



## 27 ноября – День матери

**ДОРОГИЕ ПЕТЕРБУРЖЕНКИ!**

**ПРИМИТЕ САМЫЕ ИСКРЕННИЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ С ДНЕМ МАТЕРИ!**

Это один из самых добрых и светлых праздников в году. Он посвящен тем, кто дает жизнь и дарит бесконечную любовь своему ребенку. Мама – самый родной и близкий человек, в любую минуту готовый разделить радость и печаль, поддержать в трудный момент.

Вырастить и воспитать достойного человека и гражданина – настоящий подвиг, который заслуживает огромного уважения и благодарности. Именно семья закладывает в ребенке высокие нравственные принципы – любовь к Родине, заботу о близких, уважение к труду.



**день  
матери**

Защита материнства и детства является приоритетом социальной политики Санкт-Петербурга. Город создает все условия для гармоничного развития подрастающего поколения. Крайне важно, чтобы юные петербуржцы получали достойное образование, могли реализовать свои творческие способности, заниматься физической культурой и спортом.

Желаем всем петербургским мамам крепкого здоровья, мира и благополучия! Пусть в ваших домах царит уют, тепло и душевный комфорт!

**Губернатор Санкт-Петербурга Г.С. Полтавченко**

**Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга В.С. Макаров**

**ДОРОГИЕ ЖЕНЩИНЫ!**

**НАШИ МИЛЫЕ МАМЫ И БАБУШКИ!**

Сердечно поздравляем вас с одним из самых теплых и душевных праздников – Днем матери! Среди многочисленных праздников, отмечаемых в нашей стране, он, несомненно, занимает особое место, помогает осознать величие и святость наиважнейшей миссии женщины, связанной с рождением и воспитанием детей, возвысить ее важнейшую роль в сохранении и укреплении духовных ценностей и нравственных идеалов общества.

Уверены, предстоящий праздник пройдет в семейном кругу, будет наполнен уютом, душевным теплом, словами любви и благодарности!

Здоровья и счастья вам, дорогие наши мамы! Пусть ваши дети будут успешными, внимательными, любящими, и ваша жизнь будет полна благополучия и гармонии!

**Органы местного самоуправления**

**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово**

### УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА СЕРОВО!

### 07 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА В 18-00 СОСТОЯТСЯ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

По адресу: г.Зеленогорск, пр.Ленина, д. 15 в помещении Муниципального Совета  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:** Обсуждение проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово на 2017 год.

Решение Муниципального Совета от 24.11.2016 № 11-01 «О принятии в первом чтении проекта решения «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово на 2017 год» и об утверждении основных характеристик местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово на 2017 год» опубликовано в этом номере газеты.

С полной версией проекта решения о местном бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово на 2017 год можно ознакомиться на официальном сайте в сети Интернет [www.serovo-spb.ru](http://www.serovo-spb.ru).

Приглашаются все жители поселка Серово. Свои замечания и предложения можно направить любым удобным для вас способом с 25 ноября по 05 декабря 2016 года (до 18-00):

- принести лично в любой день, кроме субботы и воскресенья, с 10-00 до 17-00 по адресу: г.Зеленогорск, пр.Ленина, д. 15, помещение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово;
- прислать по почте в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр.Ленина, д. 15;
- передать лично депутату Муниципального Совета;
- прислать по адресу электронной почты: [moserovo@mail.ru](mailto:moserovo@mail.ru).

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ПЯТЫЙ СОЗЫВ

## РЕШЕНИЕ № 11-01 от 24 ноября 2016 года

## О ПРИНЯТИИ В ПЕРВОМ ЧТЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2017 ГОД» И ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2017 ГОД

Во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Серово, в соответствии с заключением Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга на проект решения Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово на 2017 год», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Принять в первом чтении (за основу) проект решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово на 2017 год».
2. Утвердить основные характеристики местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово на 2017 год:
  - прогнозируемый объем доходов в сумме 14 651,5 тысяч рублей;
  - прогнозируемый объем расходов в сумме 14 683,7 тысяч рублей;
  - размер дефицита в сумме 32,2 тысяч рублей.
3. Учесть в местном бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово на 2017 год поступления доходов согласно приложению № 1.
4. Принять за основу расходы по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов по ведомственной структуре расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово на 2017 год согласно приложению № 2.
5. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово на 2017 год согласно приложению № 3.
6. Назначить проведение публичных слушаний на 05 декабря 2016 года.
7. Опубликовать данное решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».
8. Полную версию проекта решения о местном бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово на 2017 год разместить на официальном сайте в сети Интернет [www.serovo-spb.rf](http://www.serovo-spb.rf).
9. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово А.В.Бабенко.

Глава ВМО п.Серово А.В.Бабенко

*Приложение № 1 к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 24.11.2016 № 11-01 «О принятии в первом чтении проекта решения «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово на 2017 год» и об утверждении основных характеристик местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово на 2017 год»*

## ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2017 ГОД

Наименование источника доходов	Код администратора	Код источника доходов		Сумма (тыс. руб.)
		Группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, подвид	КОСГУ	
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000	1 00 00000 00 0000	000	2184,2
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	000	1 05 00000 00 0000	000	35,2
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000	1 05 01000 00 0000	110	34,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01010 00 0000	110	34,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01011 01 0000	110	34,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 01012 01 0000	110	0,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182	1 05 01020 01 0000	110	0,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182	1 05 01021 01 0000	110	0,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 01022 01 0000	110	0,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000	1 05 02000 00 0000	110	1,2
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02000 02 0000	110	1,2
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02010 02 0000	110	1,2
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 02020 02 0000	110	0,0
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000	1 05 04000 02 0000	110	0,0
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	182	1 05 04030 02 0000	110	0,0
<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ ПО НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	182	1 09 00000 00 0000	110	0,0
Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	182	1 09 04040 01 0000	110	0,0
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	000	1 11 00000 00 0000	000	2049,0
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	000	1 11 01000 00 0000	120	0,0
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим внутригородским муниципальным образованиям городов федерального значения	899	1 11 01030 03 0000	120	0,0
Доходы от размещения средств бюджетов	000	1 11 02000 00 0000	120	0,0
Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	899	1 11 02031 03 0000	120	0,0
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	899	1 11 03030 03 0000	120	0,0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений), а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1 11 05000 00 0000	120	2049,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000	1 11 05010 00 0000	120	2049,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000	1 11 05010 02 0000	120	2049,0

Наименование источника доходов	Код администратора	Код источника доходов		Сумма (тыс. руб.)
		Группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, подвид	КОСГУ	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	830	1 11 05011 02 0000	120	2049,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	899	1 11 05023 03 0000	120	0,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	899	1 11 05033 03 0000	120	0,0
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения	899	1 11 07013 03 0000	120	0,0
Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление	899	1 11 08030 03 0000	120	0,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	899	1 11 09043 03 0000	120	0,0
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	000	1 13 00000 00 0000	000	0,0
Доходы от компенсации затрат государства	000	1 13 02000 00 0000	130	0,0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000	1 13 02993 03 0000	130	0,0
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867	1 13 02993 03 0100	130	0,0
Другие виды прочих доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	899	1 13 02993 03 0200	130	0,0
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	000	1 14 00000 00 0000	000	0,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1 14 02000 00 0000	000	0,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000	1 14 02030 03 0000	410	0,0
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	899	1 14 02033 03 0000	410	0,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	000	1 14 02030 03 0000	440	0,0
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	899	1 14 02033 03 0000	440	0,0
Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	899	1 14 04030 03 0000	420	0,0
<b>АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ</b>	000	1 15 00000 00 0000	000	0,0
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	000	1 15 02000 00 0000	140	0,0
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за выполнение определенных функций	899	1 15 02030 03 0000	140	0,0
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	000	1 16 00000 00 0000	000	100,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182	1 16 06000 01 0000	140	0,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)	899	1 16 18030 03 0000	140	0,0
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	899	1 16 21030 03 0000	140	0,0
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	899	1 16 23031 03 0000	140	0,0
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	000	1 16 32000 00 0000	140	0,0
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)	899	1 16 32000 03 0000	140	0,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	000	1 16 33000 00 0000	140	0,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	899	1 16 33030 03 0000	140	0,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000	1 16 90000 00 0000	140	100,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000	1 16 90030 03 0000	140	100,0

Наименование источника доходов	Код администратора	Код источника доходов		Сумма (тыс. руб.)
		Группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, подвид	КОСГУ	
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	806	1 16 90030 03 0100	140	100,0
Штрафы административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	855	1 16 90030 03 0200	140	0,0
Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки	899	1 16 90030 03 0400	140	0,0
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000	1 17 00000 00 0000	000	0,0
Невыясненные поступления	000	1 17 01000 00 0000	180	0,0
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	899	1 17 01030 03 0000	180	
Прочие неналоговые доходы	000	1 17 05000 00 0000	180	0,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	899	1 17 05030 03 0000	180	0,0
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000	2 00 00000 00 0000	000	12467,3
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	000	2 02 00000 00 0000	000	12467,3
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2 02 01000 00 0000	151	10291,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000	2 02 01001 00 0000	151	10291,2
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности	899	2 02 01001 03 0000	151	10291,2
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000	2 02 01003 00 0000	151	0,0
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	899	2 02 01003 03 0000	151	0,0
Прочие дотации	899	2 02 01999 00 0000	151	0,0
Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	899	2 02 01999 03 0000	151	0,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2 02 03000 00 0000	151	2176,1
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	2 02 03024 00 0000	151	2176,1
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	899	2 02 03024 03 0000	151	2176,1
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	899	2 02 03024 03 0100	151	852,7
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	899	2 02 03024 03 0200	151	6,5
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	899	2 02 03024 03 0300	151	1316,9
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000	2 02 03027 00 0000	151	0,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	899	2 02 03027 03 0000	151	0,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	899	2 02 03027 03 0100	151	0,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	899	2 02 03027 03 0200	151	0,0
Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций	899	2 03 00000 00 0000	180	0,0
Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	899	2 03 03000 03 0000	180	0,0
Прочие безвозмездные поступления	0	2 07 00000 00 0000	180	0,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	899	2 07 03000 03 0000	180	0,0
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	899	2 07 03010 03 0000	180	0,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	899	2 07 03020 03 0000	180	0,0
Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	000	2 08 00000 00 0000	180	0,0
Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	899	2 08 03000 03 0000	180	
<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	000	2 18 00000 00 0000	000	0,0
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000	2 18 00000 00 0000	151	0,0
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	899	2 18 03000 03 0000	151	0,0
<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	000	2 19 00000 00 0000	000	0,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	899	2 19 03000 03 0000	151	0,0
		<b>Итого доходов:</b>		<b>14 651,5</b>

