

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№4 (160)  
31 марта  
2016 года

## поселка СЕРОВО

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО



**25 марта 2016 года в 16-00 по адресу: г. Зеленогорск, пр-т Ленина, д. 25 в библиотеке прошел Отчет органов местного самоуправления перед населением об итогах социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово за 2015 год. Предлагаем вашему вниманию доклады органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово.**

**Доклад Главы ВМО п. Серово Бабенко Андрея Васильевича**

**Уважаемые жители и гости  
муниципального образования  
поселок Серово!  
Дорогие друзья!**

Мы собрались сегодня, чтобы вы могли узнать о том, какая работа проводилась органами местного самоуправления, каких успехов достигли, высказать свои мнения, замечания, а также выразить свои пожелания и предложения для будущей плодотворной работы.

Хочу вкратце рассказать об итогах деятельности органов местного самоуправления в 2015 году.

Поступило доходов 11. 685.800 рублей, что составляет 101,9 % по сравнению с плановыми назначениями. Исполнение расходной части бюджета (11.345.600 рублей) составило 98,93 %.

Осуществление внешнего финансового муниципального контроля ведется Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга. В 2015 году проведены проверки отчета об исполнении Бюджета за 2014 год, Бюджета на 2016 год, в соответствии с действующим законодательством результаты проверок опубликованы на официальном сайте.

В органы местного самоуправления поступило и было рассмотрено 76 обра-

щений, в основном на личном приеме. По телефону, по электронной почте, через сайт обращений не поступало. Анализ структуры поступивших обращений показывает, что из них заявления составляют 100%, жалоб не поступало.

Обращений о фактах коррупции, возможных коррупционных проявлениях не поступало.

Активизации обращений по сравнению с аналогичным периодом прошлого года не отмечено. Фактов нарушений прав граждан не зарегистрировано.

Обеспечение реализации антикоррупционных мероприятий в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово в 2015 году осуществлялось в соответствии с Программой на 2013-2016 годы и планами на 2015 год.

С целью урегулирования возможных конфликтов интересов, в органах местного самоуправления созданы комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих при исполнении ими своих обязанностей. В 2015 году заявлений в комиссии о случаях конфликта интереса в деятельности органов самоуправления поселок Серово не поступало. Заседания Комиссиями не проводились.

Действует Комиссия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.

Справки о доходах и расходах за 2014 год всеми муниципальными служащими были представлены в срок и в соответствии с действующим законодательством, сведения о доходах были опубликованы на официальном сайте.

Органами местного самоуправления проводится постоянная кропотливая работа по приведению нормативно-правовой базы в соответствие с меняющимся действующим законодательством.

Глава муниципального образования принял более 40 правовых актов,

выступил с семью правотворческими инициативами, в том числе 2 – нормативных.

Было организовано и проведено 13 заседаний Муниципального Совета с участием прокуратуры Курортного района, приняты 49 правовых актов, в том числе 27 – нормативных.

Состоялись 12 заседаний постоянных депутатских комиссий.

Местной Администрацией принято 160 правовых актов, в том числе 14 – нормативных.

Проведены 4 публичных слушания по вопросам, касающимся Бюджета муниципального образования и внесения изменений в Устав.

В целях опубликования нормативных правовых актов и информирования населения было издано 13 газет «Муниципальный вестник поселка Серово», в постоянном режиме актуализируются сведения о деятельности ОМСУ на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет [www.se-rovo-spb.rf](http://www.se-rovo-spb.rf).

В наступившем 2016 году планируется большая работа по всем направлениям в пределах полномочий органов местного самоуправления по исполнению бюджета в соответствии с принятыми программами и планами.

От всей души благодарю всех за активное участие в жизни поселка! Надеюсь на плодотворное сотрудничество в будущем, потому что только вместе мы сможем добиться наилучших результатов! Хочу пожелать всем счастья, мира, здоровья и благополучия! Благодарю за внимание!

Более подробно о различных мероприятиях, проведенных в 2015 году расскажет Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Федорова Галина Васильевна.

## **Доклад МА ВМО п.Серово Федоровой Галины Васильевны**

### **Уважаемые товарищи!**

Местная Администрация является исполнительно-распорядительным органом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Серово.

Штатная численность Местной Администрации составляла в 2015 году 5 муниципальных служащих. Таким небольшим коллективом специалистов мы исполняем 55 вопросов местного значения и 3 отдельных государственных полномочия.

Приоритетными направлениями расходов местного бюджета в 2015 году были:

- благоустройство и озеленение территорий, установка малых архитектурных форм;
- текущий ремонт и содержание дорог местного значения;
- оборудование контейнерных площадок на территории дворов;
- участие в обеспечении чистоты и порядка,
- осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;
- обустройство и содержание детских и спортивных площадок;
- безопасность и правоохранительная деятельность;
- молодёжная политика;
- опека и попечительство;
- военно-патриотическому воспитанию граждан;
- мероприятия по развитию массовой физкультуры и спорта
- организация культурных, зрелищных мероприятий и другие.

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд проводилось в соответствии с действующим законодательством. Было заключено 38 контрактов на общую сумму 5 434 000.руб.

Составление Бюджета муниципальной администрации и дальнейшее его исполнение ведется в соответствии с прогнозами и утвержденными программами.

В рамках исполнения муниципальной целевой программы по благоустройству территории были выполнены следующие работы:

- выполнение работ по благоустройству и архитектурному оформлению Братского Захоронения, установка малых архитектурных форм;
- посадка цветов на территориях, прилегающих к памятнику летчику Герою Советского Союза В.Г.Серову; на территории прилегающей к Братскому Захоронению и у стенда на улице Олега Кошевого;
- на территории зоны отдыха около пешеходной дорожки вдоль Рощинского шоссе.
- оборудование контейнерных площадок на территории дворов.

В рамках исполнения муниципальной целевой программы текущего ремонта и содержания дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования поселка Серово в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга произведены следующие мероприятия:

- Содержание и санитарная очистка, на общую сумму 1 122, 137 руб.

Нами выполнены работы по ремонту прожекторов для подсветки памятника летчику Герою Советского Союза В.Г.Серову, данная подсветка ярко освещает одно из красивейших мест нашего поселка.

Впервые был организован и проведен смотр-конкурс по благоустройству территории муниципального образования среди жителей поселка «Чистый двор».

На благоустройство и чистоту поселка большое значение предается своевременному заключению договоров жителей на вывоз ТБО. Большинство жителей поселка своевременно заключили договоры, за что им отдельное спасибо.

Ежегодно весной и осенью проводятся месячники по благоустройству территории. Приятно, что активное участие в них принимают как жители муниципального образования, так и работники предприятий и организаций.

1. В рамках исполнения Муниципальной целевой программы по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования поселка Серово:

Организован и проведен открытый конкурс детских рисунков «Мамина улыбка», посвященного празднованию Международного женского дня 8 Марта.

2. В рамках исполнения Муниципальной целевой программы по организации местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий:

- организовано и проведено народное гуляние, посвященного проходам зимы и встрече весны, «Масленица».

- проведены мероприятия по празднованию 70-летия со Дня Победы в Великой Отечественной Войне.

Мероприятия проходили на двух площадках:

1. на территории прилегающей к памятнику летчику – Герою Советского Союза В.Г.Серову.

2. на территории Братского Захоронения Сосновая Поляна.

3. В рамках исполнения Муниципальной целевой программы по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов:

- проведение конкурса краеведческих исследовательских работ «Моя малая Родина»

- организовано проведение краеведческой конференции «Новые исследования в истории Карельского перешейка», посвященной популяризации творчества писателя Л.Андреева и сохранения его памяти, направленной на сохранение местных традиций и обрядов. Писатель Леонид Андреев жил на территории поселка Серово, в настоящее время сохранился фундамент



дома. Территория, прилегающая к бывшему дому Леонида Андреева нами, содержится в должном состоянии, установлен информационный стенд.

