

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№1 (157)
10 февраля
2016 года

поселка СЕРОВО

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО



ПРАЗДНИК СО СЛЕЗАМИ

В 1989 году, 15 февраля последние советские войска покинули государство Афганистан. Так закончилась 10-летняя война, в которой Советский Союз потерял свыше 15 тысяч своих граждан. И понятно, что День вывода войск из Афганистана — это, и праздник афганцев-ветеранов, и день памяти и скорби обо всех погибших воинах-интернационалистах.

Наш народ свято чтит подвиг тех, кто выполнял государственный приказ, рискуя своей жизнью и здоровьем. Эта война — наша боль и наша трагедия. Ежегодно 15 февраля — день памяти о тех, кто отдал свой воинский долг, не предав присягу.



23 ФЕВРАЛЯ – ДЕНЬ ВОИНСКОЙ СЛАВЫ РОССИИ

Уже несколько десятилетий мы верны традиции широко и всенародно встречать праздник защитника Отечества и отмечать его с особой торжественностью и теплотой.



23 февраля, это день воинской славы России, которую российские войска снискали себе на полях сражений. Изначально в этом дне был заложен высокий смысл – любить свою Родину и в случае необходимости уметь ее отстоять, а защищать родную землю русским воинам приходилось неоднократно, и всегда русский солдат с честью выполнял свой долг.

Сейчас, несмотря на трудности, которые переживает наша Российская Армия, претерпевающая непростой процесс в Вооруженных Силах, мы можем быть спокойны за мир на нашей земле, за чистое небо над головой благодаря настоящим защитникам и патриотам Родины.

Мы от всего сердца поздравляем с Днем защитника Отечества, и желаем вам и вашим близким доброго здоровья, счастья и благополучия, пусть вашу жизнь освещает слава побед российской армии, сила и мощь русского оружия, любовь и преданность своей Отчизне.

Органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

ДОРОГИЕ ПЕТЕРБУРЖЦЫ, УВАЖАЕМЫЕ ВETERАНЫ И ВОИНЫ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ!

От имени депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга примите сердечные поздравления с Днем защитника Отечества!

История великой России – это летопись героических подвигов российских воинов, не единожды спасавших свою Родину, отстаивавших свободу и независимость Российского Государства.

День защитника Отечества особенно дорог и памятен ленинградцам-петербуржцам. Сегодня мы вновь вспоминаем всех, кто с оружием в руках помогал нашему городу выстоять в кольце вражеской блокады.

Защита Отечества всегда была важнейшей заботой государства, почетной обязанностью каждого гражданина. Сегодня профессия военного вновь становится престижной. Активно идет реформа армии, укрепляется оборонно-промышленный комплекс, улучшается социальное положение военнослужащих.

Особая благодарность - ветеранам Вооруженных сил, которые хранят и передают молодому поколению славные традиции служения Отечеству. Желаю всем, кто сегодня стоит на страже Родины, успехов в службе, здоровья, счастья и благополучия!

**Секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения Партии «Единая Россия»,
Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга Вячеслав Макаров**

ВНИМАНИЕ! ОФИЦИАЛЬНО!

Отчет органов местного самоуправления перед населением об итогах социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово за 2015 год назначено на 25 марта 2016 года в 16-00.

Место проведения отчета: Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр. Ленина, д.25, актовый зал библиотеки.

На проведении отчета будет присутствовать представители администрации Курортного района.

Можно будет задать вопросы, высказать свои замечания, предложения и пожелания.

Приглашаются все желающие.

Органы местного самоуправления ВМО п.Серово

72-Я ГОДОВЩИНА СНЯТИЯ БЛОКАДЫ

900 дней и ночей длилась блокада Ленинграда. С сентября 1941 года по январь 1944 года город был фактически отрезан от внешнего мира. Взяв его в кольцо, фашисты надеялись сломить сопротивление защитников, тогда бы Ленинград пал и это стало бы важной стратегической победой немецкой армии. Но город – устоял.

Семьдесят два года назад, 27 января 1944 года, советские войска смогли разбить фашистов, окружавших город. С огромной радостью ле-



нинградцами было воспринято известие о снятии блокады.

27 января 2016 года в МО п.Серово проходили памятные мероприятия, посвященные 72-й годовщине снятия блокады Ленинграда. Состоялась торжественная церемония возложения цветов к памятнику Герою Советского Союза В.Г.Серова, защищавшего блокадное небо.

Вам, героическим защитникам Ленинграда, Вам, участникам прорыва и снятия блокады любимого города, Вам, пережившим страшную 900-дневную блокаду, Всем ныне живущим и павшим смертью храбрых – СПАСИБО!!!

ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Гражданская оборона была и остается одной из важнейших функций государства, составной частью обеспечения безопасности страны.

Ежегодно 1 марта отмечается Всемирный день гражданской обороны. В 1931 году по инициативе нескольких государств французский генерал медицинской службы Жорж Сен-Поль основал в Париже «Ассоциацию Женевских зон» — «зон безопасности», для создания посредством двухсторонних и многосторонних соглашений локальных зон безопасности во всех странах. Впоследствии она преобразована в Международную организацию гражданской обороны (МОГО). В 1972 году МОГО получила статус межправительственной организации. В настоящее время в МОГО входят 50 стран, еще 16 государств имеют статус наблюдателя. Среди направлений деятельности МОГО следует выделить следующие: подготовка национальных кадров в области управления в период чрезвычайных

ситуаций; оказание технической помощи государствам в создании и совершенствовании систем предупреждения чрезвычайных ситуаций и защиты населения; пропаганда опыта и знаний по гражданской обороне и вопросам управления в период чрезвычайных ситуаций.

Равносторонний голубой треугольник на оранжевом поле является эмблемой гражданской обороны во всех странах, входящих в Международную организацию гражданской обороны. Этой эмблемой обозначается персонал и объекты гражданской обороны.

МЧС России вошло в Международную организацию гражданской обороны в 1993 году, участвует во всех основных акциях, поддерживает тесные, деловые контакты в области гражданской защиты, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с национальными службами гражданской обороны стран — членов МОГО. С 1995 года в России на базе Академии гражданской защиты создан и

действует Региональный центр МОГО, в котором проходя стажировку зарубежные специалисты.

Сегодня гражданская оборона – это отлаженная и эффективно работающая система, оказывающая экстренную помощь при возникновении форс-мажорных ситуаций не только в нашей стране, но и за рубежом. В ее состав входят противопожарная служба, войска гражданской обороны, авиация, поисково-спасательные подразделения, работающие в круглосуточном режиме реагирования на чрезвычайные происшествия.



**Территориальный отдел
по Курортному району
УГЗ Главного управления МЧС России
по городу Санкт-Петербургу**

ОСТОРОЖНО! ГРИПП

ПРОФИЛАКТИКА ГРИППА

Нужно запомнить самое главное: тактика действий по профилактике гриппа не зависит от того, как называется вирус: сезонный, свиной или птичий. Важно лишь то, что это вирус, что он передается воздушно-капельным путем и что он поражает органы дыхания.

Если вы (или ваш ребенок) встретитесь с вирусом, а у вас нет в крови защитных антител, вы заболеете. Антитела появятся в одном из двух случаев: либо вы переболели, либо вы привьетесь. Если есть материальная возможность привиться – прививайтесь, но при этом нужно учесть, что антитела после прививки вырабатываются минимум 3 недели. Имеющиеся вакцины защищают от всех актуальных в этом году вариантов вируса гриппа.

Никаких лекарств и «народных средств» с доказанной профилактической эффективностью не существует. Т. е. никакой лук, никакой чеснок не способны защитить ни от какого респираторного вируса вообще, ни от вируса гриппа в частности. Все, якобы противовирусные средства, якобы стимуляторы интерферонообразования, стимуляторы иммунитета и жутко полезные витамины – все это лекарства с недоказанной эффективностью, лекарства, удовлетворяющие главную ментальную потребность россиянина — «надо что-то делать». Основная польза всех этих лекарств — психотерапия.

Источник вируса — человек и только человек. Чем меньше людей, тем меньше шансов заболеть. Пройтись остановку пешком, не пойти лишний раз в магазин — мудро!

Маска. Полезная штука, но не панацея, вирус она не задержит, но остановит капельки слюны, особо богатые вирусом.

Руки больного — источник вируса не менее значимый, чем рот и нос. Человек касается лица более 300 раз в день, вирус попадает на руки, больной хватается все вокруг, вы касаетесь этого всего рукой, — здравствуй, ОРВИ. Не трогайте своего лица. Мойте руки, часто, постоянно носите с собой влажные дезинфицирующие гигиенические салфетки, мойте, трите, не ленитесь! Учитесь сами и учите детей, если уж нет платка, кашлять-чихать не в ладошку, а в локоть. В коллективах лучше отказаться от рукопожатий. Пользуйтесь кредитными карточками. Бумажные деньги — источник распространения вирусов.

Воздух!!! Вирусные частицы часами сохраняют свою активность в сухом теплом и неподвижном воздухе, но почти мгновенно разрушаются в воздухе прохладном, влажном и движущемся. Гулять можно сколько угодно. Подцепить вирус во время прогулки практически нереально. Оптимальные параметры воздуха в помещении — температура около 20°C, влажность 50-70%. Обязательно частое и интенсивное сквозное проветривание помещений. Любая система отопления сушит воздух. Мойте пол. Включайте увлажнители воздуха. Настоятельно требуйте увлажнения воздуха и проветривания помещений в детских коллективах.

Состояние слизистых оболочек!!! В верхних дыхательных путях постоян-

но образуется слизь. Слизь обеспечивает функционирование т. н. местного иммунитета — защиты слизистых оболочек. Если слизь и слизистые оболочки пересыхают — работа местного иммунитета нарушается, вирусы, соответственно, с легкостью преодолевают защитный барьер ослабленного местного иммунитета, и человек заболевает при контакте с вирусом с многократно большей степенью вероятности. Главный враг местного иммунитета — сухой воздух, а также лекарства, способные высушивать слизистые оболочки. Поскольку вы не знаете, какие это лекарства (а это некоторые противоаллергические и почти все т. н. «комбинированные противопростудные средства»), так лучше не экспериментировать. Увлажняйте слизистые оболочки! 1 чайная ложка обычной поваренной соли на 1 литр кипяченой воды. Заливаете в любой флакон-«пшикалку» (например, из-под сосудосуживающих капель) и регулярно обрабатываете нос (чем суше, чем больше народу вокруг — тем чаще, хоть каждые 10 минут). Для той же цели можно купить в аптеке физиологический раствор или готовые солевые растворы для введения в носовые ходы: салин, аква марис, хумер, маример, носоль и т. д. Главное — не жалейте! Капайте, пшикайте, особенно тогда, когда из дома (из сухого помещения) вы идете туда, где много людей, особенно если вы сидите в коридоре поликлиники. Вышеупомянутым солевым раствором регулярно полощите рот.