**Приложение № 2** к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 24.11.2016 № 11-01 «О принятии в первом чтении проекта решения «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово на 2017 год» и об утверждении основных характеристик местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово на 2017 год»

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2017 ГОД**

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код ГРБС	Код раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО (939)					1 642,4
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	939	0100			1 642,4
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	939	0102			1 250,8
1.1.1	Расходы на содержание Главы муниципального образования	939	0102	00200 00011		1 250,8
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	939	0102	00200 00011	100	1 250,8
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	939	0102	00200 00011	120	1 250,8
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	939	0103			391,6
1.2.1	Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата представительного органа муниципального образования	939	0103	00200 00021		197,2
1.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	939	0103	00200 00021	200	193,2
1.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0103	00200 00021	240	193,2
1.2.1.2	Иные бюджетные ассигнования	939	0103	00200 00021	800	4,0
1.2.1.2.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	0103	00200 00021	850	4,0
1.2.2	Расходы на компенсации депутатам представительного органа муниципального образования, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе	939	0103	00200 00022		134,4
1.2.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	939	0103	00200 00022	300	134,4
1.2.2.1.1	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	939	0103	00200 00022	320	134,4
1.2.3	Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	939	0103	09202 00072		60,0
1.2.3.1	Иные бюджетные ассигнования	939	0103	09202 00072	800	60,0
1.2.3.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	0103	09202 00072	850	60,0
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО (899)					13 041,3
2.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	899	0100			6 058,5
2.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	899	0104			5 888,5
2.1.1	Расходы на содержание главы Местной Администрации	899	0104	00200 00031		1 250,8
2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	899	0104	00200 00031	100	1 250,8
2.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	899	0104	00200 00031	120	1 250,8
2.1.2	Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата местной администрации	899	0104	00200 00032		3 778,5
2.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	899	0104	00200 00032	100	3 223,3
2.1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	899	0104	00200 00032	120	3 223,3
2.1.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0104	00200 00032	200	488,6
2.1.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0104	00200 00032	240	488,6
2.1.2.3	Иные бюджетные ассигнования	899	0104	00200 00032	800	66,6
2.1.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	899	0104	00200 00032	850	66,6
2.1.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	899	0104	09200 G0100		6,5
2.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0104	09200 G0100	200	6,5
2.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0104	09200 G0100	240	6,5
2.1.4	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	899	0104	00200 G0850		852,7
2.1.4.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	899	0104	00200 G0850	100	792,9
2.1.4.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	899	0104	00200 G0850	120	792,9
2.1.4.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0104	00200 G0850	200	59,8
2.1.4.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0104	00200 G0850	240	59,8
2.2	Резервные фонды	899	0111			5,0
2.2.1	Резервный фонд Местной Администрации	899	0111	07000 00060		5,0
2.2.1.1	Иные бюджетные ассигнования	899	0111	07000 00060	800	5,0
2.2.1.1.1	Резервные средства	899	0111	07000 00060	870	5,0
2.3	Другие общегосударственные вопросы	899	0113			165,0
2.3.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	899	0113	09000 00290		150,0
2.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0113	09000 00290	200	150,0
2.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0113	09000 00290	240	150,0
2.3.2	Формирование и размещение муниципального заказа	899	0113	09201 00071		15,0
2.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0113	09201 00071	200	15,0
2.3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0113	09201 00071	240	15,0
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	899	0300			68,0
3.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	899	0309			30,5
3.1.1	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	899	0309	21900 00090		30,5

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код ГРБС	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
3.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0309	21900 00090	200	30,5
3.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0309	21900 00090	240	30,5
3.2	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	899	0314			37,5
3.2.1	Расходы по выполнению мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	899	0314	79501 00520		11,5
3.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0314	79501 00520	200	11,5
3.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0314	79501 00520	240	11,5
3.2.2	Расходы на выполнение мероприятий по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	899	0314	79502 00510		6,5
3.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0314	79502 00510	200	6,5
3.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0314	79502 00510	240	6,5
3.2.3	Расходы на выполнение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	899	0314	79503 00490		6,5
3.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0314	79503 00490	200	6,5
3.2.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0314	79503 00490	240	6,5
3.2.4	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	899	0314	79504 00530		6,5
3.2.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0314	79504 00530	200	6,5
3.2.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0314	79504 00530	240	6,5
3.2.5	Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	899	0314	79505 00540		6,5
3.2.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0314	79505 00540	200	6,5
3.2.5.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0314	79505 00540	240	6,5
4	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	899	0400			1 612,4
4.1	Общэкономические вопросы	899	0401			47,2
4.1.1	Расходы на выполнение мероприятий по временному трудоустройству граждан в возрасте с 14 до 18 лет в свободное от учебы время (Программа по участию в организации и финансировании общественных работ)	899	0401	51000 00101		47,2
4.1.1.1	Иные бюджетные ассигнования	899	0401	51000 00101	800	47,2
4.1.1.1.1	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	899	0401	51000 00101	810	47,2
4.2	Дорожное хозяйство	899	0409			1 565,2
4.2.1	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга	899	0409	31500 00111		1 565,2
4.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0409	31500 00111	200	1 565,2
4.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0409	31500 00111	240	1 565,2
5	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	899	0500			4 701,6
5.1	Благоустройство	899	0503			4 701,6
5.1.1	Благоустройство и озеленение территории муниципального образования, установка малых архитектурных форм	899	0503	60000 00132		3 095,0
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	60000 00132	200	3 095,0
5.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	60000 00132	240	3 095,0
5.1.2	Участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	899	0503	60000 00142		128,8
5.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	60000 00142	200	128,8
5.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	60000 00142	240	128,8
5.1.3	Озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, организация работ по компенсационному озеленению, защита зеленых насаждений	899	0503	60000 00152		136,8
5.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	60000 00152	200	136,8
5.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	60000 00152	240	136,8
5.1.4	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	899	0503	60000 G3160		1 316,9
5.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	60000 G3160	200	1 316,9
5.1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	60000 G3160	240	1 316,9
5.1.5	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	899	0503	60000 00162		24,1
5.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0503	60000 00162	200	24,1
5.1.5.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	60000 00162	240	24,1
6	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	899	0600			6,5
6.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	899	0605			6,5
6.1.1	Мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального образования	899	0605	41000 00171		6,5
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0605	41000 00171	200	6,5
6.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0605	41000 00171	240	6,5
7	ОБРАЗОВАНИЕ	899	0700			56,3
7.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	899	0705			54,3
7.1.1	Переподготовка, повышение квалификации	899	0705	42800 00181		54,3
7.1.1.1	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих	899	0705	42800 00181		54,3
7.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0705	42800 00181	200	54,3
7.1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0705	42800 00181	240	54,3
7.2	Другие вопросы в области образования	899	0709			2,0
7.2.1	Организация и проведение досуговых мероприятий для граждан, проживающих на территории муниципального образования	899	0709	43102 00561		2,0
7.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0709	43102 00561	200	2,0
7.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0709	43102 00561	240	2,0
8	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	899	0800			260,0
8.1	Культура	899	0801			260,0
8.1.1	Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	899	0801	45000 00201		140,0
8.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0801	45000 00201	200	140,0
8.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0801	45000 00201	240	140,0
8.1.2	Расходы на организацию мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	899	0801	45000 00211		120,0

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код ГРБС	Код раздела по-дра-дела	Код целе-вой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
8.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	0801	45000 00211	200	120,0
8.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0801	45000 00211	240	120,0
9	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	899	1000			100,8
9.1	Социальное обеспечение населения	899	1003			100,8
9.1.1	Расходы на предоставление доплат к пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	899	1003	50500 00230		100,8
9.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	899	1003	50500 00230	300	100,8
9.1.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	899	1003	50500 00230	310	100,8
10	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	899	1100			75,1
10.1	Массовый спорт	899	1102			75,1
10.1.1	Расходы на мероприятия по развитию массовой физической культуры и спорта	899	1102	48700 00241		75,1
10.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	1102	48700 00241	200	75,1
10.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	1102	48700 00241	240	75,1
11	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	899	1200			102,0
11.1	Периодическая печать и издательства	899	1202			102,0
11.1.1	Опубликование муниципальных правовых актов и иной информации в иных средствах массовой информации	899	1202	45700 00251		102,0
11.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	899	1202	45700 00251	200	102,0
11.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	1202	45700 00251	240	102,0
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>14 683,7</b>

**Приложение № 3** к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 24.11.2016 № 11-01 «О принятии в первом чтении проекта решения «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово на 2017 год» и об утверждении основных характеристик местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово на 2017 год»

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 2017 ГОД**

Код	Наименование	Сумма тыс.руб.
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-32,2
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	14 651,5
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	14 651,5
899 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	14 651,5
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	14 683,7
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	14 683,7
899 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	14 683,7
	<b>Итого источников внутреннего финансирования</b>	<b>32,2</b>

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ № 11-02 от 24 ноября 2016 года  
О Внесении изменений**

**В «ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛОК СЕРОВО»**

В целях приведения в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании рекомендаций Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 07.09.2016 №15-30-906/16-0-0, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Серово» в редакции, утвержденной решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга от 20.03.2014 №04-05, в соответствии с Приложением.

2. Отменить решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 24.09.2015 №10-01 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 15.11.2007 №21 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Серово».

3. Опубликовать данное решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

4. Решение вступает в законную силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово А.В.Бабенко.

**Глава ВМО п.Серово А.В.Бабенко**

**Приложение** к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 24.11.2016 № 11-02 «О внесении изменений в «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Серово» в пункте 4 статьи 4 слово «государственный» заменить словом «муниципальный»;

пункт 5 статьи 4 исключить;

пункт 4 статьи 5 исключить;

пункт 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«1. Расходные обязательства муниципального образования поселок Серово (далее – расходные обязательства) – обусловленные муниципальным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования поселок Серово или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета.»;

пункт 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«1. Реестр расходных обязательств – используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.»;

пункт 2 статьи 12 дополнить абзацем:

«Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется финансовым органом муниципального образования поселок Серово в финансовый орган Санкт-Петербурга в порядке, установленном финансовым органом Санкт-Петербурга.»;

в абзаце 3 пункта 3 статьи 15 слово «бюджета» заменить словами «классификации расходов бюджетов»;

пункт 3 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«3. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.»;

пункт 4 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«4. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.»;

в пункте 5 статьи 17 слова «(очередной финансовый год и плановый период)» исключить;

пункт 3 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», и не предусмотренными в бюджете муниципального образования поселок Серово на соответствующий финансовый год.»;

в пункте 4 статьи 20 слово «распоряжению» заменить словом «поставлению»;

статью 23 изложить в редакции:

«Статья 23. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом бюджета в Муниципальный Совет представляются:

основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования поселок Серово за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования поселок Серово за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования поселок Серово;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального образования поселок Серово на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные Муниципальным Советом и Местной Администрацией проекты бюджетных смет проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.»;

в пункте 6 статьи 27:

слова «главным администратором» заменить словами «главными администраторами, администраторами»;

после слов «сводной бюджетной росписью» добавить слова «, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.»;

статью 31 исключить;

в абзаце втором статьи 32 слова «Комитетом финансов Санкт-Петербурга» заменить словами «финансовым органом»;

в пункте 1 статьи 33 слова «Комитетом финансов Санкт-Петербурга» заменить словами «финансовым органом».