4. В рамках исполнения Муниципальной целевой программы по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования поселка Серово:

- участие команды МО п.Серово в проведении спортивного мероприятия по волейболу и мини-футболу на кубок МО п.Смоляково.

К дню 92-летия со дня рождения летчика Героя Советского Союза было организовано и проведено спортивное мероприятие для несовершеннолетних – турнир по волейболу на кубок имени Героя Советского Союза В.Г.Серову среди команд муниципальных образований поселков Серово, Ушково, Смоляково и Молодежное.

Указанное мероприятие пользуется большой популярностью среди жителей и гостей наших поселков.

5. Муниципальная целевая программа проведения работ по военно-патриотическому воспитанию граждан проведены мероприятия:

- в организации и проведении торжественных траурных митингов, посвященных: 71-годовщине со Дня полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками;

74-й годовщине начала Великой Отечественной войны;

70-летней годовщине Победы Советского Союза в Великой Отечественной войне.

- проведении деловой игры для учащихся старших классов «Голосуй, а то проиграешь»;

- проведении краеведческой конференции «Новые исследования в истории Карельского перешейка»

- проведении «Уроков мужества» и ежегодной акции «Цветок для Героя», посвященных Герою Советского Союза В.Г.Серову для учащихся школы № 611.

- проведении мероприятия, посвященного Дню Конституции Российской Федерации.

Ежегодно ОМСУ п.Серово участвуют в городских конкурсах среди 111 муниципальных образований Санкт-Петербурга.

По результатам конкурса на лучшую организацию работ по военно-патриотическому воспитанию граждан среди ВМО СПб в 2015 году:

1 место МО п.Серово – в номинации «За лучшее содержание и благоустройство воинских захоронений».

2 место в номинации «Лучшие материалы издательской деятельности по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, дорожно-транспортного травматизма, наркомании и деятельности в области защиты от чрезвычайных ситуаций».

6. В рамках исполнения программы участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации (и) или ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма:

6.1. Организована и проведена автобусная экскурсия на тему «Санкт-Петербург – толерантность – межконфессиональный диалог для жителей муниципального образования поселок Серово».

6.2. Муниципальное образование поселок Серово является организатором проведения межмуниципального конкурса творческих работ среди учащихся образовательного пространства Курортного района Санкт-Петербурга «Скажи экстремизму – нет!».

Проведен 7-й ежегодный конкурс.

Торжественное награждение победителей конкурса будет проводиться совместно со всеми муниципальными образованиями Курортного района и Администрацией Курортного района в апреле 2016 года.

В целях реализации вопроса местного значения по целевой статье бюджета муниципального образования поселок Серово на 2015 год «Мероприятия по временному трудоустройству граждан в возрасте 14-18 лет в свободное от учебы время» был трудоустроен 1 – человек.

7. В рамках борьбы с коррупцией проведен конкурс творческих работ «Скажи коррупции – нет».

Органам местного самоуправления переданы 3 государственных полномочия Санкт-Петербурга:

1. По исполнению отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению в соответствии с адресными программами, утвержденными администрациями районов Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий земель общего пользования был заключен и исполнен контракт на сумму 749 197,6 рублей.

2. Важное направление нашей деятельности, это – исполнение государственного полномочия по опеке и попечительству.

– С целью предупреждения социального сиротства, выявления детей, оставшихся без попечения родителей на территории МО п.Серово проводились совместно с правоохранительными органами: ежеквартальные рейды;

– с целью выявления беспризорных и безнадзорных детей, и детей, находящихся в обстановке опасной для них, явившейся результатом противоправного поведения родителей, проводились беседы с заведующей педиатрическим отделением поликлиники № 69 Курортного района;

– с целью выявления детей, находящихся в социально-опасном положении, малолетних мам, складывающейся опасной обстановки не по вине родителей и – с целью выяснения психолого-педагогической обстановки в семьях и выявления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направлялись запросы в образовательные учреждения Курортного района;

За отчетный период 2015 года:

– были выявлены 3-е малолетних детей, находящихся в опасной жизненной ситуации и устроены в детские дома г. Санкт-Петербурга. В отношении родителей данных детей ведутся судебные разбирательства о лишении их родительских прав.

на сопровождении в МО п.Серово находится 1 человек из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Муниципальным образованиям переданы городом полномочия по составлению протоколов по административным правонарушениям.

В 2015 году были составлены 5 протоколов. Протоколы составлены на нарушение объектов благоустройства и на несанкционированную торговлю.

В докладе я кратко остановилась на наиболее значимых направлениях работы в 2015 году.

Со всеми направлениями нашей деятельности за 2015 год можно будет ознакомиться на страницах газеты «Муниципальный вестник поселка Серово» и на официальном сайте в телекоммуникационной сети Интернет [www.serovo-spb.rf](http://www.serovo-spb.rf).

Благодарю за внимание!

По результатам 2015 года на отчете были вручены грамоты, благодарственные письма, подарки.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ №04-01 от 24 марта 2016 года  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК  
ОТ 24.09.2015 № 10-02 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ  
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ  
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»**

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должностями федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 24.09.2015 № 10-02 «Об утверждении «Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» в соответствии с Приложением к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу ВМО п.Серово А.В.Бабенко.

**Глава ВМО п.Серово А.В.Бабенко**

*Приложение к решению МС ВМО п.Серово от 24.03.2016 № 04-01 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок от 24.09.2015 № 10-02 «Об утверждении «Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»*

Внести следующие изменения в «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

а) подпункт 2 пункта 10 дополнить абзацем следующего содержания: «уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;  
б) из пункта 12 четвертое предложение исключить;  
в) из пункта 14 второе предложение исключить;  
г) дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:  
«14.1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, рассматривается ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

д) дополнить пунктом 14.2 следующего содержания:

«14.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 10 настоящего Положения, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или

уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

е) абзац 2 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящего Положения.»;

ж) в пункте 16 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом.»;

з) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 19 настоящего Положения.»;

и) дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

к) дополнить пунктом 31.1 следующего содержания:

«31.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему служебные меры ответственности.»;

л) в пункте 32 слова «пунктами 26 – 31» заменить словами «пунктами 26-32 и»;

м) в пункте 44 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №06/16 от 24 марта 2016 года  
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ПОСЕЛОК СЕРОВО И ГЛАВОЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО О ВОЗНИКНОВЕНИИ  
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ  
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исполнения подпункта «б» Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президентской Российской Федерации»;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово и Главой

Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово А.В.Бабенко.

**Глава ВМО п.Серово А.В.Бабенко**

*Приложение № 1 к постановлению Главы ВМО п.Серово от 24.03.2016 № 06/16 «О порядке сообщения муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово и Главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
СЛУЖАЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО И ГЛАВОЙ МЕСТНОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ  
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,  
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ  
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – муниципальными служащими) и Главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – Главой МА) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие и Глава МА обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Уведомление направляется Главе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – Главе ВМО) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомления, направленные Главе ВМО могут быть переданы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

5. Комиссия в ходе предварительного рассмотрения уведомлений имеет право получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. По результатам рассмотрения Главой ВМО уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальными служащими, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава ВМО принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

**Приложение №1 к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово и Главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

Главе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13/16 от 24 марта 2016 года О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии Федеральным законом Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исполнения подпункта «б» Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово Г.В.Федорову.