ЛЕЧЕНИЕ ГРИППА

Фактически единственным препаратом, способным разрушить вирус гриппа, является

Озелтамивир, коммерческое название — Тамифлю. Тамифлю реально разрушает вирус, блокируя белок нейраминидазу (ту самую N в названии H1N1). Тамифлю не едят все подряд при любом чихе. Это недешево, и побочных явлений много, да и смысла не имеет. Тамифлю используют тогда, когда болезнь протекает тяжело или когда даже легко заболевает человек из группы риска: старики, астматики, диабетики.

Эффективность при ОРВИ и гриппе других противовирусных средств весьма сомнительна. Лечение ОРВИ вообще и гриппа в частности — это не глотание таблеток! Это создание таких условий, чтоб организм легко с вирусом справился.

ПРАВИЛА ЛЕЧЕНИЯ ГРИППА

Тепло одеться, но в комнате прохладно и влажно. Температура 18-20 °C (лучше 16 чем 22), влажность 50-70% (лучше 80, чем 30). Мыть полы, увлажнять, проветривать.

Категорически не заставляйте есть. Питание — легкое, углеводное, жидкое.

Пить (поить) чем больше, тем лучше!!! Температура жидкости равна температуре тела. Пить много. Компоты, морсы, чай, отвары изюма, кураги. Идеально для питья — готовые растворы для пероральной регидратации. Продаются в аптеках и должны там быть: регидрон, хумана электролит, гастролит, нормогидрон и т.д. Покупайте, разводите по инструкции, поите.

В нос часто солевые растворы.

Все «отвлекающие процедуры» (банки, горчичники, размазывание по телу жира), парить детям ноги (доливая кипятком в тазик), делать паровые ингаляции над чайником или кастрюлькой, растирать детей спиртосодержащими жидкостями — безумный родительский садизм.

Если надумали бороться с высокой температурой — только парацетамол или ибупрофен. Категорически нельзя аспирин.

При поражении верхних дыхательных путей (нос, горло, гортань) никакие отхаркивающие средства не нужны — они только усилят кашель. Поражение нижних дыхательных путей (бронхиты, пневмонии) вообще не имеют к самолечению никакого отношения. Лекарства, угнетающие кашель (в инструкции написано «противокашлевое действие») нельзя категорически!!!

Противоаллергические средства не имеют к лечению ОРВИ никакого отношения.

Вирусные инфекции не лечатся антибиотиками. Антибиотики не уменьшают, а увеличивают риск осложнений.

Все интерфероны для местного применения и для глотания внутрь — лекарства с недоказанной эффективностью или «лекарства» с доказанной неэффективностью.

КОГДА НУЖЕН ВРАЧ

Всегда!!! Но это нереально. Поэтому перечислем ситуации, когда врач нужен обязательно:

- отсутствие улучшений на четвертый день болезни;
- повышенная температура тела на седьмой день болезни;
- ухудшение после улучшения;
- выраженная тяжесть состояния при умеренных симптомах ОРВИ;
- появление изолированно или в сочетании: бледности кожи; жажды, одышки, интенсивной боли, гнойных выделений;
- усиление кашля, снижение его продуктивности; глубокий вдох приводит к приступу кашля;
- при повышении температуры тела не помогают, практически не помогают или очень ненадолго помогают парацетамол и ибупрофен.

ВРАЧ НУЖЕН ОБЯЗАТЕЛЬНО И СРОЧНО!

- потеря сознания;
- судороги;
- признаки дыхательной недостаточности (затрудненное дыхание, одышка, ощущение нехватки воздуха);
- интенсивная боль где угодно;
- даже умеренная боль в горле при отсутствии насморка (боль в горле + сухой нос — это зачастую симптом ангины, которая требует врача и антибиотика);
- даже умеренная головная боль в сочетании с рвотой;
- отечность шеи;
- сыпь, которая не исчезает при надавливании на нее;
- температура тела выше 39 °C, которая не начинает снижаться через 30 минут после применения жаропонижающих средств;
- любое повышение температуры тела в сочетании с ознобом и бледностью кожи.

Филиал №5 ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Санкт-Петербурге» в Приморском, Петроградском, Курортном, Кронштадтском районах

ИНФОРМАЦИЯ ПРОКУРАТУРЫ КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



ГОРЯЧИЕ ЛИНИИ

Прокуратурой района запланированы к проведению прием обращений граждан на телефон горячей линии по направлениям надзора:

– **10.02.2016** – по вопросу соблюдения законодательства в сфере землепользования и распоряжения государственным имуществом;

– **11.02.2016** – по вопросу соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

– **15.02.2016** – по вопросу соблюдения законодательства при реализации алкогольной продукции, в том числе несовершеннолетним;

– **16.02.2016** – по вопросу соблюдения пенсионного законодательства, законодательства о здравоохранении, а также прав инвалидов;

– **25.02.2016** – по вопросу защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Телефон горячей линии – 8-964-398-24-32.

17.02.2016 с 09.30 до 18.00 прокуратурой района будет проводиться «горячая линия» по вопросу противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, а также незаконной игровой деятельности.

Телефоны «горячей линии» прокуратуры района: 8-964-398-24-32, 437-22-41

НАРКОТИКИ В КУРОРТНОМ РАЙОНЕ

Приговором Сестрорецкого районного суда Санкт-Петербурга житель Курортного района Санкт-Петербурга Андреев Владимир признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 228 УК РФ (незаконное хранение наркотических средств в значительном размере).

Так, в ходе предварительного расследования установлено, что Андреев Владимир умышленно незаконно хранил без цели сбыта для личного употребления наркотическое средство – гашиш, общей массой 5,49 грамма, что является значительным размером, вплоть до его изъятия сотрудниками ОМВД России по Курортному району в ходе личного досмотра.

Андрееву Владимиру назначено наказание в виде штрафа в размере 10 000 рублей, а также возложена обязанность пройти лечение от наркомании и медицинскую и социальную реабилитацию в СПб ГУЗ «Межрайонный наркологический диспансер № 1».

* * *

Приговором Сестрорецкого районного суда Санкт-Петербурга житель Курортного района Санкт-Петербурга Яскевич Дмитрий признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 228 УК РФ (незаконное хранение наркотических средств в крупном размере).

Так, в ходе предварительного расследования установлено, что Яскевич Дмитрий умышленно незаконно хранил без цели сбыта для личного употребления психотропное вещество – амфетамин, общей массой 1,38 грамма, что является крупным размером, вплоть до его изъятия сотрудниками ОМВД России по Курортному району в ходе личного досмотра.

Яскевичу Дмитрию назначено наказание в виде лишения свободы сроком на 1 год с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима.

* * *

Прокуратура Курортного района утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении Бирюлева Евгения обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 228 УК РФ (незаконное хранение наркотических средств и психотропных веществ в крупном размере).

Так, Бирюлев Евгений незаконно хранил по месту своего жительства в п. Песочный наркотическое средство – гашиш, массой 1246,6 граммов, наркотическое средство – смесь, содержащую d-лизергид (ЛСД, ЛСД-25), массой более 0,005 грамма, наркотическое средство – каннабис, массой 717,6 граммов, психотропное вещество – амфетамин, массой 29,49 граммов, а также иные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества вплоть до момента его задержания сотрудниками полиции 13.08.2015 и изъятия вышеуказанных веществ в ходе осмотра жилища.

Уголовное дело направлено в Сестрорецкий районный суд для рассмотрения по существу.

В случае признания Бирюлева Евгения судом виновным, последнему грозит наказание в виде лишения свободы сроком до 10 лет.

ПРИСТАВЫ СМОГУТ ОГРАНИЧИВАТЬ ПРАВА НА УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ

С 15 января 2016 года вступает в законную силу Федеральный закон от 28.11.2015 № 340-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об исполнительном производстве» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» согласно которому судебные приставы получают право принимать решения о временном ограничении на пользование должником специальным правом в виде права управления транспортными средствами

ми (автомобильными транспортными средствами, воздушными судами, судами морского, внутреннего водного транспорта, мотоциклами, мопедами и легкими квадрициклами, трициклами и квадрициклами, самоходными машинами) до исполнения требований исполнительного документа в полном объеме либо до возникновения оснований для отмены такого ограничения.

Данная санкция будет применяться к должникам, неисполняющим обязанность по уплате алиментов, возмещению вреда здоровью, имущественного ущерба и морального вреда, причиненных преступлениями, при этом сумма задолженности должна превышать десять 10 000 рублей.

Временное ограничение на пользование должником специальным правом не может применяться в случае:

1) если установление такого ограничения лишает должника основного законного источника средств к существованию;

2) если использование транспортного средства является для должника и проживающих совместно с ним членов его семьи единственным средством для обеспечения их жизнедеятельности с учетом ограниченной транспортной доступности места постоянного проживания;

3) если должник является лицом, которое пользуется транспортным средством в связи с инвалидностью, либо на иждивении должника находится лицо, признанное в установленном законодательством Российской Федерации порядке инвалидом I или II группы либо ребенком-инвалидом;

4) если сумма задолженности по исполнительному документу (исполнительным документам) не превышает 10 000 рублей;

5) если должнику предоставлена отсрочка или рассрочка исполнения требований исполнительного документа.

УБОРКА ДОРОГ В КУРОРТНОМ РАЙОНЕ

Прокуратурой Курортного района совместно с ОГИБДД ОМВД России по Курортному району Санкт-Петербурга проведена проверка соблюдения законодательства, регулирующего вопросы содержания и обслуживания улично-дорожной сети МО г. Сестрорецк и МО пос. Песочный.

Как показала проверка, допускались факты некачественной очистки проезжих частей г. Сестрорецка и пос. Песочный, высота снежно-ледяных образований составила от 6 см до 15 см, что препятствует полноценному движению граждан и автотранспортных средств.

По результатам проверки прокуратурой района в отношении виновных должностных лиц подрядных организаций ООО «Чистый город» и ООО «Оранж» возбуждены дела об административных правонарушениях по ст. 12.34 КоАП РФ «Несоблюдение требований по обеспечению безопасности дорожного движения при ремонте и содержании дорог, железнодорожных переездов или других дорожных сооружений», руководителям указанных организаций подготовлены представления.

