

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК



№6(238)
31 мая
2021 года

поселка СЕРОВО

ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

До 2002 года День России назывался Днем принятия Декларации о государственном суверенитете России. 12 июня 1990 года первый съезд депутатов РСФСР принял Декларацию о государственном суверенитете России, в которой было провозглашено главенство Конституции России. Страна стала называться Российской Федерацией. В этот же день в 1992 году состоялись первые открытые всенародные выборы Президента России. 12 июня считается праздничной датой — Днем России с 1992 года по постановлению Верховного Совета Российской Федерации, как День принятия Декларации о государственном суверенитете России. Иногда День России по аналогии с праздником в США называют «Днем независимости». На самом деле День России нельзя назвать Днем независимости. Независимость России не имеет определенной даты. В силу исторических обстоятельств, Россия уже давно является независимым государством и была таким еще до принятия декларации.

Дорогие друзья!

В этот торжественный день каждый из нас чувствует особую гордость за нашу державу, величие и мощь которой вызывает трепет и уважение. День России объединяет всех, кто гордится героическим прошлым нашей Родины, с уверенностью смотрит в ее будущее, увлеченно и ответственно строит ее настоящее.

В этот день желаем Вам сил для великих достижений, благополучия, вдохновения, успехов в каждом деле! Пусть день ото дня, и год от года наша жизнь становится счастливее, а наша страна — будет прекрасна и благословенна!

С Днем России!

**Депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга
ВПП «Единая Россия», А.А.Ваймер и А.В.Ходосок,
руководители ОМСУ ВМО п.Серово
Г.В.Федорова и А.В.Бабенко**



Дорогие друзья!

От всей души поздравляю вас с Днем рождения нашего любимого города, Города-Героя Ленинграда — Санкт-Петербурга, города святого апостола Петра!

Это праздник, который объединяет петербуржцев всех поколений. И тех, кто 318 лет назад пришел в устье Невы вместе с Петром Первым, чтобы основать новую столицу великой России. И тех, кто отстоял несокрушимый город-крепость во время Великой Отечественной войны. И тех, кто своим героическим трудом превратил его в центр науки и техники, искусства и культуры, туризма и дипломатии мирового значения. Это общий праздник для всех кто живет Петербургом, ценит его историю, видит в нем свое настоящее и будущее.

В такой день мы особенно остро чувствуем громадную ценность нашего единства — самой прочной основы беспримерных достижений и великих побед. Нас прочно связывают многовековые духовные традиции, любовь к Родине и уникальный генетический код — код победителей. Отлитый в пламени блокады, он укрепляет нас в самые трудные минуты, дает силы преодолеть самые сложные испытания.

Этот год осязается грандиозным событием — восьмисотлетием со дня рождения небесного покровителя Санкт-Петербурга, святого благоверного князя Александра Невского. Его духовный и гражданский подвиг — пример для всех поколений настоящих патриотов. В нем неистощимый источник энергии для нового импульса в развитии нашего города и нашей страны.

От всей души желаю всем петербуржцам счастья, благополучия, мира и добра. С праздником! С Днём нашего прекрасного города!

Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения партии «Единая Россия» Вячеслав Макаров

Дорогие петербуржцы!

От всего сердца поздравляю вас с днем рождения нашего любимого города!

Санкт-Петербург — один из выдающихся культурных, деловых, образовательных, промышленных и инновационных центров России, уникальный музей под открытым небом.

На долю жителей Северной столицы выпало немало испытаний, которые они с достоинством преодолели, сохранив его историческую и культурную идентичность.

Сегодня Санкт-Петербург — динамично развивающийся мегаполис с грандиозными инфраструктурными проектами. Уверен, что город продолжит занимать лидирующие позиции по темпам развития и качеству жизни. Сообща мы сделаем все, что задумали и добьемся успехов для его процветания.

Желаю всем петербуржцам крепкого здоровья, благополучия и уверенности в завтрашнем дне!

Депутат Государственной думы ФС РФ В.И. Катенев

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА СЕРОВО! ПРИГЛАШАЕМ МОЛОДЕЖЬ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В СОЗДАНИИ И ДАЛЬНЕЙШЕЙ РАБОТЕ МОЛОДЕЖНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО.

Желающие принять активное участие в развитии поселка могут обращаться в органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово в любой удобной для вас форме: лично; к депутатам; по телефону или факсу 433-65-06; по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр. Ленина,15; по электронной почте: moserovo@mail.ru; через официальный сайт в телекоммуникационной сети Интернет <http://серово-спб.рф>.



В ДЕНЬ ПОБЕДЫ

9 мая 2021 года в поселке Серово было проведено торжественное мероприятие «Был месяц май!», посвященное празднованию 76-ой годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне.

В начале по традиции собрались у обелиска герою Советского Союза летчику Серову В.Г, чтобы низко поклониться, а в его лице всем героям, павшим в боях за Родину, поклониться и вспомнить их бессмертный подвиг, возложить цветы и венки...

Митинг в ознаменование празднования 76-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне открыли песни военных лет.

Затем торжественное мероприятие было продолжено на Братском захоронении «Сосновая Поляна». Здесь собрались ветераны Великой Отечественной войны, жители блокадного Ленинграда, представители органов местного самоуправления муниципального образования поселок Серово, трудовых коллективов, жители и гости поселка, учащиеся школ.

В выступлениях прозвучали слова в благодарности тем, кто внес вклад в Победу нашего народа над фашистской Германией и заветы молодым помнить какой ценой досталась эта Победа.

Многие пришли с портретами своих погибших родственников.

Продолжило мероприятие концертная программа, в которой приняли участие от мала до велика

Хранить в сердце память о Великой Победе и передавать ее от поколения к поколению – это наш священный долг перед теми, кто ценой собственной жизни подарил свободу и мирное небо нам – будущим поколениям!

Праздник Победы – символ национального единения и общей ответственности за настоящее и будущее России. Долг каждого из нас – свято беречь интересы нашего великого государства. Слава, подвигу людей, отстоявших свободу и независимость нашей Родины! Российскому народу, слава!



ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ АКЦИЯ «ЧИСТЫЙ УТЕС ПОСЕЛКА СЕРОВО»

22 мая 2021 года с 13-00 до 15-00 по адресу: поселок Серово, Литориновый Утес (гора Смерти) молодые юноши и девушки волонтеры - велосипедисты Санкт-Петербурга при активной поддержке (инветарь, организация вывоза мусора) Местной Администрации ВМО п.Серово провели велосубботник – акцию «Чистый Утес поселка Серово» по уборке от загрязнения и мусора Литоринового Утеса. (гора Смерти).

На экостанцию «Зеленый Лещ» вывезен мусор в количестве 18 куб.м.



Дорогие друзья!



Третий год подряд в нашем городе реализуется проект «Родной район». Благодарю таким начинаниям Петербург стал одним из лидеров по выделению общественных инвестиций, участие жителей в решении городских проблем.

Петербуржцы имеют возможность принять непосредственное участие в благоустройстве и развитии своего района.

Горожане уже выдвинули тысячи предложений. Из них в прошлом году, несмотря на сложную обстановку, было реализовано 620.

Нам удалось построить новые дороги, детские сады, школы и учреждения здравоохранения. Мы построили дворы, модернизировали освещение, закупили оборудование для медицинских учреждений.

По итогам конкурса, проведенного в 2020 году в рамках проекта «Родной район», в текущем году появятся три новых общественных пространства.

Жители Красноозерского района предложити благоустроить береговую линию Финского залива вдоль Балтийского бульвара, создать прогулочную зону, установить малые архитектурные формы. В Калининском районе появится «Кварталум-слим». В поселке Металлострой преобразится парк «Эмиль-Летко».

Проект «Родной район» очень важен для города. Общины усилили мы создали комфортную среду, улучшили качество жизни. Мы ждем новые идеи и предложения петербуржцев.

Вместе мы сделаем наш общий дом современным и удобным.

Желаю всем здоровья, благополучия и успехов в труде на благо любимого города!


Губернатор Санкт-Петербурга
Александр Боголов

РОДНОЙ КУРОРТНЫЙ

Что будет сделано в 2021 году



ОТКРЫТИЕ

- Детский сад (г. Песочный, Садовая ул., д. 9, стр. 1, ЖК «Живое В Курортном»)



СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ

- Здание детского туберкулезного санатория на 300 мест на базе СПб ГУЗ «Детской туберкулезной санаторий «Жемчужина» (г. Ушково, Пискарев ул., д. 10, литера В)
- Реконструкция реабилитационного корпуса СПб ГБУЗ «Городская больница №40 Курортного района Санкт-Петербурга» (г. Сестрорецк, ул. Борисова, д. 9, литера П)
- Реконструкция палатного санатория-курорта СПб ГБУЗ «Городская больница №40 Курортного района Санкт-Петербурга» (г. Сестрорецк, ул. Борисова, д. 9, литера Д)



РЕМОНТ

КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

- Здание ГБОУ «Лягуш» №145 Курортного района Санкт-Петербурга (г. Зеленогорск, пр. Ленина, 2)

ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ

- СПб ГБУ СОН «КДСОН Курортного района» (г. Сестрорецк, ул. Токляева, д. 5)
- Центральная районная библиотека СПб ГБУК «БСБ Курортного района» (г. Сестрорецк, ул. Токляева, д. 10)
- Вышка №18 СПб ГБУК «БСБ Курортного района» (г. Сестрорецк, Приморское шоссе, д. 282)

Спортивные площадки

- ГБОУ СОШ №466 (г. Песочный, Революц. ул., 24)
- ГБОУ СОШ №442 (г. Репино, Луговая ул., 4)

