрастающего поколения.

Современная система образования предъявляет высокие требования к каждому педагогу. Петербургских учителей отличает высокий уровень культуры, творческий подход к делу, ответственность, а самое главное: бесконечная преданность своей профессии, любовь к детям. Среди учителей нет, и не может быть равнодушных и безразличных. Наши учителя вкладывают в своих учеников гораздо больше, чем знания, они отдают им частичку сердца и души!

Сердечно благодарю всех учителей за неоценимый вклад в воспитание юного поколения, верность выбранному делу! Искренне желаю всем крепкого здоровья, семейного благополучия, благодарных и понимающих учеников!

**Секретарь Санкт-Петербургского Регионального отделения Партии «Единая Россия»,
Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга В.С.Макаров**

24 ОКТЯБРЯ – ДЕНЬ БЛАГОУСТРОЙСТВА

УВАЖАЕМЫЕ ПЕТЕРБУРЖЦЫ!

В субботу 24 октября 2015 года в Санкт-Петербурге состоится День благоустройства города.

Наш город растет, меняется, с каждым годом становится более красивым и благоустроенным. Большая заслуга в этом принадлежит нашим жителям, проявляющим заботу о красоте родного города, неравнодушным к облику Северной столицы. Сохраняя добрые петербургские традиции, Городской штаб благоустройства Санкт-Петербурга приглашает всех жителей принять участие в Дне благоустройства города.

С 1 октября в Санкт-Петербурге начинается осенний месячник по благоустройству: городские службы активно занимаются уборкой улиц, дорог, садов, парков и скверов. Однако, лишь объединив усилия, мы сможем добиться успеха в этом благородном деле.

Мы приглашаем все трудовые коллективы, школьников, студентов, всех петербуржцев принять участие в Дне благоустройства и помочь городу подготовиться к наступающей зиме.

В этот день будут организованы работы в парках и садах, на территориях предприятий, учреждений, учебных заведений.

Именно от наших общих усилий зависит чистота и ухоженность любимого города!

Будем достойны звания петербуржцев!

Городской штаб благоустройства Санкт-Петербурга



УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ ПОСЕЛКА СЕРОВО!

Приглашаем принять участие в осеннем месячнике по благоустройству и уборке территорий с 1 октября 2015 года.

Приглашаем вас внести свой вклад и принять активное участие в работах по уборке и благоустройству территории Курортного района Санкт-Петербурга и, в частности, муниципального образования поселок Серово.

По всем вопросам, в том числе и выдаче хозяйственного инвентаря, обращаться по телефону: 433-65-06 в администрацию муниципального образования.

В день проведения субботника 24 октября 2015 года в 11-00 инвентарь можно получить на территории Братского захоронения.

Ждем всех неравнодушных и трудолюбивых любителей чистоты, порядка и красоты!

**Органы местного самоуправления
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Серово**

ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА – ЗАЩИЩЕННОЕ ГОСУДАРСТВО

4 октября сотрудники подразделения МЧС России готовятся отметить 83-ю годовщину со дня образования гражданской обороны. Гражданская оборона является одной из самых важнейших функций государства, составной частью оборонного строительства и обеспечения безопасности населения страны. Ее развитие имеет почти вековую историю.

В современных условиях ГО решает спектр задач направленных на выполнение мероприятий по подготовке и защите населения, а также материальных и культурных ценностей от опасностей мирного и военного времени. Это отлаженная и эффективно работающая система, оказывающая экстренную помощь при возникновении форс-мажорных ситуаций не только в нашей стране, но и за рубежом. В ее состав входят противопожарная служба, войска гражданской обороны, авиация, поисково-спасательные подразделения, работающие в круглосуточном режиме реагирования на чрезвычайные происшествия.

Система гражданской обороны бурно развивалась и совершенствовалась. Нарастало количество, а следовательно и общая вместимость защитных сооружений – за счет строительства новых в возводимых зданиях и приспособления подвальных помещений в существовавших, освоение подземного пространства городов. Фактически на все население страны были накоплены средства индивидуальной защиты. Была создана стройная система подготовки различных категорий населения по гражданской обороне. На предприятиях и в организациях регулярно проводились комплексные объектовые учения по ГО. Создавались соответствующие материальные и технические резервы на случай чрезвычайных ситуаций и т.д., была сформирована достаточно мощная группировка войск ГО. Объекты народного хозяйства и службы ГО обладали боеспособными формированиями различного назначения, возможности которых проверялись в ходе учений и тренировок. Все это обеспечивало высокую постоянную готовность ГО СССР к решению возложенных на нее задач. Не случайно система ГО нашей страны была в 70-80 годы лучшей в мире. Силы ГО с начала 70-х годов успешно использовались для борьбы с лесными и торфяными пожарами спасали людей и материальные ценности при наводнениях, а также крупных техногенных авариях.

Сегодня иная военно-политическая обстановка в мире. Появилось не мало новых угроз и рисков. И от них нужны иные системы защиты населения и территорий. При этом у государства теперь есть новые экономические возможности. В 1992 году возникла Российская система предупреждения и действий в ЧС (РСЧС). После некоторых преобразований корпус спасателей в 1994 году превратился в Министерство РФ по делам

гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. МЧС России стало ведомством оперативно и эффективно реагирующим на любые ЧС, происходящие как в нашей стране так и за рубежом.

Более 20 лет гражданская оборона является одной из основных функций и составляющих частей МЧС.

В каждом районе Санкт-Петербурга есть территориальные отделы управления гражданской защиты, в том числе и в Курортном районе. Сотрудники территориального отдела по Курортному району работают с населением, руководителями учреждений и предприятиями.

В повседневной деятельности ТО осуществляет контроль за выполнением органами местного самоуправления, организациями установленных требований по гражданской обороне, а также защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, по созданию в районе и в организациях систем оповещения объектов, организует контроль проведения тренировок по оповещению. Участвует в формировании населения через средства

массовой информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также осуществляет пропаганду в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Также ведется работа по патриотическому воспитанию подрастающего поколения, проводятся различные спортивные соревнования, творческие конкурсы и викторины («Школа безопасности», «Безопасность глазами детей», КВН, «Пожарный дозор» и т.п.).

В каждом муниципальном образовании созданы учебно-консультативные пункты, где работают подготовка и обучение неработающего населения Курортного района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей в водных объектах, а также анти-террористической направленности.

Поздравляем с праздником Гражданской обороны России. Здоровья, счастья, оптимизма, успехов в труде на благо Родины!

Территориальный отдел по Курортному району УГЗ ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу

ОТМЕЧАЕМ ДЕНЬ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

4 октября 2015 года во всех районах г. Санкт-Петербурга в связи с празднованием «Дня гражданской обороны России» пройдет Всероссийская тренировка на тему: «Организация мероприятий по гражданской обороне при переводе государства на работу в условиях военного времени и возникновения чрезвычайных ситуаций».

В крупномасштабных учениях будут задействованы федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления по всей стране. В Курортном районе также будут проведены практические мероприятия с задействованием отдельных элементов гражданской обороны, в том числе будет развернут передвижной пункт управления руководителя гражданской обороны района на месте возникновения учебной чрезвычайной ситуации, развернут передвижной пункт питания, приведены в готовность пункты выдачи средств индивидуальной защиты, посты радиационного, химического, биологического наблюдения в учреждениях системы наблюдения и лабораторного контроля, проведены смотры готовности нештатных аварийно-спасательных и других формирований, обеспечивающих выполнение мероприятий гражданской обороны.

Основными целями данной тренировки являются:

- совершенствование знаний и практических навыков руководителей органов управления и сил гражданской обороны, а также контроль за выполнением мероприятий гражданской обороне;
- проверка реальности планов гражданской обороны и защиты населения федеральных органов исполнительной власти и муниципальных образований;
- совершенствование знаний и практических навыков населения и личного состава сил гражданской обороны по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также их ликвидации и выполнении мероприятий по гражданской обороне.

Еще раз хотим поздравить ветеранов МПВО – ГО, весь личный состав Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий с праздником Гражданской обороны России.

Здоровья, счастья, оптимизма, успехов в труде на благо Родины!

Территориальный отдел по Курортному району УГЗ ГУ МЧС России по г.СПб



ДЕНЬ ПАМЯТИ ЖЕРТВ БЛОКАДНОГО ЛЕНИНГРАДА

8 сентября – скорбная дата российской истории. В этот день замкнулось вражеское кольцо, начался отсчет 900 дней и ночей обороны Ленинграда, потрясшей весь мир своей трагедией и героизмом. Блокадный Ленинград жил, сражался, работал. Оборона города на Неве стала символом бессмертного подвига и мужества, равного которому по своему величию невозможно найти в мировой истории.

74 года прошло со Дня начала блокады Ленинграда немецко-фашистскими войсками. День памяти жертв блокадного Ленинграда для нас — не только день общей боли и скорби, но и великой гордости за мужество и стойкость людей, отстоявших свой город.

День памяти начался с возложения цветов к памятнику Героя Советского Союза Серова В.Г., защищавшего небо Ленинграда.

Памятные мероприятия были продолжены траурным митингом на Братском захоронении в п. Серово, где покоятся воины, защищавшие подступы к городу. В митинге приняли участие представители органов местного самоуправления, ветераны и жители поселков Серово, Смолячково, Молодежное, Ушково, учащиеся школы № 447. Слова уважения и поддержки адресовали выступающие живущим рядом с нами ветеранам и детям блокадного Ленинграда. Минутой молчания и возложением цветов к памятнику участники почтили память жертв блокады Ленинграда и защитников Родины, отдавших за нее жизнь.

Бессмертный подвиг ленинградцев переживает века. Память о тех, кто умер в дни блокады от голода, погиб при бомбежках и артобстрелах, кто трудился на заводах осажденного города, кто сражался с врагом — навсегда останется в наших сердцах.

Низкий поклон и вечная слава всем, кто сохранил наш прекрасный город!



ТУРНИР ПО ВОЛЕЙБОЛУ НА КУБОК ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВЛАДИМИРА ГЕОРГИЕВИЧА СЕРОВА

14 августа на стадионе школы № 447 п. Молодежное прошел пятый ежегодный турнир по волейболу на кубок имени Героя Советского Союза Серова В.Г., приуроченный к 93-ей годовщине со дня рождения знаменитого летчика. В игре приняло участие рекордное количество команд – 9! Участники и болельщики заранее собрались жарким пятничным утром на стадионе и с нетерпением ожидали начала мероприятия.

В 11-00 организаторы турнира представители Местной Администрации муниципального образования поселок Серово объявили о старте соревнований, началось построение-приветствие. Участников было очень много. Когда все команды встали друг за другом, не хватило места, чтобы все встали в одну шеренгу! Тренеры и спортсмены поняли: игра будет жаркая! И не ошиблись: так и случилось. Каждый участник активно боролся за победу своей команды.

Напутственные слова и пожелания победы командам прозвучали от Главы Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Федоровой Галины Васильевны, Главы муниципального образования поселок Смолячково Власова Антон Евгеньевича, Главы муниципального образования поселок Ушково Машанова Ивана Андреевича, Главы муниципального образования поселок Молодежное Хлодиловой Ирины Александровны.

Судья республиканской категории Иванов Валерий Васильевич и капитаны команд провели жеребьевку. После жеребьевки проходила разминка. Команды оттачивали мастерство. Соперники присматривались к тактике друг друга. Все по-настоящему. В отборочных играх



турнира команды играли до 20 очков. Каждая подача и пас использовались на 100%, чтобы вырвать победу и пройти в финал игры. Каждая команда сыграла по две игры в рамках установленной жеребьевки. На площадке царил атмосфера азарта и здорового образа жизни.

Последняя игра турнира, в которой должен определиться победитель, была особенно жаркой. На одной стороне волейбольного поля команда ДОЛ «Заря», на другой – команда СО «Луч». Можно сказать, состоялась битва титанов. Ежегодно именно эти команды являются претендентами на кубок.

И вот последний удар, свисток судьи. Игра закончена!

Первое место заняла команда ДОЛ «Заря» МО п. Молодежное. Второе место в упорной борьбе заняла команда СО «Луч» МО п. Серово. Третье место заня-

ла команда ДОЛ «Юный строитель» МО п. Смолячково. Так держать!

Также нельзя не отметить позитивный настрой всех болельщиков. В особенности тех, кто остался до самого финала и награждения! Вы самые стойкие! И это, бесспорно, того стоило! Командный дух и любовь к спорту никого не оставили равнодушными. Особенно хочется выделить группу поддержки ДОЛ «Юный строитель». Веселые кричалки и танцы заряжали всех морем положительных эмоций, придавали сил спортсменам.

Все участники были награждены дипломами и медалями, а так же памятными и утешительными призами.

Переходящий кубок имени Героя Советского Союза В.Г.Серова в этом году завоевала команда муниципального образования поселок Молодежное. Поздравляем!



СЛЁТ ДРУЖИН ЮНЫХ ПОЖАРНЫХ В КУРОРТНОМ РАЙОНЕ



В период с 11 по 16 сентября 2015 года на базе ДОЛ «Заря» прошёл слёт дружин юных пожарных, в котором участвовали команды образовательных учреждений, прошедшие

большинство этапов соревнований в 2014 – 2015 учебном году по пожарно-прикладному спорту.

Учащиеся на протяжении пяти дней соревновались в разнообразных дисциплинах – творческие задания, которые участники готовили в течение летних каникул и теоретические конкурсы, а так же практические соревнования по прокладке магистральных линий и боевое развёртывание.

Курортный район представляли две команды: учащиеся младшего возраста из ГБОУ СОШ № 447, куратор – Реут Людмила Николаевна и команда старшей возрастной группы из ГБОУ лицей № 445, куратор – Ломакина Ирина Николаевна. Подготовкой команд к слёту занималась методист Зеленогорского дома детского творчества Сафонова Л.Н., совместно с представителями отдела надзорной деятельности по Курортному району, Всероссийского добровольного пожарного общества Курортного района, ФГКУ 6 отряда ОПС. Сплоченные действия привели к положительным результатам – команда Курортного района заняла 11 место в общем зачёте, так же одно второе и два третьих места на отдельных этапах слёта.

Отдел надзорной деятельности Курортного района
Управления надзорной деятельности и профилактической работы
Главного управления МЧС России по Санкт-Петербургу

Отдел надзорной деятельности
Курортного района
Управления надзорной деятельности
и профилактической работы
Главного управления МЧС России
по Санкт-Петербургу



Управление ФНС России по Санкт-Петербургу
информирует

1 октября 2015

единый срок уплаты

налога на имущество, транспортного
и земельного налогов физическими лицами
на территории Российской Федерации

Заплатить налоги

можно не выходя из дома,

подключившись к интернет-сервису

“Личный кабинет налогоплательщика
для физических лиц”

**НЕ откладывайте уплату налогов
на последний день!**

Подробная информация на
сайте ФНС России
www.nalog.ru



Контакт-центр 8-800-222-2222

ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ЗАПРЕЩЕНА!