Кроме того, муниципальным заказчиком – главам МА МО г. Сестрорецк и МА

МО пос. Песочный объявлены предостережения о недопустимости подобных нарушений впредь.

Работа на данном направлении будет продолжена.

НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

1. Постановлением Правительства РФ от 19.12.2015 №1382 принята Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2016 год, которой установлены перечни видов, форм и условий бесплатно предоставляемой медицинской помощи, категории граждан, которым она оказывается, средние нормативы объема медпомощи, подушевые нормативы затрат, порядок и структура формирования тарифов на медпомощь и способы ее оплаты.

2. С 01.01.2016 вступили в силу изменения в п/п 4 п. 1 ст. 218 части второй Налогового кодекса РФ о стандартных налоговых вычетах.

Установлено, что стандартный налоговый вычет за каждый месяц налогового периода распространяется на родителя, супруга родителя, усыновителя, на

обеспечении которых находится ребенок в размерах:

- 1400 руб. – на первого ребенка;
- 1400 руб. – на второго ребенка;
- 3000 руб. – на третьего и каждого последующего ребенка;
- 12000 руб. – на каждого ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, или учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, если он является инвалидом 1 или 2 группы; те же правила распространяются на опекуна, попечителя, приемного родителя, супруга (супругу) приемного родителя, на обеспечении которых находится ребенок, только налоговый вычет на детей-инвалидов и учащихся очной формы составляет 6000 руб.

Единственному родителю (приемному родителю), усыновителю, опекуну, попечителю налоговый вычет предоставляется в двойном размере и прекращается с месяца, следующего за месяцем вступления его в брак.

Если ребенок находится за пределами РФ, налоговый вычет предоставляется на основании документов, заверенных компетентными органами государства, в котором проживает ребенок.

Если один из родителей (приемных родителей) письменно отказался от получе-

ния налогового вычета, то второй родитель вправе получить налоговый вычет в двойном размере.

3. Постановлением Правительства РФ от 01.12.2015 № 1297 утверждена государственная программа РФ «Доступная среда» на 2011-2020 годы, задачами которой являются обеспечение равного доступа инвалидов к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения; обеспечение равного доступа к реабилитационным и абилитационным услугам; обеспечение прозрачности деятельности учреждений медико-социальной экспертизы.

4. Федеральным законом от 30.12.2015 действие закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» продлено до 31.12.2018 года (выплата материнского капитала).

5. Приказом Минкомсвязи и Минстроя России от 29.09.2015 №368/691/пр утвержден состав сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляют управляющие организации, подлежащих размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Информируем вас о том, что вы всегда можете обратиться в органы местного самоуправления муниципального образования поселок Серово в любой удобной для вас форме: лично; к депутатам; по телефону или факсу 433-65-06; по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, 15; по электронной почте: moserovo@mail.ru;

О фактах нарушений в области благоустройства и содержания дорог на территории муниципального образования поселок Серово, свои предложения, вы можете присылать также и по электронной почте: blagoustroistvo-serovo@mail.ru;

О фактах нарушений в области политики гендерного равноправия на территории муниципального образования поселок Серово вы можете сообщать также и по электронной почте: gender.moserovo@mail.ru;

О фактах проявления коррупции вы можете сообщать также и по электронной почте: anticorrupt.moserovo@mail.ru;

О фактах незаконной миграции, незаконного массового заселения иностранных граждан в жилые (нежилые) помещения, о совершении ими нарушений вы можете сообщать также и по электронной почте: nezak.migr@mail.ru;

Информируем о создании общественной приемной муниципального образования поселок Серово по вопросу принятия мер для стабилизации существующего межнационального положения и недопущения проведения провокационных публичных мероприятий электронного почтового ящика: megznatc.obsh.priem@mail.ru;

В целях профилактики терроризма и экстремизма создан электронный почтовый ящик: anti-terr-extr@mail.ru;

Если вы стали свидетелем подготовки или совершения преступления в области незаконного оборота наркотических средств и психотропных препаратов или вам известны места продажи наркотиков, вы можете сообщать также и по электронной почте: antinarcot.moserovo@mail.ru

Сообщить о фактах нарушений или проконсультироваться в области защиты прав потребителей вы можете в любой удобной для вас форме, а также по электронной почте: zaschit.potr.moser@mail.ru.

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

О ФАКТАХ КОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ И КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУРОРТНОГО РАЙОНА ВЫ МОЖЕТЕ СООБЩИТЬ:

– в администрацию Курортного района на почтовый адрес: 197706, г. Сестрорецк, пл. Свободы, д. 1, по электронному адресу: tukur@gov.spb.ru

– в прокуратуру Курортного района Санкт-Петербурга на почтовый адрес: 197706, г. Сестрорецк, Приморское ш., д. 280

– в отдел внутренних дел МВД России по Курортному району Санкт-Петербурга на почтовый адрес: 197706, г. Сестрорецк, ул. Володарского 7/9, по телефону доверия: 573-18-18

– на специальную линию «Нет коррупции!» на официальном сайте администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет http://www.zakon.gov.spb.ru/hot_line

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16 октября 2007 года №334 «Об утверждении Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга» **выставление мусорных пакетов за пределы домовладения НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.**

С 1 апреля 2011 года сбор и вывоз мусора за счет бюджетных средств прекращен. Жители ОБЯЗАНЫ самостоятельно заключать договоры со специализированными организациями на услугу по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

В Курортном районе Санкт-Петербурга вывозом твердых бытовых отходов занимаются такие организации как, например, ГУДСП «Курортное».

Местная Администрация МО поселок Серово напоминает о необходимости содержания в чистоте и порядке прилегающей к вашему домовладению территории.

Нарушение указанных Правил уборки, в соответствии с п. 1 ст. 23 Закона Санкт-Петербурга влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной до пяти тысяч рублей.

Контактный телефон: 433-65-06

ИНФОРМАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА В КУРОРТНОМ РАЙОНЕ С 2016 ГОДА РАБОТАЮЩИЕ ПЕНСИОНЕРЫ БУДУТ ПОЛУЧАТЬ СТРАХОВУЮ ПЕНСИЮ БЕЗ УЧЕТА ИНДЕКСАЦИИ

В соответствии с изменениями в пенсионном законодательстве, с 2016 года работающие пенсионеры будут получать страховую пенсию и фиксированную выплату к ней без учета плановых индексаций.

Таким образом, предстоящая индексация страховых пенсий в феврале 2016 года будет распространяться только на пенсионеров, которые по состоянию на 30 сентября 2015 года не осуществляли трудовую деятельность.

Если пенсионер относится к категории самозанятого населения, то есть состоит на учете в ПФР как индивидуальный предприниматель, нотариус, адвокат, такой пенсионер будет считаться работающим, если он состоит на учете в ПФР по состоянию на 31 декабря 2015 года.

Если пенсионер прекратил трудовую деятельность после 30 сентября 2015 года, а именно в период с 1 октября 2015 года по 31 марта 2016 года, он может уведомить об этом Пенсионный фонд. Для этого пенсионер должен подать в ПФР заявление, предоставив подтверждающие документы о прекращении трудовой деятельности. После рассмотрения заяв-

ления пенсионеру со следующего месяца начнется выплата страховой пенсии с учетом индексации.

Подтверждать прекращение трудовой деятельности в период с 1 октября 2015 года по 31 марта 2016 года и подавать заявление с соответствующими документами в ПФР гражданин может по 31 мая 2016 года. После этой даты обращаться в ПФР будет не надо, поскольку со II квартала 2016 года для работодателей будет введена ежемесячная упрощенная отчетность и факт осуществления работы будет автоматически определяться Пенсионным фондом на основании ежемесячных данных работодателей.

После получения и обработки отчетности из которой следует, что пенсионер прекратил работать, он начнет получать размер страховой пенсии с учетом индексаций, прошедших во время его работы. Если пенсионер после этого вновь устроится на работу, размер его страховой пенсии уменьшен не будет.

Таким образом, подавать в Пенсионный фонд заявление нужно только тем пенсионерам, которые прекратили или прекратят трудовую деятельность в IV

квартале 2015 года или I квартале 2016 года. Подавать заявление можно будет с 1 января 2016 года. Прием заявлений будут осуществлять все территориальные органы ПФР и МФЦ, которые принимают заявления о назначении и доставке пенсий. Заявление можно подать лично или через представителя, а также направить по почте.

Бланк заявления о факте возобновления (прекращения) работы, а также правила его заполнения размещены на сайте ПФР в разделе «Жизненные ситуации».

Пенсионерам, которые работали в 2015 году, в августе 2016 года будет произведено увеличение страховых пенсий (беззаявительный перерасчет) исходя из начисленных за 2015 год пенсионных баллов.

Таким образом, Пенсионный фонд Российской Федерации рекомендует всем пенсионерам – получателям страховых пенсий, которые прекратили трудовую деятельность после 30 сентября 2015 года, своевременно подать заявление в ПФР для получения страховой пенсии с учетом февральской индексации.

Начальник Управления

ПОЖАРЫ

02 января 2016 г. в 15 час 54 минут в дежурную часть ПСЧ 27 Курортного района Санкт-Петербурга поступило сообщение о пожаре в г. Сестрорецк СНТ «Разлив». На одном из участков по 17 дорожке загорелся дачный дом площадью 80 кв. м. На пожаре работали подразделения 27 пожарной части и 59 пожарно-спасательных частей. В результате пожара обгорел рубленый дом по всей площади, частично обвалился второй этаж. От пожара погиб мужчина. Обстоятельства гибели, материальный ущерб устанавливаются дознавателями.

21 января 2015 года в 04 час 20 минут в дежурную часть ПСЧ Курортного района Санкт-Петербурга поступило сообщение о пожаре, в жилом доме площадью 64 кв. м., по адресу: СПб, ул. Аэродромная д. 44 произошел пожар. В результате пожара каркасно-щитовой, крытый железом, жилой дом с мансардой сгорел полностью. Пожар потушен силами четырех отделений (60 ПСЧ; 27 ПСЧ; 76 ПСЧ, 59 ПСЧ). В результате пожара погиб мужчина. Обстоятельства гибели, материальный ущерб и причина пожара устанавливаются дознавателями.