Ремонт и оснащение оборудованиями внутридворовых спортивных площадок

- г. Сестрорецк, Приморское шоссе, ул. 1 (дого-задание домов 326, литера А)
- г. Сестрорецк, ул. Володарского, ул. П (договорные дома 54, литера А)



БЛАГОУСТРОЙСТВО

- Плечи «Звонкогол» г. Зеленогорск

Внутриквартальные территории

- г. Зеленогорск, Привокзальная ул., д. 5, 7,
- г. Зеленогорск, меж. городок «Красавица», д. 10-28,
- п. Морозово, Солнечная ул., д. 6

Муниципальных скверов:

- г. Сестрорецк, ул. Волынского, д. 9, сквер 011
- восточнее д. 9 по ул. Володарского
- г. Сестрорецк, ул. Парвуса Мая, д. 2, сквер 011
- между дома 1 по ул. Парвуса Мая
- п. Белоозеро, Туликовская ул., уч. 2,
- п. Репино, сквер 011 между Назаровой ул. и д. 423 по Приморскому шоссе
- Привокзальная территория фискала №5 СПб ГБУК «БСБ Курортного района» (г. Александровск, пр. Колчань Командира, д. 25)

- Фундаментальная старина «Спартак» ГБУ СШСР Курортного района Санкт-Петербурга
- г. Зеленогорск, Общественная ул., д. 7, литера А),
- оснащение системы урлительного приямного покрытия поля (г. сортирочной)

- Модернизация футбольного поля с искусственным покрытием ГБУ СШСР ул. П. Коренькова Курортного района Санкт-Петербурга



ЗАКУПКА ОБОРУДОВАНИЯ

- Модернизация оборудования СПб ГБУЗ «Серовское больница №30 Курортного района Санкт-Петербурга»
- Поставка для маломобильных групп населения в территорию бассейна СПб ГБУК «БСБ»
- г. Зеленогорск, Приморское шоссе, д. 526, литера Ц
- Снаряжение для нужд СПб ГБУ СОН «КДСОН Курортного района»



КУРОРТНЫЙ РАЙОН

ЧИСЛО ЖИТЕЛЕЙ — 79 067

ПЛОЩАДЬ РАЙОНА — 26 820 ГА

ПЛОТНОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ — 294 ЧЕЛОВЕК НА 1КВ. КМ

КОЛИЧЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ — 11

ПЛОЩАДЬ ЗЕЛЕННЫХ ЗОН В ТОМ ЧИСЛЕ ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ — 18 000 ГА

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ СТАНЦИЙ — 12

КОЛИЧЕСТВО МАРШРУТОВ ПАС. САЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА — 45

ГОРОДСКИЕ ПЛЯЖИ РАЙОНА — 14

ДЕТСКИЕ САДЫ — 17

ШКОЛЫ — 16

505 ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ЭКСТРЕННАЯ ПОМОЩЬ

Телефоны службы спасения (дежурные) — 380-91-99 (неэкстренный), 545-47-45, 545-35-18
 МЧС — 112 — единый номер службы спасения для звонков с любого телефона в экстренных ситуациях (железо ломать, дрова без оми-карты, без роута на счете и с заблокированной клавиатурой телефона)

Службы — 01
 Полиция — 02
 Скорая помощь — 03
 Аварийная пожарная служба — 04

АВАРИЙНО-ДИСПЕТЧЕРСКИЕ СЛУЖБЫ

Дежурная поквартирная служба администрации — 437-40-02
 Повреждения водопроводной уличной сети (кол. вода) — 305-09-09
 Повреждения водопроводной уличной сети (гор. вода) — 315-13-13
 Горячая линия ГУП «Объединенная Санкт-Петербург» — 305-09-09
 Горячая линия ГРО «Петербург.ЭО» — 04 (вкл. 104)

Оперативно-важный участок телекоммуникаций Курортного района ООО «Телеком-Сервис» — 434-00-16

Работа общественного транспорта — 576-55-55
 Центр по прямым обращениям граждан по всем вопросам, связанным с качеством пассажирских услуг ЖОУ, — 004

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

Телефон оперативной СУ МВД — 573-26-76
 Телефон полиции — 573-21-81
 Дежурная часть ОМВД России по Курортному району — 437-03-02
 Дежурная часть УГИБДД ГУ МВД России по СПб и ЛО — 234-90-21
 Санкт-Петербургская городская СУА — 450-59-46
 Прокуратура Курортного района — 437-71-05

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

Территориальный фонд СМС Санкт-Петербурга — 703-73-01
 Санкт-Петербургское региональный отдел ВОС — 677-67-17
 Стационар Клиника по адресам: районно-малые лектории в городе — 635-85-66

Курортная аптека района — 434-17-93

Горячая линия комитета по здравоохранению — 632-82-77
 Телефон прейскуранта по работе городской скорой помощи — 571-45-04

СБРАНОВАНИЕ

Горячая линия комитета по образованию — 576-20-19

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ

Информационно-справочная телефонная служба социальной защиты населения — 334-41-44
 Отдел социальной защиты населения Курортного района — 576-81-83

Горячая линия отделения Пенсионного фонда — 292-85-92

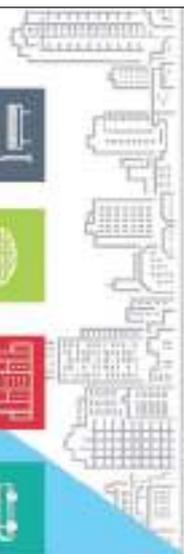
ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Горячая линия по защите прав потребителей СПб «Центр контроля качества товаров (производителей работ и услуг)» — 498-85-81, 498-85-01



РОДНОЙ РАЙОН

КУРОРТНЫЙ



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ РАЙОНА В 2021 ГОДУ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ № 05-04 от 28 мая 2021 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ЗА 2020 ГОД

В соответствии со статьей 2645 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 35 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Серово» Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово за 2020 год:
 - по доходам в сумме 16 542,5 тысяч рублей;
 - по расходам в сумме 16 198,3 тысяч рублей;
 - с профицитом в сумме 344,2 тысяч рублей.
2. Утвердить показатели доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово за 2020 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно Приложению 1.
3. Утвердить показатели расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово за 2020 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно Приложению 2.
4. Утвердить показатели расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово за 2020 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно Приложению 3.
5. Утвердить показатели источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово за 2020 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно Приложению 4.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».
7. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово Бабенко А.В.

Глава ВМО п.Серово А.В.Бабенко

Приложение 1 к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 28.05.2021 № 05-04 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово за 2020 год»

ИСПОЛНЕНИЕ ПО ДОХОДАМ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ЗА 2020 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ

Наименование источника доходов	Код ад-ми-нис-тра-тора	Код источника доходов		Утверждено тыс. руб. (с учетом внесения изменений) (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)
		Группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, подвид	КОСГУ		
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1 00 00000 00 0000	000	3355,9	2977,2
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000	1 05 00000 00 0000	000	130,3	4,0
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000	1 05 01000 00 0000	110	61,6	0,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01010 00 0000	110	61,6	0,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01011 01 0000	110	61,6	0,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 01012 01 0000	110	0,0	0,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182	1 05 01020 01 0000	110	0,0	0,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182	1 05 01021 01 0000	110	0,0	0,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 01022 01 0000	110	0,0	0,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000	1 05 02000 00 0000	110	68,7	4,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02000 02 0000	110	68,7	4,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02010 02 0000	110	68,7	4,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 02020 02 0000	110	0,0	0,0
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000	1 05 04000 02 0000	110	0,0	0,0
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	182	1 05 04030 02 0000	110	0,0	0,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	1 11 00000 00 0000	000	3105,0	2937,0
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	000	1 11 01000 00 0000	120	0,0	0,0
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим внутригородским муниципальным образованиям городов федерального значения	899	1 11 01030 03 0000	120	0,0	0,0
Доходы от размещения средств бюджетов	000	1 11 02000 00 0000	120	0,0	0,0
Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	899	1 11 02031 03 0000	120	0,0	0,0
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	899	1 11 03030 03 0000	120	0,0	0,0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1 11 05000 00 0000	120	3105,0	2937,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000	1 11 05010 00 0000	120	3105,0	2937,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	830	1 11 05010 02 0000	120	3105,0	2937,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	830	1 11 05011 02 0000	120	3105,0	2937,0

Наименование источника доходов	Код ад-ми-ни-стра-тора	Код источника доходов		Утверждено тыс. руб. (с учетом внесения изменений) (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)
		Группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, подвид	КОСГУ		
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	899	1 11 05023 03 0000	120	0,0	0,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	899	1 11 05033 03 0000	120	0,0	0,0
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения	899	1 11 07013 03 0000	120	0,0	0,0
Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление	899	1 11 08030 03 0000	120	0,0	0,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	899	1 11 09043 03 0000	120	0,0	0,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГИ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	1 13 00000 00 0000	000	0,0	0,0
Доходы от компенсации затрат государства	000	1 13 02000 00 0000	130	0,0	0,0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000	1 13 02993 03 0000	130	0,0	0,0
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867	1 13 02993 03 0100	130	0,0	0,0
Другие виды прочих доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	899	1 13 02993 03 0200	130	0,0	0,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000	1 14 00000 00 0000	000	25,8	25,7
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1 14 02000 00 0000	000	25,8	25,7
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000	1 14 02030 03 0000	410	25,8	25,7
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	899	1 14 02033 03 0000	410	25,8	25,7
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	000	1 14 02030 03 0000	440	0,0	0,0
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	899	1 14 02033 03 0000	440	0,0	0,0
Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	899	1 14 04030 03 0000	420	0,0	0,0
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	000	1 15 00000 00 0000	000	0,0	0,0
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	000	1 15 02000 00 0000	140	0,0	0,0
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за выполнение определенных функций	899	1 15 02030 03 0000	140	0,0	0,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000	1 16 00000 00 0000	000	94,8	10,5
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	000	1 16 02000 02 0000	000	94,8	0,0
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	899	1 16 02020 02 0000	140	94,8	0,0
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000	1 16 07010 00 0000	140	0,0	0,0
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	899	1 16 07010 03 0000	140	0,0	0,0
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	899	1 16 07090 03 0000	140	0,0	0,0
Денежные средства, изымаемые в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	000	1 16 09000 00 0000	140	0,0	0,0
Денежные средства, изымаемые в собственность внутригородского муниципального образования города федерального значения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	899	1 16 09040 03 0000	140	0,0	0,0