В случае возникновения у лица, непосредственно осуществляющего отпуск алкогольной продукции (продавца), сомнения в достижении покупателем совершеннолетия продавец вправе потребовать у покупателя документ, удостоверяющий личность и позволяющий установить его возраст (п. 2 ст. 16 Закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ).

Продажа и неоднократная продажа несовершеннолетнему алкогольной продукции влекут административную и уголовную ответственность соответственно (ч. 2.1 ст. 14.16 КоАП РФ; ст. 151.1 УК РФ).

Розничная продажа несовершеннолетнему алкогольной продукции, если это действие не содержит уголовно наказуемого деяния, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на должностных лиц – от ста тысяч до двухсот тысяч рублей; на юридических лиц – от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

Розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции, если это деяние совершено неоднократно, наказывается штрафом в размере от пятидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех до шести месяцев либо исправительными работами на срок до одного года с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Примечание. Розничной продажей несовершеннолетнему алкогольной продукции, совершенной лицом неоднократно, признается розничная продажа несовершеннолетнему алкогольной продукции, если это лицо ранее привлекалось к административной ответственности за аналогичное деяние в течение ста восьмидесяти дней.

Сообщить информацию о фактах продажи алкоголя несовершеннолетним на объектах потребительского рынка можно по телефону 437-02-02 ОМВД Курортного района.

СДЕЛАЙТЕ ПРИВИВКУ ОТ ГРИППА!

В Курортном районе началась иммунизация населения против гриппа. Вакцинация проводится бесплатно, в поликлинике по месту жительства.

Желающим сделать прививку необходимо обращаться: • **поликлиника № 68 – Сестрорецк**, ул. Борисова, д. 9. Заведующая поликлиникой Начкепия Наталья Михайловна 437-10-96. Регистратура 437-28-75; • **поликлиника № 69 – Зеленогорск**, пр. Красных Командиров, д. 45 а. Заведующий поликлиникой Першин Александр Вячеславович 433-41-61. Прививочный кабинет 433-32-92; • **поликлиника № 70 – пос. Песочный**, ул. Ленинградская, д. 52 а. Заведующий поликлиникой Костючок Валерий Георгиевич 596-84-81. Кабинет врача-иммунолога 596-86-11.

По вопросу иммунизации детей можно обращаться в детские поликлиники к участковому врачу-педиатру или к медицинскому работнику образовательного учреждения.

ЭВАКУАЦИЯ В «ДЮНАХ»

17 сентября на базе государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детский санаторий – Реабилитационный центр «Детские Дюны» по адресу: Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, 37 км Приморского шоссе, д. 1 совместными силами 6 отряда ФПС, ПСО по Курортному району, ОНД Курортного района и территориального отдела УГЗ были проведены учения. В ходе учений были отработаны вопросы взаимодействия со службами жизнеобеспечения Курортного района, приемы и способы спасения людей с этажей зданий.

По легенде учений в результате неосторожного обращения с огнем обслуживающего персонала ГБУЗ «Детский санаторий – Реабилитационный центр «Детские Дюны» произошло загорание у стены в центре сцены зрительного зала театрально-концертного корпуса. В ходе учений было организовано спасения трех условно пострадавших со второго этажа и одного с центрального выхода звеном ГДЗ с применением средств индивидуальной защиты органов дыхания.

После учений заместителем начальника главного управления МЧС России по Санкт-Петербургу Андрей Витальевичем Плыгунном были подведены итоги.

ГИБДД Курортного района информирует:

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

С раннего детства необходимо разъяснять ребенку правила дорожного движения для пешеходов, укрепляя знания собственным примером. Детям нужно знать следующие положения, которые важно выполнять при любых обстоятельствах:

1. Переходить улицу нужно только в тех местах, где имеется дорожная разметка: «зебра», и на зеленый цвет светофора;
2. Лучше всего безопасность на дороге для детей обеспечивают взрослые, идущие самостоятельно, важно подождать любых взрослых, и вместе с ними перейти дорогу;
3. Ни в коем случае нельзя перебежать проезжую часть – движение на дороге должно быть только шагом;
4. Не следует торопиться выходить на дорогу, пропустив первый же движущийся автомобиль, за ним могут ехать другие машины;
5. С целью безопасности на дороге, для детей, следующих в организованной группе, разработаны специальные правила. Это движение колонной в сопровождении взрослых воспитателей: во главе и замыкающим. При этом у ребят должны быть опознавательные предметы – флажки, воздушные шары и пр.;
6. Переходя проезжую часть, согласно требованиям безопасности на дороге, для детей важно знать, что в первую очередь следует посмотреть налево, после пересечения половины дороги – направо;

Каждому ребенку важно уяснить, что дорога представляет собой опасность для жизни. Это положение наиболее действенно для детей, поскольку они больше боятся смерти или увечья, чем опоздания.

Материал подготовлен ОГИБДД ОМВД России по Курортному району г. Санкт-Петербурга

ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО СИГНАЛАМ ОПОВЕЩЕНИЯ

Основным способом оповещения населения в чрезвычайных ситуациях считается подача речевой информации с использованием сетей радио – и телевидения. Перед подачей речевой информации включаются сирены, производственные гудки и другие сигнальные средства, что означает подачу предупредительного сигнала «ВНИМАНИЕ, ВСЕМ!», по которому население обязано включить радио – и телеприемники для прослушивания экстренного сообщения в котором населению даются указания о порядке действий.

Существует ряд других сигналов, которые служат для оповещения населения: «Радиационная опасность», «Химическая тревога», «Воздушная тревога», «Отбой тревоги».

Сигнал «Радиационная опасность»

Услышав данный сигнал плотно закрыть все окна и двери, провести гер-

метизацию окон, дверей, вентиляционных люков и оставаться в помещении до получения других команд штаба ГО. Необходимо получить и надеть противогаз или респиратор, при отсутствии данных предметов – ватно-марлевую повязку. Находясь в помещении собрать запас продуктов, индивидуальные средства медицинской защиты, предметы первой необходимости и оставаться в помещении до получения сигнала штаба ГО.

Сигнал «Химическая тревога»

Услышав данный сигнал плотно закрыть все окна и двери, провести герметизацию окон, дверей, вентиляционных люков и оставаться в помещении до получения сигнала: «ОТБОЙ ХИМИЧЕСКОЙ ТРЕВОГИ!» или других команд штаба ГО. Необходимо получить и надеть противогаз или респиратор, при отсутствии данных предметов – ватно-марлевую

повязку. По возможности выйти из зоны поражения, перпендикулярно направлению ветра.

Сигнал «Воздушная тревога»

Данный сигнал оповещает об опасности поражения противником данного населенного пункта. По радиотрансляционной сети передается текст: «Внимание! Внимание! Граждане! Воздушная тревога! Воздушная тревога!». Эта трансляция сопровождается звуком сирен, гудками заводов и транспортных средств. Продолжительность сигнала 2-3 минуты.

Сигнал «Воздушная тревога» может застать людей в любом месте и в самое неожиданное время. Во всех случаях следует действовать быстро, но спокойно, уверенно и без паники. Все население направляется в укрытия.

Сигнал «Отбой воздушной тревоги»

Передается следующий текст по радиотрансляции: «Внимание! Внимание! Граждане! Отбой воздушной тревоги! Отбой воздушной тревоги!»

После чего населению разрешается покинуть укрытие с разрешения комендантов (старших) помещений.

СПб ГКУ «ПСО Курортного района»

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ

Самыми незащищенными от огня являются дети, причем не только малыши, но и довольно подросшие ребята, которые уже давно учатся в школе. Каждый год во всем мире много людей погибает от огня, и среди них оказывается немало детей. Очень часто причинами пожара становятся игры детей и подростков с огнем, но не реже беда случается из-за незнания элементарных правил пожарной безопасности. Для школьников младших классов учителя готовят программы, направленные на обучение малышей этим правилам. Но детей постарше этому уже не учат, по крайней мере, не во всех школах. А ведь пожарная безопасность в школе должна быть на высочайшем уровне, а правила пожарной безопасности для школьников должны быть всегда на слуху. Поэтому детей, как на занятиях, так и дома необходимо системно обучать тому, как пользоваться огнеопасными предметами, и что делать во время пожара, чтобы избежать больших неприятностей.

ПО КАКИМ ПРИЧИНАМ ВОЗНИКАЮТ ПОЖАРЫ

Прежде чем говорить о том, каким правилам пожарной безопасности в школе должны учить детей, расскажем о наиболее частых причинах возникновения пожаров. Как вы понимаете, возникают они не только потому, что дети играют со спичками. Причин возгораний множество, а к основным из них относятся:

- Нарушение правил эксплуатации электрических приборов.
- Использование электроприборов и розеток даже с незначительной поломкой.
- Использование нескольких мощных электроприборов одновременно.
- Неосторожное обращение с огнем (разведение костров, использование для их разжигания горючих веществ и т.д.).
- Забытые включенные электроприборы.
- Неаккуратное обращение с огнеопасными игрушками (петарды, хлопушки и др.).
- Использование аэрозолей и других баллонов под давлением вблизи огня (аэрозоль от комаров у костра).
- Не затушенный окурок.

И это далеко не все причины, по которым возникают пожары, уносящие человеческие жизни. Согласно статистике, более 90 % пожаров возникает по вине человека, а поэтому все мы – не только учащиеся, должны изучать и запоминать правила пожарной безопасности. Школьники обязаны их повторять из года в год, а учителям это необходимо контролировать.

Методики обучения школьников правилам пожарной безопасности

Преподаватели младших классов начинают учить детей мерам безопасности, начиная с первых дней посещения школы. Дети узнают, что такое огонь, зачем он нужен, чем он опасен. Также учителя рассказывают первоклассникам о том, как нужно обращаться с огнем, что

делать при пожаре и т.д. Так как младшие школьники еще не способны усваивать много информации, преподаватели проводят уроки по безопасности в форме игр и экскурсий в пожарную часть. Кроме того, детям предоставляется возможность увидеть все своими глазами. То есть школьникам показывают видео- и диафильмы, в которых они могут увидеть, по каким причинам возникают пожары, и как от них спастись.

Учащиеся младших классов обязательно должны знать: что такое пожар, его причины, номер телефона пожарной службы и МЧС. Школьники должны уметь: пользоваться электроприборами, тушить костры, выводить малышей из помещения, где случился пожар. Пожарная безопасность для школьников начальных классов заключается в следующих простых правилах:

Нельзя трогать спички.
Нельзя играть возле открытого огня и раскаленных предметов.

Нельзя сушить возле них одежду.
Нельзя разводить костры без присутствия взрослых.

Нельзя забывать о включенных электроприборах.

При пожаре сразу сообщать взрослым.

Правила противопожарной безопасности для школьников среднего звена заключаются в том, что они должны знать: как обращаться с электрическими приборами, какие материалы легко возгораются, как пользоваться огнетушителями и другими средствами от огня и дыма, как спастись себя и детей. Занятия с учениками среднего звена проводятся в форме игр – викторин, конкурсов, а также наглядных практических занятий.

Правила пожарной безопасности в школе преподаются детям до окончания школы. Старшеклассники учатся тушить огонь самостоятельно. Для этого в школе проводятся специальные учения, благодаря которым старше школьники овладевают элементарными правилами тушения пожара, спасения людей и т.д. К концу обучения в школе подростки должны знать: где расположены запасные выходы из здания и огнетушители, от чего может произойти возгорание, чтобы предотвратить его, как оказывать первую медицинскую помощь. Противопожарная безопасность в школе для учащихся старших классов сводится к следующим правилам:

Следить за детьми, чтобы они не играли с огнем.

Не нагревать предметы из неизвестного материала.

Не оставлять включенные электроприборы без присмотра, а уходя из дома выключать их из сети.

Не использовать горючие средства для разжигания костров, печей.

Тушить костры до конца.

Не поджигать сухую траву или тополиный пух.

Не кидать в урны горящие спички.

Не протирать включенные электроприборы влажной тряпкой.

Не вешать корзины с цветами над электроприборами или проводами.

Не тушить загоревшиеся электроприборы водой.

Звонить в пожарную службу при обнаружении даже самого мелкого пожара.

Это самые основные правила пожарной безопасности. В школе и дома детей нужно проверять и контролировать на их знание. Ведь не все школьники одинаково посещают занятия, и вполне может получиться так, что ребенок пропустит урок по пожарной безопасности. Поэтому все родители сами должны учить детей тому, как обращаться с огнем и как от него спастись.

Пожарная безопасность в школе – это не только правила, которые детки должны заучивать наизусть. Тем более выучить правила это не значит уметь ими пользоваться. Детей нужно воспитывать и рассказывать о том, какие ситуации бывают в жизни. Школьники должны знать реальные истории, связанные с пожаром. Но главное, о чем важно знать каждому ребенку, это то, как вести себя во время пожара, и чего в этот момент делать нельзя.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ПОЖАРЕ

Когда возникает пожар, нередко в панику бросает не только детей, но и взрослых. Но если последние хотя бы в общих чертах знают, что делать при пожаре, то школьники могут испугаться не на шутку и растеряться. Чтобы этого не было, ребенку нужно учить тому, как вести себя при малейшем признаке пожара, чтобы спасти себя и детей помладше.

В первую очередь ребенку необходимо сразу позвонить в пожарную службу «01» или службу спасения «112» и дать по телефону точную информацию о местонахождении здания.

Нельзя оставаться в горящем помещении и прятаться в шкафы или иные предметы мебели. Если пожар случился в квартире, нужно срочно ее покинуть, закрыв за собой дверь. Если в помещении есть дети, их необходимо вывести. Если путь к выходу лежит через горящую комнату, то необходимо закрыть в нее дверь и звать на помощь через окно.

Если пожар возник в подъезде, нужно оставаться в квартире и не открывать дверь до тех пор, пока огонь не будет потушен. При проникновении дыма в квартиру необходимо открыть окна.

Эти простые правила, которые помогут человеку не растеряться при пожаре и спастись от огня, должны знать все школьники, начиная с младших классов. Теоретические и практические занятия по пожарной безопасности в школах необходимо проводить как можно чаще, но не менее важную роль в обучении детей обращению с огнем должны выполнять родители школьников.