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ №1 1-03 от 24 ноября 2016 года  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕНЕЖНОМ  
СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 №348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативов размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», на основании заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 05.04.2016 № 15-30-280/16-0-0, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово согласно Приложению к настоящему решению.

2. Решения Муниципального Совета от 24.01.2008 № 04 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования поселок Серово», от 16.07.2009 № 33 «О внесении изменения в решение муниципального совета от 24.01.2008 № 04 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования поселок Серово», от 19.12.2013 №13-04 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 24.01.2008 №04 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования поселок Серово», от 20.03.2014 №04-04 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 24.01.2008 №04 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования поселок Серово», от 24.09.2015 № 10-05 «О признании некоторых нормативных правовых актов Муниципального Совета утратившими силу», решение Муниципального Совета от 28.04.2016 №05-01 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово» считать утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово Бабенко А.В.

**Глава ВМО п.Серово А.В.Бабенко**

*Приложение к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 24.11.2016 № 11-03 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово»*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО**

Настоящее Положение определяет размеры должностных окладов муниципальных служащих, размеры ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципального служащего, а также порядок их назначения и выплаты денежного содержания в соответствии с Федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и нормативными правовыми актами внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – ВМО п.Серово).

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из других ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты), предусмотренных законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

1.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи). Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств местного бюджета ВМО п.Серово исключительно в денежной форме.

1.3. Расходы на денежное содержание муниципальных служащих выделяются отдельной строкой бюджетной классификации, входят в состав защищенных статей, образуют фонд оплаты труда и утверждаются Решением муниципального совета о местном бюджете на соответствующий год.

1.4. Финансирование денежного содержания за счет иных внебюджетных средств не допускается.

1.5. Изменения в системе оплаты труда (денежного содержания) муниципальных служащих, осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

**Статья 2. Должностной оклад**

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативов размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

**Статья 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения классного чина по результатам квалификационного экзамена, порядок проведения которого устанавливается нормативным правовым актом Муниципального Совета ВМО п.Серово.

3.2. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливаются:

- по классным чинам муниципальных служащих 1-го класса – 20 процентов должностного оклада;
- по классным чинам муниципальных служащих 2-го класса – 10 процентов должностного оклада.

**Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему выплачивается, исходя из стажа муниципальной службы, в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет – 25 процентов должностного оклада.

4.2. Периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.

4.3. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе Местной Администрации ВМО п.Серово (далее – Глава МА ВМО п.Серово) оформляется распоряжением Главы ВМО п.Серово.

4.4. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим Местной Администрации оформляется распоряжением Главы МА ВМО п.Серово.

4.5. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим Муниципального Совета оформляется распоряжением Главы ВМО п.Серово.

**Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы)**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) может быть увеличена до 50 процентов должностного оклада при изменении степени сложности и напряженности работы, и в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда.

5.3. При временном замещении (исполнении обязанностей временно отсутствующего лица, замещающего муниципальную должность) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) исчисляется от должностного оклада по основной работе.

5.4. Лицам, назначаемым на должности муниципальной службы с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) за период испытания может быть снижена до 10 процентов должностного оклада.

5.5. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) может быть снижена до 10 процентов должностного оклада.

5.6. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) Главе МА ВМО п.Серово оформляется распоряжением Главы ВМО п.Серово.

5.7. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) муниципальным служащим Местной Администрации оформляется распоряжением Главы МА ВМО п.Серово.

5.8. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) муниципальным служащим Муниципального Совета оформляется распоряжением Главы ВМО п.Серово.

**Статья 6. Премия по результатам труда**

6.1. Премия по результатам труда выплачивается муниципальному служащему с учетом исполнения им должностных обязанностей, своевременности и качества выполняемой им работы, поручений и заданий, а также личного вклада муниципального служащего в выполнение задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления ВМО п.Серово.

6.2. Ежемесячная выплата премии по результатам труда устанавливается в размере 50 процентов должностного оклада.

Лицам, назначаемым на должности муниципальной службы с установлением испытательного срока, премия по результатам труда за период испытания может быть снижена до 20 процентов должностного оклада.

6.3. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины премия по результатам труда может быть снижена или полностью снята по распоряжению руководителя с указанием причины снижения или снятия.

6.4. Решение об установлении премии по результатам труда Главе МА ВМО п.Серово оформляется распоряжением Главы ВМО п.Серово.

6.5. Решение об установлении премии по результатам труда муниципальным служащим Местной Администрации оформляется распоряжением Главы МА ВМО п.Серово.

6.6. Решение об установлении премии по результатам труда муниципальным служащим Муниципального Совета оформляется распоряжением Главы ВМО п.Серово.

6.7. Муниципальным служащим может выплачиваться премия по результатам труда за квартал и год.

6.8. Решение о выплате премии по результатам труда за квартал принимается не позднее окончания месяца, следующего за отчетным периодом.

Решение о выплате премии по результатам труда за год принимается в декабре текущего года.

6.9. Выплата премии по результатам труда за 1, 2 и 3 кварталы производится в месяце, следующим за отчетным периодом. Выплата премии за 4 квартал и по результатам работы за год может быть осуществлена в декабре текущего года при наличии экономии средств фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления ВМО п.Серово, образовавшейся в текущем году, а также необходимых финансовых средств для ее выплаты.

6.10. Размер премии по результатам труда за квартал и год конкретному муниципальному служащему устанавливается в абсолютной сумме в рублях пропорционально отработанному времени и размеру должностного оклада.

6.11. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, допускаящие некачественное и несвоевременное выполнение своих служебных обязанностей (заданий), нарушавшие в отчетном периоде служебный распорядок, а также освобожденные от замещаемой должности муниципальной службы и уволенные за виновные действия, могут к премированию за отчетный период не представляться, либо размер их премии по результатам труда может быть уменьшен.

**Статья 7. Материальная помощь**

7.1. Муниципальным служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливается ежемесячная материальная помощь в размере до 25 процентов должностного оклада.

7.2. Лицам, назначаемым на должности муниципальной службы с установлением испытательного срока, ежемесячная материальная помощь не выплачивается.

7.3. По заявлению муниципального служащего и при наличии средств материальной помощи может быть выплачена одновременно, но не более трех должностных окладов в течение календарного года. В этом случае ежемесячная выплата материальной помощи не производится.

7.4. При наличии средств материальная помощь муниципальным служащим может быть оказана также:

- с юбилейными датами, включая юбилейные даты (50, 55, 60 и 65 лет) рождения муниципального служащего;
- с длительной и продолжительной болезнью муниципального служащего или члена его семьи;
- со смертью работника или членов его семьи (супруг, дети и родители);
- с тяжелым материальным положением, вызванным иными вескими причинами.

Указанная материальная помощь не зависит от фактов выплаты материальной помощи, установленной п.п. 8.1, 8.3 – 8.4.

7.5. Выплата материальной помощи Главе МА ВМО п.Серово производится в соответствии с распоряжением Главы ВМО п.Серово.

7.6. Выплата материальной помощи муниципальным служащим Местной Администрации производится в соответствии с распоряжением Главы МА ВМО п.Серово.

7.7. Выплата материальной помощи муниципальным служащим Муниципального Совета производится в соответствии с распоряжением Главы ВМО п.Серово.

**Статья 8. Фонд оплаты труда**

8.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для ежемесячных и иных дополнительных выплат (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере двух должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) – в размере трех должностных окладов;
- 4) премии по результатам труда – в размере шести должностных окладов;
- 5) материальной помощи – в размере трех должностных окладов.

8.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 8.1 настоящей статьи.

8.3. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 8.1 настоящей статьи.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ № 11-04 от 24 ноября 2016 года  
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МЕСТНОЙ ТРАДИЦИИ**

В целях реализации вопроса местного значения по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Установить местную традицию: проведение мероприятий, посвященных празднованию дня рождения писателя Леонида Николаевича Андреева.
2. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 24.01.2013 № 01-02 «О памятных датах и традициях на территории муниципального образования поселок Серово» считать утратившим силу.
3. Опубликовать данное решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

4. Решение вступает в законную силу с момента принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово А.В.Бабенко.

**Глава ВМО п.Серово А.В.Бабенко**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ № 11-05 от 24 ноября 2016 года  
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПАМЯТНОЙ ДАТЫ**

В целях реализации вопроса местного значения по установлению официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждения звания «Почетный житель муниципального образования, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

**РЕШИЛ:**

1. Установить памятную дату: день гибели Героя Советского Союза летчика Серова Владимира Георгиевича – 26 июня.
3. Опубликовать данное решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».
4. Решение вступает в законную силу с момента принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово А.В.Бабенко.

**Глава ВМО п.Серово А.В.Бабенко**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ПОСЕЛОК СЕРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 66/16 от 24 ноября 2016 года  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В СОЗДАНИИ  
УСЛОВИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА  
УКРЕПЛЕНИЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНОГО  
СОГЛАСИЯ, СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ЯЗЫКОВ И КУЛЬТУРЫ  
НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА  
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СОЦИАЛЬНУЮ  
И КУЛЬТУРНУЮ АДАПТАЦИЮ МИГРАНТОВ, ПРОФИЛАКТИКУ  
МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ (МЕЖЭТНИЧЕСКИХ) КОНФЛИКТОВ**

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об участии в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово Г.В.Федорову.

**Глава МА ВМО п.Серово Г.В.Федорова**

*Приложение к постановлению МА ВМО  
п.Серово от 24.11.2016 № 66/16*

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ В СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ  
РЕАЛИЗАЦИИ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ  
МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНОГО  
СОГЛАСИЯ, СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ЯЗЫКОВ И КУЛЬТУРЫ  
НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА  
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СОЦИАЛЬНУЮ  
И КУЛЬТУРНУЮ АДАПТАЦИЮ МИГРАНТОВ, ПРОФИЛАКТИКУ  
МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ (МЕЖЭТНИЧЕСКИХ) КОНФЛИКТОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Серово и определяет цели, задачи и компетенцию участия Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – МА ВМО п.Серово) в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (далее – вопрос местного значения).

1.2. Осуществление вопроса местного значения находится в ведении МА ВМО п.Серово.

1.3. Реализация вопроса местного значения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Положением и принимаемой в соответствии с ним муниципальной программой (планом).