Наименование источника доходов	Код ад-ми-нис-тра-тора	Код источника доходов		Утверждено тыс. руб. (с учетом внесения изменений) (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)
		Группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, подвид	КОСГУ		
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000	1 16 10000 00 0000	140	0,0	10,5
Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	000	1 16 10030 03 0000	140	0,0	0,0
Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения	899	1 16 10031 03 0000	140	0,0	0,0
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	899	1 16 10032 03 0000	140	0,0	0,0
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта	000	1 16 10060 00 0000	140	0,0	0,0
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	899	1 16 10061 03 0000	140	0,0	0,0
Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	899	1 16 10080 03 0000	140	0,0	10,5
Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	899	1 16 10081 03 0000	140	0,0	10,5
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1 17 00000 00 0000	000	0,0	0,0
Невыясненные поступления	000	1 17 01000 00 0000	180	0,0	0,0
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	899	1 17 01030 03 0000	180	0,0	0,0
Прочие неналоговые доходы	000	1 17 05000 00 0000	180	0,0	0,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	899	1 17 05030 03 0000	180	0,0	0,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000	2 00 00000 00 0000	000	13594,7	13565,3
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	2 02 00000 00 0000	000	13594,7	13565,3
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2 02 10000 00 0000	150	10546,4	10546,4
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000	2 02 15001 00 0000	150	10545,7	10545,7
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности	899	2 02 15001 03 0000	150	10545,7	10545,7
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000	2 02 15002 00 0000	150	0,0	0,0
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	899	2 02 15002 03 0000	150	0,0	0,0
Прочие дотации	899	2 02 19999 00 0000	150	0,7	0,7
Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	899	2 02 19999 03 0000	150	0,7	0,7
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2 02 30000 00 0000	150	3048,3	3018,9
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	2 02 30024 00 0000	150	3048,3	3018,9
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	899	2 02 30024 03 0000	150	3048,3	3018,9
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	899	2 02 30024 03 0100	150	867,0	837,6
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	899	2 02 30024 03 0200	150	7,5	7,5
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	899	2 02 30024 03 0300	150	2173,8	2173,8
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000	2 02 30027 00 0000	150	0,0	0,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	899	2 02 30027 03 0000	150	0,0	0,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	899	2 02 30027 03 0100	150	0,0	0,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	899	2 02 30027 03 0200	150	0,0	0,0
Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций	899	2 03 00000 00 0000	180	0,0	0,0
Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	899	2 03 03000 03 0000	180	0,0	0,0
Прочие безвозмездные поступления	0	2 07 00000 00 0000	180	0,0	0,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	899	2 07 03000 03 0000	180	0,0	0,0

Наименование источника доходов	Код ад-ми-нис-тра-тора	Код источника доходов		Утверждено тыс. руб. (с учетом внесения изменений) (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)
		Группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, подвид	КОСГУ		
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	899	2 07 03010 03 0000	180	0,0	0,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	899	2 07 03020 03 0000	180	0,0	0,0
Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	000	2 08 00000 00 0000	180	0,0	0,0
Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	899	2 08 03000 03 0000	180	0,0	0,0
ДОХОДЫ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000	2 18 00000 00 0000	000	0,0	0,0
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000	2 18 00000 00 0000	150	0,0	0,0
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	899	2 18 00000 03 0000	150	0,0	0,0
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	899	2 18 03000 03 0000	150	0,0	0,0
Итого доходов:				16 950,6	16 542,5

Приложение 2 к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 28.05.2021 № 05-04 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово за 2020 год»

ИСПОЛНЕНИЕ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ЗА 2020 ГОД ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

Наименование разделов и подразделов	Код ГРБС	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Утверждено тыс. руб. (с учетом внесения изменений) (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО (939)					1 641,1	1 613,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	939	0100			1 618,7	1 604,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	939	0102			1 275,7	1 275,7
Расходы на содержание Главы муниципального образования	939	0102	00200 00011		1 275,7	1 275,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	939	0102	00200 00011	100	1 275,7	1 275,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	939	0102	00200 00011	120	1 275,7	1 275,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	939	0103			343,1	329,0
Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата представительного органа муниципального образования	939	0103	00200 00021		259,1	245,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0103	00200 00021	200	255,3	241,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0103	00200 00021	240	255,3	241,2
Иные бюджетные ассигнования	939	0103	00200 00021	800	3,8	3,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	0103	00200 00021	850	3,8	3,8
Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	939	0103	09202 00072		84,0	84,0
Иные бюджетные ассигнования	939	0103	09202 00072	800	84,0	84,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	0103	09202 00072	850	84,0	84,0
ОБРАЗОВАНИЕ	939	0700			22,3	8,8
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	939	0705			22,3	8,8
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих	939	0705	42801 00181		22,3	8,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0705	42801 00181	200	22,3	8,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0705	42801 00181	240	22,3	8,8
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО (899)					15 549,0	14 584,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	899	0100			6 644,1	6 464,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	899	0104			6 381,6	6 223,4
Расходы на содержание главы Местной Администрации	899	0104	00200 00031		1 275,7	1 275,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	899	0104	00200 00031	100	1 275,7	1 275,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	899	0104	00200 00031	120	1 275,7	1 275,7

Наименование разделов и подразделов	Код ГРБС	Код раздела по подразделу	Код целевой статьи	Код вида расходов	Утверждено тыс. руб. (с учетом внесения изменений) (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)
Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата местной администрации	899	0104	00200 00032		4 238,9	4 110,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	899	0104	00200 00032	100	3 364,3	3 354,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	899	0104	00200 00032	120	3 364,3	3 354,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0104	00200 00032	200	797,3	678,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0104	00200 00032	240	797,3	678,8
Иные бюджетные ассигнования	899	0104	00200 00032	800	77,3	77,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	899	0104	00200 00032	850	77,3	77,2
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	899	0104	00200 G0850		867,0	837,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	899	0104	00200 G0850	100	798,6	798,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	899	0104	00200 G0850	120	798,6	798,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0104	00200 G0850	200	68,4	39,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0104	00200 G0850	240	68,4	39,0
Резервные фонды	899	0111			5,0	0,0
Резервный фонд Местной Администрации	899	0111	07000 00060		5,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	899	0111	07000 00060	800	5,0	0,0
Резервные средства	899	0111	07000 00060	870	5,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	899	0113			257,5	241,0
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	899	0113	09000 00290		200,0	199,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0113	09000 00290	200	200,0	199,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0113	09000 00290	240	200,0	199,9
Формирование и размещение муниципального заказа	899	0113	09201 00071		50,0	33,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0113	09201 00071	200	50,0	33,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0113	09201 00071	240	50,0	33,6
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	899	0113	09200 G0100		7,5	7,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0113	09200 G0100	200	7,5	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0113	09200 G0100	240	7,5	7,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	899	0300			153,3	153,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	899	0309			86,9	86,9
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	899	0309	21900 00090		86,9	86,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0309	21900 00090	200	86,9	86,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0309	21900 00090	240	86,9	86,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	899	0314			66,4	66,3
Расходы по выполнению мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	899	0314	71900 00520		11,6	11,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0314	71900 00520	200	11,6	11,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0314	71900 00520	240	11,6	11,6
Расходы на выполнение мероприятий по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	899	0314	72900 00510		10,3	10,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0314	72900 00510	200	10,3	10,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0314	72900 00510	240	10,3	10,3
Расходы на выполнение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	899	0314	73900 00490		12,3	12,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0314	73900 00490	200	12,3	12,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0314	73900 00490	240	12,3	12,2
Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	899	0314	74900 00530		10,3	10,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0314	74900 00530	200	10,3	10,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0314	74900 00530	240	10,3	10,3
Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	899	0314	75900 00540		10,3	10,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0314	75900 00540	200	10,3	10,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0314	75900 00540	240	10,3	10,3
Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	899	0314	76900 00590		11,6	11,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0314	76900 00590	200	11,6	11,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0314	76900 00590	240	11,6	11,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	899	0400			5 437,2	5 019,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	899	0409			5 437,2	5 019,8
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга	899	0409	31500 00111		5 437,2	5 019,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0409	31500 00111	200	5 437,2	5 019,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0409	31500 00111	240	5 437,2	5 019,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	899	0500			2 592,9	2 591,9
Благоустройство	899	0503			2 592,9	2 591,9
Расходы на размещение, содержание, включая ремонт, элементов благоустройства	899	0503	60000 00132		133,4	132,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	60000 00132	200	133,4	132,7