**ОНД Курортного района
УНДП ГУ МЧС России
по Санкт-Петербургу
Территориальный отдел
по Курортному району УГЗ ГУ
МЧС России по г. Санкт-Петербургу**

ВНИМАНИЕ! РОЗЫСК ОЧЕВИДЦЕВ ДТП В КУРОРТНОМ РАЙОНЕ

ОГИБДД Курортного района просит откликнуться тех, кто стал свидетелем дорожно-транспортных происшествий в нашем районе.

10.08.2015 около 16 час. 40 мин. в г.Сестрорецк произошло ДТП, в результате которого пострадал водитель и пассажир автомобиля.

15.08.2015 около 20 час. 30 мин. в п.Репино произошло ДТП с участием автомобиля Тойота и пешехода. В результате происшествия пострадал пешеход.

22.08.2015 около 11 час. 30 мин. в п.Репино у д.394 по Приморскому проспекту произошло столкновение мотоцикла Априлия и автомобиля Ауди. В результате дорожно-транспортного происшествия пострадал водитель мотоцикла.

28.08.2015 около 13 час. 30 мин. в п.Песочный у д.52 по ул.Ленинградская произошло дорожно-транспортное происшествие с участием автомобиля Киа и велосипедиста.

28.08.2015 около 10 час. 00 мин. на 2 км Приморского шоссе водитель мотоцикла Кавасаки выехал за пределы проезжей части и совершил столкновение с препятствием. В результате происшествия водитель мотоцикла скончался на месте.

28.08.2015 около 01 час. 50 мин. в п.Ушково произошло ДТП с участием автомобиля БМВ и мотоцикла Хонда.

28.08.2015 около 15 час. 00 мин. У д.270 по Приморскому шоссе произошло ДТП с участием автомобиля Хонда и велосипедиста. В результате происшествия пострадал велосипедист.

29.08.2015 года около 20 час. 15 мин. на перекрестке Приморского шоссе и Лермонтовского проспекта произошло

столкновение автомашины Киа и мотоцикла Хонда. В результате ДТП пострадали водитель и пассажир мотоцикла, они были осмотрены на месте бригадой скорой помощи.

30.08.2015 около 08 час. 30 мин. в г.Зеленогорск у д.572 по Приморскому шоссе произошло ДТП с участием автомобиля Пежо, в результате происшествия пострадал водитель автомобиля.

31.08.2015 около 12 час 20 мин на 8 км автодороги «А-118» произошло столкновение автомашины Мерседес и мотоцикла Сузуки. В результате ДТП пострадали водитель и пассажир мотоцикла. В результате происшествия пострадал водитель мотоцикла, который был госпитализирован.

31.08.2015 около 13 час. 20 мин. в п.Серово у д.640 по Приморскому шоссе произошло ДТП с участием автомобиля Форд и мотоцикла Сузуки. В результате происшествия пострадал водитель мотоцикла, который был госпитализирован с места происшествия.

31.08.2015 около 14 час. 00 мин. в г.Зеленогорск у д.2 по пр.Ленина произошло ДТП с участием автобуса, в результате которого пострадала пассажирка.

28.08.2015 около 10 час. 00 мин. на 2 км Приморского шоссе водитель мотоцикла Кавасаки выехал за пределы проезжей части и совершил столкновение с препятствием. В результате происшествия водитель мотоцикла скончался на месте.

31.08.2015 около 13 час. 20 мин. в п.Серово произошло ДТП с участием автомобиля Форд и мотоцикла Сузуки. В результате происшествия пострадал водитель мотоцикла, который был госпитализирован с места происшествия.

03.09.2015 около 18 час. 05 мин. у д.391 по Приморскому шоссе произошло столкновение мотоцикла Хонда и автомобиля Вольво, с последующим наездом мотоцикла на препятствие в виде столба электропередач. Водитель мотоцикла в тяжелом состоянии госпитализирован.

05.09.2015 около 12 час. 50 мин. на 07 км Белоостровского шоссе произошло столкновение автомобилей ВА3 и ШКО-ДА. В результате ДТП от полученных повреждений на месте скончался пассажир автомобиля ВА3, водитель и еще 3е пассажира данного автомобиля доставлены в лечебные учреждения с повреждениями различной степени тяжести.

12.09.2015 около 20 час. 15 мин. В районе 30 км по Приморскому шоссе совершен наезд на пешехода водителем автомобиля БМВ, который пересекал проезжую часть вне зоны пешеходного перехода. В результате происшествия пешеход получил телесные повреждения и скончался в прибывшей на место карете скорой помощи.

13.09.2015 около 19 час. 30 мин. у д.202 по Приморскому шоссе произошло столкновение автомобилей ВА3 и Рено. В результате ДТП от полученных повреждений на месте скончался пассажир автомобиля ВА3.

Всего за 8 месяцев 2015 года на территории Курортного района произошло 123 ДТП с пострадавшими, в которых 170 человек, включая 13 детей, получили травмы различной степени тяжести, погибло 4 человека.

Просьба очевидцев случившихся дорожно-транспортных происшествий сообщить в ОГИБДД Курортного района по телефонам: 573-18-46 или 573-18-45.

ЛЕСОПАРКОВЫЕ ПОЖАРЫ

Лесопарковые пожары – это бедствия, охватывающие, как правило, обширные территории, с чем Санкт-Петербург столкнулся в предыдущие годы в период аномально жаркого летнего периода.

Но и «точечные» возгорания в городских лесах, скверах, парках, садах, имеющие место и в настоящее время, приводят к уничтожению бесценного зеленого фонда и наносят непоправимый ущерб богатейшей лесной флоре и фауне города.

Во время пожаров происходит обескислороживание атмосферного воздуха, резко повышается концентрация угарного газа, окиси углерода и других вредных примесей, повреждается или полностью уничтожается ценная древесина.

90% случаев возникновения пожаров происходит по вине людей, и лишь 10% – из-за природных катаклизмов.

Наиболее частыми причинами возникновения пожаров являются:

- неосторожное обращение человека с огнем;
- несоблюдение мер безопасности при разведении костров;
- сжигание мусора, сухой травы на территории лесопарков или в непосредственной близости к ним;
- случайное фокусирование солнечных лучей бутылочным стеклом, оставленным человеком.

Учитывая изложенное, каждый гражданин должен знать, что в случаях нарушения требований правил пожарной безопасности в лесах виновное лицо может быть привлечено к административной ответственности по ст. 8.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в виде штрафа, если неосторожное обращение с огнем не повлекло возникновения лесного пожара, уничтожение или повреждение насаждений, а при наступлении описанных последствий – к уголовной ответственности по ст. 261 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Чтобы избежать случайного возгорания в городских лесах, скверах, парках и садах следует соблюдать следующие меры безопасности:

- не поджигать сухую траву;
- не оставлять на земле бутылки и их осколки;
- не бросать непотушенные спички или сигареты;
- не разводить костер на земле;
- перед уходом костер должен быть полностью потушен.

В случае обнаружения возгорания необходимо незамедлительно информировать органы государственного пожарного надзора по телефону службы спасения «01», а при наборе с мобильного телефона – «112».

Соблюдение элементарных правил и мер безопасности позволит избежать негативного воздействия на окружающую среду в лесопарках города, а также административной либо уголовной ответственности.

ИНФОРМАЦИЯ ПРОКУРАТУРЫ КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ

На сегодняшний день проблема противодействия экстремизму и терроризму, в том числе в молодежной среде, остается одной из наиболее актуальных.

Экстремистская деятельность (экстремизм) – это:

- насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;
- публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;
- возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, соединенные с насилием либо угрозой его применения;
- воспрепятствование законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенное с насилием либо угрозой его применения;
- совершение преступлений по мотивам, указанным в пункте «е» части первой статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации;
- пропаганда и публичное демонстрационное нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо публичное демонстрационное нацистской атрибутики или символики экстремистских организаций;
- публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;
- публичное заведомо ложное обвинение лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, в совершении им в период исполнения своих должност-

ных обязанностей деяний, указанных в настоящей статье и являющихся преступлением;

- организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению;
- финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации, подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг.

Терроризм – идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и (или) иными формами противоправных насильственных действий.

Действующим законодательством предусмотрена административная и уголовная ответственность в случае нарушения требований законодательства в сфере противодействия экстремистской и террористической деятельности:

- статьей 15.27 КоАП РФ за неисполнение требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- статьей 15.27.1 КоАП РФ за оказание финансовой поддержки терроризму;
- статьей 19.5.1 КоАП РФ за неисполнение решения коллегиального органа, координирующего и организующего деятельность по противодействию терроризму;
- статьей 20.3 КоАП РФ за пропаганду либо публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, либо иных атрибутики или символики, пропаганда либо публичное демонстрирование которых запрещены федеральными законами.

Также, согласно ст. 205 УК РФ совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях дестабилизации деятельности органов власти или международных организаций либо воздействия на принятие ими решений, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях наказываются лишением свободы на срок от восьми до пятнадцати лет.

В силу ст. 205.1 УК РФ склонение, вербовка или иное вовлечение лица в совершение хотя бы одного из преступлений, предусмотренных статьями 205, 206, 208, 211, 277, 278, 279 и 360 настоящего Кодекса, вооружение или подготовка лица в целях совершения хотя бы одного из указанных преступлений, а равно финансирование терроризма наказываются ли-



шением свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере до пятисот тысяч рублей либо в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет либо без такового.

В соответствии со ст. 205.2 УК РФ публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма наказываются штрафом в размере до пятисот тысяч рублей либо в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо лишением свободы на срок от двух до пяти лет.

Согласно ст. 205.3 УК РФ прохождение лицом обучения, заведомо для обучающегося проводимого в целях осуществления террористической деятельности либо совершения одного из преступлений, предусмотренных статьями 205.1, 206, 208, 211, 277, 278, 279 и 360 настоящего Кодекса, в том числе приобретение знаний, практических умений и навыков в ходе занятий по физической и психологической подготовке, при изучении способов совершения указанных преступлений, правил обращения с оружием, взрывными устройствами, взрывчатыми, отравляющими, а также иными веществами и предметами, представляющими опасность для окружающих, наказывается лишением свободы на срок от пятнадцати до двадцати лет с ограничением свободы на срок от одного года до двух лет или пожизненным лишением свободы.

В силу ст. 280 УК РФ публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности наказываются штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на тот же срок.

Согласно ст. 280.1 УК РФ публичные призывы к осуществлению действий, на-

правленных на нарушение территориальной целостности Российской Федерации, наказываются штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на тот же срок.

В соответствии со ст. 282 УК РФ действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе, совершенные публично или с использованием средств массовой информации либо информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», наказываются штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо лишением свободы на тот же срок.

Также действующим законом предусмотрены и иные составы уголовных преступлений в анализируемой сфере.

Несмотря на принимаемые меры, на территории Российской Федерации продолжается активная деятельность международных объединений, целью которых является совершение преступлений экстремистской направленности и террористического характера, дестабилизация общественно-политической ситуации в отдельных регионах государства.

Участники экстремистских и террористических сообществ и организаций активно используют информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для распространения экстремистских материалов, привлечения в свои ряды новых членов и координация противоправной деятельности.

Правоохранительными органами Курортного района принимается комплекс мер по нейтрализации экстремистской и террористической угроз.

Так, например, прокуратурой района проведена работа по выявлению материалов, размещенных в сети Интернет и призывающих, обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления экстремистской или террористической деятельности.

По результатам проверки в ходе мониторинга сети Интернет выявлено 2 аудиозаписи, содержащие в себе призывы к осуществлению экстремистской деятельности и высказывания, обосновывающие необходимость совершения насильственных действий в отношении выходцев с Кавказа и из Средней Азии, а также 2

видеозаписи с названием «Как сделать бомбу и подорвать школу».

По результатам проверки прокуратурой района предъявлены иски о признании аудиозаписей экстремистскими и запрещенными к распространению на территории Российской Федерации, а также видеозаписей информацией, распространение которой на территории Российской Федерации запрещено.

Кроме того, начальнику Центра «Э» ГУ МВД России по СПб и ЛО направлено поручение с целью принятия мер в пределах компетенции по проведению соответствующих мероприятий, в т. ч. проведения проверки по установлению авторов и лиц, разместивших на Интернет-ресурсе указанные информационные материалы, а также проведения проверки на предмет побудительных мотивов создания и распространения физическими лицами указанной информации, наличия в их действиях признаков состава преступления, ответственность за которое предусмотрено ст. ст. 280, 282 УК РФ.

Анализ динамики количества выявленных нарушений и принятых мер прокурорского реагирования свидетельствует о необходимости усиления надзора со стороны прокуратуры района на данном направлении. Причинами, способствующими росту нарушений в сфере противодействия экстремистской деятельности, является, в том числе, наметившаяся тенденция возрастания объема пропаганды нетерпимости на национальной и религиозной почве в Северо-Западном федеральном округе в целом, а также недостаточно эффективная работа на данном направлении субъектов профилактики Курортного района.

Прокуратура района обращает ваше внимание на то, что в случае выявления каких-либо нарушений в указанной сфере, например, появление нацистской символики, надписей экстремистского содержания и т.п. на территории Курортного района, необходимо незамедлительно информировать прокуратуру района по тел.: 437-11-06 либо посредством электронной почты, написав заявление на сайте прокуратуры Санкт-Петербурга: <http://procspb.ru/reception>.

ПРОКУРАТУРОЙ РАЙОНА ВЫЯВЛЕНА НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Прокуратурой Курортного района Санкт-Петербурга проведена проверка соблюдения земельного законодательства на территории района.

Установлено, что в нарушение требований земельного законодательства ООО «Берег», ООО «Бобров», ГК «Сестрорецк», ООО «Балтийский транспорт», СНТ «Разлив» используют земельные участки без оформления в установленном порядке правоустанавливающих документов.

По результатам проверки прокуратурой района руководителям организаций внесены представления об устранении нарушений земельного законодательства, по результатам рассмотрения которых 4 должностных лица привлечено к дисциплинарной ответственности.

Кроме того, виновные лица привлечены к административной ответственности по ст. 7.1 КоАП РФ (самовольное занятие земельного участка) в виде штрафа на общую сумму более 370 тыс. руб.

Устранение нарушений находится на контроле прокуратуры района.

ПРОКУРАТУРОЙ РАЙОНА УТВЕРЖДЕНО ОБВИНИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО УГОЛОВНОМУ ДЕЛУ ПО ФАКТУ ВОВЛЕЧЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО В СОВЕРШЕНИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ И КРАЖИ

Прокуратурой Курортного района утверждено обвинительное заключение по уголовному делу по обвинению Б.А. в совершении преступлений, предусмотренных п. «а,в» ч. 2 ст. 158 УК РФ (кража, совершенная группой лиц, с причинением значительного ущерба гражданину) и ч. 1 ст. 150 УК РФ (вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления).