**Глава МА ВМО п.Серово Г.В.Федорова**

**Приложение №1 к постановлению МА ВМО п.Серово от 24.03.2016 №13/16 «О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Уведомление направляется Главе Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – Глава МА) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомления, направленные Главе МА могут быть переданы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

5. Комиссия в ходе предварительного рассмотрения уведомления имеет право получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. По результатам рассмотрения Главой МА уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальными служащими, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава МА принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблю-

дению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

**Приложение № 1** к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Главе Местной Администрации  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга поселок Серово  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ  
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №07/14 от 21 февраля 2014 года  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ  
ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Местная Администрация муниципального образования поселок Серово

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Местной Администрации муниципального образования поселок Серово согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово» и на официальном сайте муниципального образования поселок Серово в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на Главу Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Г.В.Федорову.

**Глава Местной Администрации муниципального  
образования поселок Серово Г.В.Федорова**

**Приложение** к постановлению Местной Администрации муниципального образования поселок Серово от 21.02.2014 №07/14 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Местной Администрации муниципального образования поселок Серово»

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО**

Настоящее Положение определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Местной Администрации муниципального образования поселок Серово (далее – МА МО п.Серово) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон)

**1. Общие положения.**

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:  
– информация о деятельности МА МО п.Серово – информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий МА МО п.Серово, либо поступившая в указанный орган. К информации о деятельности МА МО п.Серово также относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанного органа, иная информация, касающаяся его деятельности;

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на:  
– отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется в МА МО п.Серово;  
– порядок рассмотрения обращений граждан в МА МО п.Серово;  
– порядок представления в иные органы государственной власти и органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

**2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности МА МО п.Серово.**

Доступ к информации о деятельности МА МО п.Серово обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) МА МО п.Серово информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- размещение МА МО п.Серово информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, и в иных, отведенных для этих целей местах;
- возможность присутствия граждан (физических лиц), представителей общественных объединений, организаций (юридических лиц) на заседаниях коллегиальных органов МА МО п.Серово;
- предоставление пользователям информации о деятельности МА МО п.Серово по запросу пользователей информации;
- размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;
- ознакомление пользователей информацией с информацией о своей деятельности в помещениях, занимаемых МА МО п.Серово и в иных, отведенных для этих целей местах; а также через библиотечные и архивные фонды;
- присутствие граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов МА МО п.Серово;
- другими способами, предусмотренными законами, иными нормативными актами, в том числе муниципальными правовыми актами.

**3. Формы предоставления информации о деятельности МА МО п.Серово.**

Информация о деятельности МА МО п.Серово может предоставляться в устной форме, в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа, а также может быть передана по сетям связи общего пользования. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в том виде, в каком она имеется в МА МО п.Серово.

**4. Организация доступа к информации о деятельности МА МО п.Серово, основные требования при обеспечении доступа к этой информации.**

4.1. МА МО п.Серово обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в пределах своих полномочий, за исключением информации ограниченного доступа, в соответствии с требованиями Федерального закона, нормативных правовых актов муниципального образования поселок Серово, настоящего Положения.

4.2. Уполномоченные должностные лица, ответственные за организацию доступа к информации о деятельности МА МО п.Серово, определяются постановлением МА МО п.Серово.

4.3. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности МА МО п.Серово

4.3.1. Уполномоченные должностные лица, ответственные за организацию доступа к информации о деятельности МА МО п.Серово, вправе отказать в обеспечении доступа к такой информации в следующих случаях:

когда МА МО п.Серово не располагает и не обязана располагать запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в другой орган местного самоуправления или орган государственной власти, о чем сообщается лицу, направившему запрос;

когда информация в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесена к категории информации конфиденциального характера или составляющей государственную тайну.

4.3.2. Должностные лица МА МО п.Серово, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности МА МО п.Серово, обязаны в пределах своей компетенции выполнять требования законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово.

4.3.3. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности МА МО п.Серово обязаны:

- а) при общении с пользователем относиться к нему корректно и внимательно, не унижая его чести и достоинства;
- б) при информировании по телефонам уполномоченное должностное лицо, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, предложить пользователю информации представиться и изложить суть вопроса;
- в) должностные лица не вправе осуществлять консультирование пользователя информацией, выходящее за рамки стандартных процедур и (или) условий исполнения предоставления государственной или муниципальной услуги, и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение пользователя информации;
- г) должностные лица должны принять все необходимые меры для полного ответа на поставленные пользователем информации вопросы в установленные сроки, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Иные права и обязанности уполномоченных должностных лиц определяются административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг и соответствующими должностными регламентами муниципальных служащих.

4.3.4. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности МА МО п.Серово, а также требований настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности МА МО п.Серово:

- достоверность предоставляемой информации;
- соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
- изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности МА МО п.Серово, при планировании бюджета на очередной финансовый год.

4.5. Перечень информации о деятельности МА МО п.Серово, предоставляемой на бесплатной основе.

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности МА МО п.Серово:

- 1) передаваемая в устной форме;
- 2) размещаемая МА МО п.Серово в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности указанного органа;
- 3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;
- 4) иная установленная законом информация о деятельности МА МО п.Серово.

## **5. Предоставление информации о деятельности МА МО п.Серово.**

5.1. Обнародование (опубликование) МА МО п.Серово информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

5.1.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности МА МО п.Серово в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

5.1.2. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов МА МО п.Серово устанавливается Уставом муниципального образования поселок Серово.

5.2. Размещение информации о деятельности МА МО п.Серово в сети Интернет

5.2.1. Информация о деятельности МА МО п.Серово размещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования поселок Серово с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

5.2.2. Перечень информации о деятельности МА МО п.Серово, размещаемой в сети Интернет, утверждается МА МО п.Серово в порядке, утвержденном решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово.

5.3. Размещение информации в помещениях, занимаемых МА МО п.Серово и в иных отведенных для этих целей местах

5.3.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности МА МО п.Серово в занимаемых ей помещениях, в которые имеет свободный доступ пользователей информацией, в иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения.

5.3.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 5.3.1. настоящего раздела, содержит:

- порядок работы МА МО п.Серово, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от МА МО п.Серово;
- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности МА МО п.Серово.

5.3.3. Обеспечение права неограниченного круга лиц на доступ к правовым актам

В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к правовым актам, в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях, занимаемых МА МО п.Серово), создается пункт подключения к сети Интернет.

5.4. Порядок ознакомления пользователя информацией с информацией о деятельности МА МО п.Серово в помещениях, занимаемых МА МО п.Серово и в иных отведенных для этих целей местах, а также в библиотечных и архивных фондах

5.4.1. Пользователю информацией предоставляется возможность ознакомления с информацией о деятельности МА МО п.Серово в помещениях, занимаемых указанным органом.

5.4.2. Пользователь информацией, желающий ознакомиться с информацией о деятельности МА МО п.Серово в помещениях, занимаемых указанным органом, обращается с письменным запросом на ее предоставление к Главе МА МО п.Серово.

5.4.3. Глава МА МО п.Серово предоставляет такую информацию или направляет пользователя информацией в структурное подразделение и (или) должностному лицу, уполномоченному на предоставление данной информации.

5.4.4. Должностное лицо, уполномоченное на представление данной информации, представляет пользователю информацию для ознакомления в день обращения. При невозможности предоставить запрашиваемую информацию в день обращения пользователю информации назначается день, в который он может с указанной информацией ознакомиться. Срок с момента обращения до дня ознакомления с информацией не должен превышать месячный срок.

Информация предоставляется с учетом требования законодательства о государственной или иной охраняемой законом тайне.

5.4.5. В помещениях МА МО п.Серово оборудуются места для ознакомления с информацией.

5.4.6. Ознакомление с информацией в помещениях, занимаемых МА МО п.Серово, осуществляется посредством:

- изучения информации, содержащейся на бумажных носителях;
- получения от должностных лиц МА МО п.Серово информации в устной форме.