Наименование разделов и подразделов	Код ГРБС	Код раздела по-драдела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Утверждено тыс. руб. (с учетом внесения изменений) (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	60000 00132	240	133,4	132,7
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	899	0503	60000 G3160		2 173,8	2 173,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	60000 G3160	200	2 173,8	2 173,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	60000 G3160	240	2 173,8	2 173,8
Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства	899	0503	60000 00161		62,5	62,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	60000 00161	200	62,5	62,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	60000 00161	240	62,5	62,2
Размещение и содержание наружной информации в части указателей, информационных щитов и стендов	899	0503	60000 00163		12,5	12,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	60000 00163	200	12,5	12,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	60000 00163	240	12,5	12,5
Мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	899	0503	60000 00164		210,7	210,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	60000 00164	200	210,7	210,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0503	60000 00164	240	210,7	210,7
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	899	0600			18,6	14,7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	899	0605			18,6	14,7
Мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального образования	899	0605	41000 00171		18,6	14,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0605	41000 00171	200	18,6	14,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0605	41000 00171	240	18,6	14,7
ОБРАЗОВАНИЕ	899	0700			303,7	124,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	899	0705			89,2	48,4
Переподготовка, повышение квалификации	899	0705	42800 00181		89,2	48,4
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих	899	0705	42800 00181		89,2	48,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0705	42800 00181	200	89,2	48,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0705	42800 00181	240	89,2	48,4
Другие вопросы в области образования	899	0709			214,5	75,6
Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	899	0709	43200 00191		96,5	20,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0709	43200 00191	200	96,5	20,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0709	43200 00191	240	96,5	20,6
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	899	0709	43102 00561		118,0	55,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0709	43102 00561	200	118,0	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0709	43102 00561	240	118,0	55,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	899	0800			38,4	9,3
Культура	899	0801			38,4	9,3
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	899	0801	45000 00201		23,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0801	45000 00201	200	23,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0801	45000 00201	240	23,4	0,0
Расходы на организацию мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	899	0801	45000 00211		15,0	9,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0801	45000 00211	200	15,0	9,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0801	45000 00211	240	15,0	9,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	899	1100			120,0	20,0
Массовый спорт	899	1102			120,0	20,0
Расходы на мероприятия по развитию массовой физической культуры и спорта	899	1102	48700 00241		120,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	1102	48700 00241	200	120,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	1102	48700 00241	240	120,0	20,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	899	1200			240,8	187,5
Периодическая печать и издательства	899	1202			240,8	187,5
Опубликование муниципальных правовых актов и иной информации в иных средствах массовой информации	899	1202	45700 00251		240,8	187,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	1202	45700 00251	200	240,8	187,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	1202	45700 00251	240	240,8	187,5
ИТОГО РАСХОДОВ					17 190,1	16 198,3

Приложение 3 к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 28.05.2021 № 05-04 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово за 2020 год»

ИСПОЛНЕНИЕ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ЗА 2020 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ

Наименование разделов и подразделов	Код раздела по-драдела	Утверждено тыс. руб. (с учетом внесения изменений)	Исполнено тыс.руб.
2	3	6	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	8 262,9	8 069,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 275,7	1 275,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	343,1	329,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	6 381,6	6 223,4
Резервные фонды	0111	5,0	0
Другие общегосударственные вопросы	0113	257,5	241,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	153,3	153,2

Наименование разделов и подразделов	Код раздела по подразделу	Утверждено руб. (с учетом вне-шения изменений)	Исполнено тыс.руб.
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	86,9	86,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	66,4	66,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	5 437,2	5 019,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	5 437,2	5 019,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	2 592,9	2 591,9
Благоустройство	0503	2 592,9	2 591,9
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	18,6	14,7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	18,6	14,7
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	326,0	132,8
Переподготовка, повышение квалификации	0705	111,5	57,2
Другие вопросы в области образования	0709	214,5	75,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	38,4	9,3
Культура	0801	38,4	9,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	120,0	20,0
Массовый спорт	1102	120,0	20,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	240,8	187,5
Периодическая печать и издательства	1202	240,8	187,5
ИТОГО РАСХОДОВ		17 190,1	16 198,3

Приложение 4 к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 28.05.2021 № 05-04 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово за 2020 год»

ИСПОЛНЕНИЕ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ЗА 2020 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ

Код	Наименование	Утверждено тыс.руб. (с учетом внесения изменений)	Исполнено тыс.руб.
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-239,5	344,2
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	16 950,6	16 542,5
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	16 950,6	16 542,5
899 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	16 950,6	16 542,5
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17 190,1	16 198,3
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	17 190,1	16 198,3
899 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	17 190,1	16 198,3
	Итого источников внутреннего финансирования	239,5	-344,2

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ШЕСТОЙ СОЗЫВ

**РЕШЕНИЕ № 05-05 от 28 мая 2021 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 261 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово инициативных проектов, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово в соответствии с приложением.
2. Опубликовать данное решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».
3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу ВМО п.Серово А.В.Бабенко.

Глава ВМО п.Серово А.В.Бабенко

Приложение к решению МС ВМО п.Серово от 28.05.2021 № 05-05 «Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов»
ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово или его части, путем реализации инициативных проектов.
2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в Местную Администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – Местную Администрацию), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – органам местного самоуправления).
3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – жителей) в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.
4. Задачами реализации инициативных проектов являются:
 - 1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации инициативных проектов;
 - 2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;
 - 3) развитие взаимодействия Местной Администрации с жителями и территориальным общественным самоуправлением внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – муниципального образования).
5. Принципами реализации инициативных проектов являются:
 - 1) равная доступность для всех граждан муниципального образования в выдвижении инициативных проектов;

- 2) конкурсный отбор инициативных проектов;
- 3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

- 1) Местная Администрация;
- 2) население муниципального образования;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) товарищества собственников жилья;
- 5) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства, либо обеспечившие предоставление средств

для реализации проекта (далее – организации и другие внебюджетные источники).

Порядок внесения инициативного проекта

7. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) товарищества собственников жилья.

8. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) муниципального образования и содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;
- 9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);
- 10) указание на территории муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – Порядок определения территории);

- 11) протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями;
- 12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;
- 13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;
- 14) указание на способ информирования Местной Администрацией инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

9. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в Местную Администрацию для решения вопроса определения территории муниципального образования или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

Местная Администрация в течение 15 дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения территории.

10. Инициативный проект до его внесения в Местную Администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собраниями граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания (конференции) граждан жители муниципального образования должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 дней до их проведения.

11. При внесении инициативного проекта в администрацию МО инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан, который должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;
- 2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);
- 3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);
- 4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:
 - а) утверждение инициативного проекта;
 - б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;
 - в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями;
 - г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);
 - д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – местного бюджета);
 - е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);
 - ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;
 - з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей муниципального образования

12. Местная Администрация в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальном сайте) следующую информацию:

- 1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в части 8 настоящего Порядка;
- 2) об инициаторах проекта;
- 3) о возможности направления жителями в адрес Местной Администрации в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления.

13. Граждане, проживающие на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – муниципального образования), достигшие шестнадцатилетнего возраста, и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, направляют в адрес Местной Администрации замечания и предложения по инициативному проекту.

14. Местная Администрация в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте.

Рассмотрение инициативного проекта

15. Инициативный проект рассматривается Местной Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Местная Администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

16. Местная Администрация вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

- 1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Уставу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово;
- 3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

17. Местная Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 16 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

18. В случае, если в Местную Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то Местная Администрация организует конкурсный отбор в Порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории муниципального образования, утвержденном решением Муниципального Совета, и информирует об этом инициаторов проектов.

19. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденным Решением Муниципального Совета.

Порядок финансирования инициативного проекта

20. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

21. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

22. Местной Администрацией ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в местном бюджете.

23. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культурного и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;
- 6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

24. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет:

- 1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица – не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;
- 2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели – не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;
- 3) в случае, если инициатором проекта являются жители – не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта.

25. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

26. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

27. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

28. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, до конца финансового года.

29. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

30. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

31. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в местный бюджет в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

32. Исполнение инициативного проекта, инициатором которого является ТОС, зарегистрированный в качестве юридического лица, может быть предоставлена субсидия.

Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

33. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

34. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта Местной Администрацией и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте.

35. Отчет Местной Администрации по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение к положению о реализации инициативных проектов

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) ГРАЖДАН О ПОДДЕРЖКЕ (ОТКЛОНЕНИИ) ИНИЦИАТИВНОГО(НЫХ) ПРОЕКТА(ОВ) ДЛЯ ЕГО (ИХ) РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

Дата проведения собрания (конференции): « ____ » _____ 20 ____ г.

Место проведения собрания (конференции): _____

Время начала собрания (конференции): ____ час. ____ мин

Время окончания собрания (конференции): ____ час ____ мин.

Повестка собрания (конференции): _____

Ход собрания (конференции): _____

(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания(конференции) и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания (конференции) и принятые решения
1	Количество граждан (чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании(конференции)	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации	

№ п/п	Наименование	Итоги собрания (конференции) и принятые решения
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.)	
9	Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные)	

Председатель:

_____ (ФИО)

Секретарь:

_____ (ФИО)

Представитель МА ВМО п.Серово:

_____ (ФИО)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ШЕСТОЙ СОЗЫВ

**РЕШЕНИЕ № 05-06 от 28.05.2021 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ ИЛИ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения территории или части территории, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению.
2. Опубликовать данное решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово А.В.Бабенко.

Глава ВМО п.Серово А.В.Бабенко

Приложение к решению МС ВМО п.Серово от 28.05.2021 № 05-06 «Об утверждении Порядка определения территории или части территории, предназначенной для реализации инициативных проектов»
**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ ИЛИ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект – проект, внесенный в Местную Администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – Местной Администрации).