Отдел надзорной деятельности Курортного района Санкт-Петербурга призывает жителей к строгому соблюдению правил пожарной безопасности в период отопительного сезона:

- перед началом отопительного сезона печи и дымоходы необходимо прочистить, отремонтировать и побелить, заделывать трещины. Ремонт и кладку печей можно доверять только профессионалам;
- печь, дымовая труба в местах соединения с деревянными чердачными или

междуэтажными перекрытиями должны иметь утолщение кирпичной кладки – разделку. Не нужно забывать и про утолщение стенок печи. Любая печь должна иметь самостоятельный фундамент и не примыкать всей плоскостью одной из стенок к деревянным конструкциям. Нужно оставлять между ними воздушный промежуток – отступ. На деревянном полу перед топкой необходимо прибить металлический (предтопочный) лист размерами не менее 50 на 70 см;

• чтобы не допускать перегрева печи рекомендуется топить ее два-три раза в день и не более чем по полтора часа. Чтобы избежать образования трещин в кладке, нужно периодически прочищать дымоход от скапливающейся в нем сажи. В местах, где сгораемые и трудно сгораемые конструкции зданий (стены, перегородки, перекрытия, балки) примыкают к печам и дымоходным трубам, необходимо предусмотреть разделку из несгораемых материалов. Перед топкой печи на твердом топливе на деревянном или другом полу из горючих материалов должен быть прибит металлический предтопочный лист размером 50х70 сантиметров.

Очищать дымоходы и печи от сажи необходимо перед началом, а также в течение всего отопительного сезона не реже одного раза в три месяца.

При эксплуатации печного отопления запрещается:

- оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям;

– располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;

– применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

– топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;

– перекаливать печи;

– использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов.

На территории Курортного района расположено 5 пожарных частей, сообщаем телефоны для вызова спасателей:

пожарная часть № 27
г. Сестрорецка 437-10-52;
пожарная часть № 32
г. Зеленогорска 433-38-01;
пожарная спасательная часть № 43
п. Комарово 433-73-11;
пожарная спасательная часть № 57
п. Песочный 596-87-41;
отдельный пункт в
п. Ушково 433-40-60.

Будьте внимательны! Всегда и везде соблюдайте правила пожарной безопасности, обеспечьте себя первичными средствами пожаротушения. Не ставьте под угрозу собственную жизнь и жизнь окружающих людей.

Отдел надзорной деятельности Курортного района Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления МЧС России по Санкт-Петербургу

УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕЕСТРА ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ ИНФОРМИРУЕТ

ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕГРП

С 1 января 2016 года в соответствии с Приказом Росреестра от 13 января 2015 года № П/1 изменяется порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП).

Предоставляются филиалом ФГБУ «Федеральной кадастровой палаты Росреестра» по Санкт-Петербургу сведения в виде выписки из ЕГРП:

- содержащей общедоступные сведения об объекте недвижимого имущества;
- о переходе прав на объект недвижимого имущества;
- о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;
- о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным;
- а также справки о лицах, получивших сведения об объекте недвижимого имущества

Предоставляются Управлением Росреестра по Санкт-Петербургу сведения ЕГРП в виде:

- справки о содержании правоустанавливающих документов;
- копии правоустанавливающих документов

При оплате государственных услуг о получении сведений из ЕГРП необходимо при выборе банковских реквизитов в офисе банка или терминале оплаты проверить наименование государственной услуги и получателя платежа.

Реквизиты филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Санкт-Петербургу

Наименование получателя платежа: УФК по г. Санкт-Петербургу

(Отдел № 14, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Санкт-Петербургу, л/с 20726У80356)

ИНН: 7705401340

КПП: 784243001

Номер счета получателя платежа: 40501810300002000001

Наименование банка: Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург

БИК: 044030001

КБК: 000 0 00 00000 00 0000 130

ОКТМО: 40911000

Наименование платежа: Плата за предоставление сведений из ЕГРП.

С 1 января 2016 для получения сведений из ЕГРП заявители по-прежнему могут обращаться в офисы МФЦ, расположенные во всех районах города.

Для органов государственной власти, имеющих право на безвозмездное предоставление сведений ЕГРП, устанавливается аналогичный порядок обращения за указанными сведениями.

О ВАЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРАВИЛАХ ОФОРМЛЕНИЯ СДЕЛОК С НЕДВИЖИМОСТЬЮ

С 29.12.2015 вступили в силу положения Федерального закона от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты», которым внесены изменения, в том числе в Федеральный закон

«О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 N 122-ФЗ.

В соответствии с нововведениями установлен ряд дополнительных сделок, по которым требуется обязательное нотариальное удостоверение, в частности к таким сделкам относятся:

- соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака;
- сделки по продаже доли в праве общей собственности постороннему лицу;
- сделки по продаже земельной доли;
- сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом на условиях доверительного управления или опеки;
- сделки по продаже недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему гражданину или гражданину, признанному ограниченно дееспособным.

Кроме того, изменения были внесены и в ст. 56 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1, согласно которым нотариальное удостоверение договоров об отчуждении объектов недвижимого имущества производится по месту нахождения указанного имущества. При этом, удостоверение договоров об отчуждении объектов недвижимого имущества, находящихся в разных нотариальных округах, производится по месту нахождения одного из указанных объектов недвижимости.

Заместитель руководителя Управления Росреестра по Санкт-Петербургу С.В. Никитин: «Ужесточение правил оформления применяется в отношении сделок, совершенных после 29.12.2015 года. Обращаю внимание, что, если нотариальное удостоверение сделки является обязательным, то несоблюдение этого требования влечет признание такой сделки недействительной».

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРООБОГРЕВАТЕЛЕЙ

Чтобы обогреватель защитил нас от холода и при этом не стал причиной огненной беды, ОНД Курортного района напоминает основные правила пожарной безопасности при использовании электрообогревателей:

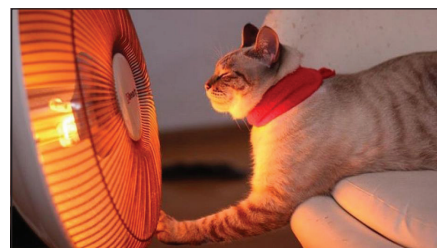
- помните, что у каждого прибора есть свой срок эксплуатации, который в среднем составляет около 10 лет. Использование свыше установленного срока может привести к печальным последствиям;
- систематически проводите проверку исправности электропроводки, розеток, щитков и штепсельных вилок обогревателя;
- следите за состоянием обогревательного прибора: вовремя ремонтируйте и заменяйте детали, если они вышли из строя;
- используйте приборы, изготовленные только промышленным способом, ни при каких обстоятельствах не нужно использовать поврежденные, самодельные или «кустарные» электрообогреватели;

- избегайте перегрузки электросети в случае включения сразу нескольких мощных потребителей энергии;
- не оставляйте включенными электрообогреватели на ночь, не используйте их для сушки вещей;
- не позволяйте детям играть с электрообогревателями;
- устанавливайте прибор на безопасном расстоянии от занавесок или мебели;
- не используйте обогреватель в помещениях с лакокрасочными материалами, растворителями и другими воспламеняющимися жидкостями. Также нельзя устанавливать электрообогреватель в захламленных и замусоренных помещениях;
- регулярно очищайте обогреватель от пыли — она тоже может воспламениться;
- не пропускать сетевые провода обогревателя под коврами и другими покрытиями; не ставьте на провода тяжелые предметы, например, мебель;

- следите за тем, чтобы электровилки и розетки не нагревались, это первый признак неисправности электроприбора или перегрузки сети.

Да, правил достаточно много, но их необходимо запомнить. Ведь это залог безопасности Вас и Ваших близких.

**ОНД Курортного района УНДПР ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу
Территориальный отдел
по Курортному району УГЗ ГУ
МЧС России по г. Санкт-Петербургу**



СПРАВОЧНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ И АДРЕСА СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» В КУРОРТНОМ РАЙОНЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



Наименование структурного подразделения	Почтовый адрес	Справочный телефон	Режим работы
Сектор № 1 Многофункционального центра Курортного района	г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 21	573-90-00, 573-96-74	С понедельника по пятницу с 09:00 до 20:00; суббота, воскресенье – выходные дни
Сектор № 2 Многофункционального центра Курортного района	г. Сестрорецк, ул. Токарева, д. 7	573-90-00, 573-96-70	Понедельник – воскресенье с 9:00 до 21:00

Справочные телефоны и адреса структурных подразделений Санкт-Петербургского ГКУ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» в Санкт-Петербурге размещены на официальном сайте ВМО п.Серово в телекоммуникационной сети Интернет www.серово-спб.рф

ОСТОРОЖНО — СХОД СНЕГА И ПАДЕНИЕ СОСУЛЕК С КРЫШ ЗДАНИЯ

Сосульки и наледи на крышах являются ежегодной проблемой для жителей многих городов России. Ледяные глыбы обрушаются на автомобили, ломают элементы фасада, водостоки, портят наружное оборудование, разрушают кровельное покрытие. Но, главное, они опасны для жизни и здоровья людей.

Наиболее активно сосульки появляются в период оттепелей. Днем температура воздуха от солнечных лучей повышается, снег на крышах домов начинает таять; вечером же температура резко понижается, и талая вода превращается в сосульки.

Нам только кажется, что сосульки намертво «прирастают» к крышам, на самом деле они готовы упасть в любой момент. Легкая оттепель, ветер, вибрация от проезжающего автомобиля – и сосульки норовят упасть на головы пешеходов. Падение «остроносой» ледышки на человека грозит, в лучшем случае, увечьями различной степени тяжести. Все зависит от высоты поле-

та и размера сосульки. Поэтому необходимо соблюдать меры безопасности.

При обнаружении сосулек, свисающих с крыш ваших домов, необходимо обратиться в обслуживающую организацию. Чтобы избежать несчастных случаев в результате падения сосулек, необходимо быть внимательными, соблюдать осторожность при передвижении по улице. Всегда обращайтесь внимание на оголенные участки тротуаров и ни в коем случае не заходите в опасные зоны, пытайтесь сократить путь, пройдя под ограждающими лентами. Необходимо помнить, что чаще всего сосульки образуются над водостоками, поэтому эти места фасадов домов бывают особенно опасны. Их необходимо обходить стороной. Кроме того, обращайте внимание на обледенение тротуаров. Обычно более толстый слой наледи образуется под сосульками. Стоит соблюдать осторожность и по возможности не подходить близко к стенам зданий. Взрослым необходимо провес-



ти разъяснительную работу с детьми для предотвращения травматизма. Если во время движения по тротуару вы услышали сверху подозрительный шум – нельзя останавливаться, поднимать голову и рассматривать, что там случилось. Возможно, это сход снега или ледяной глыбы. Бежать от здания тоже не стоит. Нужно как можно быстрее прижаться к стене, козырек крыши послужит укрытием. Также не следует оставлять автомобили вблизи зданий и сооружений, на карнизах которых образовались сосульки и нависание снега.