Установлено, что 09.05.2015 в период с 16 часов 00 минут до 16 часов 30 минут Б.А., являясь лицом, достигшим восемнадцатилетнего возраста, выступил инициатором хищения велосипеда марки «StingerLatina» («Стингер Латина») стоимостью 4 000 рублей, для чего, достоверно зная, что Б. является несовершеннолетним лицом, Б.А. путем обещаний подростку материальной выгоды, вовлек последнего в совершение кражи, а затем поручил несовершеннолетнему реализовать похищенное имущество, при этом, проинструктировав Б. о необходимости сообщить покупателю ложных сведений о принадлежности велосипеда.

21.07.2015 уголовное дело направлено для рассмотрения по существу в Зеленогорский районный суд Санкт-Петербурга.

ПРОКУРАТУРОЙ РАЙОНА ВЫЯВЛЕНА НАРУШЕНИЯ В ДЕТСКИХ ЛАГЕРЯХ

В соответствии с Планом работы на 2 полугодие 2015 года прокуратурой Курортного района Санкт-Петербурга совместно с представителем территориального отдела Роспотребнадзора по Приморскому, Петроградскому, Кронштадтскому и Курортному районам проведена выборочная проверка исполнения детскими оздоровительными лагерями, расположенными

на территории Курортного района, требований федерального законодательства.

Нарушения требований Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» выявлены в деятельности детских оздоровительных лагерей «Океан» АО «Нива СВ», «Маяк» ООО «Балтийская оздоровительная компания», спортивного объекта «Луч» СПб ГАУ «Дирекция по управлению спортивными сооружениями».

Установлено, что на пищеблоке ДОЛ «Океан» используется кухонная посуда с боем поверхности, для технологических процессов используется пластмассовая тара без сертификата соответствия, на пищеблоке отсутствует москитная сетка, в связи с чем, в помещении имеются мухи, неудовлетворительное состояние помещений для мытья посуды, а также мясной и молочной камер: дефекты стен и полов.

Проверка ДОЛ «Маяк» показала, что в лагере неудовлетворительное санитарно-техническое состояние склада, где хранится чистое белье, на окнах в спальнях помещениях отсутствуют противомоскитные сетки, неудовлетворительная организация питьевого режима, отсутствуют емкости для утилизации одноразовых стаканов.

На спортивном объекте «Луч» на трапах в канализационных люках в уличных туалетах отсутствуют сетки, а также отсутствует подводка холодной и горячей воды в овощном цехе пищеблока, у одного из сотрудников пищеблока истек срок гигиенического обучения.

Кроме того, проверкой выявлено, что администрация СО «Луч» в нарушение требований ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации не располагала сведениями о наличии либо отсутствии судимости у 6 человек, осуществляющих трудовую деятельность в данном учреждении.

По выявленным нарушениям требований санитарно-эпидемиологического законодательства в отношении должностных лиц детских оздоровительных лагерей ДОЛ «Океан», ДОЛ «Маяк» и СО «Луч» возбуждено 4 административных производства по ст. 6.6 КоАП РФ нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения в специально оборудованных местах (столовых, ресторанах, кафе, барах и других местах), в том числе при приготовлении пищи и напитков, их хранении и реализации населению и 2 административных производства по ч. 1 ст. 6.7 КоАП РФ нарушение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения, к техническим, в том числе аудиовизуальным, и иным средствам воспитания и обучения, к учебной мебели, а также к учебникам и иной издательской продукции возбуждено в отношении должностных лиц ДОЛ «Океан» и ДОЛ «Маяк».

Кроме того, по данным фактам прокуратурой района в адрес руководителей учреждений внесены представления с требованием безотлагательно принять меры для устранения выявленных нару-

шений федерального законодательства их причин и условий им способствующих.

В настоящее время все акты прокурорского реагирования находятся в стадии рассмотрения.

ПРОКУРАТУРОЙ РАЙОНА ОРГАНИЗОВАНА РАБОТА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЗАКОННОЙ ИГОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НАДЗОР ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ДАННОЙ СФЕРЕ.

В целях защиты нравственности, прав и законных интересов граждан законодательством установлены конкретные ограничения игорного бизнеса. Исполнение этих ограничений обеспечивается уголовной и административной ответственностью за нарушение установленных законом требований по организации и проведению азартных игр и лотерей.

Ответственность за нарушения законодательства о лотереях предусмотрена ст.14.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (нарушение законодательства о лотереях). Органом контроля в данной сфере являются налоговые органы (для всероссийских лотерей), органы государственной власти субъектов Российской Федерации (для региональных лотерей) и органы местного самоуправления (для муниципальных лотерей).

В связи с незаконным проведением азартных игр предусмотрена уголовная ответственность по ст.171.2 Уголовного кодекса Российской Федерации (незаконные организация и проведение азартных игр), в случаях, если незаконные организация и проведение азартных игр не образуют уголовно-наказуемого деяния, виновные лица несут административную ответственность по статье 14.1.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (незаконная организация и проведение азартных игр).

Органами, контролирующими проведение азартных игр, являются уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых имеются игорные зоны.

Условия и порядок организации и проведения азартных игр и лотерей в Российской Федерации определяются Федеральным законом от 29.12.2006 № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях», главой 58 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами.

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2006 № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» установлен запрет с 01.07.2009 на проведение азартных игр, за исключением специально отведенных зон.

Под азартной игрой согласно п. 1 ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 29.12.2006 № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» понимается основанное на риске соглашение о выигрыше, заключенное двумя или несколькими участниками такого соглашения между собой либо с организатором азартной игры по правилам, установленным организатором азартной игры.

Игорной зоной признается часть территории Российской Федерации, которая предназначена для осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр. На сегодняшний день на территории Российской Федерации созданы четыре игорные зоны: «Азов-Сити» (Краснодарский край), «Сибирская монета» (Алтайский край), «Приморье» (Приморский край), «Янтарная» (Калининградская область). Действующей является лишь «Азов-Сити». Обсуждается создание игорной зоны в Крыму.

Разрешение на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне выдается органом управления игорной зоной без ограничения срока действия.

Этим же Федеральным законом определено, что его действие не распространяется на деятельность по организации и проведению лотерей. Владельцы лотерейных клубов в ряде случаев имеют практически все разрешительные документы, установленные Федеральным законом «О лотереях». В ходе проведенных проверок порой устанавливается, что деятельность, осуществляемая в «лотерейных клубах», имеет ряд несоответствий, свидетельствующих о том, что фактически организациями проводятся азартные игры.

Федеральным законом «О лотереях» лотерея определяется как игра, которая проводится в соответствии с договором и в которой одна сторона (организатор лотереи) проводит розыгрыш призового фонда лотереи, а вторая сторона – участник лотереи получает право на выигрыш, если она будет признана выигравшей в соответствии с условиями лотереи. Договор между организатором и участником лотереи заключается на добровольной основе и оформляется выдачей лотерейного билета, квитанции, другого документа или иным предусмотренным условиями лотереи способом.

Азартная игра и лотерея внешне похожи: имеется выигрыш и вероятность проигрыша. Вместе с тем между ними есть существенные отличия. В лотерее выигрыш формируется за счет призового фонда до ее проведения. В азартной игре выигрыш формируется за счет денежных средств ее участников в процессе игры.

Лотерея проводится на основе лотерейных билетов, иных квитанций или документов. Азартная игра проводится путем внесения наличных денег либо использования их денежного эквивалента.

В лотерее выигрыш выдается в месте, указанном в лотерейном билете (ином документе). При азартной игре выигрыш выдается в месте проведения игры.

Меры реагирования по фактам проведения азартных игр вне игорных зон кроме органов прокуратуры вправе принимать: органы внутренних дел (возбуждать административные дела) и органы Следственного комитета Российской Федерации (возбуждать уголовные дела). Вместе с тем, не вся деятельность, внешне похожая на азартную, признается таковой судами.

Недобросовестными лицами в своих корыстных интересах незаконная игорная деятельность зачастую маскируется под осуществление, так называемых «лотерей», для создания дополнительных препятствий ее выявления и пресечения правоохранительными органами.

При этом, ненадлежащее, в том числе невнимательное, а иногда и вызванное корыстной заинтересованностью, отношение отдельных должностных лиц контролирующих и правоохранительных органов к проводимым в данной сфере проверкам не позволяет в полной мере эффективно противодействовать нарушениям законов.

В целях пресечения фактов, как незаконной игорной деятельности, так и возможных коррупционных проявлений в указанной сфере граждане могут информировать прокуратуру Курортного района, в том числе об объектах незаконной игорной деятельности, местах ее осуществления и иных правонарушениях в указанной сфере.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ «УЧАСТКОВЫЙ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ- ГРАЖДАНИН» – ЗАЛОГ БЕЗОПАСНОСТИ В РАЙОНЕ

Противодействие преступности, в том числе ее предупреждение, является приоритетным направлением деятельности органов внутренних дел. Одним из главных звеньев в данной работе является участковый уполномоченный полиции. Своевременное обращение гражданина к участковому, информирование его о подозрительных событиях, криминогенных факторах и других противоправных деяниях – одно из условий обеспечения безопасности граждан в районе.

В соответствии с приказом МВД России от 31.12.2012 № 1166 «Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции» при несении службы на административном участке участковый уполномоченный полиции обязан:

1. Принимать заявления, сообщения и иную информацию о преступлениях,

административных правонарушениях и происшествиях, незамедлительно передавать полученную информацию в дежурную часть территориального органа МВД России с использованием всех доступных средств связи, при прибытии на участковый пункт полиции либо в иное служебное помещение записывать полученную информацию в журнал учета приема граждан, их обращений и заявлений.

2. Осуществлять в пределах компетенции проверку заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях и принимать по таким заявлениям и сообщениям меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Информировать в пределах компетенции заявителей о ходе рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, проверку по которым осуществляет участковый уполномоченный полиции, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4. При получении сведений о совершении противоправных деяний, прибывать незамедлительно на место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия, пресекать противоправные деяния, устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности, документировать в пределах компетенции обстоятельства совершения преступления, административного правонарушения, обстоятельства происшествия, обеспечивать сохранность следов административного правонарушения, происшествия, а до прибытия на место происшествия следственно-оперативной группы – сохранность следов преступления.

Одной из первоочередных задач перед участковым уполномоченным полиции ставится задача профилактики преступности.

Всего на территории Курортного района Санкт-Петербурга находится 7 участковых пунктов полиции, расположенных по адресам:

1. г. Сестрорецк, Дубковское шоссе, д.5 (тел.437-48-78).

2. г. Сестрорецк, ул. Токарева, д. 15 (тел. 437-09-73).

3. г. Сестрорецк, ул. Володарского, д.4 (тел. 573-18-22).

4. пос. Песочный, ул. Ленинградская, д.52А (тел. 596-87-14).

5. г. Зеленогорск, ул. Ленина, д. 15 (тел. 433-66-97).

6. г. Зеленогорск, ул. Ленина, д.8 (тел. 433-31-14).

7. пос. Молодежное, ул. Правды, д.15 (433-28-87).

Существует множество поводов обращения к участковому уполномоченному:

- нарушения общественного порядка во дворе или подъезде;

- бытовые конфликты в семье или с соседями;

- проживание посторонних лиц или лиц без определенного места жительства в подъездах, на чердаках и в подвалах;

- проживание в доме незарегистрированных лиц;

- неисполнение родителями своих обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних;

- обход квартир подозрительными лицами, которые выдают себя за работников социальных служб и другие.

Факт Вашего обращения непосредственно к участковому в обязательном порядке фиксируется в журнале учета обращений граждан.

В каждом участковом пункте полиции ОМВД района предусмотрено время приема граждан: по вторникам и четвергам с 18.00 до 20.00, а также вторая суббота месяца и четвертое воскресенье месяца с 12.00 до 14.00.

Вместе с тем, следует отметить, что основная работа участкового уполномоченного полиции проходит на административном участке, поэтому он не всегда может незамедлительно отреагировать на звонок гражданина. Если Вы стали свидетелем преступления (кража, грабеж, нанесение телесных повреждений), а также преступники, замеченные Вами, находятся на месте преступления, верным решением будет вызов наряда полиции по телефону 437-02-02, или по номеру ближайшего отделения полиции 433-47-02, 596-87-02.

ОТЦЫ И ДЕТИ

Прокуратурой Курортного района дано согласие на возбуждение уголовного дела в отношении Станислава Б. по признакам преступления, предусмотренного ст. 116 УК РФ (нанесение побоев или иных насильственных действий, причинивших физическую боль).

В ходе предварительного расследования установлено, что 16.08.2015 Станислав Б., находясь в состоянии алкогольного опьянения, умышленно толкнул своего малолетнего ребенка и нанес не менее одного удара ногой в область живота, причинив тем самым телесные повреждения, причинившие нравственные страдания, физическую боль, потребовавшие обращения за медицинской помощью.

Ход расследования данного уголовного дела находится на контроле прокуратуры района.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕПОЛНЫХ ИЛИ НЕДОСТОВЕРНЫХ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

В соответствии с п. 2 ст. 15 Конституции Российской Федерации органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы.

В силу ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодейст-

вии коррупции» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ), граждане, претендующие на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, а также лица, замещающие указанные должности обязаны представлять сведения о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей.

Согласно ч. 3 ст. 29 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (далее – Федеральный закон № 3-ФЗ) на сотрудника полиции распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ст.ст. 17, 18 и 20 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), за исключением ограничений, запретов и обязанностей, препятствующих осуществлению сотрудником полиции оперативно-розыскной деятельности.

Часть 1 ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусматривает обязанность граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

В соответствии с п. 6 ст. 7 Федерального закона № 273-ФЗ одним из основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции является унификация прав и ограничений, запретов и обязанностей, установленных для государственных служащих, а также для лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

Согласно ч. 1 ст. 20 Федерального закона № 79-ФЗ гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Россий-

ской Федерации, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

Законом предусмотрена ответственность за предоставление заведомо неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера независимо от причины.

Конкретная мера ответственности за предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений установлена Федеральным законом «О государственной гражданской службе РФ и иными законами, регламентирующими порядок привлечения к ответственности отдельных категорий служащих, на которых в соответствии с законом возложена обязанность предоставления указанных сведений.

Так, ст. 59.2 названного Федерального закона устанавливает, что за предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия.