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – муниципального образования);

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья;

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Местную Администрацию с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект подписывается инициаторами проекта. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Местную Администрацию инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Местная Администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Местная Администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Местной Администрацией соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Решение Местной Администрации об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ШЕСТОЙ СОЗЫВ

**РЕШЕНИЕ № 05-07 от 28 мая 2021 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ, ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьей 261 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком реализации инициативных проектов, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории муниципального образования согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению № 2.
3. Опубликовать данное решение в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».
4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу ВМО п.Серово А.В.Бабенко.

Глава ВМО п.Серово А.В.Бабенко

Приложение № 1 к решению МС ВМО п.Серово от 28.05.2021 № 05-07 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории муниципального образования»

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ, ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории муниципального образования (далее – Порядок, конкурсный отбор).
2. Конкурсный отбор проводится в случае, если в Местную Администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – Местную Администрацию) внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.
3. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – местного бюджета, муниципального образования) бюджетных ассигнований на их реализацию.
4. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в Местную Администрацию их инициаторами. Участниками конкурсного отбора являются инициаторы проектов, внесенных (далее – участники конкурсного отбора).
5. К участию в конкурсном отборе допускаются поступившие в Местную Администрацию инициативные проекты, соответствующие требованиям, установленным статьей 261 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Организация и проведение конкурсного отбора

6. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования (далее – конкурсная комиссия).
7. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению № 2 к настоящему решению.
8. Организатором конкурсного отбора является Местная Администрация, которая осуществляет следующие функции:
 - 1) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;
 - 2) формирует конкурсную комиссию;
 - 3) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;
 - 4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его опубликование в газете «Муниципальный вестник поселка Серово и размещение на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово;
 - 5) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в Местную Администрацию и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:
 - а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;
 - б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;
 - в) гарантийного письма в произвольной письменной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, ТОС, ТСЖ, населения муниципального образования принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;
 - г) назначает дату первого заседания конкурсной комиссии;
 - д) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
 - е) доводит до сведения участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.
 9. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 дней со дня их поступления.
 10. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении к настоящему Порядку.
 11. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.
 12. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.
 13. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в муниципальном образовании в текущем финансовом году.
 14. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту объем привлекаемых средств, из внебюджетных источников финансирования которого больше.
 15. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.
 16. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.
 17. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет в Местную Администрацию в течение 3 дней со дня проведения заседания.
 18. Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.
 19. Список инициативных проектов-победителей утверждается постановлением Местной Администрации и размещается на официальном сайте.
 20. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории муниципального образования

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

N п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10

N п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета	да	10
		нет	0
2.	Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту)		
2.1.	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да нет	5 0
2.2.	Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем)	да	3
		нет	0
2.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	2
		нет	0
3.	Актуальность (острота) проблемы		
3.1	средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5
3.2	высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
3.3.	очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
4	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:		
4.1	не предусматривается		0
4.2.	наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.)		10
4.3.	наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.)		15
5	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		
5.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования	от 5% и свыше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
5.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и свыше	3
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0
5.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и свыше	5
		от 0,5% до 1%	3
		0%	0
5.4.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудоустройство, материалы и другие формы)	предусматривает не предусматривает	5 0
5.5.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудоустройство, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0

Приложение № 2 к решению МС ВМО п.Серово от 28.05.2021 № 05-07 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории муниципального образования»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – конкурсная комиссия, муниципального образования).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта для реализации на территории, части территории муниципального образования (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего положения.

1.3. Конкурсная комиссия формируется Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – Местной Администрацией).

При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – Муниципального Совета).

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Местной Администрации.

2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории, части территории муниципального образования.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово в сети Интернет (далее – официальном сайте);

2) информирование Местной Администрации и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать Местной Администрации, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) ведет заседание конкурсной комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;

2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется Главе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет Местная Администрация.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 14/21 от 28 мая 2021 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ИЗ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Главу МА ВМО п.Серово Федорову Г.В.

Глава МА ВМО п.Серово Г.В. Федорова

Приложение №1 к постановлению Местной Администрации ВМО п.Серово от 28.05.2021 №14/21 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ИЗ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://серово-спб.рф>).

2. Целью предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, является финансовое обеспечение проектов, с указанием наименования проекта (программы), в том числе муниципальной программы, в случае если субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ, реализуемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг. Субсидия, в том числе грант в форме субсидии, предоставляется на компенсацию затрат при реализации проектов (программ). Под проектом в настоящем Порядке понимается документ, оформленный в письменном виде и предусматривающий проведение мероприятий из числа видов деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих свою деятельность на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета – Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – Местная Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на соответствующий финансовый год (и плановый период), по результатам конкурсного отбора получателей субсидий (далее – отбор), в соответствии с соглашением, заключенным с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом.

4. Субсидия предоставляется, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – участник отбора), соответствующим на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

– у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово;

– участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

– участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участник отбора не должен получать средства из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово на основании иных нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово на цели, установленные настоящим Порядком;

– участник отбора осуществляет свою деятельность на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово;

– участник отбора поддерживает в течение предшествующего трехлетнего периода уровень заработной платы сотрудников не ниже минимального размера оплаты труда.

4. Проведение отбора получателя субсидии проводится путем запроса предложений. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

5. Для получения субсидии участник отбора представляет в уполномоченный орган предложение (заявку), содержащее следующие документы:

- заявку по форме, утвержденной уполномоченным органом;
- копии учредительных документов;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;
- информацию о программе (проекте);
- календарный план по реализации программы (проекта (программы));
- утвержденную руководителем участника отбора смету расходов на реализацию программы (проекта (программы)) планируемой к осуществлению за счет средств субсидии, с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (нормативы затрат, статистические данные, коммерческие предложения и иная информация);
- письменное подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет участник в свободной форме);
- справку, подписанную руководителем участника отбора, об опыте участника отбора в проведении подобных мероприятий (в свободной форме);
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица – участника отбора. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица – участника отбора и скреплены печатью (при наличии печати) на обороте предложения (заявки) с указанием общего количества листов.

Предложение (заявка) отклоняется в день проведения регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта.

6. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в уполномоченный орган следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

К документам, по желанию, участник может приложить фото – и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации программы (проекта).

7. Уполномоченный орган в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово.

Прием предложений (заявок) осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

- сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);
- цели предоставления субсидии;
- результаты предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;
- сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- критерии к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;
- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Уполномоченный орган:

- регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

Заявки, прошитые и пронумерованные с описанием, предоставляются:

- в Местную Администрацию непосредственно;
 - почтовым отправлением. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения.
- В течение двух рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) уполномоченный орган рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в ее предоставлении. Получатель субсидии определяется уполномоченным органом среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления предложений (заявок).

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора по пятибалльной шкале (от 1 до 5) путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной уполномоченным органом. В случае наличия нескольких предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему наибольший опыт (в годах) организации и проведения подобных мероприятий, а также имеющему преимущество по порядку очередности поданного предложения (заявки).

9. При рассмотрении предложений (заявок) уполномоченный орган проверяет их соответствие требованиям, установленным в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, и руководствуется следующими критериями отбора:

- регистрация в установленном действующим законодательством порядке и осуществление деятельности на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово видов деятельности;
- соответствие сферы реализации проекта (программы) получателя субсидии (гранта) цели её предоставления;
- обеспечение получателем субсидии (гранта) финансирования проекта (программы) (программы) в размере не менее 10 процентов от общей стоимости проекта (программы) (программы).

10. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

11. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участника отбора на стадии их рассмотрения уполномоченным органом и оценки участников являются:

– несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

– несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

– недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

– подача участником отбора предложения (заявки) после даты и(или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

12. Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок).

13. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется в Местной Администрации.

14. По результатам отбора формируется протокол проведения запроса предложений (заявок), в котором отражается, в том числе следующая информация:

– дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

– информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

– информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

– наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол проведения запроса предложений размещается уполномоченным органом не позднее 14 календарных дней с момента завершения отбора на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между Местной Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Местной Администрацией, подписывается в течение трех рабочих дней со дня объявления получателя субсидии.

В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

– размер субсидии, ее целевое назначение;

– порядок и сроки ее перечисления;

– значение результата предоставления субсидии;

– виды расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия;

– порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);

– условий согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия или по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

– согласие получателя субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление уполномоченным органом и/или органами финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

– запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При необходимости уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

16. Результатом предоставления субсидии ее получателю являются финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимого проекта (программы).

17. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

18. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

- 1) оплату труда физических лиц, участвующих в реализации проектов (программ);
- 2) оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проектов (программ);
- 3) арендную плату или затраты на содержание помещений;
- 4) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 5) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проекта (программы) (программы).

19. Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле.

20. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, одновременно, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

– несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Уполномоченный орган и органы финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

23. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

– нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля;

– представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

– непредставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижениях результата предоставления субсидии в установленные сроки;

– нецелевого использования средств субсидии;

– недостижения результата предоставления субсидии.

В случае если по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля, будут установлены факты нарушения целей, условия и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить соответствующие денежные средства в доход бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения требования уполномоченного органа:

– в полном объеме:

в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

в случае непредставления отчета об использовании субсидии и о достижении результата предоставления субсидии;

за недостигнутое значение результата предоставления субсидии;

в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в случае выявления нецелевого использования средств субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии.

24. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово до 1 февраля года, следующего за отчетным.

25. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 23 и 24 настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово в установленном законодательством порядке.

26. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ) НА «___» _____ 20__ ГОДА

Наименование получателя субсидии: _____.