**Территориальный отдел
по Курортному району УГЗ
Главного управления МЧС России
по г. Санкт-Петербургу**

ЗА ОКНОМ — ЗИМНЯЯ СКАЗКА, В ДОМЕ — ТЕПЛО И УЮТ

Зима полноценно вступила в свои права: установилась морозная погода, за окном мы можем любоваться снежной картинкой. Прогнозы погоды по-прежнему говорят, что в течение ближайшего времени температуры будут низкие. Конечно, при такой погоде каждый стремится согреться дома. Ведь как приятно, вечером собраться в кругу семьи в любимой и обязательно теплой и уютной комнате, где, возможно топится печь или горит камин. Во избежание неприятных ситуаций при этом необходимо соблюдать меры предосторожности, связанные с пожарной безопасностью, на которые мы снова хотели бы обратить ваше внимание.

На полу перед топкой печи должен лежать предтопочный лист из негорючего материала. Подходы к печи должны быть свободными. Запрещается оставлять без присмотра топящиеся печи и камины, поручать надзор за ними малолетним детям, применять для розжига легковоспламеняющиеся и горючие вещества, а также перекаливать печи. Поэтому рекомендуется её топить не чаще 2-3 раз в день по 1-1,5 часа. За три часа до отхода ко сну топка печи должна быть прекращена.

Не допускайте перегрева электронагревательных приборов; не перегружайте электрическую сеть. Запрещается эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции; при-

менять самодельные электронагревательные приборы; а также оставлять их без присмотра включенными в сеть.

Если вы для обогрева используете газовое оборудование, следите, чтобы оно было всегда в исправном состоянии. Не следует включать газовый прибор при незаполненной водой системе отопления. Категорически запрещается применять открытый огонь для обнаружения утечек газа; допускать к пользованию газовым оборудованием детей и лиц, не знающих правил их безопасного использования.

**Территориальный отдел
по Курортному району УГЗ
Главного управления МЧС России
по г. Санкт-Петербургу**

ОСТОРОЖНО, ЭКСТРЕМИЗМ!

(ПАМЯТКА ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ВОВЛЕЧЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ НАЦИОНАЛИСТИЧЕСКОГО ТОЛКА)

Россия – многонациональное государство, более 200 национальностей на территориях современной Российской Федерации проживает в мире и согласии, понимая сложившиеся в обществе традиции и обычаи различных этносов и представителей религиозных сословий.

Конституцией Российской Федерации всем гражданам гарантируется равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям. Именно многонациональный народ Российской Федерации стал создателем основного документа России, который благополучно более двух десятилетий лет стоит на страже защиты прав и свобод человека и гражданина.

Экстремизм – высоко общественно опасное явление, имеющее далеко идущие последствия. Термин «экстремизм» происходит от латинского слова «extremus» – крайний. Сама по себе приверженность к какой-то особой точке зрения, постановка ее в центр внимания не является чем-то общественно-опасным. Другой вопрос, как осуществляется ее отстаивание и как это соотносится с охраняемыми законом правами, свободами, законными интересами других людей, общества, государства?

Противодействие экстремистским проявлениям регламентировано Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», исполнение требований которого обязательно для всех граждан России. Ответственность за совершение правонарушений и преступлений экстремистского характера предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации.

Зачастую проявление экстремизма становится результатом противоправной деятельности общественных объединений, в том числе лидеры и участники которых придерживаются идей националистического толка.

В Российской Федерации деятельность и создание общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации, подрыв безопасности государства, создание вооруженных формирований, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, запрещена. Организация и участие в общественных объединениях экстремистского толка квалифицируются ст. 282.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Проявления деятельности организаций такого рода и их представителей негативно отражаются на истории нашего родного города – Города-героя, жители которого во время Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., не взирая на

происхождение, национальность и отношение к религии проявили совместную стойкость и отвагу, защищая Ленинград от рук фашистских захватчиков, ведомых идеей мононации – преобладанием белой (арийской) расы.

Пропаганда неонацизма и агрессивного национализма нашла распространение в сети Интернет, уличных массовых акциях, деятельности общественных объединений и групп граждан, сформировавшихся под едиными лозунгами и интересами (например, околофутбольные группировки, неформальные объединения, молодежные субкультуры и др.). Примерно половина опрошенных граждан, входящих в группу риска (ранее привлеченных к административной ответственности) подтверждает, что среди их круга знакомых лиц есть представители деструктивных общественных и религиозных объединений.

ШАГАЯ ПО СЕТИ, ОГЛЯНИСЬ!

Осуществляя Интернет-серфинг нельзя забывать, что **Интернет, являясь главным информационным полем всего человечества**, несет в себе потенциальную опасность «заражения» молодого неокрепшего организма экстремистскими воззрениями, где их распространители опираются на псевдопатриотические настроения и псевдорелигиозные чувства.

Согласно проведенным социологическим исследованиям именно сеть Интернет является основным источником информации об осуществлении деструктивной деятельности общественных и религиозных объединений.

Пользователи сети Интернет, придерживающиеся радикальных взглядов, используют в своих целях ее возможности, в том числе манипулятивное воздействие на граждан, которого надо остерегаться.

Находясь в свободном Интернет-пространстве, изучая тот или иной информационный ресурс важно понимать, в каком виртуальном сообществе происходит общение, относится ли изучаемый материал к запрещенным и не признан ли он экстремистским. Ознакомиться с Федеральным списком экстремистских материалов можно на сайте Министерства юстиции России – minjust.ru. Со сведениями о запрещенных к распространению на территории страны информационных ресурсах можно ознакомиться на сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций России – eais.rkn.gov.ru.

Дав собственную оценку исследуемому материалу или создавая его (аудио-, видеозаписи, текст, комментарий оппоненту) необходимо осознавать, что полученный результат может не понравиться иному пользователю сети Интернет, впоследствии чего неминуем виртуальный **конфликт, перерастающий в оскорбление**

в том числе по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе. В результате правовой оценки такие публичные действия могут быть расценены в качестве уголовно-наказуемого деяния и квалифицироваться по ст. 282 Уголовного кодекса Российской Федерации, наказание за которое предусмотрено вплоть до лишения свободы сроком на 5 лет. Призывы к осуществлению целенаправленных действий экстремисткой направленности квалифицируются по ст. 280 УК РФ и наказываются аналогичным образом.

Интернет-ресурсы активно используются в противоправных целях лидерами деструктивных общественных объединений, овладевая доступом к широкой аудитории, последние осуществляют пропаганду своей деятельности, размещая подробную информацию о целях и задачах, времени и месте проведения уличных акций.

Важно знать, что распространение информации об общественных и религиозных объединениях, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности, в связи с выявленными фактами экстремистской деятельности, без указания на то, что оно ликвидировано или их деятельность запрещена, в соответствии со ст. 13.15 Кодекса об административных правонарушениях России является наказуемым деянием. Будьте внимательны при размещении информации и осуществлении репостов.

УЛИЧНЫЕ АКЦИИ

В ходе уличных акций представители националистических группировок склоняют участников к совместному проведению следующих акций: **«патрулирование»** – поиск и избивание граждан «неславянской внешности», **«погром»** – нападение группы лиц на объекты социальной инфраструктуры, **«рейд»** – налет на места компактного проживания иностранных граждан, **«махач»** – драка с представителями иных неформальных объединений, а также посещение концертов различных рок и панк групп. Часто участие в названных акциях лидерами националистических группировок позиционируется как первичное испытание для новичков.

В процессе перестроения поведения ультранационалистических группировок все чаще приверженцам указанных взглядов предлагается принять участие в формах публичных мероприятий, установленных Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», которым придается соответствующая окраска в виде социально-значимого вопроса, рассмотрение которого не терпит отлагательств. Например, запланированным шествиям придается вид «Русского марша», а собранию, митингу или пикету значимость задается при помощи формулировки «против этнопреступности». В названных мероприятиях расовые и ксенофобные лозунги закоммуфлированы риторикой о нелегальной миграции и спекуляцией на тему боль-

шого числа преступлений, совершенных мигрантами.

Нередко, вовлечение молодежи ведется под пропагандой здорового образа жизни, поэтому необходимо трезво оценивать свое участие в том или ином публичном мероприятии, предварительно установив: истинные цели организаторов, согласовано ли оно соответствующим органом власти (районной администрацией города, Комитетом по вопросам законности, безопасности и правопорядка города), не является ли организатор представителем общественного объединения, в отношении которого судом принято решение о признании его экстремистским. С перечнем таких объединений можно также ознакомиться на сайте Министерства юстиции России.

Собравшись принять участие в публичном мероприятии необходимо соблюдать установленные требования и правила: при проведении массовой акции не допускается участие в них экстремистских организаций, использование их символики или атрибутики, а также распространение экстремистских материалов. Пропаганда такой атрибутики карается в соответствии со ст. 20.3 Кодекса об административных правонарушениях

России, производство и распространение экстремистских материалов наказываются в рамках ст. 20.29 названного Кодекса. Участникам публичных мероприятий категорически запрещено скрывать свое лицо, в том числе использовать маски, и иные средства маскировки, а также предметы, специально изготовленные или приспособленные для причинения вреда здоровью граждан или материального ущерба физическим и юридическим лицам.

ОКОЛО «ФУТБОЛА».

Околофутбол – массовое и неординарное социальное явление, получившее развитие из стран Западной Европы как отдельный феномен футбольного хулиганства. В современной России, в частности в Санкт-Петербурге, околофутбол является самой массовой формой неформальной активности, что, несомненно, обеспечивает к ней повышенное внимание со стороны общества и государства. Рассматриваемая субкультура в результате развития и отдельного становления стала иметь черты националистических движений. Националистические взгляды присутствуют практически во всех околофутбольных сообществах

современного мира, это стало своеобразной традицией, которую можно объяснить схожестью природы ультранационализма и футбольного «боления». Зачастую участники околофутбольных группировок основной задачей ставят **дискриминацию оппонентов** – болельщиков враждующего футбольного клуба по расовой, национальной принадлежности, отношению к социальной группе. В фанатско-хулиганской среде сформировалась ценность обратная терпимости, которая определяется слоганом «NO TOLERANCE!», что недопустимо. Воспроизводство околофутбольного сообщества напрямую зависит от успехов той или иной футбольной команды, участники, объединившиеся в группы по названному фактору, придерживаются принципа **«поддержки только своих»**, из чего образуется многообразие эмоциональных точек напряженности и впоследствии формируется конфликтная среда. Эмоции, как двигатель развития мудрости, чем человек сдержанней, тем он мудрее.