При этом ознакомление с информацией не должно приводить к нарушению установленного порядка деятельности МА МО п.Серово.

5.4.7. Ознакомление пользователей информацией о деятельности МА МО п.Серово, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 28.01.2009 N 23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 01.12.2010 № 690-165 «Об обязательном экземпляре документов Санкт-Петербурга и обязательном экземпляре документов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга».

5.5. Предоставление информации о деятельности МА МО п.Серово по запросу

5.5.1. Запрос информации о деятельности МА МО п.Серово и порядок ее предоставления осуществляется в соответствии с законодательством о ведении делопроизводства.

5.5.2. Регистрацию запросов, составленных в письменной форме и поступивших в МА МО п.Серово, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте муниципального образования поселок Серово, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляют уполномоченные должностные лица МА МО п.Серово.

5.5.3. Рассмотрение запросов и предоставление информации по запросам осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом.

5.6. Порядок рассмотрения запроса, поступившего в МА МО п.Серово, составленного на иностранном языке

5.6.1. В случае поступления в МА МО п.Серово запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, установленном настоящим разделом.

5.6.2. Решение о рассмотрении запроса, составленного на иностранном языке, принимает Глава МА МО п.Серово.

5.6.3. Перевод на русский язык запроса, составленного на иностранном языке, осуществляется на основании договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.6.4. Запрос, составленный в письменной форме на иностранном языке, подлежит регистрации в течение 3 дней после его перевода.

5.6.5. Запрос после его регистрации подлежит рассмотрению в соответствии с разделом 5.5. настоящего Положения.

5.6.6. Информация о деятельности МА МО п.Серово по запросу представляется на русском языке в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в представлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес МА МО п.Серово, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

5.7. Порядок присутствия на заседаниях коллегиальных органов МА МО п.Серово

5.7.1. Гражданам гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиального органа МА МО п.Серово (далее – коллегиальный орган), за исключением закрытых заседаний, на которых рассматриваются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну. При этом заседание является закрытым для граждан только в той его части, в которой рассматриваются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.7.2. Действие настоящего порядка не распространяется:

- на граждан, включенных в состав коллегиального органа;
- на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании коллегиального органа в соответствии с действующим законодательством;
- на граждан, которые приглашены на заседание коллегиального органа.

5.7.3. В целях эффективного распределения свободных мест граждан, изъявивший желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляет заявку в письменном виде либо на электронный адрес муниципального образования поселок Серово на участие в заседании коллегиального органа (далее – заявка) не позднее 3 рабочих дней до дня заседания по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

5.7.4. Количество присутствующих на заседании коллегиального органа граждан не должно создавать препятствий в работе членам коллегиального органа. В случае превышения числа граждан, представивших заявку, числа свободных мест размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

5.7.5. Граждане, не представившие заявку в срок, установленный пунктом 5.7.3. настоящего Положения, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

5.7.6. Участие граждан в заседании осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.7.7. Перед началом заседания коллегиального органа проводится процедура регистрации граждан. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

При регистрации граждане информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

5.7.8. Граждане не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах.

5.7.9. Гражданин, получивший замечание от председательствующего за совершение действий, препятствующих нормальному ходу заседания, при повторном замечании может быть удален из зала по решению председательствующего.

#### **6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения**

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования поселок Серово.

**Приложение N 1 к Положению «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Местной Администрации муниципального образования поселок Серово»**

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАСЕДАНИИ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА, СОЗДАННОГО В МА МО П. СЕРОВО**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ года.

(кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, которое состоится « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по адресу \_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя:

телефон \_\_\_\_\_

адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

Являюсь представителем \* \_\_\_\_\_,

(наименование организации (юридического лица),

государственного органа, органа местного

самоуправления, представителем которого является гражданин)

где занимаю должность \* \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись (в случае подачи заявки в письменном виде))

Дата \_\_\_\_\_  
\* – заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.

Сведения о том, что гражданин \_\_\_\_\_,

(ФИО)

является представителем \_\_\_\_\_ подтверждаю.\*

(наименование организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата заверения сведений)

(подпись руководителя) / (должность, ФИО руководителя)  
печать организации

#### **МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 83/15 от 24 декабря 2015 года О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ОТ 07.08.2014 № 59/14**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, во исполнение предложения в порядке ст.9 Прокуратуры Курортного района Санкт-Петербурга от 26.05.2015 № 39-2015, Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 07.08.2014 № 59/14 «Об утверждении Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета муниципального образования, муниципальных служащих и сотрудников муниципальных учреждений в муниципальном образовании поселок Серово»:

в разделе 3:

– в пунктах 3.1. 3.3. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 3.12. слова «повышение квалификации» заменить словами «получение дополнительного профессионального образования»;

– в пункте 3.4. слова «повышении квалификации» заменить словами «получении дополнительного профессионального образования».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово Федорову Г.В.

**Глава МА ВМО п.Серово Г.В.Федорова**

#### **МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ №08/14 от 21 февраля 2014 года ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Местной Администрации муниципального образования поселок Серово в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета от 12.11.2013 № 11-04 «Об организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово», Местная Администрация муниципального образования поселок Серово

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Местной Администрации муниципального образования поселок Серово, размещаемой в сети Интернет (Приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации муниципального образования поселок Серово Федорову Г.В.

**Глава Местной Администрации  
муниципального образования поселок Серово Г.В. Федорова**

**Приложение № 1 к постановлению Местной Администрации  
муниципального образования поселок Серово от 21.02.2014 №  
08/14 «Об утверждении Перечня информации о деятельности  
Местной Администрации муниципального образования  
поселок Серово, размещаемой в сети Интернет»**

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСЕЛОК СЕРОВО, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

№ п/п	Содержание информации	Периодичность размещения информации	Срок обновления информации	Ответственный за размещение информации
<b>1.</b>	<b>Общая информация Местной Администрации муниципального образования поселок Серово (далее – МА МО п.Серово), в том числе:</b>			
1.1	Наименование и структура МА МО п.Серово, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события	Ведущий специалист МА МО п.Серово
1.2	Сведения о полномочиях МА МО п.Серово задачах и функциях структурных подразделений МА МО п.Серово, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения соответствующего нормативного акта, внесения изменений в акт	Ведущий специалист МА МО п.Серово
1.3	Сведения о руководителях МА МО п.Серово, структурных подразделений	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события	Ведущий специалист МА МО п.Серово
1.4	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении МА МО п.Серово	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события	Ведущий специалист МА МО п.Серово
<b>2.</b>	<b>Информация о нормотворческой деятельности МА МО п.Серово, в том числе:</b>			
2.1	Муниципальные нормативные правовые акты принятые МА МО п.Серово, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом не действующими, а также сведения о государственной регистрации отдельных муниципальных правовых актов	Постоянно	В течение 10 дней с момента принятия нормативного правового акта	Ведущий специалист МА МО п.Серово
2.2	Тексты проектов нормативных правовых актов МА МО п.Серово	Постоянно	В течение 5 рабочих дней со дня информационного события	Ведущий специалист МА МО п.Серово
2.3	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	По мере размещения заказов	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер МА МО п.Серово