Срок представления: не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

№ п/п	Наименование результата	Плановое значение результата	Фактическое значение результата	Причина отклонения

Руководитель получателя субсидии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ) НА «___» _____ 20__ ГОДА

Наименование получателя субсидии _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма за отчетный период
1	2
Остаток субсидии на начало года, всего	
в том числе:	
потребность в котором подтверждена	
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	
Поступило средств, всего	
в том числе:	
из бюджета сельского поселения	
дебиторской задолженности прошлых лет	
Выплаты по расходам, всего	
в том числе:	
выплаты персоналу, всего	
из них:	
закупка работ и услуг, всего	
из них:	
выбытие со счетов	
из них:	
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего	
из них:	
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего	
из них:	
иные выплаты, всего	
из них:	
выплаты по окончательным расчетам, всего	
из них:	
возвращено в бюджет муниципального образования, всего	
в том числе:	
израсходованных не по целевому назначению	
в результате применения штрафных санкций	
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего	
в том числе:	
требуется в направлении на те же цели	
подлежит возврату	

Руководитель получателя субсидии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

ФОРМА ЗАЯВКИ (КРОМЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ) НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)

Регистрационный № _____

Дата приема _____

1. Сведения о заявителе	
Полное наименование организации-заявителя	Укажите полное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации)
Краткое наименование организации-заявителя	Укажите краткое наименование организации в соответствии с Уставом
Юридический адрес	Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город (село), улица, № дома, № офиса
Фактический адрес	Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город (село), улица, № дома, № офиса
Руководитель организации	Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон (рабочий, мобильный), e-mail

Дата регистрации в качестве юридического лица	Укажите дату регистрации организации в качестве юридического лица (согласно свидетельству о регистрации)
ОГРН	Укажите основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации
ИНН	Укажите идентификационный номер налогоплательщика
Сайт в сети Интернет	Укажите адрес организации в сети Интернет (при наличии)
Полные банковские реквизиты организации-заявителя	Укажите полные банковские реквизиты организации-заявителя в целях перечисления средств гранта из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово
2. Резюме проекта (программы)	
Название проекта (программы)	Укажите полное наименование проекта (программы)
Направление деятельности в рамках проекта (программы)	Направление деятельности в рамках проекта (программы) согласно пункту 2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе на реализацию проекта (программы)
Срок реализации проекта (программы)	Укажите месяц и год начала и предполагаемого завершения проекта (программы)
Объем запрашиваемых средств, руб.	Укажите сумму гранта в рублях
Собственные средства организации (софинансирование), руб.	Укажите объем собственных средств, направляемых на реализацию данного проекта (программы), в рублях (при наличии)
Доля собственных средств (софинансирования) в объеме запрашиваемого гранта, %	Укажите долю собственных средств в объеме запрашиваемых средств в процентах
География реализации проекта (программы)	Укажите место, территорию в пределах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово, где предполагается реализация проекта (программы)
Количество благополучателей проекта (программы), организаций/человек	Укажите количество благополучателей, пользующихся результатами реализации проекта (программы)
Наличие квалифицированного кадрового потенциала, необходимого для реализации проекта (программы)	Укажите количество квалифицированных сотрудников необходимых для реализации проекта (программы) с указанием документов, подтверждающих квалификацию. В подтверждение квалификации сотрудников к проекту (программе) прикладываются копии дипломов об образовании, копии сертификатов о повышении квалификации, а при привлечении к реализации проекта (программы) внештатных сотрудников, копии договоров о принятии таких сотрудников в штат Организации или копии договоров, заключенных с иными организациями о привлечении их сотрудников к реализации проекта (программы)
Наличие материально-технических ресурсов для реализации проекта (программы)	Укажите перечень оборудования и других материально-технических ресурсов, необходимых для реализации проекта (программы). В подтверждение наличия оборудования и других материально-технических ресурсов к проекту (программе) прикладываются копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, а также копии договоров аренды оборудования (при наличии) используемого в реализации проекта (программы)
Руководитель проекта (программы)	Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный тел. (рабочий, мобильный), e-mail

Руководитель проекта (программы) (программы) _____

подпись

Ф.И.О.

Руководитель организации _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

3. Сведения о проекте (программе)

I. Аннотация проекта (программы)

Краткое изложение проекта (программы) (не более 1 страницы)

II. Обоснование актуальности проекта (программы) (программы)

Кому и для чего нужен проект (программа): опишите проблему, на решение которой направлен проект (программа), обоснуйте ее актуальность для внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово и целевой аудитории (не более 1 страницы).

III. Цель проекта (программы)

Сформулируйте конкретную цель, которую Вы ставите для решения указанной проблемы.

IV. Задачи проекта (программы)

Перечислите какие задачи необходимо выполнить для достижения цели. Задачи должны быть логически связаны между собой и вести к достижению цели проекта (программы).

V. Описание деятельности по проекту (программе), кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов

Дайте подробное описание деятельности по каждой задаче: каким образом они будут выполнены, кем, с помощью каких ресурсов.

VI. Календарный план-график реализации проекта (программы)

Дата/Период	Название мероприятия / Вид деятельности	Основные результаты (количественные, качественные показатели)	Комментарии

Включите в план все мероприятия и этапы деятельности по проекту (программе). Укажите место, территорию, где предполагается реализация проекта (программы). Опишите, какие будут получены результаты, по каким показателям можно будет судить о полученном результате. Показатели должны быть реальными, измеримыми и, в конечном счете, подтверждающими достижение поставленной цели в проекте (программе).

VII. Результаты проекта (программы)

Количественные:

количество благополучателей, участников мероприятий и т.п.

Качественные:

какие положительные изменения произойдут благодаря реализации проекта (программы).

На основании, каких документов будут подтверждены результаты реализации проекта (программы) (анкеты, опросы, листы регистрации, статьи в СМИ и т.д.).

VIII. Дальнейшее развитие проекта (программы)

Как и за счет каких ресурсов планируется развивать деятельность в данном направлении после завершения проекта (программы).

IX. Смета расходов проекта (программы)

1. Оплата труда и консультационных услуг, обязательные налоги и страховые взносы:

1). Оплата труда штатных сотрудников проекта (программы):

№ п/п	Должность	Оплата труда, руб./мес.	Процент занятости, %	Кол-во, мес.	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.	Руководитель проекта (программы)						
2.							
3.							
...							
ИТОГО							

2). Оплата труда консультантов и привлеченных специалистов:

№ п/п	Должность (специальность)	Оплата труда, руб./час, день	Кол-во, час. /дней	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.						
2.						
3.						
...						
ИТОГО						

3). Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования:

№ п/п	Отчисления с фонда оплаты труда	Ставка, %	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.	Отчисления с фонда оплаты труда штатных сотрудников				
2.	Отчисления с фонда оплаты привлеченных специалистов (при наличии)				
ИТОГО					

2. Расходные материалы, канцелярские принадлежности:

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, шт.	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.						
2.						
...						
ИТОГО						

3. Связь и коммуникации:

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб./мес./дней	Кол-во, мес./дней	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.	Наименование затрат и расчет стоимости					
2.						
3.						
...						
ИТОГО						

4. Транспортные расходы (оплата проезда и ГСМ):

№ п/п	Маршрут	Цена, руб.	Кол-во поездок	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1						
2						
3						
...						
ИТОГО						

5. Расходы на проведение мероприятий:

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, чел./ часов/дней	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.						
2.						
3.						
...						
ИТОГО						

6. Услуги банка:

№ п/п	Наименование	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1				
...				
ИТОГО				

7. Иные статьи расходов:

№ п/п	Наименование	Цена руб.	Кол-во чел./ часов/дней	Всего руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1						
2						
3						
...						
ИТОГО						

Итого полная стоимость проекта (программы), руб. в т.ч.	
За счет средств гранта	
За счет собственных и иных привлеченных средств	

Х. Комментарии к смете проекта (программы)

Руководитель проекта (программы)

Ф.И.О.

Бухгалтер проекта (программы)

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

**ФОРМА ЗАЯВКИ (ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ) НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)**

Регистрационный № _____

Дата приема _____

1. Сведения о заявителе

ФИО Гражданина	Укажите полное ФИО (согласно свидетельству о регистрации)
Документ Удостоверения личности (Паспорт)	Укажите серию и номер документа
Адрес проживания	Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город (село), улица, № дома, № квартиры
ИНН	Укажите идентификационный номер налогоплательщика
Электронная почта	Укажите e-mail
Номер телефона	Укажите действующий номер телефона
Банковские реквизиты	Укажите полные банковские реквизиты организации-заявителя в целях перечисления средств гранта из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово
Опыт работы с проектами (программами)	Укажите Ваш опыт работы с проектами (программами). Напишите название проектов над которыми Вы работали ранее.

2. Резюме Проекта (программы)

Название проекта (программы)	Укажите полное наименование проекта (программы)
Направление деятельности в рамках проекта (программы)	Направление деятельности в рамках проекта (программы) согласно пункту 2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе на реализацию проектов (программ)
Срок реализации проекта (программы)	Укажите месяц и год начала и предполагаемого завершения проекта (программы)
Объем запрашиваемых средств, руб.	Укажите сумму гранта в рублях
Собственные средства руб.	Укажите объем собственных средств, направляемых на реализацию данного Проекта (программы), в рублях (при наличии)
Доля собственных средств (софинансирования) в объеме запрашиваемого гранта, %	Укажите долю собственных средств в объеме запрашиваемых средств в процентах
География реализации проекта (программы)	Укажите место, территорию в пределах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово, где предполагается реализация проекта (программы)
Количество благополучателей проекта (программы), организаций/человек	Укажите количество благополучателей, пользующихся результатами реализации проекта (программы)
Наличие материально-технических ресурсов для реализации проекта (программы)	Укажите перечень оборудования и других материально-технических ресурсов, необходимых для реализации проекта (программы)
ФИО Гражданина – автора проекта (программы)	Укажите Ф.И.О. полностью, контактный тел. (рабочий, мобильный), e-mail

ФИО Гражданина _____

подпись

3. Сведения о проекте (программе)

I. Аннотация проекта (программы)

Краткое изложение проекта (программы) (не более 1 страницы)

II. Обоснование актуальности проекта (программы)

Кому и для чего нужен проект (программа): опишите проблему, на решение которой направлен проект (программа), обоснуйте ее актуальность для внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово и целевой аудитории (не более 1 страницы).