«Истинное сострадание начинается только тогда, когда, поставив себя в воображении на место страдающего, испытываешь действительно сострадание». Л.Н. Толстой

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ №02-03 от 08 февраля 2016 года ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ОТ 18.08.2008 № 25 И ОТ 25.12.2015 № 13-05

В целях приведения нормативно-правовой базы в соответствие с требованиями действующего законодательства, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Отменить следующие решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово:

– от 18.08.2008 № 25 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва и работы с лицами, включенными в кадровый резерв муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Серово»;

– от 25.12.2015 № 13-05 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 18.08.2008 № 25».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово А.В.Бабенко.

Глава ВМО п.Серово А.В.Бабенко

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ №02-04 от 08 февраля 2016 года ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

В целях приведения нормативно-правовой базы в соответствие с требованиями действующего законодательства, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по опеке и попечительству внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово в соответствии с Приложением.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово А.В.Бабенко.

Глава ВМО п.Серово А.В.Бабенко

*Приложение к решению МС ВМО п.Серово
от 08 февраля 2016 года № 02-04*

*«Об утверждении Положения о комиссии
по опеке и попечительству внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга поселок Серово»*

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Положением об организации деятельности по опеке и попечительству в муниципальном образовании поселок Серово и устанавливает порядок организации и регламент работы комиссии по опеке и попечительству внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – Комиссия).

1. Общие положения

1.1. Комиссия является коллегиальным совещательным органом при Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – МС ВМО)

МС ВМО формирует комиссию в составе от трех до пяти человек.

1.2. Члены Комиссии избираются МС ВМО из числа:

– депутатов МС ВМО;

– сотрудников Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – МА ВМО).

Председатель Комиссии избирается МС ВМО по представлению Главы МА ВМО сроком на четыре года.

Секретарь Комиссии избирается членами Комиссии из своего состава.

1.3. К ведению Комиссии относятся следующие вопросы, переданные на рассмотрение Комиссии Главой МА ВМО:

1) изменение имени и фамилии ребенка в случаях, если ребенок не достиг возраста четырнадцати лет и отсутствует соглашение между родителями;

2) разрешение споров о порядке осуществления родительских прав родителями, проживающими отдельно от ребенка;

3) принятие решения об обращении в суд с иском о лишении либо ограничении родительских прав в случаях, предусмотренных семейным законодательством;

4) заслушивание опекуна (попечителя) о выполнении им своих обязанностей;

5) отстранение опекуна (попечителя) от исполнения обязанностей в случаях нарушения прав и интересов опекаемого;

6) принятие решения об обращении в суд с иском об отмене усыновления ребенка;

7) разрешение споров о порядке общения между ребенком, его родителями, родственниками и приемными родителями;

8) принятие решения о досрочном расторжении договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

9) принятие решения по другим вопросам, переданным на рассмотрение Комиссии Главой МА ВМО.

1.4. Комиссия принимает решения на своих заседаниях.

Заседания Комиссии проводятся в порядке, установленном Регламентом проведения заседаний Комиссии.

2. Регламент заседания Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально (в случае необходимости ежемесячно).

2.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством членов комиссии, присутствующих на заседании на момент голосования.

2.3. Проводятся как открытые, так и закрытые заседания Комиссии. Закрытыми являются заседания Комиссии связанные с отменой усыновления (удочерения).

2.4. На заседание Комиссии могут приглашаться граждане, заявление которых рассматривается, представители органов внутренних дел, представители медицинских и учебных заведений, другие заинтересованные лица.

2.5. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол составляется секретарем и подписывается членами Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии изготавливаются в трёхдневный срок.

2.6. Решение Комиссии является резолютивной частью протокола и включает в себя: наименование решения, суть рассматриваемого вопроса, какие документы и другие материалы рассматривались, доводы, изложенные заявителем и иными заинтересованными лицами, формулировку решения Комиссии.

Любой член комиссии имеет право приложить к решению заявление об особом мнении по принятому решению. Отметка о наличии особого мнения заносится в протокол заседания Комиссии.

2.7. Решения Комиссии утверждаются Главой МА ВМО.

2.8. Глава МА ВМО вправе отклонить решение Комиссии в случае, если оно принято с нарушением законодательства Российской Федерации.

3. Полномочия Главы МА ВМО

3.1. Глава МА ВМО:

1) утверждает решения Комиссии;

2) принимает правовые акты с учетом решений Комиссии;

3) единолично принимает решения по вопросам, не отнесенным настоящим Положением к компетенции Комиссии.

3.2. Глава МА ВМО вправе передать любой вопрос на рассмотрение Комиссии.

3.3. Глава МА ВМО рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции в 15-дневный срок.

Вопросы защиты прав несовершеннолетних и недееспособных, требующие срочного решения, рассматриваются безотлагательно.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ №02-05 от 08 февраля 2016 года О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ОТ 28.03.2013 № 03-02

Во исполнение Закона Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 871-170 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Внести следующее изменение в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 28.03.2013 № 03-02 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставле-

ния государственных (муниципальных) услуг в Санкт-Петербурге»: в приложении пункт 6 считать утратившим силу.

2. Направить данное решение в Местную Администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово и в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово А.В.Бабенко.

Глава ВМО п.Серово А.В.Бабенко

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №04/16

от 08 февраля 2016 года

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО ОТ 16.05.2014 № 26/14

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 871-170 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнение государственных функций)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге», распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 29.04.2013 № 34-рп «О мерах по реализации статей 7 и 7.1. Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 08.02.2016 № 02-05 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 28.03.2013 № 03-02», Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление Местной Администрации муниципального образования поселок Серово от 16.05.2014 № 26/14 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации муниципального образования поселок Серово по предоставлению муниципальной услуги по выдаче религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования поселок Серово».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Главу Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово Г.В.Федорову.

Глава МА ВМО п.Серово Г.В.Федорова

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №05/16 от 08 февраля 2016 года О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО ОТ 11.10.2013 № 57/13

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнение государственных функций)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2014 № 561 «О реализации главы 4 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью», Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 29.04.2013 № 34-рп «О мерах по реализации статей 7 и 7.1. Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Местная Администрация муниципального образования поселок Серово постановляет:

1. Внести изменения в постановление Местной Администрации муниципального образования поселок Серово от 11.10.2013 № 57/13 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях» следующие изменения:

– из пункта 2.5. исключить слова:

«Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2007 № 470-89 «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге» («Вестник Законодательного Собрания Санкт-Петербурга», N 32, 22.10.2007, «Санкт-Петербургские ведомости», N 201, 25.10.2007);»

«постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.07.2009 № 881 «О порядке назначения и выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, в Санкт-Петербурге и порядке назначения и выплаты денежных средств на содержание детей в приемных семьях в Санкт-Петербурге» («Санкт-Петербургские ведомости», N 149, 13.08.2009, «Вестник Администрации Санкт-Петербурга», N 9, 28.09.2009);»

– пункт 2.5. дополнить словами:

«постановление Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2014 № 561 «О реализации главы 4 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (опубликован на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга <http://www.gov.spb.ru> – 08.07.2014);»

«Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» («Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга», N 46, 05.12.2011);»

– приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению;

– приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к данному постановлению;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Главу Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Г.В.Федорову.

Глава МА ВМО п.Серово Г.В.Федорова

Приложение № 1 к постановлению МА ВМО п.Серово от 08.02.2016 № 05/16 «О внесении изменений в постановление Местной Администрации муниципального образования поселок Серово от 11.10.2013 № 57/13»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к «Административному регламенту по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования поселок Серово, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях»

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

(дата)

О НАЗНАЧЕНИИ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ ПОД ОПЕКОЙ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ

Рассмотрев заявление опекуна (попечителя) (фамилия, имя, отчество, дата рождения), зарегистрированного(ой) по адресу: (место регистрации, жительства), с просьбой назначить денежные средства на содержание опекаемого (подопечного) (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка), зарегистрированного(ой) по адресу: (место регистрации, жительства), зарегистрированного(ой) по месту пребывания по адресу: (место пребывания), принимая во внимание постановление Главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ (наименование) от (дата принятия постановления об установлении опеки (попечительства) № постановления), учитывая обстоятельство (перечислить основания отсутствия попечения родителей (единственного родителя) над ребенком), руководствуясь Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2014 № 561 «О реализации главы 4 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 29.07.2014 № 199-р «Об организации работы по исполнению постановления Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2014 № 561»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить денежные средства на содержание опекаемого (подопечного) (фамилия, имя, отчество ребенка).

2. Выплату денежных средств несовершеннолетнему (указать ФИО) производить с _____.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на (должность, фамилия, инициалы).

Глава МА ВМО п.Серово (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2 к постановлению МА ВМО п.Серово от 08.02.2016 № 05/16 «О внесении изменений в постановление Местной Администрации муниципального образования поселок Серово от 11.10.2013 № 57/13»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к «Административному регламенту по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования поселок Серово, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях»

Заявление принято:	Главе Местной Администрации
(дата)	внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
и зарегистрировано	поселок Серово
под № _____	от Ф. _____
Специалист:	И. _____
	О. _____
	Адрес места жительства (пребывания):
	индекс _____
	_____ тел. _____
	паспорт № _____ выдан _____
	Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с главой 4 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2014 N 561 «О реализации главы 4 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Постановление) прошу предоставить меру социальной поддержки в виде выплаты денежных средств на содержание подопечного (приемного ребенка)

_____ (ФИО) _____ года рождения, имеющего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

При подаче заявления представлены документы в соответствии с Постановлением.

Денежные средства прошу перечислять: _____

(указать номер счета в кредитной организации либо указать отделение федеральной почтовой связи)

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №06/16 от 08 февраля 2016 года О ФОРМИРОВАНИИ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово, Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования резерва управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на Главу Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Г.В.Федорову.

Глава МА ВМО п.Серово Г.В.Федорова

Приложение № 1 к постановлению МА ВМО п.Серово от 08.02.2016 № 06/16 «О формировании кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово»

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования резерва управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – Порядок) определяет методику отбора кандидатов в резерв управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – муниципальный резерв управленческих кадров), порядок формирования, подготовки муниципального резерва управленческих кадров и работы с ним.