**Старший помощник
прокурора района
юрист 3 класса Т.Э. Белоусова**

ВВЕДЕНА ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОТКАЗ ОТ МЕДИЦИНСКОГО СВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ НА СОСТОЯНИЕ НАРКОТИЧЕСКОГО ОПЬЯНЕНИЯ

Федеральным законом от 13.07.2015 № 230-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», вступившим в законную силу 24.07.2015, введена административная ответственность за отказ от медицинского свидетельствования на состояние наркотического опьянения.

Внесены изменения в ст. 6.9 КоАП РФ «Потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ» и ст. 20.20 КоАП РФ «Потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах».

Так, за отказ от медицинского освидетельствования на состояние опьянения гражданином, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что он потребил наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, новые потенциально опасные

психоактивные вещества или одурманивающие вещества на улице, стадионе, в сквере, парке, в транспортном средстве общего пользования, а также в другом общественном месте предусмотрен административный штраф в размере от 4 до 5 тысяч рублей или административный арест на срок до 15 суток.

СМЕРТЬ В ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ

Прокуратура Курортного района признала законным и обоснованным возбуждение уголовного дела по факту обнаружения гражданина Узбекистана с признаками насильственной смерти – тупой травмы головы, шеи, груди и признаками поражения техническим электричеством. В совершении преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 111 УК РФ (умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, опасного для жизни человека, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего) изблечены граждане Узбекистана Рахматов Т. и Боймуродов Ж.

По версии следствия, действуя группой лиц по предварительному сговору Боймуродов Ж. и Рахматов Т., находясь в помещении дома в ходе ссоры с Рахматовым С. на почве внезапно возникших личных неприязненных отношений, обусловленных употреблением алкогольных напитков в день рождения потерпевшего, в целях причинения тяжкого вреда здоровью опасного для жизни человека, нанесли удары, в область расположения жизненно важных органов потерпевшего, в результате чего по неосторожности Боймуродова Ж. и Рахматова Т. от причиненных телесных повреждений наступила смерть Рахматова С. на месте преступления.

При поддержании прокуратурой района ходатайства следователя следственного отдела Зеленогорским районным судом Санкт-Петербурга в отношении обвиняемых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу.

В настоящее время проводятся следственные и иные процессуальные действия, направленные на установление всех обстоятельств совершенного преступления.

Ход расследования находится на контроле прокуратуры района.

ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

Прокуратурой Курортного района признано законным и обоснованным возбуждение уголовного дела в отношении Румянцева А. по признакам преступления, предусмотренного ст. 264.1 УК РФ (нарушение правил дорожного движения лицом, подвергнутому административному наказанию).

В ходе предварительного расследования установлено, что 31.08.2015 Румянцев А. управлял транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения до момента его задержания сотрудниками

ОГИБДД ОМВД России по Курортному району Санкт-Петербурга.

Ранее Румянцев А. привлекался к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 12.26 КоАП РФ (невыполнение водителем транспортного средства требования сотрудника полиции о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения).

Ход расследования данного уголовного дела находится на контроле прокуратуры района.

ПРОВЕДЕНА ПРОВЕРКА ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА В ПОСЕЛКЕ МОЛОДЕЖНОЕ

Прокуратурой Курортного района Санкт-Петербурга проведена проверка формирования и исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга и пос. Молодежное.

Установлено, что исполнявшей обязанности главы МА МО пос. Молодежное Федюниной Т.С. допущено нецелевое использование бюджетных средств, выявившееся в проведении диспансеризации лиц не являющихся муниципальными служащими внутригородского муниципального образования за счет средств местной администрации МО пос. Молодежное.

По результатам прокурорской проверки, на основании постановления о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. 15.14 КоАП РФ (нецелевое использование бюджетных средств), бывшая глава МА МО пос. Молодежное Федюнина Т.С. привлечена к административной ответственности в виде штрафа.

ОБЗОР ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Федеральным законом от 29.06.2015 № 167-ФЗ внесены изменения в отдельные законодательные акты Российской Федерации, которыми Банку России предоставлены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение финансовой стабильности и повышение защищенности пенсионных прав граждан.

Согласно принятому закону Банк России в целях предупреждения возникновения ситуаций, угрожающих финансовой стабильности Российской Федерации, вправе:

- заключать с кредитными организациями соглашения, в соответствии с которыми обязуется компенсировать часть убытков (расходов), возникших у них по сделкам с другими кредитными организациями, у которых была отозвана лицензия на осуществление банковских операций;

- заключать с лицами, осуществляющими функции центрального контр-

агента, соглашения о компенсации части возникших у них убытков, по сделкам с участниками клиринга, у которых была отозвана лицензия.

Вводится порядок принудительной ликвидации НПФ по инициативе Банка России.

Одновременно создается система гарантирования средств пенсионных накоплений. Так, в частности, при ликвидации НПФ, не участвующих в системе гарантирования прав застрахованных лиц, Банк России будет перечислять средства в Пенсионный фонд РФ для осуществления выплат застрахованным лицам.

Принято Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 № 28 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости».

В частности, Пленум разъяснил следующее.

Под оспариванием результатов определения кадастровой стоимости понимается предъявление любого требования, возможным результатом удовлетворения которого является изменение кадастровой стоимости объектов недвижимости, включая оспаривание решений и действий (бездействия) комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости.

С учетом того, что сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимости являются сведениями федерального государственного информационного ресурса (ГКН), носят общедоступный характер и используются для определения налоговых и иных платежей, утверждаются решением исполнительного органа государственной власти субъекта РФ или решением органа местного самоуправления, оспаривание сведений о результатах определения кадастровой стоимости осуществляется по правилам производства по делам, возникающим из публичных правоотношений (с 15 сентября 2015 года по правилам Кодекса административного судопроизводства РФ).

Результаты определения кадастровой стоимости объекта недвижимости могут быть оспорены заявителем, а после 15 сентября 2015 года – административным истцом в судебном порядке посредством предъявления определенных требований.

При рассмотрении дел о пересмотре кадастровой стоимости в связи с недостоверными сведениями об объекте оценки необходимо учитывать, что к недостоверным сведениям относится допущенное при проведении кадастровой оценки искажение данных об объекте оценки, на основании которых определялась его кадастровая стоимость (например, неправильное указание сведений в перечне объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке, либо неправильное определение оценщиком условий, влияющих на стоимость объекта недвижимости).

Резолютивная часть решения суда по делу о пересмотре кадастровой стоимости должна содержать данные о величине установленной судом кадастровой стоимости объекта недвижимости, которая

является новой кадастровой стоимостью и подлежит внесению в ГКН.

Федеральным законом от 29.06.2015 № 176-ФЗ, в большей части вступившим в силу с 30.06.2015, внесены изменения в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации.

Принятым Федеральным законом, в частности:

- к полномочиям органов государственной власти РФ в области жилищных отношений отнесено определение порядка привлечения кредитных или иных заемных средств собственниками помещений в многоквартирном доме (МКД) на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД;

- уточнен круг вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД, и установлены формы проведения общего собрания собственников помещений (очное, заочное, очно-заочное);

- уточнена структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги (предусмотрено, что лицо, виновное в нарушении порядка расчета платы за коммунальные услуги, повлекшем увеличение размера платы, обязано уплатить потребителю штраф, в размере и порядке, которые установлены Правительством РФ, за исключением случаев, если такое нарушение было устранено до обращения или оплаты потребителем);

- скорректированы отдельные положения, касающиеся организации проведения капитального ремонта общего имущества в МКД;

- усилены меры по контролю за соблюдением требований к лицензированной деятельности по управлению МКД;

- внесены корректировки в федеральные законы «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», относительно предоставления компенсации расходов на оплату коммунальных услуг и общедомовых расходов.

- внесены дополнения в ст. 48 Градостроительного кодекса РФ о составе проектной документации на объект капитального строительства, которая также должна содержать сведения о нормативной периодичности выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, необходимых для обеспечения безопасной эксплуатации такого дома, об объеме и составе работ.

Федеральным законом от 29.06.2015 № 199-ФЗ, вступившим в силу с 30.06.2015, внесены изменения в статьи 18.10 и 18.15 КоАП РФ и Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

- ст. 18.10 КоАП РФ предусмотрена также ответственность за осуществление иностранным гражданином или лицом без гражданства трудовой деятельности в РФ по профессии (специальности, должности, виду трудовой деятельности), не указанной в разрешении на работу или патенте, если разрешение на работу

или патент содержит сведения о профессии (специальности, должности, виде трудовой деятельности), в виде штрафа 2000 – 5000 рублей с административным выдворением из РФ или без такового, а также за необращение иностранного гражданина или с целью внесения изменений в сведения, содержащиеся в разрешении на работу или патенте, если такое обращение требуется в соответствии с федеральным законом (штраф 4000 – 5000 рублей);

– ст. 18.15 КоАП РФ также установлена административная ответственность за привлечение к трудовой деятельности в РФ иностранного гражданина по профессии (специальности, должности, виду трудовой деятельности), не указанной в разрешении на работу или патенте, если разрешение на работу или патент содержит сведения о профессии (специальности, должности, виде трудовой деятельности); Размер штрафа, налагаемого на граждан, составит 2000 – 5000 рублей.

– изменения в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» касаются необходимости в случае изменения в течение срока действия разрешения на работу ФИО либо реквизитов документа, удостоверяющего личность, в течение 7 рабочих дней после въезда в РФ, либо со дня названных изменений обратиться в орган УФМС, выдавший разрешение на работу для внесения в него изменений.

Также определено, что при необходимости осуществления иностранным гражданином, прибывшим в безвизовом порядке, либо отдельными категориями иностранных граждан, обучающихся в РФ по очной форме, трудовой деятельности по профессии (специальности, должности, виду трудовой деятельности), не указанной в патенте, соответствующий иностранный гражданин вправе обратиться в миграционный орган, выдавший патент, для внесения соответствующих изменений в сведения, содержащиеся в таком патенте.

Уточнено, что отказ в приеме заявления о выдаче патента возможен также в случае принятия федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции решения о приостановлении на определенный период выдачи патентов на территории субъекта РФ или принятия Правительством РФ решения о приостановлении на определенный период выдачи патентов в России.

Федеральным законом от 29.06.2015 N 200-ФЗ внесены изменения в ст. 64 Трудового кодекса РФ о гарантиях при заключении трудового договора, согласно которым по письменному требованию лица, которому отозвано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение 7 рабочих дней со дня предъявления такого требования (ранее такой срок не был установлен).

Федеральным законом от 29.06.2015 N 186-ФЗ, вступившим в силу с 30.06.2015, внесены существенные изменения в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве):

– изменено понятие несостоятельности – как признания арбитражным судом неспособности в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, выплатами выходных пособий и об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;

– наличие более чем трехмесячной задолженности по выплатам работникам может стать основанием для признания работодателя банкротом;

– работники (в том числе бывшие) наделены правом на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника (работодателя) банкротом;

– установлена также обязанность руководителя должника или индивидуального предпринимателя обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании банкротом, если по причине недостаточности денежных средств имеется непогашенная в течение более чем трех месяцев задолженность по причитающимся работникам выплатам (оплата труда, выходные пособия и пр.);

– регламентирован порядок проведения собрания работников и выбора представителя (срок проведения собрания – не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения собрания кредиторов);

– уточнена очередность исполнения требований кредиторов, в том числе:

– в части требований по текущим платежам: из второй в третью очередь перенесены требования об оплате деятельности лиц, привлеченных арбитражным управляющим для обеспечения исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве; из третьей в четвертую очередь – требования по коммунальным и эксплуатационным платежам;

– из текста Закона исключено упоминание требования о компенсации морального вреда.

Федеральным законом от 29.06.2015 № 191-ФЗ внесены изменения в ст. 90 УПК РФ (Преюдиция), вступившие в силу с 11 июля 2015 г.

В новой редакции статьи обстоятельства, установленные вступившим в законную силу приговором либо иным вступившим в законную силу решением суда, принятым в рамках гражданского, арбитражного или административного судопроизводства признаются судом, прокурором, следователем, дознавателем без дополнительной проверки за исключением приговоров по уголовным делам, дознание по которым производилось в сокращенной форме, а также приговоров, постановленных в особом порядке судебного разбирательства в связи с согласием с предъявленным обвинением или заключением досудебного соглашения о сотрудничестве.

Федеральным законом от 29.06.2015 № 155-ФЗ внесены изменения в закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»:

– об обязанности туроператора и турагента размещать информацию о страховщиках, от имени которых они заключают договоры добровольного страхования, на своих официальных сайтах в сети «Интернет»;

– об обязательном включении в договор о реализации туристического продукта сведений о заключении в пользу туриста добровольного страхования, условиями которого предусмотрена обязанность страховщика осуществить оплату и возместить расходы на оплату медпомощи в экстренной и неотложной формах на территории страны временного пребывания при наступлении страхового случая, включая медицинскую эвакуацию, в том числе в страну постоянного проживания или сведения об отсутствии договора добровольного страхования;

– туроператор и турагент обязаны под личную подпись разъяснять туристу, что в случае отказа от заключения договора добровольного страхования расходы на оказание медпомощи в экстренной и неотложной формах за границей несет сам турист.

Федеральным законом от 29.06.2015 № 187-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Определено, что депутат представительного органа муниципального образования обязан сложить депутатские полномочия при его избрании главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию.

Данное требование не применяется в сельских поселениях и внутригородских муниципальных образованиях городов федерального значения в случае совмещения главами таких муниципальных образований полномочий председателя представительного органа муниципального образования и главы местной администрации.

Определено также, что консолидированный бюджет городского округа с внутригородским делением образуют бюджет этого округа и свод бюджетов внутригородских районов, входящих в его состав (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами).

Уточнены положения закона о местном самоуправлении, касающиеся механизмов предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов, а также выравнивания бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений, внутригородских районов, муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением.

Постановлением Правительства РФ от 26.06.2015 № 639 внесены изменения в Правила представления организатором азартных игр сведений, необходимых для осуществления контроля за соблюдением требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр.

Отчет организаторов азартных игр о лицах, которые имеют голосующие акции или долю в уставном капитале этого организатора не менее 10 процентов, представляется не позднее 3 месяцев по окончании отчетного года.

Ранее этот срок составлял 30 дней. Отчет представляется на бумажном и магнитном носителях по состоянию на 31 декабря.

Организатор азартных игр обязан ежегодно представлять отчет о вышеуказан-

ных лицах. К отчету прилагаются документы (выписка из реестра акционеров общества или выписка из ЕГРЮЛ), подтверждающие данные сведения.

Документы представляются вместе с бухгалтерской (финансовой) отчетностью в территориальные органы ФНС России по месту нахождения организатора азартных игр.