III. Цель проекта (программы)

Сформулируйте конкретную цель, которую Вы ставите для решения указанной проблемы.

IV. Задачи проекта (программы)

Перечислите, какие задачи необходимо выполнить для достижения цели. Задачи должны быть логически связаны между собой и вести к достижению цели проекта (программы).

V. Описание деятельности по проекту (программе), кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов

Дайте подробное описание деятельности по каждой задаче: каким образом они будут выполнены, кем, с помощью каких ресурсов.

VI. Календарный план-график реализации проекта (программы)

Дата/ Период	Название мероприятия	Основные результаты (количественные, качественные показатели)	Комментарии

Включите в план все мероприятия и этапы деятельности по проекту (программе). Укажите место, территорию, где предполагается реализация проекта (программы). Опишите, какие будут получены результаты, по каким показателям можно будет судить о полученном результате. Показатели должны быть реальными, измеримыми и, в конечном счете, подтверждающими достижение поставленной цели в проекте (программе).

VII. Результаты проекта (программы)

Количественные:

количество благополучателей, участников мероприятий и т.п.

Качественные:

какие положительные изменения произойдут благодаря реализации проекта (программы).

На основании, каких документов будут подтверждены результаты реализации проекта (программы) (анкеты, опросы, листы регистрации, статьи в СМИ и т.д.).

VIII. Дальнейшее развитие проекта (программы)

Как и за счет каких ресурсов планируется развивать деятельность в данном направлении после завершения проекта (программы).

IX. Смета расходов проекта (программы)

1. Приобретение услуги по консультированию в части реализации проекта (программы) (при необходимости).

2. Расходные материалы, канцелярские принадлежности:

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, шт.	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.						
2.						
...						
ИТОГО						

3. Связь и коммуникации:

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб./мес./дней	Кол-во, мес./дней	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.	Наименование затрат и расчет стоимости					
2.						
3.						
...						
ИТОГО						

4. Транспортные расходы (оплата проезда и ГСМ):

№ п/п	Маршрут	Цена, руб.	Кол-во поездок	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1						
2						
3						
...						
ИТОГО						

5. Расходы на проведение мероприятий:

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, чел./часов/дней	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.						
2.						
3.						
...						
ИТОГО						

6. Услуги банка:

№ п/п	Наименование	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1				
...				
ИТОГО				

7. Иные статьи расходов:

№ п/п	Наименование	Цена руб.	Кол-во чел./часов/дней	Всего руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1						
2						
3						
...						
ИТОГО						

Итого полная стоимость Проекта (программы), руб. в т.ч.	
За счет средств гранта	
За счет собственных и иных привлеченных средств	

X. Комментарии к смете проекта (программы)

ФИО Гражданина _____

подпись

Подпись выражает согласие на обработку персональных данных в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА (ОБЪЕМА) ГРАНТА

1. Размер гранта i-му получателю гранта определяется по формуле:

$$C_i = C_{zi} \times k_i$$

где:

C_i – размер гранта i-му получателю гранта;

C_{zi} – размер гранта, запрашиваемого i-м получателем гранта;

k_i – коэффициент i-го получателя гранта.

2. Коэффициент i-го получателя гранта (k_i) равен:

1 – если количество баллов, набранных проектом получателя гранта, составляет от 13 до 21;

0,9 – если количество баллов, набранных проектом получателя гранта, составляет от 10 до 12;

0 – если количество баллов, набранных проектом получателя гранта, составляет менее 10.

3. Количество баллов, набранных проектом получателя гранта, определяется конкурсной комиссией на основании критериев оценки проектов, установленных главным распорядителем.

4. В случае если размер грантов по проекту (программы)м, которым присвоен коэффициент, равный 1 или 0,9, превышает объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта, гранты предоставляются получателям грантов, проекты которых набрали наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов грант предоставляется в порядке очередности подачи заявки.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15/21 от 28 мая 2021 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ИЗ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 28.05.2021 № 14/21 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово», Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора получателей грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Главу МА ВМО п.Серово Федорову Г.В.

Глава МА ВМО п.Серово Г.В.Федорова

Приложение №1 к постановлению Местной Администрации ВМО п.Серово от 28.05.2021 №15/21 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению отбора получателей грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ИЗ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

I Общие положения

1. Конкурсная комиссия по проведению отбора получателей грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – Комиссия) является совещательным коллегиальным органом, созданным в целях определения перечня получателей грантов в форме субсидии (далее – Гранты).
 2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления деятельности Комиссии.
 3. Состав Комиссии формируется из работников Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – Местная Администрация) и утверждается постановлением Местной Администрации.
 4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово, а также настоящим Положением.
 5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.
 6. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 3 человек.
 7. Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие – секретарь Комиссии.
 8. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:
 - организует работу Комиссии;
 - определяет повестку заседания Комиссии;
 - проводит заседание Комиссии;
 - подписывает протокол заседания Комиссии.
 9. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
 - извещает членов Комиссии о дате проведения заседания Комиссии;
 - формирует документы и материалы для членов Комиссии;
 - ведет и оформляет протокол заседания Комиссии
 10. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня поступления в Комиссию заявок на предоставление Гранта.
 11. При подготовке к заседанию Комиссии и в ходе заседания члены Комиссии вправе знакомиться с документами организаций, подавших заявку на предоставление Гранта.
 12. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.
 13. На заседания Комиссии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее Получатели) или их представители не допускаются.
 14. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются Конкурсной комиссией и оцениваются от 0 до 3 баллов по каждому критерию оценки заявок. Рейтинг оценки заявки равняется сумме баллов всех критериев.
 15. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. Протокол должен содержать сведения о решении каждого члена Комиссии. В случае несогласия члена Комиссии с ее решением им оформляется «особое мнение» в виде подписанного документа, содержащего обоснование причин его несогласия с решением Комиссии, который приобщается секретарем Комиссии к протоколу, оформляемому и подписываемому в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.
- Протокол заседания Комиссии, указанный в настоящем пункте, должен быть размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.
16. По письменному запросу Получателя Местная Администрация обязана в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса, предоставить ей выписку из решения Комиссии по предмету запроса, подписанную председателем Комиссии.
 17. Комиссия отклоняет проект (программу), не отвечающий требованиям, установленным пунктами 7, 11, 12 и 13 Порядка предоставления Грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, на реализацию проектов.
 18. Члены Комиссии обязаны соблюдать права авторов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.
 19. В случае если член Комиссии лично заинтересован в итогах принятия решения о предоставлении Гранта, он обязан письменно уведомить об этом Комиссию до начала заседания Комиссии. В этом случае Комиссия принимает решение о приостановлении полномочий указанного члена Комиссии на период рассмотрения заявки на предоставление Гранта, в котором он лично заинтересован.
 20. Организационное и техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Местной Администрацией.

II. Критерии оценки заявок

20. Критериями являются:

- значимость проекта (программы), его соответствие направлениям;
- эффективность – достижение практических результатов в соответствии с затраченными ресурсами на развитие и решение проблем;
- уровень проработки мероприятий, связанных с реализацией проекта (программы);
- перспективность проекта (программы) – возможность его дальнейшей реализации;
- масштабность – численность молодых людей, вовлеченных в деятельность по реализации проекта (программы);
- наличие опыта работы заявителя с проектами (программами) в рамках соответствующего вида деятельности;
- эффективное распределение средств и обоснованный бюджет проекта (программы).

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16/21 от 28 мая 2021 года
ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 28.03.2008 № 04**

В целях приведения нормативно-правовой базы в соответствие с требованиями действующего законодательства, Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление Местной Администрации от 28.03.2008 № 04 «Об утверждении Положения о единой комиссии по размещению муниципального заказа муниципального образования поселок Серово» считать утратившим силу.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на Главу МА ВМО п.Серово Г.В.Федорову.

Глава МА ВМО п.Серово Г.В.Федорова

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

**ПРОТОКОЛ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
18 мая 2021 года**

Место проведения: Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр. Ленина, д.15, помещение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

Время начала слушаний: 17-00

Присутствовали: жители поселка Серово – 08 человек

Председатель собрания – Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово **Бабенко А.В.**

Секретарь – Рольшуд Е.Г.

Приглашены:

Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово **Федорова Галина Васильевна**,

Главный бухгалтер **Чернобаева Ирина Павловна**, председатель постоянной комиссии по нормативно-правовым вопросам **Рыженко Игорь Николаевич**

Информационные сообщения о публичных слушаниях:

Объявление о проведении публичных слушаний, проект муниципального правового акта и порядок регистрации предложений опубликованы в газете «Муниципальный вестник поселка Серово» № 5(237) от 16.04.2021

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение проекта муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово»

СЛУШАЛИ:

Докладчик: **Бабенко А.В.** представил проект муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово», а также мнение по проекту отдела по вопросам регионального законодательства и регистрации уставов муниципальных образований Главного Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу:

«1. Изменения, вносимые в пункт 21 статьи 5 Устава, нецелесообразны, поскольку пункт 21 полностью не соответствует подпункту 9 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009N 420-79 (далее – Закон). Пункт 21 рекомендуем изложить целиком в новой редакции в соответствии с указанным подпунктом Закона.