1.4. Финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальной программой (планом), осуществляется МА ВМО п.Серово за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово.

**2. Основные цели и задачи**

- 2.1. Реализация вопроса местного значения направлена на:
  - укрепление межнационального и межконфессионального согласия;
  - сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;
  - социальную и культурную адаптацию мигрантов;
  - профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- 2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:
  - взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами и иными организациями, в том числе национальными общественными объединениями, национально-культурными автономиями и казачьими обществами;
  - организация информационного сопровождения своей деятельности в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - организация информирования и консультирования жителей муниципального образования и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального образования;
  - организация и проведение мероприятий на территории муниципального образования;
  - участие в мероприятиях, организованных Комитетом по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге (далее – Комитет) и(или) администрацией Курортного района на территории муниципального образования.

**3. Основные направления деятельности**

- 3.1. Организационные:
  - участие в работе антитеррористической комиссии, коллегии, совета по межнациональным отношениям при администрации Курортного района Санкт-Петербурга, межведомственных рабочих группах по борьбе с проявлениями экстремистской деятельности при прокуратуре Курортного района Санкт-Петербурга, совещаниях, конференциях, семинарах, проводимых Комитетом и СПб ГКУ «Санкт-Петербургский Дом национальностей»;
  - участие в мероприятиях, организованных на территории муниципального образования национальными общественными объединениями, национально-культурными автономиями и казачьими обществами;
  - проведение мониторинга состояния межнациональных отношений в муниципальном образовании, мест массовой пребывания граждан;
  - взаимодействие с Управлением по вопросам миграции ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, МВД России в районе Санкт-Петербурга, районной прокуратурой.
- 3.2. Информационные:
  - проведение информационных кампаний с использованием муниципальных печатных и электронных средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальной рекламы;
  - организация и проведение конкурсов на лучшее освещение в муниципальных средствах массовой информации вопросов межнационального (межэтнического), межконфессионального и межкультурного взаимодействия;
  - обеспечение информирования о проводимых в Санкт-Петербурге и на территории муниципального образования мероприятиях в сфере межнациональных отношений, социальной и культурной адаптации мигрантов;
  - содействие информированию иностранных граждан о законодательстве Российской Федерации и Санкт-Петербурга в части их правового положения, миграционного учета, трудоустройства, пребывания и проживания в Санкт-Петербурге;
  - содействие информированию населения муниципального образования о роли иностранных граждан в социально-экономическом и культурном развитии Санкт-Петербурга и муниципального образования с целью формирования положительного образа трудового мигранта;
  - содействие информированию населения муниципального образования о целях, задачах и мерах по реализации государственной миграционной и национальной политики Российской Федерации в Санкт-Петербурге, в том числе в сфере адаптации и интеграции иностранных граждан;
  - поддержка общественных инициатив и деятельности общественных организаций по информационной работе, содействующей адаптации и интеграции иностранных граждан;
  - распространение информационных материалов, печатной продукции, предоставленной Комитетом, другими органами исполнительной власти Санкт-Петербурга, правоохранительными органами;
  - содействие и взаимобмен информацией с руководителями организаций, расположенных на территории муниципального образования, использующих труд иностранных граждан, в целях оказания содействия по разъяснению требований миграционного законодательства физическим и юридическим лицам.
- 3.3. Указанный перечень мероприятий не является исчерпывающим. МА ВМО п.Серово вправе осуществлять иную не запрещенную действующим законодательством деятельность, направленную на реализацию вопроса местного значения.

3.3. При реализации мероприятий программы (плана) МА ВМО п.Серово на договорной основе могут привлекаться специализированные организации с соблюдением требований законодательства о контрактной системе в РФ.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 64/16 от 17 ноября 2016 года  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ  
И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО**

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг, а также утвердить требования к форме плана закупок товаров, работ, услуг на обеспечение нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово в соответствии с приложением.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово» и на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово [www.serovo-spb.rf](http://www.serovo-spb.rf) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу МА ВМО п.Серово Федорову Г.В.

**Глава МА ВМО п.Серово Г.В. Федорова**

*Приложение от 17.11.2016 № 64/16 к постановлению МА ВМО п.Серово «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово»*

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ  
ПЛАНА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации N 1043) и определяет порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – план закупок).

1.2. Термины и аббревиатуры, которые используются в Порядке, используются в значениях, определенных Федеральным законом.

1.3. Информация, подлежащая размещению в соответствии с Порядком в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС), размещается в ЕИС.

1.4. Правила формирования, утверждения и ведения планов закупок, установленные настоящим Порядком, распространяются на органы местного самоуправления (в том числе иные муниципальные органы) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – муниципальные заказчики), осуществляющие полный цикл закупок.

1.5. Муниципальные заказчики при формировании, утверждении и ведении планов закупок руководствуются Порядком, а также Требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации N 1043.

**2. Формирование, утверждение и ведение планов закупок**

2.1. Планы закупок формируются муниципальными заказчиками исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также с учетом установленных в статье

19 Федерального закона требований ккупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и(или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков.

2.2. При формировании планов закупок муниципальные заказчики включают в планы закупок информацию, указанную в пункте 2 Статьи 17 Федерального закона. В случае осуществления закупок товаров заказчики указывают в графе 16 плана закупок девятизначный код подкатегории общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (далее – код ККН).

2.3. Муниципальные заказчики формируют план закупок согласно форме плана закупок, приведенной в приложении к Порядку.

2.4. Планы закупок формируются муниципальными заказчиками на срок действия решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово о местном бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

2.5. В случае формирования плана закупок на очередной финансовый год и на плановый период, план закупок разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

2.6. При формировании плана закупок заказчики применяют коэффициенты и(или) индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг, утверждаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.7. В планы закупок включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация о закупках вносится в планы закупок (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

2.8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и(или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

2.9. При формировании и утверждении планов закупок:

2.9.1. Муниципальные заказчики формируют планы закупок и представляют их в бюджетно-финансовый сектор Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово не позднее 1 сентября текущего года, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок.

2.9.2. При необходимости муниципальные заказчики корректируют по согласованию с бюджетно-финансовым сектором Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет.

2.9.3. Обоснования бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации используются при формировании проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

2.9.4. При необходимости муниципальные заказчики уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципальных заказчиков лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней утверждаются сформированные планы закупок.

2.10. Утвержденный план закупок размещается муниципальным заказчиком в ЕИС в течение трех рабочих дней с даты его утверждения.

**3. Внесение изменений в утвержденные планы закупок**

3.1. Внесение изменений муниципальными заказчиками в утвержденные планы закупок осуществляется в случаях, установленных в пункте 8 Требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации N 1043, а также в следующих случаях:

изменения объема финансового обеспечения, предусмотренного на осуществление закупок в текущем финансовом году (в текущем финансовом году и плановом периоде);

изменения сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок; отмены муниципальным заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки.

3.2. Измененный план закупок размещается муниципальным заказчиком в ЕИС в течение трех рабочих дней с даты утверждения изменений в план закупок.

**Приложение к Порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово**

**ФОРМА ПЛАНА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)**

Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия	Дата	Коды
(Организационно-правовая форма) (Наименование публично-правового образования) (Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты)	по ОКПО	
	ИНН	
	КПП	
Наименование бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного заказчика <*>	по ОКПОФ	
	по ОКТМО	
(Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты <*>) (Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения))	по ОКПО	
	по ОКТМО	
	изменения	

N п/п	Идентификационный код закупки <*>	Цель осуществления закупки			Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет)	Обоснование внесения изменений	Код ККН <****>
		Наименование мероприятия государственной (муниципальной) программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы <***>	в том числе планируемые платежи												
				всего			на текущий финансовый год	на первый год	на второй год	на последующие годы						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК						-	-	-	-	-						
Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов						-	-	-	-	-						

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)

(Подпись)

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Дата утверждения)

(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

(Подпись)

М.П.

<\*> Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов.

<\*\*\*> До 01.01.2017 при формировании и ведении плана закупок муниципального заказчика идентификационный код закупки формируется на основе кодов главы и вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, а при формировании и ведении плана закупок муниципального унитарного предприятия – на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.

<\*\*\*\*> Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в муниципальную программу.

<\*\*\*\*\*> Указывается код подкатегории Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (9 знаков).

#### МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 65/16 от 17 ноября 2016 года ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ВУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово» и на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово [www.serovo.spb.rf](http://www.serovo.spb.rf) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу МА ВМО п.Серово Федорову Г.В.

Глава МА ВМО п.Серово

#### Приложение от 17.11.2016 № 65/16 к постановлению МА ВМО п.Серово «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово» Г.В. Федорова ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ВУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

##### 1. Общие положения

1.1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд внутригородского муниципального

образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации N 554) и определяет порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – планы-графики).

1.2. Термины и аббревиатуры, которые используются в Порядке, используются в значениях, определенных Федеральным законом и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 N 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово».

1.3. Информация, подлежащая размещению в соответствии с Порядком в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС), размещается в ЕИС.

1.4. Правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков, установленные Порядком, распространяются на органы местного самоуправления (в том числе иные муниципальные органы) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – муниципальные заказчики), осуществляющие полный цикл закупок.

1.5. Муниципальные заказчики при формировании, утверждении и ведении планов-графиков руководствуются Порядком, а также Требованиями к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации N 554.

##### 2. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков

2.1. Планы-графики формируются муниципальными заказчиками ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планами закупки и являются основаниями для осуществления закупок.

2.2. При формировании планов-графиков муниципальные заказчики включают в планы-графики информацию, указанную в пункте 3 статьи 21 Федерального закона, а также информацию, указанную в пункте 13 Требованиям к формированию, утверждению и ведению плана-графика за-

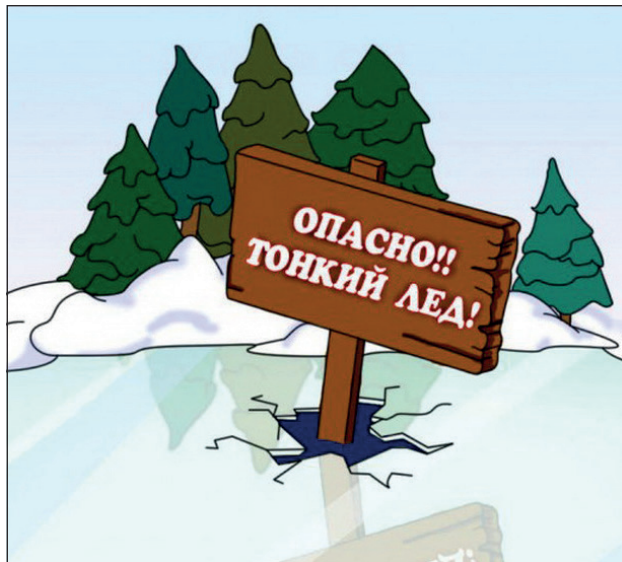




## ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ВОПРОСАМ ЗАКОННОСТИ, ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ

### ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ

*Ноябрь принес в Петербург преждевременные, по-настоящему зимние холода и снегопады. На водных объектах Северной столицы – и в первую очередь на внутренних водоемах – начал появляться лед. Неокрепший лед в сочетании с сильными метелями может представлять большую опасность: под покровом снега трещины и открытые участки воды незаметны. Кроме того, если снегом занесена береговая линия, люди по невниманию могут оказаться на льду водоемов, сами того не подозревая.*



Нахождение на льду часто связано со смертельным риском. Особой опасности подвергаются дети, оказавшиеся у воды без присмотра взрослых. Еще одна категория риска – любители активного отдыха и зимней рыбной ловли, которые устремляются на лед, едва только он успеет установиться. И хотя, казалось бы, всем известны плачевные последствия пренебрежения зимой элементарными правилами безопасности на Финском заливе, на реках, озерах, прудах и карьерах Санкт-Петербурга, неоправданная удале и азарт нередко заставляют людей потерять чувство самосохранения. К сожалению, ни один зимний сезон в нашем городе не обходится без экстренных ситуаций и несчастных случаев на водных объектах.