Федеральным законом от 29.06.2015 № 154-ФЗ признаны несостоятельным (банкротом) гражданина отнесено к компетенции арбитражного суда.

Внесены многочисленные поправки в законодательные акты, связанные в том числе с урегулированием процедур банкротства гражданина. Поправки внесены, в частности, в ГК РФ, АПК РФ, федеральные законы «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации», «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и некоторые другие.

В частности:

- определен порядок признания арбитражным судом гражданина банкротом, уточнены процедуры, применяемые в деле о банкротстве гражданина-должника, особенности рассмотрения дела о банкротстве гражданина в случае его смерти и особенности регулирования банкротства индивидуальных предпринимателей;

- установлена административная ответственность гражданина, не явля-

ющегося индивидуальным предпринимателем, в частности, за фиктивное или преднамеренное банкротство (предусмотрен штраф в размере до 3000 рублей по ст. 14.12 КоАП РФ), за неправомерные действия при банкротстве (штраф до 4000 руб. по ст. 14.13 КоАП РФ).

Федеральным законом от 29.06.2015 № 158-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», вступившими в силу с 30.06.2015

До 1 июля 2015 года продлен срок выкупа субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого регионального и муниципального недвижимого имущества.

Ранее указанный срок истек 1 июля 2015 года.

Предусмотрено, что действие Федерального закона «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» не распространяется на государственное или

муниципальное недвижимое имущество, если по состоянию на 1 июля 2015 года (ранее – на 1 июля 2013 года) опубликовано объявление о продаже такого имущества на торгах или заключен договор, предусматривающий отчуждение такого имущества унитарным предприятием.

Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества может быть реализовано, в том числе, при условии, что арендуемое имущество по состоянию на 1 июля 2015 года (ранее – 1 июля 2013 года) находится во временном владении или пользовании непрерывно в течение 2 и более лет в соответствии с договором аренды такого имущества.

Срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами МСП имущества при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не должен составлять менее 5 лет (ранее не менее 3 лет).

Заявитель вправе направить в уполномоченный орган заявление в отношении имущества, включенного в перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение или в пользование субъектам МСП, при условии, что арендуемое имущество по состоянию на 1 июля 2015 года находится во временном владении или пользовании непрерывно в течение 3 и более лет в соответствии с договором аренды такого имущества (ранее – если имущество по состоянию на 1 сентября 2012 года находится во временном владении или пользовании непрерывно в течение 5 и более лет).

Ежегодно с началом отопительного сезона увеличивается количество бытовых пожаров в жилых домах и квартирах, причинами которых чаще всего являются грубые нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации отопительных систем и установок, печного отопления, перегрузки электросети, а также обычная беспечность.

Именно поэтому так важно еще раз напомнить, что такую беду, как пожар все-таки можно предотвратить, позаботившись заранее о выполнении простых требований.

Если вы живете в частном или в зимнем доме на даче, перед началом отопительного сезона необходимо проверить исправность печи и дымохода, отремонтировать их, вычистить сажу, замазать трещины, побелить дымоход на чердаке, чтобы сразу увидеть появившиеся трещины. А в течение отопительного сезона нужно еще раз вычистить сажу. Золу и шлак, которые вы будете выгребать из топки, необходимо проливать водой и удалять в безопасное место.

Оставленные над печами для просушки домашние вещи и другие сгораемые материалы также приводят к трагедиям.

Стоит продумать расположение мебели в доме: кровати, занавески и другие сгораемые предметы должны находиться на расстоянии не менее одного – полутора метров от стен топящейся печи.

Неразумно располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на

ТЕПЛО, БЕЗОПАСНОСТЬ И КОМФОРТ В НАШИХ ДОМАХ

предпочном листе – это тоже может вызвать возгорание от близости с огнем.

Нельзя применять для розжига печей бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся жидкости.

Крайне рискованно оставлять без присмотра топящиеся печи или поручать надзор за ними малолетним детям!

При эксплуатации электрообогревателей.

Крайне опасно пользоваться электрообогревателями кустарного производства.

Опасно эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией; пользоваться поврежденными розетками.

Опасно включать в одну розетку одновременно несколько мощных потребителей. Первым признаком неисправности электроприбора или перегрузки сети является нагрев проводов, электровилки или розетки.

Нельзя пользоваться электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов.

Оставлять без присмотра включенные в сеть электрические бытовые приборы.

Нельзя обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами.

Важно помнить, что уходя из дома, необходимо выключать все электронагревательные приборы.

Наиболее безопасными в эксплуатации признаны масляные радиаторы.

Обогреватели нужно устанавливать вдали от штор, постельного белья и мебели. Запрещается для обогрева помещений или сушки белья использовать газовую плиту. Может произойти затухание огня из-за сквозняка или кратковременного перебоа подачи газа. В этом случае может возникнуть опасность отравления газом, а также взрыв скопившейся воздушно-газовой смеси.

Также необходимо содержать в пожаробезопасном состоянии чердачные и подвальные помещения зданий. Двери чердаков и подвалов должны быть закрыты на замки, окна остеклены. В случае обнаружения незапертых дверей или не остекленных окон, сообщайте об этом в управляющую жилищную организацию.

Помните пожар легче предупредить, чем потушить. Берегите себя и своих близких.

Территориальный отдел по Курортному району УГЗ Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ТРАНСПОРТНАЯ ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ: УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Во исполнение указов Президента Российской Федерации от 6 августа 2014 г. № 560 «О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации» и от 24 июня 2015 г. № 320 «О продлении действия отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации» Постановлением Правительства РФ от 07.08.2014 № 778 установлен запрет до 5 августа 2016 г. включительно на ввоз в Российскую Федерацию сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, страной происхождения которых являются Соединенные Штаты Америки, Канада, Австралия, Королевство Норвегия, страны Европейского Союза, Республика Албания, Черногория, Республика Исландия, Княжество Лихтенштейн и Украина – при условии выполнения требований п. 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 19.09.2014 № 959.

Так, запрещены к ввозу в Российскую Федерацию отдельные виды сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в частности: говядина, свинина, колбасы и аналогичные продукты из мяса, мясо птицы, рыба, ракообразные, моллюски, молоко и молочная продукция, сыры, плодоовощная продукция, орехи.

Ввезенные на территорию Российской Федерации сельскохозяйственная продукция, сырье и продовольствие, ограниченные к ввозу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.07.2015 № 391 подлежат уничтожению с 6 августа 2015 года.

За действия, связанные с реализацией запрещенной к ввозу продукции и совершенные на территории Российской Федерации, предусмотрена административная ответственность (ст. 14.2 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации «Незаконная продажа товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена законодательством»).

О случаях реализации запрещенной к ввозу продукции, сообщайте в Санкт-Петербургскую транспортную прокуратуру.

Адрес прокуратуры: 191036, Санкт-Петербург, ул. Гончарная, дом 15а.

Телефон: (812)457-40-60, факс: (812) 717-65-12

ИНФОРМАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОСРЕЕСТРА ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ

ПРИ ОБРАЩЕНИИ В РОСРЕЕСТР ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕГРП И ЕГРЮЛ НЕ ТРЕБУЕТСЯ

При обращении в Управление Росреестра по Санкт-Петербургу с целью проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество не требуется представление следующих документов:

- Выписка из ЕГРП (Единого государственного реестра прав);

- Выписка из ЕГРЮЛ (Единого государственного реестра юридических лиц).

Также в пакете документов не требуется предоставлять:

- Кадастровый паспорт;

- Учредительные документы юридического лица (включая свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о государственной регистрации юридического лица), либо их копии, если указанные документы ранее представлялись в Управление вместе с заявлением о государственной регистрации прав;

- Нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица (руководителям организаций, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица, предоставлено право заверять копию устава юридического лица своей подписью и печатью организации);

- Копии документов, удостоверяющих личность представителя юридического лица.

ПРОШЛА ГОРЯЧАЯ ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕСМОТРА РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

На вопросы горожан отвечала начальник отдела землеустройства, мониторинга земель и кадастровой оценки недвижимости – Ащеулова Ольга Васильевна.

Приводим некоторые ответы.

Вопрос: Каков срок подачи заявлений о пересмотре результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости?

Ответ: В соответствии со статьей 24.18 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 21.07.2014 № 225-ФЗ, далее – Закон об оценочной деятельности) заявление о пересмотре кадастровой стоимости может быть подано в период с даты внесения в государственный кадастр недвижимости (далее – ГКН) результатов определения кадастровой стоимости по дату внесения в ГКН результатов определения кадастровой стоимости, полученных при проведении очередной госу-



РОСРЕЕСТР

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу

дарственной кадастровой оценки или в соответствии со статьей 24.19 Закона об оценочной деятельности, но не позднее чем в течение пяти лет с даты внесения в ГКН оспариваемых результатов определения кадастровой стоимости.

Вопрос: Кто может оспорить результаты определения кадастровой стоимости и где?

Ответ: Согласно статье 24.18 Закона об оценочной деятельности результаты определения кадастровой стоимости могут быть оспорены физическими и юридическими лицами в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права и обязанности этих лиц, а также органами государственной власти, органами местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Результаты определения кадастровой стоимости можно оспорить в Комиссии и в суде, причем:

– для юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления до оспаривания результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости в суде необходимо предварительно обратиться в Комиссию;

– для физических лиц при оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости в суде предварительное обращение в Комиссию не является обязательным.

Вопрос: Каковы сроки применения кадастровой стоимости, установленной решением Комиссии или суда?

Ответ: Согласно статье 24.20 Закона об оценочной деятельности кадастровая стоимость, установленная решением Комиссии или суда, применяется для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с 1 января календарного года, в котором подано соответствующее заявление о пересмотре кадастровой стоимости, но не ранее даты внесения в ГКН кадастровой стоимости, которая являлась предметом оспаривания.

Вопрос: Какие результаты определения кадастровой стоимости можно оспорить в настоящее время?

Ответ: В настоящее время можно оспорить результаты определения кадастровой стоимости, утвержденные следующими приказами Комитета по земельным ресурсам и землеустройству Санкт-Петербурга:

– № 365 от 17.10.2013 в отношении земельных участков по состоянию на 12.08.2013 (в ГКН результаты определения кадастровой стоимости внесены 24.10.2013);

– № 6 от 15.01.2013 в отношении помещений менее 3000 кв. м, в том числе квартир, а также объектов незавершенного строительства и сооружений по состоянию на 01.07.2012 (в ГКН результаты определения кадастровой стоимости внесены 14.03.2013);

– № 390 от 17.11.2014 в отношении помещений площадью более 3000 кв. м и зданий по состоянию на 28.05.2014 (в ГКН результаты определения кадастровой стоимости внесены 26.12.2014).

Вопрос: Как самостоятельно узнать кадастровую стоимость интересующего объекта недвижимости?

Ответ: С результатами кадастровой оценки можно ознакомиться:

– на Публичной кадастровой карте Российской Федерации (<http://maps.rosreestr.ru>);

– на официальном сайте Росреестра в разделе «Справочная информация по объектам недвижимости» (https://rosreestr.ru/wps/portal/online_request);

– в Региональной информационной системе «Геоинформационная система Санкт-Петербурга» (РГИС, <http://rgis.spb.ru>).

Для получения официальных сведений о кадастровой стоимости объектов недвижимости необходимо обратиться в орган кадастрового учета – филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Санкт-Петербургу с запросом по каждому интересующему объекту недвижимости, составленном в соответствии с Порядком предоставления сведений, внесенных в ГКН, установленный приказом Минэкономразвития России от 27.02.2010 № 75. Справка предоставляется бесплатно.

ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ПРАВ МОЖНО В ЛЮБОМ МФЦ, А ТАКЖЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

С 14.07.2015 Управлением Росреестра по Санкт-Петербургу и СПб ГКУ «МФЦ» реализован межрайонный принцип приема документов на государственную регистрацию прав и сделок с недвижимым имуществом в отношении объектов, расположенных на всей территории Санкт-Петербурга.

Обратиться за услугами Росреестра по государственной регистрации прав мож-

но в любой офис МФЦ, независимо от местонахождения объекта на территории Санкт-Петербурга.

Адреса и телефоны МФЦ районов Санкт-Петербурга размещены на сайте Управления to78.rosreestr.ru в разделе «Контакты».

С 1 июня 2015 года осуществляется прием документов на государственную регистрацию прав в электронном виде. Чтобы зарегистрировать право на недвижимость с помощью электронного сервиса необходимо заполнить на портале Росреестра (rosreestr.ru) заявление и прикрепить необходимые документы.

В электронном виде также оказываются услуги:

– постановка на государственный кадастровый учет недвижимого имущества;

– предоставление сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП);

– предоставление сведений из государственного кадастра недвижимости (ГКН).

30 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕЕСТРА ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ ПРОВОДИТ ГОРЯЧУЮ ТЕЛЕФОННУЮ ЛИНИЮ

Тема горячей линии: «Представление юридическими лицами документов в целях государственной регистрации прав на недвижимость».

30 сентября 2015 года на звонки по телефону 463-72-04 с 10.00 до 12.00 часов ответит начальник отдела регистрации прав по Колпинскому району – Павлова Лариса Анатольевна.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПАМЯТКА ДЛЯ ВЛАДЕЛЬЦЕВ И СУБАРЕНДАТОРОВ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, СДАЮЩИХ ИХ В АРЕНДУ ДЛЯ СОДЕРЖАНИЯ ЖИВОТНЫХ С РАЗЛИЧНЫМИ ЦЕЛЯМИ

При организации в торгово-развлекательных комплексах, офисных зданиях на территориях городских парков мест, где планируется содержание животных любых видов с различными целями (выставки, зоопарки, зоогостиницы, зверинцы, цирки, экзотариумы, биоуголки и пр.), необходимо соблюдать меры, обеспечивающие благоприятные условия для здоровья животных и необходимые условия для недопущения возникновения и распространения заразных болезней животных, в том числе, общих для человека и животных.

При планировке и строительстве специализированных объектов для содержания животных изначально предусмотрено, что помещения для животных по своей площади и оборудованию обеспечивают благоприятные условия для их

здоровья, предупреждения загрязнения окружающей среды производственными отходами и возбудителями заразных болезней животных.

При реконструкции, перепрофилировании здания или помещения под цели содержания животных в той же мере должна быть предусмотрена возможность обеспечения благоприятных условий для их здоровья, предупреждения загрязнения окружающей среды производственными отходами и возбудителями заразных болезней животных.