1.2. Принципами формирования, подготовки муниципального резерва управленческих кадров и работы с ним являются:

а) равный доступ и добровольность включения граждан в муниципальный резерв управленческих кадров;

б) объективность и всесторонность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров, результатов их профессиональной (служебной) деятельности;

в) эффективность использования муниципального резерва управленческих кадров;

г) непрерывность работы с муниципальным резервом управленческих кадров, постоянная актуализация его состава;

д) профессионализм и компетентность лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров;

е) доступность информации о формировании муниципального резерва управленческих кадров и его использовании;

ж) взаимосвязь муниципального резерва управленческих кадров с резервом управленческих кадров в Санкт-Петербурге.

1.3. Муниципальный резерв управленческих кадров формируется в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке управленческих кадров, своевременного удовлетворения потребности в управленческих кадрах во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Серово, сокращения периода адаптации при назначении на руководящие должности; повышения профессиональной и деловой активности граждан.

1.4. В муниципальный резерв управленческих кадров включаются лица, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и навыками, деловыми и личностными качествами, положительно проявившие себя на замещаемых (занимаемых) должностях, прошедшие необходимую управленческую и профессиональную подготовку и отобранные на основании требований, установленных настоящим Порядком.

1.5. Муниципальный резерв управленческих кадров является источником для подбора кандидатов для назначения на руководящие должности Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово за исключением должностей в выборных органах и должностей выборных должностных лиц местного самоуправления, а также для назначения на руководящие должности муниципальных предприятий и учреждений, за исключением должностей, назначение на которые осуществляется по результатам конкурса.

2. Структура муниципального резерва управленческих кадров

2.1. Муниципальный резерв управленческих кадров формируется по следующим направлениям деятельности:

- экономическое развитие и финансы;
- муниципальное управление;
- правовое обеспечение, кадровое обеспечение;

2.2. Муниципальный резерв управленческих кадров состоит из двух уровней:

- 1) действующий муниципальный резерв управленческих кадров;
- 2) перспективный муниципальный резерв управленческих кадров.

В действующий муниципальный резерв управленческих кадров включаются лица, обладающие уровнем профессиональной подготовки и опытом работы, достаточными для назначения на руководящие должности.

Действующий муниципальный резерв управленческих кадров формируется по управленческим уровням:

1. Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

2. Главный бухгалтер Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

В перспективный муниципальный резерв управленческих кадров включаются лица, которым для назначения на руководящие должности необходимы дополнительные профессиональная подготовка и (или) опыт работы на руководящих должностях.

2.3. Численность муниципального резерва управленческих кадров по каждому из направлений деятельности и уровней, предусмотренных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, не ограничена.

3. Этапы формирования муниципального резерва управленческих кадров

3.1. Основными этапами формирования муниципального резерва управленческих кадров являются:

1) выдвижение кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров;

2) отбор кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – Комиссия);

3) рассмотрение Комиссией кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров и утверждение муниципального резерва управленческих кадров.

3.2. Правом выдвижения кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров обладают:

- Глава муниципального образования
- Глава Местной Администрации муниципального образования
- Руководители структурных подразделений органов муниципального образования

3.3. Кандидаты в муниципальный резерв управленческих кадров представляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- рекомендацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- характеристику по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляются в Комиссию.

3.6. Сведения о лицах, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, вносятся в базу данных о лицах, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, ведение (актуализацию) которой осуществляет ответственный за ведение кадровой работы в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово.

Порядок ведения базы данных о лицах, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, определяется Комиссией.

3.7. Комиссия обеспечивает проведение мониторинга количественного и качественного состава муниципального резерва управленческих кадров, о результатах проведенного мониторинга информирует Комитет по работе с исполнительными органами государственной власти и взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

3.8. Комиссия обеспечивает оперативное размещение в средствах массовой информации сведений о назначении лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, на руководящие должности, а также информирует о вышеуказанных назначениях Комитет по работе с исполнительными органами государственной власти и взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

3.9. Комиссия обеспечивает размещение актуальной информации о работе с муниципальным резервом управленческих кадров на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – официальный сайт).

4. Требования к кандидатам в муниципальный резерв управленческих кадров

4.1. Основными требованиями к кандидатам в муниципальный резерв управленческих кадров являются:

- гражданство Российской Федерации;
- возраст от 25 до 50 лет (приоритетно);
- наличие высшего профессионального образования;
- отсутствие судимости и компрометирующих обстоятельств;
- активная гражданская позиция;
- профессиональный подход к делу;
- работоспособность;
- целеустремленность;
- ответственность.

4.2. Кандидат, включаемый в действующий муниципальный резерв управленческих кадров, должен иметь опыт работы по специальности, соответствующей направлению деятельности муниципального резерва управленческих кадров, не менее семи лет, в том числе опыт работы на руководящих муниципальных должностях в Санкт-Петербурге и руководящих должностях муниципальной службы в Санкт-Петербурге не менее трех лет.

Кандидат, включаемый в перспективный муниципальный резерв управленческих кадров, должен иметь опыт работы по специальности, соответствующей направлению деятельности муниципального резерва управленческих кадров, не менее пяти лет.

4.3. Кандидат, включаемый в муниципальный резерв управленческих кадров должен обладать следующими профессиональными знаниями: законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующих соответствующую сферу деятельности; основ управления и организации труда; методов управления коллективом; правил и норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил подготовки и оформления документов.

Кандидат, включаемый в муниципальный резерв управленческих кадров должен обладать следующими профессиональными навыками: руководства коллективом; оперативного применения и реализации управленческих решений; адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих вопросов; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; эффективного планирования профессиональной (служебной) деятельности; публичного выступления; ведения деловых переговоров; взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; владения конструктивной критикой; учета мнения коллег и подчиненных; пользования современной оргтехники и программными продуктами; делового письма.

5. Порядок подготовки муниципального резерва управленческих кадров

5.1. Основной задачей подготовки муниципального резерва управленческих кадров является совершенствование профессиональных знаний и навыков, личностных и деловых качеств лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, необходимых для замещения ими руководящих должностей.

5.2. Координатором подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, является Комиссия.

5.3. В целях подготовки к замещению руководящей должности составляется индивидуальный план подготовки лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров (далее – индивидуальный план подготовки), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.4. В индивидуальном плане подготовки предусматриваются:

- 1) мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, включенным в муниципальный резерв управленческих кадров, теоретических и практических знаний, необходимых для замещения руководящей должности;
- 2) сроки выполнения мероприятий;
- 3) отметка о выполнении мероприятий.

5.5. Индивидуальный план подготовки может включать в себя:

- 1) мероприятия по изучению лицом, включенным в муниципальный резерв управленческих кадров, основ организации управления, экономики и законодательства в соответствующей сфере деятельности;
- 2) участие лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, в работе коллегий, конференций, совещаний, семинаров и других мероприятий, проводимых по направлению деятельности муниципального резерва управленческих кадров;
- 3) мероприятия самостоятельной профессиональной подготовки лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров.

5.6. Индивидуальный план подготовки разрабатывается не позднее чем через месяц после включения кандидата в муниципальный резерв управленческих кадров сроком на один год и утверждается Комиссией.

5.7. По окончании срока, на который был разработан индивидуальный план подготовки, лицом, включенным в муниципальный резерв управленческих кадров, в Комиссию представляется отчет о результатах выполнения индивидуального плана подготовки.

5.9. Лица, включенные в муниципальный резерв управленческих кадров, заслушиваются на заседаниях Комиссии по вопросам о ходе и результатах выполнения индивидуальных планов подготовки.

5.10. Комиссия по итогам выполнения индивидуальных планов подготовки лицами, включенными в муниципальный резерв управленческих кадров, принимает решение о целесообразности дальнейшего нахождения лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, в указанном резерве, о возможности перевода данного лица из перспективного муниципального резерва управленческих кадров в действующий муниципальный резерв управленческих кадров, а также вправе рекомендовать Главе Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово выдвинуть лицо, включенное в муниципальный резерв управленческих кадров, в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге по направлению деятельности «Муниципальное управление».

5.11. Результаты подготовки муниципального резерва управленческих кадров, меры по совершенствованию подготовки рассматриваются на заседаниях Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6. Порядок пересмотра и пополнения муниципального резерва управленческих кадров

Исключение из муниципального резерва управленческих кадров

6.1. Муниципальный резерв управленческих кадров пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.2. Исключение из муниципального резерва управленческих кадров производится в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров;
- 2) после повторного отказа лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, от предложения о назначении на вакантную руководящую должность;
- 3) в случае невыполнения или неудовлетворительного выполнения индивидуального плана по вине лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров;
- 4) в случае прекращения (расторжения) трудового договора и увольнения лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, по основаниям, предусмотренным в пунктах 3, 5-11 статьи 81, пунктах 4, 5, 8 статьи 83, пунктах 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 5) в случае расторжения трудового договора и увольнения муниципального служащего, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, по основаниям, предусмотренным в пунктах

1-4 части 1 статьи 19, части 2 статьи 27_1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

6) в случае признания лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

7) в случае признания лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

8) в случае смерти лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров;

9) в случае выявления фактов несоответствия лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, требованиям пункта 4.1 и 4.2 настоящего Порядка;

6.3. Исключение из муниципального резерва управленческих кадров может производиться в следующих случаях:

1) после назначения лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, на руководящую должность в порядке должностного роста;

2) по достижению лицом, включенным в муниципальный резерв управленческих кадров, возраста 55 лет;

3) в случае нахождения лица в муниципальном резерве управленческих кадров сроком более 3 лет;

4) в случае увольнения лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка.

6.4. Решение об исключении из муниципального резерва управленческих кадров принимается Комиссией.

6.5. Порядок пополнения муниципального резерва управленческих кадров аналогичен порядку его формирования.

Приложение № 1 к Порядку формирования резерва управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

В Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от _____,

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

(Номер основного документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на включение меня в резерв управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово в случае положительного решения Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в анкете, прилагаемой к настоящему заявлению, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в целях, связанных с формированием, подготовкой и использованием резерва управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует с даты настоящего заявления до даты исключения меня из резерва управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (либо даты заседания Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово, на котором будет принято решение об отказе во включении меня в резерв управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово).

В случае неправомерного использования персональных данных согласие отзывается моим личным заявлением.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку формирования резерва управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕКОМЕНДАЦИЯ НА КАНДИДАТА В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, дающего рекомендацию кандидату в резерв управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга).

рекомендую для включения в резерв управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово _____.

(Фамилия, имя, отчество, наименование должности кандидата в резерв управленческих кадров внутригородского Местной Администрации муниципального образования Санкт-Петербурга)

Знаю _____

(Фамилия, имя, отчество кандидата в резерв управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга)

с _____ года по совместной работе в _____.