#### Помните:

1. Недопустимо выходить на неокрепший лед.
2. Нельзя отпускать детей на лед без присмотра взрослых.
3. Нельзя проверять прочность льда ударом ноги и ходить рядом с трещинами.
4. Одна из самых частых причин трагедий на водных объектах зимой – выход на лед в состоянии алкогольного опьянения.

5. Недопустимо выходить на лед в темное время суток, в непогоду, в условиях плохой видимости.

6. Следует проявлять особую осторожность в устьях рек и местах впадения в них притоков, где прочность льда может быть ослаблена. Нельзя приближаться к тем местам, где во льду имеются вмержшие деревья, коряги, водоросли, воздушные пузыри.

7. Рыбакам рекомендуется иметь при себе шнур длиной 12–15 м с грузом на одном конце и петлей на другом, длинную жердь, широкую доску, нож или другой острый предмет, с помощью которого можно будет выбраться на лед в случае провала.

8. Если вы провалились под неокрепший лед, не паникуйте, а приложите все усилия для того, чтобы выбраться. Прежде всего, немедленно раскиньте руки, чтобы не погрузиться в воду с головой, и таким образом удерживайтесь на поверхности. Позовите на помощь. Не барахтайтесь в воде, хватаясь за кромку льда, это приведет лишь к напрасной потере сил. Старайтесь лечь грудью на кромку льда, выбросив вперед руки, или повернуться на спину и закинуть руки назад.

9. Если вы стали свидетелем экстренной ситуации или сами нуждаетесь в помощи, вызовите спасателей по телефонам:

– 01;

– 112 (единый номер вызова экстренных оперативных служб);

– 680-19-60 (Поисково-Спасательная служба Санкт-Петербурга – подведомственная организация Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности).

**Уважаемые горожане и гости Санкт-Петербурга! Не подвергайте свою жизнь неоправданному риску при выходе на лед! Помните, что несоблюдение правил безопасности на льду может стоить вам жизни!**

## СОВЕТЫ ПЕШЕХОДАМ ОСЕНЬЮ

*Осень неизменно встречает нас слякотью и дождями. На улице хочется теплее укутаться, а если идет дождь – поглубже надвинуть капюшон или спрятаться под зонтом. Но именно это таит в себе опасность на проезжей части – из-за капюшона или низко опущенного зонта можно не заметить приближающийся автомобиль.*

Водители автотранспорта во время дождя испытывают свои трудности: резко снижается обзор дороги; стекла изнутри запотевают; стекающие по стеклу капли дождя делают окружающую картину размытой и нечеткой, что увеличивает опасность возникновения ДТП.

Поэтому, переходя улицу даже на зеленый сигнал светофора, пешеходу следует убедиться, что водители всех приближающихся машин останавливаются, и уж тем более не переходить проезжую часть на красный свет!

Территориальный отдел по Курортному району УГЗ ГУ МЧС России по г. СПб напоминает родителям о простых прави-

лах, которые Вам необходимо объяснить своему ребенку.

Чтобы не случилось беды, необходимо напомнить своим детям, чтобы при переходе дороги они были предельно внимательны. Обговорите с детьми все маршруты их передвижений, объясните им, что безопаснее всего пересекать проезжую часть по пешеходным переходам – ведь именно там водители более внимательны и ожидают появления пешеходов на дороге. Напомните им правила поведения на остановках общественного транспорта: прежде чем переходить на противоположную сторону улицы, следует дождаться, пока автобус, троллейбус или трамвай покинет остановку. При прогулках во дворе обращайте внимание детей на стоящие без движения автомобили: выход из-за них на дорогу может быть небезопасным и закончиться бедой.

Обратите внимание на то, что в сумерках водители могут не заметить ребенка, поэтому, по возможности, следует надевать яркую одежду, а лучше иметь на ней световозвращатели – фликеры, которые

помогают «высветить» их на дороге в темное время суток. При их наличии водитель видит пешехода за 150 метров, без световозвращателя – всего за 30м.

И, конечно же, уважаемые родители, подавайте детям пример правильного поведения на улицах города. Нет большего счастья, чем видеть наших детей здоровыми и веселыми! Уберечь детей от беды – наше общее дело.

**Территориальный отдел по Курортному району УГЗ ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу**



## ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### ПЕРЕДАЧА АДМИНИСТРИРОВАНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ В НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ



**Уважаемые страхователи! С 01.01.2017 года администратором страховых взносов в части доходов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством будет являться ФНС России.**

Отчетность по страховым взносам в части обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством будет предоставляться страхователем по единой форме в налоговый орган.

#### Взаимодействие с 2017 г. страхователя с ФСС по ВНИМ по обязательствам до 31.12.2016



#### Страхователь:

- предоставляет в ФСС РФ расчеты по страховым взносам (форма 4-ФСС) за 2016 год, в том числе уточненные, за отчетные (расчетные) периоды, истекающие до 01.01.2017 года, в порядке, действовавшем до 1 января 2017 года;
- подает заявление в ФСС РФ на возврат переплаты страховых взносов, перечисленных и поступивших в счет уплаты страховых взносов по ВНИМ (деньги) за период до 31.12.2016 года;
- подает заявление в ФСС РФ на возмещение расходов по выплате страхового обеспечения по ВНИМ;
- имеет право при необходимости провести с ФСС РФ сверку расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам и получить Акт сверки расчетов по исполненным обязательствам до 31.12.2016 года;
- осуществляет уплату страховых взносов по ВНИМ в ФСС РФ до 31.12.2016 года на действующий код бюджетной классификации (КБК) 393 1 02 02090 07 1000 160, в том числе за декабрь 2016 года, если фактическая уплата производится в 2016 году.

#### Взаимодействие с 2017 г. страхователя с ФСС по НК РФ



#### Действия страхователя с 01.01.2017 года:

- с 01.01.2017 года страхователь производит уплату страховых взносов по ВНИМ в ФНС России на новый КБК, открытый с 1 января 2017 года, в том числе взносов за декабрь 2016 года, если фактическая их уплата производится в 2017 году;
- обжалует решения, вынесенные ФСС РФ по результатам камеральных проверок расчетов по страховым взносам (форма 4-ФСС) за 2016 год, в том числе уточненных расчетов за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 года, а также решения, принятые по результатам проверок до 31.12.2016 года.

**Контактная информация:** Государственное учреждение – Санкт-Петербургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации. Телефон «горячей линии»:

(812) 677-87-17. Телефон «электронного секретаря», где Вы можете оставить голосовое сообщение и свой контактный номер телефона: оператор свяжется с Вами в течение суток, либо на следующий рабочий день, если сообщение оставлено в выходные дни: (812) 313-76-50. E-mail: info@ro78.fss.ru, Сайт: rofss.spb.ru. Адрес для почтовых отправлений: BOX 1205, Санкт-Петербург, 190000.

Региональное отделение напоминает о возможности получения государственных услуг в электронном виде через Портал государственных услуг Российской Федерации [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

Преимущества получения государственных услуг в электронном виде:

- круглосуточная доступность;
- отсутствие материальных затрат;
- получение услуги из любого удобного для Вас места;
- отсутствие очередей;
- возможность наблюдать за ходом оказания государственной услуги

## ПАМЯТКА ДЛЯ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЖИВОТНЫХ

**Сибирская язва – особо опасная инфекционная болезнь животных и человека. Болезнь у животных протекает сверхостро, остро и подостро, а у свиней – бессимптомно. Болезнь у человека чаще всего проявляется как инфекция наружных покровов и лишь изредка осложняется сибиреязвенным сепсисом; вместе с тем может развиваться и первичная генерализованная инфекция, проявляющаяся в легочной или кишечной форме.**

Сибирская язва, известная с древнейших времен под названиями «священный огонь», «персидский огонь» и др., неоднократно упоминалась в сочинениях античных и восточных писателей и учёных.

Возбудитель болезни – *Bac.anthraxis*.

Источник возбудителя инфекции – больное животное. Экскреты заболевших животных (кал, моча, кровянистые истечения из естественных отверстий) содержат бактерии, которые на воздухе превращаются в споры. Контаминированные сибиреязвенными спорами участки почвы и другие объекты внешней среды длительное время являются резервуарами и факторами передачи возбудителя инфекции.

Основной путь заражения животных – алиментарный – через корма и воду.

Заражение человека происходит при уходе за больными животными, в процессе их убоя, снятия шкур, разделки туш и пр.

Вегетативная форма микроба – мало устойчива к воздействию окружающей среды, а вот споры чрезвычайно устойчивы – они не погибают в разлагающихся трупах, годами сохраняются в

воде, десятками лет в почве. Споры погибают после получасового кипячения, а при воздействии 10% раствора едкого натра и 1% формальдегида только через два часа.

Последняя вспышка сибирской язвы в России была 37 лет назад, в 1979 году в Екатеринбурге (Свердловске), и до недавнего времени РФ была благополучна по данному заболеванию. По данным Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в июле 2016 года был зафиксирован случай возникновения сибирской язвы среди оленей.

В связи с тем, что заболевание сибирская язва чрезвычайно опасно, и всегда есть риск его возникновения даже на благополучной территории, владельцы животных обязаны

– соблюдать установленные ветеринарные и санитарные правила;

– по требованию ветеринарных специалистов представлять животных для профилактической вакцинации;

– сообщать местным органам государственной ветеринарной службы о вновь приобретенных животных;

– немедленно сообщать ветеринарным специалистам о случаях заболевания, вынужденного убоя или гибели животных.