Государственная ветеринарная служба Санкт-Петербурга настоятельно рекомендует владельцам (арендаторам) помещений, земельных участков обратить внимание на цели, под которые используется помещение в соответствии с назначением объекта капитального стро-

ительства, а также земельный участок в соответствии с разрешенным видом его использования; оценить возможность их использования под цели содержания животных.

С целью недопущения возникновения и распространения заразных болезней животных места их содержания должны быть оборудованы следующими ветеринарно-санитарными объектами:

– дезинфекционным барьером для дезинфекции колес автотранспорта, которым перевозятся животные, корма, трупы животных;

– карантинном – помещением для ветеринарно-санитарной обработки, пекредержки, проведения диагностических исследований и лечебно-профилактических обработок поступивших животных и вывозимых на других объекты;

- изолятором – помещением для содержания больных животных;
- помещением для хранения кормов и кормокухней;
- навозохранилищем для хранения навоза, помета, подстилки с целью карантинирования перед вывозом.

Указанные ветеринарно-санитарные объекты являются конструкциями капитального строительства, сооружение которых планируется при проектирова-

нии, строительстве, эксплуатации, реконструкции, перепрофилировании объектов для содержания животных.

В непосредственной близости от предполагаемого места расположения объекта по содержанию животных не должны располагаться места отдыха для посетителей, спортивные сооружения, детские площадки, объекты пищевых отраслей, которые не должны находиться в санитарно-защитной зоне животноводче-

ского объекта.

В случае невыполнении ветеринарных требований при содержании животных имеется риск возникновения очагов различных болезней.

Чтобы купировать очаг болезни и не допустить её распространение проводится комплекс специальных мероприятий, которые могут повлечь за собой значительные экономические потери, как арендаторов, так и арендодателей.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПАМЯТКА ДЛЯ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЖИВОТНЫХ, ПЛАНИРУЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ИХ СОДЕРЖАНИЕ С РАЗЛИЧНЫМИ ЦЕЛЯМИ

При организации в торгово-развлекательных комплексах, офисных зданиях на территориях городских парков мест, где планируется содержание животных любых видов с различными целями (выставки, зоопарки, зоогостиницы, зверинцы, цирки, экзотариумы, биоуголки и пр.), необходимо соблюдать меры, обеспечивающие благоприятные условия для здоровья животных и необходимые условия для недопущения возникновения и распространения заразных болезней животных, в том числе общих для человека и животных.

При планировке и строительстве специализированных объектов для содержания животных изначально предусмотрено, что помещения для животных по своей площади и оборудованию обеспечивают благоприятные условия для их здоровья, предупреждения загрязнения окружающей среды производственными отходами и возбудителями заразных болезней животных.

При реконструкции, перепрофилировании здания или помещения под цели содержания животных в той же мере должна быть предусмотрена возможность обеспечения благоприятных условий для их здоровья, предупреждения загрязнения окружающей среды производственными отходами и возбудителями заразных болезней животных.

При рассмотрении вопроса об использовании земельного участка с целью организации на нем объекта, где будет осуществляться содержание животных, необходимо соблюдать законодательство РФ в области землепользования и использовать земельный участок в соответствии с установленным видом.

С целью недопущения возникновения и распространения заразных болезней животных места их содержания должны быть оборудованы следующими ветеринарно-санитарными объектами:

- дезинфекционным барьером для дезинфекции колес автотранспорта, кото-

рым перевозятся животные, корма, трупы животных;

- карантинном – помещением для ветеринарно-санитарной обработки, передержки, проведения диагностических исследований и лечебно-профилактических обработок поступивших животных и вывозимых на других объекты;

- изолятором – помещением для содержания больных животных;

- помещением для хранения кормов и кормокухней;

- навозохранилищем для хранения навоза, помета, подстилки с целью карантинирования перед вывозом.

Указанные ветеринарно-санитарные объекты являются конструкциями капитального строительства, сооружение которых планируется при проектировании, строительстве, эксплуатации, реконструкции, перепрофилировании объектов для содержания животных.

В непосредственной близости от предполагаемого места расположения объекта по содержанию животных не должны располагаться места отдыха для посетителей, спортивные сооружения, детские площадки, объекты пищевых отраслей, которые не должны находиться в санитарно-защитной зоне животноводческого объекта.

Государственная ветеринарная служба Санкт-Петербурга настоятельно рекомендует владельцам животных, планирующим осуществлять их содержания в помещениях или на земельном участке, обратить внимание на цели, под которые используется помещение в соответствии с назначением объекта капитального строительства, а также земельный участок, соответствии с разрешенным видом его использования; оценить возможность их использования под цели содержания животных.

В случае невыполнении ветеринарных требований при содержании животных имеется риск возникновения очагов различных болезней.

Чтобы купировать очаг болезни и не допустить её распространение проводится комплекс специальных мероприятий, которые могут повлечь за собой значительные экономические потери, как арендаторов, так и арендодателей.

Владельцы животных обязаны знать, что:

1. объекты содержания животных в Санкт-Петербурге являются объектами государственного ветеринарного надзора Санкт-Петербурга;

2. юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по содержанию животных, должны иметь на это разрешение главного государственного ветеринарного инспектора Санкт-Петербурга;

3. при ввозе животных на территорию Санкт-Петербурга из других регионов Российской Федерации необходимо согласовать такую перевозку между государственными ветеринарными службами Санкт-Петербурга и того региона, откуда планируется вывезти животных;

4. при наличии или приобретении животных производится их регистрация в районной ветеринарной станции;

5. все перемещения и перегруппировки животных проводятся с ведома и разрешения государственной ветеринарной службы Санкт-Петербурга;

6. сведения о вновь приобретенных животных должны быть предъявлены в государственную ветеринарную службу;

7. должны быть созданы условия для осмотра ветеринарным врачом-эпизоотологом вновь поступивших животных, для исследования животных и их обработок;

8. помещения, предназначенные для содержания животных, перед вводом животных должны быть подвергнуты дезинфекции;

9. дезинфекция помещений, где содержатся животные, проводится в установленном порядке в течение всего периода их содержания.

ВНИМАНИЕ!

Уважаемые жители и гости поселка Серово!

ВО ИЗБЕЖАНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА СЕРОВО ПРОСИМ НЕ ДОПУСКАТЬ СЖИГАНИЯ МУСОРА И ПАЛА ТРАВЫ.

В случае неисполнения будут применены меры административного воздействия.

Местная Администрация муниципального образования поселок Серово

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО (МС ВМО п.Серово)
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ №10-01 от 24 сентября 2015 года
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 15.11.2007 №21
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛОК СЕРОВО»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании рекомендаций Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 15.04.2015 № 15-30-360/15-0-0, Протеста прокуратуры Курортного района Санкт-Петербурга на решение Муниципального Совета от 20.03.2014 № 04-05 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Серово» от 06.08.2015 № 188Пр/2015, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета от 15.11.2007 №21 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Серово»:

в пункте 4 статьи 4 слово «государственный» заменить словом «муниципальный»;

пункт 5 статьи 4 исключить;

пункт 4 статьи 5 исключить;

пункт 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«1. Расходные обязательства муниципального образования поселок Серово (далее – расходные обязательства) – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования поселок Серово муниципального образования поселок Серово или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета.»;

пункт 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«1. Реестр расходных обязательств – используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.»;

пункт 2 статьи 12 исключить;

в абзаце 3 пункта 3 статьи 15 слово «бюджета» заменить словами «классификации расходов бюджетов»;

пункт 3 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«3. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).»;

пункт 4 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«4. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).»;

в пункте 5 статьи 17 слова «(очередной финансовый год и плановый период)» исключить;

пункт 3 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», и не предусмотренными в бюджете муниципального образования поселок Серово на соответствующий финансовый год.»;

в пункте 4 статьи 20 слова «Бюджетные ассигнования» заменить словом «Средства»;

в пункте 5 статьи 20 слова «использования бюджетных ассигнований» заменить словами «расходования средств»;

абзац второй пункта 1 статьи 23 изложить в редакции:

«основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики»;

в абзаце третьем после слов «развития» добавить слова «муниципального образования поселок Серово»;

абзац четвертый пункта 1 статьи 23 изложить в редакции:

«прогноз социально-экономического развития муниципального образования поселок Серово»;

в абзаце восьмом пункта 1 статьи 23 слова «(очередным финансовым годом и каждым годом планового периода)» исключить; в пункте 2 статьи 23 после слов «паспорта муниципальных программ» добавить слова «(проекты изменений в указанные паспорта)»;

в пункте 6 статьи 27:

слова «главным администратором» заменить словами «главными администраторами, администраторами»;

после слов «сводной бюджетной росписью» добавить слова «, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.»;

статья 31 исключить;

в абзаце втором статьи 32 слова «Комитетом финансов Санкт-Петербурга» заменить словами «финансовым органом»;

в пункте 1 статьи 33 слова «Комитетом финансов Санкт-Петербурга» заменить словами «финансовым органом».

2. Опубликовать данное решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Решение вступает в законную силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово А.В.Бабенко.

Глава ВМО п.Серово А.В.Бабенко

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО (МС МО п.Серово)
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ № 10-02 от 24 сентября 2015 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», на основании заключений Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 15.04.2015 № 15-30-360/15-0-0 и от 15.04.2015 № 15-30-361/15-0-0, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» в соответствии с Положением.

2. Решения Муниципального Совета от 16.09.2010 № 10-03 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово и урегулированию конфликта интересов» и от 26.02.2015 № 03-01 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 16.09.2010 № 10-03 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово и урегулированию конфликта интересов» считать утратившими силу.

3. Опубликовать данное решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово»

4. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово.

Глава ВМО п.Серово А.В.Бабенко

*Приложение к решению МС ВМО п. Серово от 24.09.2015 № 10-02
«Об утверждении «Положения о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов»*

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Муниципальном Совете и Местной Администрации (далее – органа местного самоуправления) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – комиссия), образуемым в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления.

4. Основной задачей комиссии является содействие:

1) в обеспечении соблюдения муниципальных служащими органа местного самоуправления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

5. Состав комиссий утверждается постановлением Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово и постановлением Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово.

В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь и члены комиссии, независимые эксперты без указания персональных данных, не замещающие должности муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления, числом не менее одной четверти от общего числа членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов,

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее, чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление Главой муниципального образования материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения);

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в кадровую службу:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы Санкт-Петербурга;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципальной управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

4) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

13. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 10 настоящего Положения, рассматривается ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящего Положения;

организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в орган местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в абзаце третьем пункта 7 настоящего положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 10 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

18. Секретарь комиссии:

решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии;

осуществляет ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

письменно извещает муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

в трехдневный срок со дня заседания комиссии направляет копии протокола заседания комиссии руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам; формирует дело с материалами проверки.

19. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

20. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель.

Полномочия представителя могут быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо определены в устном заявлении муниципального служащего, занесенном в протокол заседания комиссии, либо в письменном заявлении муниципального служащего, предъявленном на заседании комиссии.

21. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

22. Председатель комиссии открывает заседание комиссии, докладывает о вопросах, включенных в повестку дня, оглашает список приглашенных лиц и представителей заинтересованных организаций.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

24. При необходимости комиссия вправе истребовать дополнительную информацию и материалы, совершить иные необходимые действия, а также сделать перерыв в заседании комиссии (в течение одного рабочего дня) либо перенести заседание комиссии на другой день, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания комиссии.

При переносе заседания комиссии председатель комиссии назначает дату нового заседания комиссии.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 10 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и(или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 10 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и(или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и(или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и(или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и(или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и(или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности

32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 10 настоящего Положения, и при наличии к тому

оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26 – 31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и(или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного в подпункте 3 пункта 10 настоящего положения, комиссия принимает соответствующее решение.

35. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений руководителей органов местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителей органов местного самоуправления.

36. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя и приглашенных лиц.

37. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего положения, носит обязательный характер.

38. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

39. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов.

40. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

41. Оригинал протокола заседания комиссии подшивается в дело с материалами к заседанию комиссии.

К протоколу заседания комиссии приобщаются письменные пояснения муниципального служащего, его представителя, приглашенных лиц, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных организаций и представителя муниципального служащего, и иные документы.

42. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

43. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

44. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

45. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

47. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления.

48. Дело с материалами к заседанию комиссии хранится в кадровой службе органа местного самоуправления.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО (МС ВМО п.Серово)
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ № 10-03 от 24 сентября 2015 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ
СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», на основании заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, членов их семей на официальном сайте внутригородского муниципального образования и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно Приложению.

2. Обеспечить размещение указанных сведений в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы Муниципального Совета при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Назначить ответственным за размещение указанных сведений на официальном сайте муниципального образования муниципального служащего, отвечающего за ведение кадровой работы в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Серово.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово» и на официальном сайте муниципального образования.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава ВМО п.Серово А.В.Бабенко

*Приложение к решению МС ВМО п.Серово от 25.09.2015 № 10-03
«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, членов их семей на официальном сайте внутригородского муниципального образования и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»*

**ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности Муниципального Совета (далее – МС) муниципального образования поселок Серово (далее – МО п.Серово) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих МС ВМО п.Серово, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если законодательством не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы МС ВМО п.Серово обеспечивается ответственным за ведение кадровой работы;

6. МС ВМО п.Серово:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие МС ВМО п.Серово, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ № 10-04 от 24 сентября 2015 года
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ОТ 26.09.2014 № 10-03**

В целях приведения нормативно-правовой базы в соответствие с требованиями действующего законодательства, на основании заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 08.09.2015 № 15-30-828/15-0-0, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Внести следующее изменение в решение Муниципального Совета от 26.09.2014 № 10-03 «Об утверждении «Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации муниципального образования поселок Серово»:

– в приложении № 2: в подпункте 2.1.6. слова «повышение квалификации» заменить словами «получение дополнительного профессионального образования».

2. Решение Муниципального Совета от 16.07.2015 № 09-04 «О внесении изменения в решение Муниципального Совета от 26.09.2014 № 10-03» отменить.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово А.В.Бабенко.

Глава ВМО п.Серово А.В.Бабенко

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО (МС ВМО п.Серово)
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ № 10-05 от 24 сентября 2015 года.
О ПРИЗНАНИИ НЕКОТОРЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СОВЕТА УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

В целях приведения нормативно-правовой базы в соответствие с требованиями действующего законодательства, на основании заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 15.04.2015 № 15-30-360/15-0-0, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета от 25.06.2014 №07-02 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 18.11.2010 № 12-04 «О денежном содержании выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования поселок Серово, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе».

2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета от 25.06.2014 №07-03 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 24.01.2008 №04 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования поселок Серово».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово А.В.Бабенко.