(Наименование органа местного самоуправления, учреждения, организации)

Считаю, что _____

(Фамилия, имя, отчество кандидата в резерв управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга)

может быть рассмотрен в качестве кандидата в резерв управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово.

Характеристика кандидата в резерв управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово _____.

(Фамилия, имя, отчество кандидата в резерв управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга)

прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку формирования резерва управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

ХАРАКТЕРИСТИКА КАНДИДАТА В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

(Ф.И.О. кандидата в резерв управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

* Характеристика кандидата в резерв управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово должна содержать следующую информацию:

- образование;
- стаж работы по специальности;
- профессиональная компетентность;
- знание нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной (служебной) деятельности;
- знание отечественного и зарубежного опыта по профилю профессиональной (служебной) деятельности;
- умение оперативно принимать решения по достижению поставленных целей;
- качество выполняемой работы;

- способность адаптироваться к новой ситуации и принимать новые подходы к решению возникающих проблем;
- своевременность выполнения должностных обязанностей, ответственность за результаты профессиональной (служебной) деятельности;
- умение работать с документами;
- способность прогнозировать и планировать, организовывать, координировать и регулировать, а также контролировать и анализировать работу подчиненных;
- способность в короткие сроки осваивать технические средства, обеспечивающие повышение производительности труда и качества работы;
- профессиональная (служебная) этика, стиль общения;
- способность к творчеству, введению инновационных технологий;
- участие в управленческом процессе принятия решений;
- способность к самооценке.

Приложение № 4 к Порядку формирования резерва управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

АНКЕТА КАНДИДАТА В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

по направлению _____

(указывается направление деятельности резерва управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово в соответствии с пунктом 2.1 Порядка формирования резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга)

Место для фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Изменение Ф.И.О.: _____
(если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)
3. Гражданство: _____
(если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)
4. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(номер, серия, кем и когда выдан)

5. Дата рождения: _____
число _____ месяц _____ Год _____

6. Место рождения: _____

7. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания): _____
индекс _____,
республика (край, область) _____,
район _____,
населенный пункт _____,
(город, село, поселок и др.) _____

улица _____ дом _____ корп. _____ квартира _____

8. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail): _____

9. Семейное положение: ☐ женат ☐ холост ☐ вдовец ☐ разведен
(замужем) (не замужем) (вдова) (разведена)

Если «женат (замужем)», укажите сведения о супруге: _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы и замещаемая должность)

10. Наличие детей: да ☐ нет ☐

Если «да», укажите:

Фамилия, имя, отчество	Пол	Дата рождения

11. Национальность: _____
(не является обязательным для заполнения)

12. Какими языками владеете:

12.1. Родной язык: _____

12.2. Языки народов Российской Федерации: _____

12.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР: _____

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

13. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

15. Сведения об образовании:

Формальные характеристики полученного образования	Последовательность получения образования		
	первое начало	второе начало	третье начало
Даты начала и окончания обучения	(месяц, год) начало	(месяц, год) начало	(месяц, год) начало
	(месяц, год) окончание	(месяц, год) окончание	(месяц, год) окончание
	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)
Уровень образования (среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура)			
Форма обучения (очная, вечерняя, заочная)			
Полное наименование учебного заведения (с указанием адреса учебного заведения)			
Факультет			
Специальность (направление подготовки) по диплому			
Квалификация по диплому			
Специализация			
Тема работы (диплома, диссертации)			
*Код профиля образования			

Если есть:

Ученое звание _____

Ученая степень _____

Научные труды (сколько и в каких областях) _____

Изобретения (сколько и в каких областях) _____

* Код профиля образования:

- 1 – технический, технологический 2 – экономический
3 – юридический 4 – управленческий
5 – гуманитарный 6 – естественно-научный
7 – военный

16. Дополнительное профессиональное образование:

Формальные характеристики повышения квалификации	Последовательность обучения		
	I	II	III
Даты начала и окончания обучения	начало	начало	начало
	(месяц, год) окончание	(месяц, год) окончание	(месяц, год) окончание
	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)

Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)			
Название организации, учебного заведения			
Место проведения программы (страна, город)			
Тема программы			
Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)			

17. Участие в общественных организациях:
(в том числе профессиональных, научно-технических и др.)

Годы пребывания	Населенный пункт	Название организации	Ваш статус в организации		
			Руководитель	Член руководящего органа	Член организации

18. Место работы в настоящее время: _____

18.1. Должность, с какого времени в этой должности: _____ с _____ г.

18.2. Количество подчиненных: _____ человек.

19. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (укажите все места Вашей работы в прошлом): (начиная с первого места работы)

Даты поступления на работу и ухода с работы	Название организации, учреждения	Местонахождение организации (адрес)	Название подразделения (отдел, цех и т.д.)	Наименование должности	Кол-во подчиненных	Основные обязанности (перечислите)
1	2	3	4	5	6	7

Стаж работы, лет:

общий	
управленческий	
муниципальной службы	

20. Классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание: _____

21. Были ли Вы судимы, когда и за что _____

22. Привлекались ли Вы к административной ответственности за последние 3 года (когда, за что, какое решение принято) _____

22. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) _____

23. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений _____

24. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

25. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении меня в резерв управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« _____ » 20 ____ г. Подпись _____

Приложение № 5 к Порядку формирования резерва управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ЛИЦА, ВКЛЮЧЕННОГО В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

(Фамилия, имя, отчество лица, включенного в резерв управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга)
(на 20 ____ год)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

С индивидуальным
планом подготовки ознакомлен

Ф.И.О.

Приложение № 2 к постановлению МА ВМО п.Серово от 08.02.2016 № 06/16 «О формировании кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово»

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово.

1.2. Комиссия создается в целях формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – муниципальный резерв управленческих кадров) для органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово и муниципальных предприятий, и учреждений внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает документы кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров.

2.2. Принимает решения о включении (исключении) лиц в муниципальный резерв управленческих кадров.

2.3. Определяет необходимость в прохождении профессиональной подготовки (переподготовки) лицами, включенными в муниципальный резерв управленческих кадров (в том числе цель, вид, сроки).

2.4. Осуществляет координацию подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров.

2.5. Определяет порядок ведения базы данных о лицах, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров.

2.6. Утверждает индивидуальные планы подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, рассматривает результаты их выполнения.

2.7. Готовит предложения Главе Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово о выдвижении лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге по направлению деятельности «Муниципальное управление».

2.8. Обеспечивает проведение мониторинга количественного и качественного состава муниципального резерва управленческих кадров.

2.9. Обеспечивает подготовку и направление информации о работе с муниципальным резервом управленческих кадров в Комитет по работе с исполнительными органами государственной власти и взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

2.10. Обеспечивает размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте информации о работе с муниципальным резервом управленческих кадров.

2.11. Осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

В целях осуществления функций, закрепленных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать у органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иных органов и организаций, граждан информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иных органов и организаций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а во время его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.3. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иных органов и организаций и лица, предполагаемые к включению в муниципальный резерв управленческих кадров.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

При необходимости решения Комиссии могут являться основанием для разработки проектов правовых актов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово.

4.5. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово.

5. Прекращение деятельности Комиссии

Прекращение деятельности Комиссии производится на основании постановления Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ПЯТЫЙ СОЗЫВ ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ 27 января 2016 года

Место проведения: Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр-т Ленина, д. 15
Время начала слушаний: 17-00

Присутствовали: жители поселка Серово – 15 человек:

1. Багина Алиса Равиловна
2. Гаврилова Людмила Сергеевна;
3. Глазкрицкий Анатолий Анатольевич;
4. Горбатенко Игорь Владимирович;
5. Горбатенко Надежда Валерияновна;
6. Нилов Александр Владимирович;
7. Прищепов Вячеслав Викторович;
8. Прищепова Варвара Владимировна;
9. Рольшуд Евгения Германовна;
10. Рольшуд Диана Андреевна;
11. Саманцов Николай Иванович;
12. Селезнева Антонина Николаевна;
13. Тягний Анна Александровна;
17. Тягний Антон Яковлевич;
14. Шайда Борис Леонидович;
15. Шишкин Павел Александрович

Председатель собрания – Бабенко А.В. – Глава ВМО п.Серово

Секретарь – Рольшуд Е.Г.

Приглашены:

– Председатель постоянной комиссии по нормативно-правовым вопросам М.Н.Васильев;

– Глава МА ВМО п.Серово Г.В.Федорова;

– гл. бухгалтер МА ВМО п.Серово И.П.Чернобаева;

– ведущий специалист МА ВМО п.Серово И.В.Титова

Информационное сообщение о публичных слушаниях: объявление опубликовано в газете «Муниципальный вестник поселка Серово» № 13(156) от 25.12.2015

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение проекта муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово»

1. СЛУШАЛИ:

Докладчик: Бабенко А.В. представил проект муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово»

Предложил перейти к обсуждению.

ВЫСТУПИЛИ:

Васильев М.Н. – сообщил о необходимости внесения следующего дополнения в приложение к обсуждаемому проекту:

«в главе 2:

«пункт 28 статьи 5 отменить»;

В связи со вступлением в законную силу Закона Санкт-Петербурга «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 25.12.2015 № 871-170.

В ходе обсуждения других предложений, вопросов, замечаний не поступило.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать Муниципальному Совету:

1. Одобрить проект муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово».

2. Включить предложенное председателем постоянной комиссии по нормативно-правовым вопросам дополнение при принятии проекта НПА во втором чтении.

**Председатель заседания А.В.Бабенко
Секретарь Е.Г.Рольшуд**

СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО В 2015 ГОДУ:

Обращений о нарушениях не поступало, заседания комиссии не проводились.

Более подробная информация о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово опубликована на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово www.серово-спб.рф



**КУРЕНИЕ
МОЖЕТ СТАТЬ
ПРИЧИНОЙ
МЕДЛЕННОЙ
И БОЛЕЗНЕННОЙ
СМЕРТИ**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
№1 (157)
10 февраля
2016 года
поселка СЕРОВО



ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

197720, СПб, г.Зеленогорск, проспект Ленина, дом 15,
телефон: 433-65-06

Тираж номера 100 экз.

Номер отпечатан в ООО «Зеленогорская типография»

СПб, г.Зеленогорск, пр.Ленина, дом 44.

Подписано в печать 10.02.2016. Заказ №103

Ответственный за выпуск – Г.В.Фёдорова