Руководители и владельцы предприятий по заготовке, переработке и реализации животноводческой продукции и сырья обязаны:

– иметь разрешение органов государственного ветеринарного и санитарно-

эпидемиологического надзора на производственную деятельность и выполнять установленные ветеринарные и санитарные правила;

– обеспечивать необходимые условия для проведения ветеринарными специалистами осмотра и ветеринарно-санитарной экспертизы туш и внутренних органов животных, лабораторных исследований, обеззараживания мяса и других продуктов, а также утилизации или уничтожения продуктов, признанных негодными в пищу;

– обеспечивать правильное хранение мясной продукции, а также сохранность подозрительного на сибирскую язву мяса в период проведения лабораторных исследований в специальных изолированных камерах, холодильниках.

(Информация подготовлена на основании Ветеринарно-санитарных правил 3.1. Профилактика инфекционных болезней. Профилактика и борьба с заразными болезнями общими для человека и животных. 6. Сибирская язва. Санитарные правила СП 3.1.089-96; Ветеринарные правила ВП 13.3.1320-96)

**Адреса и телефоны подразделений ветеринарной станции Кронштадтского, Курортного и Приморского районов Санкт-Петербурга:**

**г. Сестрорецк**, Транспортный пер., д. 4 тел. 434-67-23, 437-85-08

**г. Кронштадт**, ул. Восстания, д. 13, тел. 311-92-40

**г. Зеленогорск**, пр. Ленина, д. 49 Б, тел. 433-39-88

**пос. Песочный**, ул. Ленинградская, д. 73 А, тел. 596-81-98

**СПб**, ул. Школьная, д. 32 А, тел. 430-15-90

## УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕЕСТРА ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ ИНФОРМИРУЕТ

**УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕЕСТРА ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ В ОКТЯБРЕ СРЕДИ ЛИДЕРОВ ПО КОЛИЧЕСТВУ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОДАННЫХ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ПРАВ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

**За 10 месяцев 2016 года в Управление Росреестра по Санкт-Петербургу поступило в 37 раз больше (11 511) заявлений о государственной регистрации прав в электронной форме, чем в 2015 году.**

Электронная регистрация является приоритетным направлением в развитии



**РОСРЕЕСТР**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу

бесконтактных технологий взаимодействия с заявителями. В целях популяризации данной услуги Управлением проведено более 30 мероприятий с различными группами заявителей: риэлторами, представителями органов государственной власти, строительными организациями и банковским сообществом, нотариусами, предпринимателями и физическими лицами. Благодаря активной позиции Управления в последние месяцы наблюдается стабильное увеличение количества заявлений о государственной регистрации прав, поступающих в Управление в электронной форме.

**Заместитель руководителя Управления Росреестра по Санкт-Петербургу Д.В.Елькин:**

*«Преимущества регистрации в электронном виде очевидны. Нас радует, что эта услуга все более востребована. Активно используют сервис нотариусы, которым законодательством предоставлены особые условия, в частности срок проведения электронной регистрации прав сокращён до одного дня. Динамично развивается совместный проект Росреестра и Сбербанка России по электронной регистрации прав на недвижимость, приобретаемой с использованием ипотечно-кредитования».*

**Важно!**

• Сервис на официальном сайте Росреестра доступен круглосуточно.

• Срок регистрации по электронным заявлениям приказом Управления сокращен до 7 рабочих дней.

• Размер государственной пошлины уменьшается на 30%.

[https://rosreestr.ru/wps/portal/cc\\_ib\\_electronic\\_state\\_rights/#/](https://rosreestr.ru/wps/portal/cc_ib_electronic_state_rights/#/)

## «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ПО ВЫЯВЛЕНИЮ МЕСТ МАССОВОГО ПРОЖИВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, СОБЛЮДЕНИЯ МИГРАЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ПРОЯВЛЕНИЙ РЕЛИГИОЗНОГО И НАЦИОНАЛЬНОГО ЭКСТРЕМИЗМА

Отделом по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации Курортного района организована постоянно действующая «Горячая линия» по выявлению мест массового проживания иностранных граждан, соблюдения миграционного законодательства, а также проявлений религиозного и национального экстремизма на территории района.

**Телефоны «Горячей линии»:** 8-921-326-20-68, 576-81-94. Звонки принимаются ежедневно с 09.00 до 18.00.

## ИНФОРМАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА В КУОРТНОМ РАЙОНЕ

### РАБОТА БЕЗ ОФОРМЛЕНИЯ СЕГОДНЯ – МИНИМАЛЬНАЯ ПЕНСИЯ ЗАВТРА. ВЫБОР ЗА ВАМИ!

*Практика выплаты заработной платы «в конверте» не нова, но, несмотря на очевидные минусы, отношение к ней скорее положительное, чем отрицательное. Почему же так происходит?*

Как правило, работодатель предлагает платить больше, поэтому человек, оказавшийся в сложной финансовой ситуации, соглашается на неофициальное трудоустройство и не видит повода отказываться от такого заманчивого, на первый взгляд, предложения.

Получение «серой» заработной платы может быть выгодно вам исключительно в данный момент, настоящую прибыль от подобных выплат получает работодатель. Кроме того, соглашаясь на зарплату в «конверте», вы добровольно отказываетесь от социальной защиты и принимаете на себя проблемы, связанные с обеспечением своей безбедной старости.

Если Ваш работодатель уклоняется от заключения трудового договора и предлагает сомнительные схемы оплаты труда, то вы можете обратиться в трудовую инспек-

цию, Прокуратуру или Пенсионный фонд.

Поэтому, при неофициальном оформлении будьте готовы не только отстаивать свои права самостоятельно, но и получать минимальную пенсию в будущем. Выбор за вами!

### ЗАБЛАГОВРЕМЕННАЯ РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ ЛИЦ, УХОДЯЩИХ НА СТРАХОВУЮ ПЕНСИЮ (В ТОМ ЧИСЛЕ ДОСРОЧНУЮ)

*На сегодняшний день одним из главных приоритетных направлений работы территориальных органов пенсионного фонда является наиболее полный охват заблаговременной работой лиц, приобретающих право на страховую пенсию в ближайшие годы.*

Исключительная важность пенсионного обеспечения граждан обусловлена тем, что пенсия, как правило, является единственным источником их дохода.

Заблаговременная работа с застрахованными лицами начинается не менее чем за 6 месяцев до наступления права на страховую пенсию.

Граждане для проведения предварительной работы предоставляют в территориальный орган ПФР документы:



- документ, удостоверяющий личность;
- СНИЛС;
- документы о трудовом стаже (трудовая книжка, справки о стаже);
- документы об образовании;
- военный билет;
- справку о среднем ежемесячном заработке за 60 месяцев подряд до 1 января 2002 года;
- документы об изменении фамилии, имени или отчества;
- свидетельство о рождении детей.

При проверке представленных документов территориальными органами ПФР проводится комплекс мер по обеспечению полноты и достоверности сведений пенсионных прав гражданина. В случае выявления расхождений и нарушений, специалистами функциональных отделов направляются запросы в компетентные органы с целью их устранения.

Заблаговременная работа позволит провести предварительную оценку документов, необходимых для назначения пенсии в Фустановленные законодательством сроки, а именно 10 дней с момента обращения за ней.

Информируем, что для предварительной (заблаговременной) проверки документов вам необходимо обратиться в управление пенсионного фонда РФ в курортном районе Санкт-Петербурга по телефону 434-37-00, 437-10-10 для записи на удобное для вас время. Прием по заблаговременной работе проводится: Понедельник – четверг с 9.30 до 16.30.

Начальник Управления

*В случае возникновения у лица, непосредственно осуществляющего отпуск алкогольной продукции (продавца), сомнения в достижении покупателем совершеннолетия продавец вправе потребовать у покупателя документ, удостоверяющий личность и позволяющий установить его возраст (п. 2 ст. 16 Закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ).*

Продажа и неоднократная продажа несовершеннолетнему алкогольной продукции влекут административную и уголовную ответственность соответственно (ч.2.1 ст.14.16 КоАП РФ; ст.151.1 УК РФ).

*Розничная продажа несовершеннолетнему алкогольной продукции, если это действие не содержит уголовно наказуемого деяния, – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч*

## ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ЗАПРЕЩЕНА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ

*рублей; на должностных лиц – от ста тысяч до двухсот тысяч рублей; на юридических лиц – от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.*

*Розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции, если это деяние совершено неоднократно, – наказывается штрафом в размере от пятидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех до шести месяцев либо исправительными работами на срок до одного года с лишением права занимать определенные должности или заниматься опре-*

*деленной деятельностью на срок до трех лет или без такового.*

Примечание. Розничной продажей несовершеннолетнему алкогольной продукции, совершенной лицом неоднократно, признается розничная продажа несовершеннолетнему алкогольной продукции, если это лицо ранее привлекалось к административной ответственности за аналогичное деяние в течение ста восьмидесяти дней.

Сообщить информацию о фактах продажи алкоголя несовершеннолетним на объектах потребительского рынка можно по телефону 437-02-02 ОМВД Курортного района.

## «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ» АДМИНИСТРАЦИИ

1 декабря в администрации Курортного района будет работать телефонная «прямая линия».

С 10.00 до 11.00 – по вопросам здравоохранения и социального обеспечения – заместитель главы администрации Белокопытов Игорь Юрьевич, телефон 576-81-08.

С 11.00 до 12.00 – по вопросам безопасности, правопорядка, потребительского рынка, взаимодействия с органами местного самоуправления, жилищной политики, коммунально-бытового обслуживания, благоустройства, транспортного обеспечения, землепользования, строительства и инвестиционной политики – первый заместитель главы администрации Константинов Андрей Александрович, телефон 576-81-07.

С 11.00 до 12.00 – по вопросам образования, культуры, физической культуры и спорта – заместитель главы администрации Модина Александра Вадимовна, телефон 576-81-08.

Так как телефоны многоканальные, дождитесь, когда освободится линия.



## ОСТОРОЖНО – ГАЗ!

**В Курортном районе установилась холодная погода и многие жители стали активнее использовать газовые отопительные приборы. ОНДПР Курортного района напоминает элементарные правила обращения с газовыми приборами в быту.**

Практика показывает, что большая часть аварийных вызовов, пожаров и несчастных случаев отравления угарным газом связана не только с прямым нарушением правил пользования газом в быту, но и самовольной заменой, установкой и обслуживанием газового оборудования (газовых колонок, котлов, плит). Помните, что доверять установку и ремонт газового оборудования можно только специализированной организации. Единственный способ обезопасить себя и своих близких – содержать газовое оборудование и систему дымоудаления в технически исправном состоянии, а также вовремя заниматься его профилактикой.