Глава ВМО п.Серово А.В.Бабенко

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 09/15 от 25 сентября 2015 года
О ПРИЗНАНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
ОТ 15.11.2013 № 09/03 УТРАТИВШИМ СИЛУ**

В целях приведения нормативно-правовой базы в соответствие с требованиями действующего законодательства, на основании заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 15.04.2015 № 15-30-360/15-0-0

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление от 15.11.2013 № 09/03 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, членов их семей на официальном сайте внутригородского муниципального образования и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» признать утратившим силу.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Данное постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставлять за собой.

Глава ВМО п.Серово А.В.Бабенко

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СЕРОВО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 49/15 от 11 сентября 2015 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО**

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования системы планирования и повышения результативности расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово, согласно Приложению к данному постановлению.

2. Настоящий Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово применяется в отношении ведомственных целевых программ муниципального образования поселок Серово, начиная с 2016 года.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

4. Данное постановление вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на Главу МА ВМО п.Серово Федорову Г.В.

Глава МА ВМО п.Серово Г.В.Федорова

Приложение к постановлению Местной Администрации муниципального образования поселок Серово от 11.09.2015 № 49/15 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово»

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

1. Основные положения

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – Порядок) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово, направленных на осуществление деятельности по реализации вопросов местного значения, обеспечение целей и задач социально-экономического развития, оптимизацию расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово.

1.2. Ведомственная целевая программа (далее – Программа) – увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, реализуемых Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – Местная Администрация), обеспечивающий эффективное решение одной задачи развития соответствующей сферы деятельности. Программа является самостоятельным документом.

1.3. Задача – краткое описание ожидаемых конечных количественно измеримых, общественно значимых результатов деятельности Местной Администрации.

1.4. Программа направлена на решение одной задачи Местной Администрации и реализуется Местной Администрацией;

1.5. Программа разрабатывается на срок, не превышающий 1 год;

1.6. Программы не подлежат делению на подпрограммы.

1.7. При разработке Программ выделяются следующие этапы:

- подготовка предложений и принятие решений по разработке Программ;
- разработка Программ;
- согласование и утверждение проектов Программ;
- управление реализацией Программ и контроль за ходом их исполнения.

2. Подготовка предложений и принятие решений о разработке Программ

2.1. Инициаторами внесения предложений о необходимости разработки проектов Программ являются структурные подразделения Местной Администрации.

2.2. Предложения о необходимости разработки проектов Программ должны содержать:

- наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;
- возможные способы решения проблемы, цели и задачи Программы, сроки ее реализации;
- обоснование потребности в финансовых ресурсах и указание возможных источников их финансирования;
- предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации Программы;

Предложения о необходимости разработки проектов Программ оформляются в виде служебной записки на имя Главы Местной Администрации, которая при согласовании проекта постановления о разработке и проекта Программы прикладывается к данным проектам.

2.3. Решение о разработке ведомственных целевых программ на очередной финансовый год принимается Местной Администрацией, оформляется постановлением Местной Администрации с назначением ответственных в срок не позднее 1 сентября текущего года.

Проекты Программ должны быть представлены к рассмотрению не позднее 10 октября текущего года.

3. Разработка Программ

3.1. На основании постановления Местной Администрации уполномоченное структурное подразделение (уполномоченный специалист) разрабатывает проект Программы.

3.2. Программа включает в себя паспорт (краткое изложение основных разделов Программы) по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку и следующие разделы:

3.2.1. Характеристику (содержание) проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом.

Раздел должен содержать постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, исходных данных для оценки эффективности, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования поселок Серово и установленными полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово, необходимости решения проблемы программно-целевым методом.

3.2.2. Цели и задачи Программы.

Раздел должен содержать четкую формулировку целей и задач Программы. Цели Программы должны соответствовать полномочиям Местной Администрации, установленным соответствующими положениями, быть ориентированы на результат.

3.2.3. Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы).

3.2.4. Перечень мероприятий Программы.

Раздел Программы должен содержать программные мероприятия, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей. При этом для каждого мероприятия указывается его наименование, структурное подразделение, реализующее мероприятие, сроки исполнения, объемы финансирования.

В случае необходимости перечень программных мероприятий оформляется приложением к Программе.

3.2.5. Сроки и этапы реализации Программы.

Раздел Программы должен содержать обоснование сроков выполнения мероприятий Программы.

3.2.6. Механизм реализации Программы.

Реализация мероприятий Программы в части расходования денежных средств, предусмотренных объемом финансирования мероприятий Программы, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, одним из нижеперечисленных способов:

– размещение заказов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – действующее законодательство Российской Федерации в сфере размещения заказов);

– предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

3.2.7. Ресурсное обеспечение Программы.

Раздел должен содержать основные положения порядка финансирования Программы, обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы, а также сроки, объемы и источники финансирования. Объем финансирования программных мероприятий указывается в ценах года, в котором будет осуществляться реализация указанных мероприятий.

3.2.8. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения.

Раздел должен содержать описание системы управления Программой и контроля за ее реализацией в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4. Экспертиза и утверждение проектов Программ

4.1. Программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением Местной Администрации не позднее 30 дней до дня внесения проекта Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово о местном бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – местный бюджет) на рассмотрение Муниципального Совета.

4.2. Бюджетные ассигнования на реализацию Программ утверждаются Решением Муниципального Совета в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов.

4.3. Новые Программы, принимаемые и предлагаемые к финансированию в текущем году, являются основанием для внесения изменений в местный бюджет на текущий финансовый год при наличии источников финансирования.

4.4. Проект Программы направляется ответственному должностному лицу Местной Администрации для проведения экспертизы.

Обосновывающие материалы, представляемые вместе с проектом Программы, должны включать в себя пояснительную записку, оформленную в соответствии с пунктом 2.2. Порядка, а также сметы и расчеты.

4.5. Экспертиза проекта Программы проводится в течение 15 дней с момента её направления ответственному должностному лицу Местной Администрации – в части соответствия Программы действующему законодательству Российской Федерации и требованиям настоящего Порядка; в части соответствия мероприятий Программы прогнозу социально-экономического развития муниципального образования поселок Серово на соответствующий период, а также в части наличия повторяющихся мероприятий, предусмотренных иными проектами Программ, внесенными в Местную Администрацию, а также в части наличия источников финансирования для реализации мероприятий Программы.

В ходе экспертизы устанавливается соответствие проекта Программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

4.6. Результаты экспертизы проекта Программы направляются Главе Местной Администрации и структурному подразделению – разработчику Программы.

4.7. Каждой Программе, утвержденной постановлением Местной Администрации, присваивается регистрационный номер для формирования реестра Программ.

4.8. Ответственный исполнитель Местной Администрации обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет (www.serovo-spb.rf) полного текста Программы.

5. Управление реализацией Программ и контроль за ходом их исполнения

5.1. Программы реализуются структурными подразделениями Местной Администрации.

5.2. Структурные подразделения несут ответственность за реализацию Программ и за достижение утвержденных значений показателей эффективности.

5.3. Контроль за ходом реализации Программ осуществляют руководители структурных подразделений и Глава Местной Администрации.

5.4. В целях текущего контроля за эффективным использованием бюджетных средств структурное подразделение ежеквартально, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют Главе Местной Администрации информацию о ходе реализации программных мероприятий.

5.5. По истечении срока выполнения Программы ответственный исполнитель в течение одного месяца готовит и направляет Главе Местной Администрации сводный отчет о выполнении Программы. К отчету прилагается пояснительная записка, отражающая состояние проблем, на решение которых была направлена целевая программа, степень достижения поставленных целей и результатов, эффективность завершенной Программы.

5.6. Финансирование расходов на реализацию Программ осуществляется в соответствии с Порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования поселок Серово.

5.7. В целях эффективного использования средств местного бюджета, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, предупреждения возможных нарушений действующего законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок и контроля над размещением заказов структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за ведение муниципального заказа, осуществляет следующие мероприятия в соответствии с Программами:

- формирует план размещения муниципальных заказов на очередной финансовый год (далее – план размещения муниципальных заказов);
- формируют планы-графики размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования поселок Серово (далее – планы-графики закупок) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок;

5.8. Режим сокращения или увеличения расходов целевых программ может быть введен в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово.

5.9. Изменение плана мероприятий целевой программы или досрочное прекращение реализации программы могут проходить в случаях:

- досрочного прекращения целевой программы;
- отсутствия (прекращения) финансирования целевой программы;
- возникновения непредвиденных обстоятельств;
- утраты актуальности программных мероприятий.

Решение о внесении изменений в план мероприятий целевой программы или досрочном прекращении реализации целевой программы принимает Глава Местной Администрации.

6. Порядок оценки эффективности реализации Программ

6.1. Оценка эффективности реализации Программ производится по следующим критериям:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программ;
- степень соответствия запланированному уровню расходов;
- степень освоения плана размещения муниципальных заказов.

6.2. В процессе проведения оценки эффективности реализации Программ осуществляется сопоставление значений достигнутых показателей со значениями показателей, содержащихся в паспорте программы.

По итогам проведения оценки эффективности составляется отчет об оценке эффективности реализации ведомственной целевой программы в соответствии с приложением 2 к Порядку.

Снижение эффективности Программы является основанием для принятия решения о приостановлении или прекращении действия Программы.

В случае досрочного прекращения реализации Программы, а в отдельных случаях – внесения в нее изменений, структурное подразделение обязано представить Главе Местной Администрации расчеты по сокращению расходов на реализацию Программы, выделенных на реализацию данной Программы.

Решение о досрочном прекращении выполнения ранее утвержденной Программы принимается Главой Местной Администрации при установлении нецелесообразности продолжения работ по Программе.

Приложение 1 к Порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Местной Администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Серово
от _____ № _____

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

(наименование Программы)
20__ год

ПАСПОРТ

ведомственной целевой программы внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

(наименование Программы)

1.	Наименование Программы	
2.	Наименование структурного подразделения – разработчика Программы	
3.	Основание для разработки Программы	
4.	Муниципальный заказчик Программы	
5.	Цели и задачи Программы	
6.	Срок реализации Программы	
7.	Исполнители Программы	
8.	Объемы и источники финансирования Программы	
9.	Ожидаемые результаты реализации Программы	
10.	Контроль за исполнением Программы	
11.	Введение (обоснование выполнения мероприятий Программы программно-целевым способом и т.д.).	
12.	Перечень основных мероприятий Программы.	
13.	Обоснование расчетов Программы.	

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)
дата

Приложение 2 к Порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

ОТЧЕТ

об оценке эффективности реализации
ведомственной целевой программы

(наименование программы)
за ____ год

№ п/п	Наименование показателей результативности	Единица измерения	Реализация Программы		
			Ожидаемое значение	Фактическое значение	Отклонение от ожидаемого значения (%)
	Показатель 1				
	Показатель 2				
	Показатель 3				

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 52/15 от 25 сентября 2015 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ОТ 04.03.2015 № 14/15 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ ЗА СТАЖ (ОБЩУЮ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ) РАБОТЫ (СЛУЖБЫ) В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ, ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ, ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, на основании рекомендаций Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 15.04.2015 №15-30-361/15-0-0, Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующее изменение в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 03.03.2015 № 14/15 «Об утверждении Порядка рассмотрения Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»: в пункте 2.1 пункта 1 подпункты 1-6 исключить.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово»
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово Федорову Г.В.

Глава МА ВМО п.Серово Г.В.Федорова

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16 октября 2007 года №334 «Об утверждении Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга» **выставление мусорных пакетов за пределы домовладения НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.**

С 1 апреля 2011 года сбор и вывоз мусора за счет бюджетных средств прекращен. Жители ОБЯЗАНЫ самостоятельно заключать договоры со специализированными организациями на услугу по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

В Курортном районе Санкт-Петербурга вывозом твердых бытовых отходов занимаются такие организации как, например, ГУДСП «Курортное».

Местная Администрация муниципального образования поселок Серово напоминает о необходимости содержания в чистоте и порядке прилегающей к вашему домовладению территории.

Нарушение указанных Правил уборки, в соответствии с п.1 ст.23 Закона Санкт-Петербурга влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной до пяти тысяч рублей.

Контактный телефон: 433-65-06

**КУРЕНИЕ
МОЖЕТ СТАТЬ
ПРИЧИНОЙ
МЕДЛЕННОЙ
И БОЛЕЗНЕННОЙ
СМЕРТИ**

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Информируем вас о том, что вы всегда можете обратиться в органы местного самоуправления муниципального образования поселок Серово в любой удобной для вас форме: лично; к депутатам; по телефону или факсу 433-65-06; по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр. Ленина, 15; по электронной почте: moserovo@mail.ru;

О фактах нарушений в области благоустройства и содержания дорог на территории муниципального образования поселок Серово, свои предложения, вы можете присылать также и по электронной почте: blagoustroistvo-serovo@mail.ru;

О фактах нарушений в области политики гендерного равноправия на территории муниципального образования поселок Серово вы можете сообщать также и по электронной почте: gender.moserovo@mail.ru;

О фактах проявления коррупции вы можете сообщать также и по электронной почте: anticorrupt.moserovo@mail.ru;

О фактах незаконной миграции, незаконного массового заселения иностранных граждан в жилые (нежилые) помещения, о совершении ими нарушений вы можете сообщать также и по электронной почте: nezak.migr@mail.ru;

Информируем о создании общественной приемной муниципального образования поселок Серово по вопросу принятия мер для стабилизации существующего межнационального положения и недопущения проведения провокационных публичных мероприятий электронного почтового ящика: megznatc.obsh.priem@mail.ru;

В целях профилактики терроризма и экстремизма создан электронный почтовый ящик: anti-terr-extr@mail.ru;

Если вы стали свидетелем подготовки или совершения преступления в области незаконного оборота наркотических средств и психотропных препаратов или вам известны места продажи наркотиков, вы можете сообщать также и по электронной почте: antinarcot.moserovo@mail.ru

Сообщить о фактах нарушений или проконсультироваться в области защиты прав потребителей вы можете в любой удобной для вас форме, а также по электронной почте: zaschit.potr.moser@mail.ru.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
№10 (153)
28 сентября
2015 года

поселка СЕРОВО



ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

197720, СПб, г.Зеленогорск, проспект Ленина, дом 15,
телефон: 433-65-06

Тираж номера 100 экз.

Номер отпечатан в ООО «Зеленогорская типография»
СПб, г.Зеленогорск, пр.Ленина, дом 44.

Подписано в печать 28.09.2015. Заказ №594

Ответственный за выпуск – Г.В.Фёдорова