№ п/п	Содержание информации	Периодичность размещения информации	Срок обновления информации	Ответственный за размещение информации
2.4	Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг	По мере утверждения	В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения, внесения изменений	Ведущий специалист МА МО п.Серово
2.5	Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых МА МО п.Серово к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события	Ведущий специалист МА МО п.Серово
2.6	Порядок обжалования нормативных правовых актов	Поддерживается в актуальной редакции	В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения внесения изменений, необходимости утверждения общих форм	Ведущий специалист МА МО п.Серово
<b>3.</b>	<b>Информация об участии МА МО п.Серово в целевых и иных программах, международном сотрудничестве</b>			
4.	<b>Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению МА МО п.Серово до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга</b>	По мере участия в программах	В течение 10-ти дней с момента наступления события	Ведущий специалист МА МО п.Серово
5.	<b>Информация о результатах проверок, проведенных МА МО п.Серово, в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в МА МО п.Серово</b>	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации	Заведующий УКП МО п.Серово
6.	<b>Тексты официальных выступлений и заявлений Главы МА МО п.Серово</b>	По мере проведения проверок	В течение 20-ти рабочих дней с момента утверждения, соответствующего результата проверки	Главный бухгалтер МА МО п.Серово Ведущий специалист МА МО п.Серово
7.	<b>Статистическая информация о деятельности МА МО п.Серово, в том числе:</b>			
7.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности МО п.Серово, регулирование которых отнесено к полномочиям МА МО п.Серово	По мере проведения проверки	В течение 5-ти рабочих дней с момента выступления, заявления	Ведущий специалист МА МО п.Серово
7.2	Сведения об использовании МА МО п.Серово бюджетных средств	Ежегодно	В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления информационного события	Ведущий специалист МА МО п.Серово
7.2	Сведения об использовании МА МО п.Серово бюджетных средств	Ежегодно	В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала	Главный бухгалтер МА МО п.Серово

№ п/п	Содержание информации	Периодичность размещения информации	Срок обновления информации	Ответственный за размещение информации	№ п/п	Содержание информации	Периодичность размещения информации	Срок обновления информации	Ответственный за размещение информации
<b>8. Информация о кадровом обеспечении МА МО п.Серово, в том числе:</b>									
8.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальной редакции	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации	Специалист, ответственный за ведение кадровой работы в МА МО п.Серово	9.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	По мере обновления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации	Ведущий специалист МА МО п.Серово
8.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в МА МО п.Серово	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации	Специалист, ответственный за ведение кадровой работы в МА МО п.Серово	9.2	Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 9.1 перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	По мере обновления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации	Ведущий специалист МА МО п.Серово
8.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживаются в актуальном состоянии	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации	Специалист, ответственный за ведение кадровой работы в МА МО п.Серово	9.3	Обзоры обращений граждан, поступивших в МА МО п.Серово, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Поддерживается в актуальном состоянии	1 раз в год	Ведущий специалист МА МО п.Серово
8.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации	Специалист, ответственный за ведение кадровой работы в МА МО п.Серово	10.	<b>Вопросы противодействия коррупции</b>	По мере обновления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МА МО п.Серово
8.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в МА МО п.Серово	Поддерживаются в актуальном состоянии	По мере появления информации	Ведущий специалист МА МО п.Серово					
9.	<b>Информация о работе МА МО п.Серово с обращениями граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:</b>	Поддерживается в актуальном состоянии	1 раз в полугодие	Ведущий специалист МА МО п.Серово					

**ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ  
И РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНО-  
ГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ПОСЕЛОК СЕРОВО  
ЗА 1 КВАРТАЛ 2016 ГОДА**

На 01 апреля 2016 года фактическая численность органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово за 1 квартал 2016 года составляет 6 человек, в том числе:

Глава внутригородского муниципального образования (выборная должность) – 1 человек, муниципальные служащие – 5 человек.

За 1 квартал 2016 года расходы на содержание органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета составили 1228,0 тыс.руб., в том числе на оплату труда работников – 808,1 тыс.руб., в том числе расходы на содержание органа опеки и попечительства за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга составили 132,0 тыс.руб., в том числе на оплату труда работников – 92,0 тыс.руб.

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ  
ЧАСТНЫХ ДОМОВЛАДЕНИЙ!**

*В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16 октября 2007 года №334 «Об утверждении Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга» выставление мусорных пакетов за пределы домовладения НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.*

*С 1 апреля 2011 года сбор и вывоз мусора за счет бюджетных средств прекращен. Жители ОБЯЗАНЫ самостоятельно заключать договоры со специализированными организациями на услугу по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.*

В Курортном районе Санкт-Петербурга вывозом твердых бытовых отходов занимаются такие организации как, например, ГУДСП «Курортное».

Местная Администрация муниципального образования поселок Серово напоминает о необходимости содержания в чистоте и порядке прилегающей к вашему домовладению территории.

*Нарушение указанных Правил уборки, в соответствии с п. 1 ст. 23 Закона Санкт-Петербурга влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной до пяти тысяч рублей.*

Контактный телефон: 433-65-06

## ВЕСЕННИЙ ПАЛ ТРАВЫ – РУКОТВОРНОЕ СТИХИЙНОЕ БЕДСТВИЕ!

**Недопущение палов травы и гибели лесов от пожаров является одной из важнейших задач, обеспечивающих экологическую стабильность и качество жизни людей.**

Сравнительно малоснежные зимы и раннее продолжительное тепло делают своё дело. При сохранении такой погоды сухая прошлогодняя трава горит как порох, а огонь распространяется, сжигая на пути всё живое. Для возникновения пожара хватает неосторожно брошенной горячей спички или незатушенного окурка. Но чаще всего причиной весеннего пожара бывает умышленный поджог.

Весенние палы травы являются основной причиной возникновения лесных пожаров и одним из главных источников дыма, что существенно увеличивает уровень загрязнения атмосферного воздуха в нашем густонаселённом регионе.

Сложилось мнение, что после весеннего пала лучше растёт трава, хотя это совершенно не так. На самом же деле, эффект более быстрого роста травы в результате выжигания является кажущимся: сухая трава просто скрывает поначалу молодые зелёные побеги, и невыжженные участки кажутся серыми – в то время как на почерневших выжженных участках зелёная трава хорошо заметна.

Ежегодно в России в результате поджогов сухой травы сгорают тысячи домов и дач, нередко страдают памятники истории и культуры, старинные деревянные постройки. Местные линии электропередачи и связи, для прокладки которых до сих пор используются преимущественно деревянные столбы, являются традиционными жертвами травяных пожаров – подгоревшие снизу столбы падают, обрывая провода и оставляя без света и связи целые деревни и поселки. При этом нередко поджигателями сухой травы являются сами жители этих деревень и поселков, или гости, выбравшиеся из города, чтобы порадоваться наступившей весне. В условиях и без того небогатой жизни большинства российских сел и деревень ущерб, наносимый народному хозяйству травяными пожарами, выглядит весьма внушительным.

**Для того чтобы не допустить лесной пожар, достаточно соблюдать несколько правил:**

Никогда не поджигайте сухую траву на полях и полянах. Если вы увидите, как

это делают другие, постарайтесь их остановить и объяснить, что травяные палы очень опасны;

Никогда не разводите костёр в сухом лесу. Убедитесь, что кострище располагается на минеральной почве (песке или глине). Прежде чем развести костёр, сгребите лесную подстилку с кострища и вокруг него в радиусе одного метра;

Хорошо залейте костёр перед уходом. После этого разгребите золу и убедитесь, что под ней не сохранилось тлеющих углей; если сохранились, то залейте ещё раз. Не уходите от залитого костра, пока от него идёт дым или пар;

Никогда не бросайте непотушенные спички или сигареты;

Не заезжайте в лес на автомобилях и особенно мотоциклах. Искры из глушителя могут вызвать пожар, особенно в сухом лесу.

Если вы заметили пожар - не проходите мимо. Начинаящую гореть траву вы сможете потушить самостоятельно. При невозможности потушить пожар своими силами – отойдите в безопасное место и срочно вызовите пожарную охрану по телефону 01 или с мобильного – 112.

Только общими усилиями возможно остановить распространение огня и не допустить трагичных последствий.