**Существуют простые правила пользования газовой плитой:**

- перед розжигом плиты помещение необходимо проветрить, форточку оставить открытой на все время работы с плитой;
- зажженную спичку поднести к горелке и только тогда открыть кран на плите на ту горелку, которую необходимо разжечь;
- пламя должно загораться во всех отверстиях горелки, иметь голубовато-фиолетовый цвет без коптящих язычков. Если пламя коптящее, значит, газ сгорает не полностью. В данном случае необходимо отрегулировать подачу воздуха. И это должен сделать специалист;
- если происходит отрыв пламени от горелки, значит, воздуха поступает слишком много. Пользоваться такой горелкой категорически запрещено;



- при обнаружении любой неисправности газового оборудования следует позвонить в газовую службу и вызвать специалистов;

- перед розжигом духового шкафа его необходимо проветрить. Для удобства розжига лучше всего приготовить бумажный жгутик или деревянную лучину. Лучину следует поджечь, поднести к запальнику духового шкафа, затем открыть кран на духовой шкафу;

- по окончании пользования плитой или духовым шкафом следует закрыть краник на плите или духовом шкафу, затем кран на трубе.

При внезапном прекращении подачи газа немедленно закрыть краны горелок газовых приборов и сообщить в газовую службу по телефону 04.

### **Запрещается!**

- оставлять работающие газовые приборы без присмотра;
- допускать к пользованию газовыми приборами детей дошкольного возраста, лиц, не контролируемых свои действия и не знающих правил пользования этими приборами;
- использовать газ и газовые приборы не по назначению;

- пользоваться газовыми плитами для отопления помещений;

- пользоваться помещениями, где установлены газовые приборы, для сна и отдыха;

- применять открытый огонь для обнаружения утечек газа (с этой целью используются мыльная эмульсия или специальные приборы);

- хранить в помещениях и подвалах порожние и заполненные сжиженным газом баллоны.

- производить самовольно, без специального инструктажа и разрешения, замену порожних баллонов на заполненные газом;

- производить самовольную газификацию дома, перестановку, замену и ремонт газовых приборов;

- осуществлять перепланировку помещения, где установлены газовые приборы, без согласования с соответствующими организациями.

### **Если почувствовали запах газа:**

- отключите плиту, перекройте подачу газа с помощью специального крана, распахните окна;

- выведите всех из квартиры;

- отключите электричество с помощью щитка;

- выдерните телефонный шнур из розетки;

- сами выйдите из квартиры, закрыв за собой плотно дверь;

- вызовите аварийную газовую службу, дождитесь ее прибытия на улице.

**ОНДПР Курортного района напоминает: если вы стали участником или свидетелем трагедии, несчастного случая или оказались в непростой ситуации, звоните по номерам вызова экстренных служб «112» или «101» (для мобильных и городских телефонов).**



## ИНСТРУКТИВНОЕ ЗАНЯТИЕ

Сотрудниками ОНДПР Курортного района на базе ФГОУ ВПО «Северо-Западная академия Государственной службы», расположенной по адресу: Санкт-Петербург, пос. Молодежное, Приморское ш., д. 650, в актовом зале проведено инструктивное занятие с обслуживающим персоналом и руководством базы отдыха. В ходе занятия был показан учебный фильм по эвакуации в случае возникновения пожара, представлены слайды о правилах пожарной безопасности, правилах использования электронагревательного оборудования, содержании путей эвакуации в надлежащем состоянии, а также вручена наглядная агитация. Проведен краткий опрос на знания требований пожарной безопасности. На практике показаны особенности работы с огнетушителем. По итогам встречи была проведена тренировочная эвакуация с участием персонала учреждения с целью закрепления знаний. Такие занятия позволяют проверить уровень подготовки персонала в случае пожара.

## ОМВД ПО КУРОРТНОМУ РАЙОНУ НАБИРАЕТ КАНДИДАТОВ НА СЛУЖБУ В ППС

**В ОМВД России по Курортному району г. Санкт-Петербурга осуществляется набор кандидатов на службу в ППСР сержантского состава на должности: полицейский; полицейский-водитель.**

**Требования к кандидатам:** гражданство РФ (постоянная регистрация обязательна РФ), отслужившие в Вооруженных Силах РФ, образование среднее (полное)/среднее специальное, зарплата от 30 тыс. рублей, полный соц. пакет.

По вопросам трудоустройства обращаться в отдел кадров ОМВД России по Курортному району г. СПб, потел. 573-17-97, адрес: г. Сестрорецк, ул. Володарского, 7/9

## ПРИРОДООХРАННАЯ ПРОКУРАТУРА ГОРОДА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИНФОРМИРУЕТ

**Анализ результатов надзорной деятельности свидетельствует об отчетливой тенденции к сокращению площадей зеленых насаждений города. Тогда как зеленые насаждения являются необходимым элементом городской среды, уменьшение которых может отрицательно сказаться на экологической ситуации в принципе.**

Учитывая изложенное, природоохранная прокуратура разъясняет следующее.

В силу п. 2 ст. 9 Закона Санкт-Петербурга от 28.06.2010 № 396-88 «О зеленых насаждениях в Санкт-Петербурге» рубка и (или) пересадка, а также любое другое правомерное повреждение или уничтожение зеленых насаждений в Санкт-Петербурге производится в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, на основании специального разрешения – порубочного билета, выдаваемого Комитетом по благоустройству Санкт-Петербурга.

Согласно ст. 10 указанного Закона Санкт-Петербурга в случаях пересадки,

повреждения или уничтожения зеленых насаждений и элементов благоустройства, расположенных в границах зеленых насаждений общего пользования, территорий зеленых насаждений ограниченного пользования, территорий зеленых насаждений, выполняющих специальные функции, а также на земельных участках, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, или на земельных участках, собственность на которые не разграничена, выплачиваются средства, составляющие восстановительную стоимость указанных зеленых насаждений.

Разрешение на рубку или проведение иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, выдается физическим или юридическим лицам только после перечисления в соответствующий бюджет денежных средств, составляющих восстановительную стоимость.

Проведение работ в отсутствие порубочного билета не допускается.

За правонарушения в сфере охраны зеленых насаждений Законом Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» установлена административная ответственность в виде штрафа для граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; для должностных лиц – от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Кроме того, за незаконную рубку, а также повреждение до степени прекращения роста лесных насаждений или не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников, лиан предусмотрена уголовная ответственность по ст. 260 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Помимо привлечения к административной либо уголовной ответственности, виновное лицо обязано возместить ущерб, нанесенный зеленому фонду Санкт-Петербурга, в связи с незаконной вырубкой зеленых насаждений.

**Заместитель природоохранного прокурора г. Санкт-Петербурга  
Н.Ф. Лазаридис**

## ИНФОРМАЦИЯ ПРОКУРАТУРЫ КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

### ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОНЯТИЕ «СОСТОЯНИЕ ОПЬЯНЕНИЯ»

**Федеральным законом от 03.07.2016 № 328-ФЗ понятие «состояние опьянения» конкретизировано, а именно, наряду с употреблением алкоголя, наркотических средств или других одурманивающих веществ, понятие дополнено употреблением психотропных веществ или их аналогов, а также новых потенциально опасных психоактивных веществ.**

Таким образом, согласно статье 23 Уголовного кодекса РФ лицо, совершившее преступление в состоянии опьянения, вызванном употреблением алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, новых потенциально опасных психоактивных веществ либо других одурманивающих веществ, подлежит уголовной ответственности.

Аналогичные изменения внесены в примечание к статье 264 Уголовного кодекса РФ – нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.

Кроме того, совершение преступления в состоянии опьянения, вызванном употреблением алкоголя, наркотических средств или других одурманивающих веществ, может быть признано судомотягчающим обстоятельством.

Изменения вступили в действие с 15.07.2016.

### НАРКОТИКИ В КУРОРТНОМ РАЙОНЕ

**Прокуратура Курортного района утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении Ко-**

**лесниченко Ивана, который обвиняется в совершении преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 228 УК РФ и ч. 2 ст. 228 УК РФ (незаконное хранение психотропных веществ в значительном и крупном размерах).**

По версии следствия, Колесниченко, находясь в г. Сестрорецке, нарушил общественный порядок, за что был доставлен сотрудниками полиции в дежурную часть ОМВД России по Курортному району Санкт-Петербурга для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.21 КоАП РФ (появление в общественных местах в состоянии опьянения).

В ходе личного досмотра у злоумышленника обнаружено и изъято психотропное вещество – смесь, содержащая амфетамин, массой 7,4 граммов, что является крупным размером, свободный оборот которого в Российской Федерации запрещен в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

В ходе проведенных оперативно-розыскных мероприятий установлено, что Колесниченко также хранил наркотики по месту жительства.

Так, в ходе проведенного обыска у последнего изъята смесь, содержащая психотропное вещество – амфетамин и наркотическое средство – метамфетамин (первитин), массой 0,42 грамма.

Уголовное дело направлено в Сестрорецкий районный суд для рассмотрения по существу.

В случае признания Колесниченко Ивана судом виновным, последнему грозит наказание в виде лишения свободы сроком до 10 лет.

### С 22.09.2016 ВСТУПИТ В СИЛУ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 23.06.2016 №182-ФЗ «ОБ ОСНОВАХ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

В соответствии с вышеуказанным Федеральным законом под системой профилактики правонарушений понимается совокупность субъектов профилактики правонарушений, лиц, участвующих в профилактике правонарушений, и принимаемых ими мер профилактики правонарушений, а также основ координации деятельности и мониторинга в сфере профилактики правонарушений.

К основным принципам профилактики правонарушений Федеральный закон относит приоритет прав и законных интересов человека и гражданина при осуществлении профилактики правонарушений, открытость, непрерывность, последовательность, своевременность, объективность, достаточность и научная обоснованность принимаемых мер профилактики правонарушений, компетентность, ответственность за обеспечение прав и законных интересов человека и гражданина.

Субъектами профилактики правонарушений являются федеральные органы исполнительной власти, органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета России, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления.

Устанавливаются основные направления профилактики правонарушений, полномочия, права и обязанности субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонару-

шений, а также организационные основы функционирования системы профилактики правонарушений.

Предусматриваются общая и индивидуальные виды профилактики правонарушений, а также формы профилактического воздействия: правовое просвещение и правовое информирование, профилактическая беседа, объявление официального предостережения (предостережения) о недопустимости действий, создающих условия для совершения правонарушений, либо недопустимости продолжения антиобщественного поведения, профилактический учет, внесение представления об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушения, профилактический надзор, социальная адаптация, ресоциализация, социальная реабилитация, помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми.

## **В СВЯЗИ С МНОГОЧИСЛЕННЫМИ ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В ОРГАНЫ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ И ПРОКУРАТУРУ ВОЗНИКЛА НЕОБХОДИМОСТЬ В РАЗЪЯСНЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ВОЗБУЖДЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА ПО УГОЛОВНЫМ ДЕЛАМ ЧАСТНОГО ОБВИНЕНИЯ.**

Данные уголовные дела возбуждаются мировым судьей не иначе как по заявлению потерпевшего, поданному мировому судье.