Кроме того, в соответствии с Федеральным законом «Об охране окружающей среды» (ст. 42), «при эксплуатации объектов сельскохозяйственного назначения должны соблюдаться требования в области охраны окружающей среды».

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (ст. 42) собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, «обязаны соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов».

Особо строгие ограничения накладываются на природопользование в местах обитания видов животных и растений, занесённых в Красную книгу РФ и Красные книги субъектов РФ. Так, в соответствии с Федеральным законом «Об охране окружающей среды» (ст. 60) «... Запрещается деятельность, ведущая к сокращению численности этих растений, животных и

других организмов и ухудшающая среду их обитания».

**Об ответственности, к которой могут быть привлечены виновные в проведении палов (поджога травы):**

Административная ответственность устанавливается Кодексом РФ об административных правонарушениях (КоАП).

Статья 8.29. Уничтожение мест обитания животных.

Статья 8.32. Нарушение правил пожарной безопасности в лесах.

Статья 8.33. Нарушение правил охраны среды обитания или путей миграции животных.

Статья 8.35. Уничтожение редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных или растений.

Статья 8.39. Нарушение правил охраны и использования природных ресурсов на особо охраняемых природных территориях.

Уголовная ответственность устанавливается УК РФ. Уголовный кодекс не содержит статей, предусматривающих прямую уголовную ответственность за проведение палов. Тем не менее, некоторые статьи Уголовного кодекса могут быть применены и в случае проведения палов, если они привели к тяжким последствиям для охраны окружающей среды.

Статья 246. Нарушение правил охраны окружающей среды при производстве работ.

Статья 259. Уничтожение критических местообитаний для организмов, занесённых в Красную книгу Российской Федерации.

Статья 261. Уничтожение или повреждение лесов.

Статья 262. Нарушение режима особо охраняемых природных территорий и природных объектов.

Гражданско-правовая ответственность заключается в возмещении вреда, причиненного в результате каких-либо действий или бездействия. В данном случае речь идет о причинении вреда окружающей среде в результате проведения палов.

**При обнаружении пала травы необходимо сообщать по телефонам 01 или 112 (с мобильного телефона)**

**Пожарная часть (профилактическая)  
СПБ ГКУ «ПСО курортного района»  
ОНД Курортного района  
УНДПР ГУ МЧС России  
по Санкт-Петербургу**

## ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ОПОВЕЩЕНИИ

**Одним из главных мероприятий по защите населения является его оповещение и информирование о возникновении или угрозе возникновения какой-либо опасности. Оповестить население означает: своевременно предупредить его о надвигающейся опасности и проинформировать о порядке поведения в этих условиях. Единым предупредительным сигналом для оповещения населения является «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!».**

Если Вы услышали продолжительные сигналы (завывание электросирен, гудков предприятий, других сигнальных средств) знайте, это предупредительный

сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», далее следует сообщение.

**Услышав предупредительный сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» необходимо:**

**I. Если сигнал застал вас дома:**

1. Включить радиоканалы и телевизионные каналы;

2. Внимательно прослушать экстренное сообщение о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с переданным сообщением;

3. Держать все эти средства постоянно включенными в течение всего периода ликвидации аварий, катастроф или стихийных бедствий.

**II. Если сигнал застал вас на улице:**

1. Прослушать экстренное сообщение, передаваемое уличными громкоговорятелями или подвижными средствами оповещения;

2. Прочитать информационное сообщение на уличных светодиодных экранах, плазменных панелях расположенных в местах массового пребывания людей;

3. Действовать в соответствии с переданным сообщением.

Оповещение населения также осуществляется посредством рассылки СМС сообщений через региональных операторов сотовой связи.

**Территориальный отдел  
по Курортному району УГЗ Главного  
управления МЧС России по г. СПб**

## ОБРАЩЕНИЕ К НАСЕЛЕНИЮ. ВЕСЕННИЙ ПАЛ ТРАВЫ

**В последнее время весенние палы сухой травы в России участились и приобрели характер общенационального бедствия. Виднеющиеся дым и пламя на полях – неперенный атрибут весны.**

На территории Санкт-Петербурга в этом году уже были зафиксированы случаи пала травы в том числе и на территории Курортного района.

Практически все травяные палы происходят по вине человека. Часто выжигание травы проводится человеком умышленно. Однако, даже такие палы очень часто выходят из-под контроля и распространяются на очень большие расстояния. Еще чаще причиной травяных пожаров становятся хулиганские действия или простая неосторожность: оставленный без присмотра костер, брошенный окурочок, искра

из глушителя мотоцикла или автомобиля и т.д. Некоторые граждане почему-то до сих пор считают, что самый верный и надежный способ навести порядок у себя на приусадебном участке – это сжигание мусора и сухой травы. Однако такой вариант действий не может принести ничего полезного, ведь на участке будет убито все живое (растения, насекомые, мелкие животные и т.д.), а само, казалось бы, «безобидное» горение травы может быстро распространиться на большие площади, а порой и перекинуться на лесные массивы, а также жилые строения. Такое неконтролируемое горение уже может привести к серьезным, даже трагическим последствиям. Особенно велика вероятность такого исхода в сухую ветреную погоду.

Территориальный отдел по Курортному району управления гражданской за-

щиты ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу призывает жителей и гостей Курортного района к строгому соблюдению правил пожарной безопасности, где бы то ни было: на дачных участках, в парковых зонах и лесных массивах. Ни в коем случае не поджигайте сухую траву! Не разводите огонь на торфяных почвах и вблизи деревянных строений. Безопасным для разведения костров считается расстояние в 50 метров от строений. Не позволяйте детям играть с огнем и разводите костры без присмотра взрослых. На территории дачных и садовых участков сжигание мусора и отходов ЗАПРЕЩЕНО! Будьте внимательны и осторожны! Берегите свою жизнь и имущество!

**Территориальный отдел по Курортному району УГЗ ГУ МЧС России по СПб**

**Марк Твен любил повторять «золотые» слова, которые не раз говорили те, кто пытается бросить курить: «Нет ничего проще, чем бросить курить. Я делал это сотни раз». О вреде курения знают все. И разговорами о том, что курить – здоровью вредить, сыт не будешь. Как говаривала моя любимая героиня из фильма «одиноким предоставляется место в общежитии»: «Что говорить – действовать надо!».**

На самом деле курение привычка настолько липкая, что даже людям с волевым характером избавиться от нее очень сложно и некоторые бросают начатое на половине пути. Трудно! А кто сказал, что будет легко.

Приносимый сигаретами вред еще усиливается от того, что вы его осознаете. А вы не можете его не осознавать! Надпись на сигаретах «КУРЕНИЕ ВРЕДИТ ВАШЕМУ ЗДОРОВЬЮ» означает следующее:

- в 90 случаях из 100 курение является причиной возникновения рака легких!
- вредная привычка курить может привести к потере конечностей!
- курение способствует развитию онкологических заболеваний таких органов, как горло, трахея, поджелудочная железа!
- именно никотин становится в 80% причиной инфаркта миокарда в молодом возрасте!
- курение сужает просвет кровеносных сосудов!
- курящие гораздо чаще болеют ОРЗ, бронхитом, эмфиземой легких!
- курение вызывает старение кожи, делает ее сухой и морщинистой!
- каждая третья курящая женщина страдает недержанием мочи!
- курение вызывает разрушение зубов!
- КУРЕНИЕ ПАГУБНО ВЛИЯЕТ НА ДЕТОРОДНУЮ ФУНКЦИЮ ЖЕНЩИНЫ!

Иногда женщины опасаются бросить эту вредную привычку, боясь располнеть. Но это напрасно. Если вес и увеличится, что связано с необходимостью компенсации курения более обильной пищей, то не надолго — через два-три месяца вы вполне сможете его нормализовать.

Сейчас существует масса эффективных методик избавления от табачной за-

висимости: гипноз, акупунктура, лазерная терапия. Разработаны специальные пластыри и жевательные резинки. У Марка Твена не осталось бы никакой возможности изречь свой вредный афоризм, поверьте! От вас требуется только одно — принять решение. Это как раз тот самый случай, когда волевое усилие решает практически все.

Не менее важным является очищение организма от накопившихся в нем ядов. Неоднему услугу вам окажут здесь баня и физические нагрузки, особенно бег трусцой. Главное — как следует пропотеть.

Предлагаем также старинный рецепт очистки крови:

2-3 стакана овса (с шелухой или без) кипятят в 2-3 литрах воды 15-20 минут на медленном огне. Потом накрывают чем-нибудь теплым, настаивают сутки, процеживают и держат на холоде. Пьют отвар теплым по 100 г 3 раза в день за полчаса до еды. Выпейте весь приготовленный отвар и повторите цикл три раза.

Но если бросить курить все же пока не удается, следует хотя бы позаботиться о своем организме. Кстати, это в некоторой степени относится и к тем, кому приходится регулярно быть «пассивным» курильщиком.

Курение убивает витамин С. Поэтому необходимо позаботиться о восполнении потерь. В день достаточно употребить 1 г аскорбинки. Введите в свой рацион фрукты и овощи в которых содержится «природный» витамин.

Для укрепления слизистых оболочек легких и других органов, пейте морковный сок, чтобы получить бета-каротин, преобразуемый в печени в витамин А.

Ткани легких защищают также витамины Е и В1, минерал селен. Все это вы можете получить с зернами проросшей пшеницы.

## КУРИТЬ – ЗДОРОВЬЮ ВРЕДИТЬ!

Старайтесь избегать жирной пищи, поскольку она ухудшает усвоение биологически активных веществ. Не злоупотребляйте алкоголем: он оказывает дополнительную нагрузку на организм и в сочетании с курением ведет к быстрому разрушению здоровья.

Чтобы восполнить потерю витаминов, полезно 3-4 раза в год устраивать курс интенсивной витаминной терапии.

Если вы курильщица со стажем, то борьбу с морщинами вам придется начинать гораздо раньше ровесниц. Вам потребуется вдвое больше косметических процедур и курсов интенсивной терапии. Ваш дневной крем и макияж должны быть обязательно с УФ-фильтрами. Кроме того, поскольку одна из основных бед курильщиц — нарушение кровоснабжения, вам понадобятся так называемая сосудистая и кислородная косметика. Защитные функции вашей кожи помогут усилить эфирные масла и фруктовые кислоты. Прекрасное действие оказывают на сосуды контрастный душ, а также другие контрастные процедуры, а также баня, особенно совместная с косметическими процедурами.

**Напоследок хочется сказать, что наше здоровье – в наших руках! Будьте здоровы!**



## УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА В КУРОРТНОМ РАЙОНЕ ПОДВОДИМ ИТОГИ

*Среди мер первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности граждан было предусмотрено предоставление права с 2015 года на единовременную выплату за счет средств материнского (семейного) капитала в размере двадцати тысяч рублей. Указанная мера была направлена на поддержку семей, имеющих детей.*

29 марта 2016 года, Управляющий Отделением Пенсионного фонда Зинаида Вячеславовна Бахчеводов и ее заместитель Анна Васильевна Борисова проведут видео пресс-конференцию с участием региональных и районных средств массовой информации по итогам приема заявлений о предоставлении единовременной выплаты за счет средств материнского (семейного) капитала. На мероприятии, также планируется обсудить тему о возможности подачи заявления на назначение и доставку пенсии через «Личный кабинет застрахованного лица».

Видео пресс-конференция пройдет в 15.00 по адресу: г. Санкт-Петербург, пр-т. Энгельса, д. 73, кабинет 303. Тел. для аккредитации журналистов 292-85-92. Для Курортного района: в 15.00 по адресу: г. Сестрорецк, ул. Володарского, д. 26/2, кабинет № 8, тел. для связи 437-13-20

## АКЦИЯ «НАШ ГОРОД»

*На территории Курортного района в период 04 апреля 2016 года по 05 мая 2016 года проводится Месячник антинаркотических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков. Оперативно-профилактическая акция «Наш город»*

Телефон доверия РУ ФСКН по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – **(812) 318-44-54**

Прокуратура СПб **(812) 318-27-02**

ОМВД Курортного района Санкт-Петербурга.  
Дежурная часть – **437-02-02**

Телефон доверия ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – **573-21-81**

ГМЦ (городской мониторинговый центр) – **004**

КЗ (Комитет здравоохранения) – **714-42-10**

*Дорога не прощает ошибок и излишнюю самоуверенность, а тем более пренебрежение Правилами дорожного движения и отсутствие достаточных навыков безопасного управления мотоциклом или скутером (мопедом) – доказательство тому статистика.*

За неполных 3 месяца т.г. на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области зарегистрировано 7 ДТП с участием мототранспорта, которых получили травмы различной степени тяжести 8 человек, из них двое несовершеннолетние.

За тот же период 2015 года зарегистрировано 17 таких ДТП, которых погибли 3 человека и получили травмы 15 человек, из них двое несовершеннолетние.

Рекомендации:

## ДТП С УЧАСТИЕМ МОТОТРАНСПОРТА С ЯНВАРЯ ПО 24 МАРТА 2016 ГОДА

Ранней весной не спешите выезжать на дороги общего пользования, особенно на скоростные магистрали. Погода еще может преподнести сюрприз в виде заморозков. Помните о том, что моторезина эффективно работает при температуре не ниже +5 градусов. Перед выездом нужно обязательно раскататься и вспомнить навыки, утраченные за зиму. Лучше это делать там, где нет других участников движения.

Молодым водителя необходимо помнить: чтобы участвовать в дорожном движении, управляя мотоциклом, необхо-

димо обладать достаточными навыками безопасного управления мотоциклом.

Кроме того, юношам и девушкам надо помнить о том, что управление мотоциклом лицам моложе 18 лет, а мопедом (скутером) – лицам моложе 16 лет – запрещено!

Помните, что на дороге вы не одни, а соблюдение ПДД – залог безопасности всех участников дорожного движения.

Безопасность на дорогах – забота об- щая!

**24 Марта 2016,  
город Санкт-Петербург**

## ИНФОРМАЦИЯ ПРОКУРАТУРЫ КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

### КАК УБЕРЕЧЬ СВОЙ АВТОМОБИЛЬ ОТ КРАЖИ И УГОНА

*Неправомерное завладе- ние автомобилем или иным транспортным средством и их кража – один из наиболее рас- пространенных видов преступлений.*

Квалифицировать действия злоумышленников по факту тайного хищения чужого имущества, в том числе и автотранспорта необходимо по соответствующей части ст. 158 УК РФ как кража. За неправомерное завладение (угон) автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения предусмотрена уголовная ответственность по ст. 166 УК РФ.

За 2 месяца 2016 года на территории Курортного района Санкт-Петербурга зарегистрировано 7 (+4) преступлений по фактам хищения автотранспортных средств и 1(0) неправомерное завладе- ние автомобилем.

Для предотвращения хищений автотранспортных средств, владельцам необходимо максимально обезопасить свое имущество.



Чтобы не стать жертвой автомобильных преступников необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

В первую очередь рекомендуется застраховать транспортное средство и установить необходимым минимумом противоугонных средств.

Избегайте длительных стоянок (парковок) в неосвещенных и безлюдных местах.

В целях сохранности автомобиль необходимо ставить на охраняемые стоянки, в местах, где установлено видеонаблюдение.