В соответствии со ст. 20 УПК РФ, уголовными делами частного обвинения являются дела о преступлениях, предусмотренных:

1. частью 1 статьи 115 УК РФ – умышленное причинение легкого вреда здоро-

вью, вызвавшего кратковременное расстройство здоровья или незначительную стойкую утрату общей трудоспособности (при отсутствии специальных квалифицирующих признаков).

2. статьей 116.1 УК РФ – нанесение побоев или совершение иных насильственных действий, причинивших физическую боль, но не повлекших последствий, указанных в статье 115 УК РФ и не содержащих признаков состава преступления, предусмотренного статьей 116 УК РФ, лицом, подвергнутым административному наказанию за аналогичное деяние.

3. частью 1 статьи 128.1 УК РФ – клевета, то есть распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию (при отсутствии специальных квалифицирующих признаков).

При получении сообщений об указанных преступлениях, органы полиции обязаны проводить проверку. Вместе с тем, возбудить уголовное дело, как того зачастую требует заявитель, данные органы не могут.

По делам частного обвинения органы полиции имеют право возбудить уголовное дело только в случае, если преступление совершено в отношении лица, которое в силу зависимого или беспомощного состояния либо по иным причинам не может защищать свои права и законные интересы. К иным причинам отнесется также случай совершения преступления лицом, данные о котором не известны.

При этом, зависимое состояние и невозможность самостоятельной защиты прав должно подтверждаться не только мнением потерпевшей стороны, но и другими сведениями, документами.

Кроме того, если в ходе проведенной проверки установлена личность лица, совершившего одно из вышеуказанных преступлений, уголовно дело также не может

быть возбуждено, даже не смотря на отсутствие данных о лице на момент обращения в правоохранительные органы.

Правоохранительные органы при проведении проверок в порядке ст.ст. 144-145 УПК РФ могут помочь установить лицо, совершившее противоправные действия, но последующая судьба заявления о преступлении целиком ложится на заявителя.

Итак, если в отношении Вас совершено преступление, предусмотренное ч. 1 ст. 115 УК РФ, ст. 116.1 УК РФ или ч. 1 ст. 128.1 УК РФ и лицо, совершившее его известно необходимо сразу обращаться в мировой суд с заявлением о возбуждении уголовного дела частного обвинения.

В заявлении о возбуждении уголовного дела частного обвинения должно быть указано:

- наименование суда, в который оно подается;
- описание события преступления, места, времени, а также обстоятельств его совершения;
- просьбу, адресованную суду, о принятии уголовного дела к производству;
- данные о потерпевшем, а также о документах, удостоверяющих его личность;
- данные о лице, привлекаемом к уголовной ответственности;
- список свидетелей, которых необходимо вызвать в суд;
- подпись лица, его подавшего.

Кроме того, в заявлении целесообразно указывать сведения о проверке, проведенной правоохранительными органами, если таковая проводилась.

Заявление с приложенными документами, а также копиями заявления по числу участвующих лиц, подается непосредственно соответствующему мировому судье.

Подача заявления о возбуждении уголовного дела частного обвинения не облагается государственной пошлиной.

**Развитие бизнеса современной компании сегодня невозможно без электронной составляющей. Все большее количество компаний переводят часть или все свои бизнес-функции в сферу электронного бизнеса.**

Основная проблема, возникающая при реализации такого бизнес-процесса — идентификация и аутентификация всех участников сделки, обеспечение невозможности отказа от сделки когонибудь из участников или хотя бы сведение к минимуму количества мошеннических транзакций.

Полиция предупреждает о появлении новых видов мошенничества на рынке поставок товаров методом удаленного доступа ввиду наличия возможности быть обманутым относительно «номинальности» организаций – поставщиков. Предполагаемые мошенники могут выдавать себя за любого производителя товаров и за официальных дилеров этих производителей.

Недобросовестные поставщики ведут переговоры, якобы от имени производителей или их официальных дилеров. В результате по электронной почте отправляются договоры поставки и счета на оплату. При этом получателем средств указывается третье лицо, что свиде-

## **НЕ ДАЙТЕ СЕБЯ ОБМАНУТЬ!**

ельствует о возможных мошеннических действиях со стороны указанных лиц. Мошенники предлагают приобрести товар на следующих условиях:

- предоплата 100 процентов (при этом скидка один процент без стоимости логистических услуг);
- подтвержденный заполненный аккредитив банка в рублях (при стопроцентной оплате заполненным безотзывным аккредитивом банка, раскрытие аккредитива в пользу поставщика после предоставления копии коносамента);
- и т.д.

После получения денежных средств мошенники не выполняют договорных обязательств по поставке товара.

Неизвестные лица также используют сайты-клоны, представляющие собой полную копию официального сайта реальной компании-производителя или ее официальных дилеров. Помимо всего вышеперечисленного, неизвестные лица производят рассылку писем по электронной почте с адресов, содержащих недостоверные доменные имена, лишь напоминающие офици-

альные домены реальных компаний-производителей или их официальных дилеров.

В последние месяцы недобросовестные фирмы активно выходят на связь с представителями малого и среднего бизнеса. Мошенники предлагают приобрести продукцию по сниженным ценам и гарантируют надежность поставок.

Рекомендация получается, в принципе, одна. Ведение дел со старыми проверенными контрагентами и тщательная проверка новых контрагентов существенно снижают риски потерь от недобросовестного контрагента.



## ВЗЯТКИ НЕ ГЛАДКИ



Специальная линия  
«Нет коррупции»:  
zakon.gov.spb.ru/hot\_line

576 77 65

Ст. 290 УК РФ  
«Получение взятки»  
- до 15 лет  
лишения свободы

Ст. 291 УК РФ  
«Дача взятки»  
- до 12 лет  
лишения свободы

## УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ЧАСТНЫХ ДОМОВЛАДЕНИЙ!

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16 октября 2007 года №334 «Об утверждении Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга» выставление мусорных пакетов за пределы домовладения **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**.

С 1 апреля 2011 года сбор и вывоз мусора за счет бюджетных средств прекращен. Жители **ОБЯЗАНЫ** самостоятельно заключать договоры со специализированными организациями на услугу по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

В Курортном районе Санкт-Петербурга вывозом твердых бытовых отходов занимаются такие организации как, например, ГУДСП «Курортное».

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово напоминает о необходимости содержания в чистоте и порядке прилегающей к вашему домовладению территории. **Нарушение указанных Правил уборки, в соответствии с п. 1 ст. 23 Закона Санкт-Петербурга влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной до пяти тысяч рублей.**

Контактный телефон: 433-65-06



**КУРЕНИЕ  
МОЖЕТ СТАТЬ  
ПРИЧИНОЙ  
МЕДЛЕННОЙ  
И БОЛЕЗНЕННОЙ  
СМЕРТИ**

## УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Информируем вас о том, что вы всегда можете обратиться в органы местного самоуправления ВМО п.Серово в любой удобной для вас форме: лично; к депутатам; по телефону или факсу 433-65-06; по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр. Ленина, 15; по электронной почте: moserovo@mail.ru;

О фактах нарушений в области благоустройства и содержания дорог на территории муниципального образования поселок Серово, свои предложения, вы можете присылать также и по электронной почте: blagoustroistvo-serovo@mail.ru;

О фактах нарушений в области политики гендерного равенства на территории муниципального образования поселок Серово вы можете сообщать также и по электронной почте: gender.moserovo@mail.ru;

О фактах проявления коррупции вы можете сообщать также и по электронной почте: anticorrupt.moserovo@mail.ru;

О фактах незаконной миграции, незаконного массового заселения иностранных граждан в жилые (нежилые) помещения, о совершении ими нарушений вы можете сообщать также и по электронной почте: nezak.migr@mail.ru;

Информируем о создании общественной приемной муниципального образования поселок Серово по вопросу принятия мер для стабилизации существующего межнационального положения и недопущения проведения провокационных публичных мероприятий электронного почтового ящика: megznatc.obsh.priem@mail.ru;

В целях профилактики терроризма и экстремизма создан электронный почтовый ящик: anti-terr-extr@mail.ru;

Если вы стали свидетелем подготовки или совершения преступления в области незаконного оборота наркотических средств и психотропных препаратов или вам известны места продажи наркотиков, вы можете сообщать также и по электронной почте: antinarcot.moserovo@mail.ru

Сообщить о фактах нарушений или проконсультироваться в области защиты прав потребителей вы можете в любой удобной для вас форме, а также по электронной почте: zaschit.potr.moser@mail.ru.

## УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Напоминаем вам о необходимости немедленного сообщения в правоохранительные органы о ставших известными фактах правонарушений, в случае возникновения угрозы террористического акта или ставшими известными фактах о готовящихся террористических актах или экстремистских проявлениях, а также об оказании содействия органам внутренних дел в предупреждении, пресечении и раскрытии преступлений и иных правонарушений.

Муниципальный Совет  
и Местная Администрация ВМО п.Серово

### ТЕЛЕФОНЫ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России Курортного района Санкт-Петербурга	573-18-22 573-18-21
Начальник 81 отделения полиции	573-18-66
«Горячая линия» ОМВД России Курортного района Санкт-Петербурга	573-18-02
Телефон доверия ОМВД России Курортного района Санкт-Петербурга	573-18-18
Телефон доверия ГУВД	573-21-81
Телефон доверия УСБ	541-02-02
Телефон доверия УГиБДД	335-43-80
Телефон доверия УФСБ	438-71-10
Телефон доверия Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	275-06-57

## УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ! О ФАКТАХ КОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ И КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУРОРТНОГО РАЙОНА ВЫ МОЖЕТЕ СООБЩИТЬ:

– в администрацию Курортного района на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, пл.Свободы, д.1, по электронному адресу: tukur@gov.spb.ru

– в прокуратуру Курортного района Санкт-Петербурга на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, Приморское ш., д.280

– в отдел внутренних дел МВД России по Курортному району Санкт-Петербурга на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, ул.Володарского 7/9, по телефону доверия: 573-18-18

– на специальную линию «Нет коррупции!» на официальном сайте администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет [http://www.zakon.gov.spb.ru/hot\\_line](http://www.zakon.gov.spb.ru/hot_line)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК  
№12 (168)  
25 ноября  
2016 года

поселка СЕРОВО



ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

197720, СПб, г.Зеленогорск, проспект Ленина, дом 15,  
телефон: 433-65-06

Тираж номера 100 экз.

Номер отпечатан в ООО «Зеленогорская типография»  
СПб, г.Зеленогорск, пр.Ленина, дом 44.

Подписано в печать 14.11.2016. Заказ №724

Ответственный за выпуск – Г.В. Фёдорова