Оставляя машину на кратковременный промежуток времени (замена колеса), не оставляйте ключ в замке зажигания.

Оставляя автотранспорт на стоянке, необходимо знать, имеется ли на ней охрана (тревожная кнопка вызова ОВО или иных охранных структур).

В случае, если Вас останавливают незнакомые люди, не открывайте двери автомобиля, не выключайте зажигание, все вопросы возможно решить через приоткрытое стекло. При возможности старайтесь не брать случай-

ных попутчиков, незнакомых и сомнительных пассажиров.

Очень часто в качестве уловки с целью хищения автомобиля преступники используют инсценированные конфликты (выяснения отношений) на дорогах.

Не оставляйте ценные вещи в автомобиле, особенно документы на транспортное средство и ключи.

Перечисленные рекомендации, конечно, не являются исчерпывающими, главное не просто обеспечить наименьший доступ к Вашему автомобилю, но и создать максимальные трудности для злоумышленников.

Необходимо помнить, что профессиональные угонщики используют все более новые технологии, постоянно совершенствуют свое преступное мастерство.

В связи с чем, предотвращению преступлений данной категории способствует только применение автовладельцами всех возможных систем безопасности и, конечно, бдительности.

В случае угона или хищения транспортного средства необходимо незамедлительно сообщить по данному факту в ближайшее отделение полиции.

## УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА СЕРОВО!

Администрация Курортного района и Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово приглашают вас с 01 апреля по 30 апреля 2016 года принять активное участие в месячнике по благоустройству территории и общегородском субботнике **23 апреля 2016 года**.

**Выдача инвентаря будет производиться 23.04.2016 по адресам:**

п.Серово, ул.Рощинское шоссе, дом 16 – в 10-00час.

п.Серово, Линдуловская дорога, территория Братского Захоронения – в 10-00.

п.Серово, Линдуловская дорога, территория спортивной площадки – в 10-00.

Муниципальный Совет МО п.Серово и МА ВМО п.Серово



## УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Информируем вас о том, что вы всегда можете обратиться в органы местного самоуправления муниципального образования поселок Серово в любой удобной для вас форме: лично; к депутатам; по телефону или факсу 433-65-06; по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр. Ленина, 15; по электронной почте: [moserovo@mail.ru](mailto:moserovo@mail.ru);

**О фактах нарушений в области благоустройства и содержания дорог на территории муниципального образования поселок Серово**, свои предложения, вы можете присылать также и по электронной почте: [blagoustroistvo-serovo@mail.ru](mailto:blagoustroistvo-serovo@mail.ru);

**О фактах нарушений в области политики гендерного равноправия на территории муниципального образования поселок Серово** вы можете сообщать также и по электронной почте: [gender.moserovo@mail.ru](mailto:gender.moserovo@mail.ru);

**О фактах проявления коррупции** вы можете сообщать также и по электронной почте: [anticorrupt.moserovo@mail.ru](mailto:anticorrupt.moserovo@mail.ru);

**О фактах незаконной миграции, незаконного массового заселения иностранных граждан в жилые (нежилые) помещения, о совершении ими нарушений** вы можете сообщать также и по электронной почте: [nezak.migr@mail.ru](mailto:nezak.migr@mail.ru);

**Информируем о создании общественной приемной муниципального образования поселок Серово по вопросу принятия мер для стабилизации существующего межнационального положения и недопущения проведения провокационных публичных мероприятий** электронного почтового ящика: [megznatc.obsh.priem@mail.ru](mailto:megznatc.obsh.priem@mail.ru);

**В целях профилактики терроризма и экстремизма** создан электронный почтовый ящик: [anti-terr-extr@mail.ru](mailto:anti-terr-extr@mail.ru);

**Если вы стали свидетелем подготовки или совершения преступления в области незаконного оборота наркотических средств и психотропных препаратов или вам известны места продажи наркотиков**, вы можете сообщать также и по электронной почте: [antinarcot.moserovo@mail.ru](mailto:antinarcot.moserovo@mail.ru)

**Сообщить о фактах нарушений или проконсультироваться в области защиты прав потребителей** вы можете в любой удобной для вас форме, а также по электронной почте: [zaschit.potr.moser@mail.ru](mailto:zaschit.potr.moser@mail.ru).

## УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

**Напоминаем вам о необходимости немедленного сообщения в правоохранительные органы о ставших известными фактах правонарушений, а также об оказании содействия органам внутренних дел в предупреждении, пресечении и раскрытии преступлений и иных правонарушений.**

Муниципальный Совет  
и Местная Администрация ВМО п.Серово  
**ТЕЛЕФОНЫ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНОВ, ДЕЙСТВУЮЩИХ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО**

Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России Курортного района Санкт-Петербурга	573-18-22 573-18-21
Начальник 81 отделения полиции	573-18-66
«Горячая линия» ОМВД России Курортного района Санкт-Петербурга	573-18-02
Телефон доверия ОМВД России Курортного района Санкт-Петербурга	573-18-18
Телефон доверия ГУВД	573-21-81
Телефон доверия УСБ	541-02-02
Телефон доверия УГИБДД	335-43-80
Телефон доверия УФСБ	438-71-10
Телефон доверия Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	275-06-57

## ИНФОРМАЦИЯ О ЛЬГОТАХ ПО УПЛАТЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ

**Перечни категорий граждан, имеющих право на льготы по уплате налога на имущество физических лиц, земельного и транспортного налогов, и документов – оснований для предоставления льгот размещены на сайте ФНС России: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) в рубрике «Электронные услуги» в Интернет-сервисе «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам».**

Лицо, имеющее право на льготу, подает заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право на налоговую льготу, в налоговый орган по месту нахождения земельного участка или транспортных средств, по налогу на имущество – в налоговый орган по своему выбору.

Заявление и копии документов можно подать лично (через законного или уполномоченного представителя) или направить в соответствии с межрайонную инспекцию ФНС России по Санкт-Петербургу:

– по почте заказным письмом (адреса и справочные телефоны межрайонных инспекций Санкт-Петербурга размещены на сайте ФНС России: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), в рубрике «Контакты и обращения»/«Контакты инспекций»);

– через сайт [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) с помощью электронных сервисов «Обратиться в ФНС России», «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» (в электронном виде с приложением сканированных копий документов);

– через любое отделение Санкт-Петербургского государственного учреждения «МФЦ».

Рекомендуемая форма заявления о предоставлении льготы размещена на сайте ФНС России: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) в рубрике «Граждане платят налоги».

Налоговые льготы, предусмотренные главой 32 «Налог на имущество физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации, предоставляются в отношении

одного объекта налогообложения каждого вида по выбору налогоплательщика.

Выбор льготированного объекта может быть произведен:

• налогоплательщиком самостоятельно – для этого в срок до 01 ноября необходимо подать в любой налоговый орган по выбору налогоплательщика Уведомление о выбранных объектах налогообложения по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 13.07.2015 №ММВ-711/280;

• налоговым органом в отношении объекта с максимальной исчисленной суммой налога – при непредставлении налогоплательщиком Уведомления.

В целях корректного исчисления имущественных налогов Управление ФНС России по Санкт-Петербургу предлагает налогоплательщикам своевременно представлять документы, подтверждающие право на льготу.

**Управление ФНС России  
по Санкт-Петербургу**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК  
поселка СЕРОВО  
№4 (160)  
31 марта  
2016 года



ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

197720, СПб, г.Зеленогорск, проспект Ленина, дом 15,  
телефон: 433-65-06

Тираж номера 100 экз.

Номер отпечатан в ООО «Зеленогорская типография»  
СПб, г.Зеленогорск, пр.Ленина, дом 44.

Подписано в печать 31.03.2016. Заказ №248

**Ответственный за выпуск – Г.В. Фёдорова**