2. В статье 10.1 следует убрать пункт 15 в связи с отсутствием содержащейся в нем нормы в региональном законодательстве. Кроме того, в тексте данной статьи слова «субъект Российской Федерации» необходимо заменить на слова «Санкт-Петербург» в соответствующих падежах.»

Предложил перейти к обсуждению проекта.

ВЫСТУПИЛИ:

Рыженко И.Н. предложил рекомендовать Муниципальному Совету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово одобрить проект муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово» с учетом мнения отдела по вопросам регионального законодательства и регистрации уставов муниципальных образований Главного Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу.

В ходе обсуждения других предложений, вопросов, замечаний не поступило.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать Муниципальному Совету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово одобрить проект муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово» с учетом мнения отдела по вопросам регионального законодательства и регистрации уставов муниципальных образований Главного Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу.

**Председатель заседания А.В.Бабенко
Секретарь Е.Г.Рольшуд**

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

**ПРОТОКОЛ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
28 апреля 2021 года**

Место проведения: Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр. Ленина, д.15, помещение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

Время начала слушаний: 17-00

Присутствовали: жители поселка Серово – 07 человек

Председатель собрания – Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово **Бабенко А.В.**

Секретарь – Рольшуд Е.Г.

Приглашены:

Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово **Федорова Галина Васильевна**,

Главный бухгалтер **Чернобаева Ирина Павловна**, председатель постоянной комиссии по нормативно-правовым вопросам **Рыженко Игорь Николаевич**

Информационные сообщения о публичных слушаниях:

Объявление о проведении публичных слушаний, проект муниципального правового акта и порядок регистрации предложений опубликованы в газете «Муниципальный вестник поселка Серово» № 5(237) от 16.04.2021

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение проекта муниципального правового акта «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга за 2020 год»

1. СЛУШАЛИ:

Докладчик: **Федорова Г.В.** представила подробную информацию об отчетных показателях бюджета, рассказала о работе, проделанной Местной Администрацией по исполнению бюджета за 2020 год.

ВЫСТУПИЛИ:

Бабенко А.В. представил заключение Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга на проект решения об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово за 2020 год.

Чернобаева И.П. отметила, что проект решения в целом соответствует бюджетному законодательству.

В ходе обсуждения замечаний и предложений от граждан не поступило.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать Муниципальному Совету рассмотреть и принять проект решения об исполнении местного бюджета за 2020 год.

**Председатель заседания А.В.Бабенко
Секретарь Е.Г.Рольшуд**

РОССТАТ ПОКАЗАЛ НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ЦИФРОВОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ

Как повысить качество, оперативность и адаптацию российской статистики к стремительным изменениям в современной экономике? Как с внедрением цифровизации сохранить сопоставимость «новых» и «старых» статистических данных? Об этом шла речь на коллегии Росстата с участием представителей федеральных органов власти.

Один из примеров успешного внедрения новаций — флагманский проект Росстата — первая цифровая перепись населения.

«Новые подходы к работе, та высокая планка по цифровизации, которую поставил перед всем Правительством Михаил Владимирович Мишустин, тре-

бует и от Росстата иного качества работы с данными. И в первую очередь принципиальной является ускорение выдачи данных. Ведомство — не научное учреждение, а прежде всего измеритель, на основе результатов которого принимаются решения в экономике — как Правительством, так и субъектами хозяйственной деятельности», — отметил министр экономического развития РФ Максим Решетников.

По словам главы Росстата, за последние два года была серьезно затронута методология получения данных по 70 направлениям. Новый импульс получили статистика труда и туризма. Существенно расширен круг обследуемых видов сервисов в статистике услуг. Появились

абсолютно новые направления — статистика цифровых технологий, статистика групп предприятий.

«Для решения всех наших задач необходима «безоговорочная» цифровизация. Сегодня в Росстате создана одна из самых мощных в стране информационных систем, половина форм статнаблюдений переведены в электронный вид, в следующем году завершим эту работу. Только так мы можем стать действительно надежным цифровым помощником для всех потребителей информации», — подчеркнул руководитель Росстата Павел Малков.

Одним из прорывов в повышении качества и скорости предоставления данных стал запуск «нулевой фазы» специально

разработанной для переписи населения России VI-платформы — цифровой системы отображения регулярных статданных.

Новация состоит в наглядности и доступности сопоставления данных предстоящей переписи не только с показателями предыдущих, но и с новыми результатами самых разных регулярных статистических исследований. Это создаст мультипликативный эффект использования данных переписи, запланированной на осень 2021 года, — вариации разрезов сравнения информации станут практически безграничными, а прогнозы на их основе — как никогда точными.

Внесенные сегодня в VI-платформу данные содержат актуальные демографические показатели, статистику предприятий, потребительских цен, торговли, и информация будет постоянно обновляться. Сама платформа — это первый шаг к созданию витрины данных и к доступной статистике: работать с ней сможет даже непродвинутый пользователь. «Перепись населения в 2021 году пройдет в новом цифровом формате. Изменения коснутся не только сбора данных, когда у переписчиков появятся планшеты. Принципиально иным станет предоставление данных обществу», — подчеркнул Павел Малков.

Если общедоступный профиль VI-платформы только начал свою работу, то внутренний профиль, предназначенный исключительно для сотрудников ведомства, работает уже с 2020 года. В нем содержатся данные по подбору помещений для персонала, обучению и комплектованию персонала, адресам маршрутов — все, что создаст беспрецедентно безопасные условия для работы переписчиков.

По словам Павла Малкова, итогом цифровизации переписи станет заметное изменение качества данных и их до-

ступность. Это будут не только выводы по результатам подсчета и аналитики, но и обезличенные микроданные по разным сегментам, регионам, муниципалитетам. Цифры будут полезны экспертам и всем заинтересованным людям.

«Раньше все данные Росстат публиковал в виде таблиц в Word, PDF, Exel. Сейчас мы стараемся предоставить другие форматы данных — инфографики, презентации — в визуальном и машиночитаемом виде. Объединяет все это аналитическая витрина. Она уже доступна на сайте Росстата. Все текущие данные, в том числе по демографии страны, будут собираться и отображаться именно в ней. На платформе строятся аналитические графики и карты, любую информацию можно скачать. Здесь можно будет увидеть и данные предстоящей Всероссийской переписи населения», — отметил заместитель главы Росстата Павел Смелов.

В Росстате пояснили, что данные предстоящей цифровой переписи также дополнят и усилят региональную и муниципальную статистику, в частности цифровые паспорта муниципалитетов, которые в 2021 году планируется создать по всей России. «Все, что будет посчитано в рамках переписи, будет положено в эти паспорта: статистика по уровню образования проживающих, численности, семейной структуре и многим другим демографическим показателям», — пояснил Смелов.

Он также добавил, что перепись раунда 2030 года по планам будет полностью цифровой, очевидно, на основе смешанных источников: электронных административных данных и дополнительной информации, в сборе и анализе которой будет задействован искусственный интеллект. Сегодня он уже применяется в Росстате при расчете индекса цен. В ходе

предстоящей переписи будут также апробированы подходы анализа больших данных с применением искусственного интеллекта, в частности данных операторов сотовой связи.

Справка:

VI-платформа (от business intelligence — бизнес-аналитика, англ.) — это комплекс компьютерных программ для фильтрации, анализа и визуализации больших объемов информации. Такие системы позволяют вести финансовую аналитику, делать расчеты и развивать бизнес крупным компаниям. Теперь VI-платформа будет использоваться и в переписи населения. Ее внедрение продиктовано масштабом предстоящего исследования. Применение технологии стало закономерным продолжением взятого Росстатом курса на всестороннюю цифровизацию статистики.

Новая отечественная VI-платформа специально разработана для переписи. Она позволит отслеживать и контролировать все этапы проведения исследования: от подготовки до подведения итогов. Вся информация из регионов будет отображаться на мониторах компьютеров специалистов Росстата в режиме реального времени.

Для сбора данных о населении в России впервые создано мобильное рабочее место переписчика с электронными устройствами. Отечественные предприятия произведут 360 тысяч планшетов, на них установят программное обеспечение российского производства — операционную систему «Аврора». Задача устройств — сбор, временное хранение и передача информации о населении регионов России в центр обработки данных переписи. Полный анализ результатов будет осуществляться с помощью VI-платформы, разработанной специально для этой цели.

ГДЕ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ ВЛАСТЬ ЖЕНЩИН

Число работающих в органах местного самоуправления женщин превышает число мужчин в 3,5 раза, но с ростом полномочий возможности карьерного роста для женщин существенно снижаются. Можно ли как-то исправить ситуацию и при чем тут Всероссийская перепись населения, читайте в нашем материале, приуроченном ко Дню местного самоуправления.

По данным Росстата, на 77% женщин, занятых в органах местного самоуправления, приходится 23% мужчин. Однако среди руководителей — депутатов, членов выборных органов и избирательных комиссий — наоборот, мужчин значительно больше. По мнению экспертов, женщины готовы брать на себя функции менеджеров, однако их карьерный рост ограничен общественным предубеждением.

«У современной российской власти мужское лицо. Это связано с ценностными устоями общества, которое отдает пальму первенства в вопросах управления мужчинам. При этом следует отметить, что сегодня женщины все активнее проявляют себя как в бизнесе, так и в государственном и муниципальном управлении. Очевидно, что эти процессы нужно поддерживать и развивать, но не увели-

чивать показатели по разрыву, как это происходило в СССР или как сейчас происходит в США, когда выдаются квоты по набору персонала по гендерным, сексуальным признакам или по цвету кожи», — отмечает доцент кафедры организационно-управленческих инноваций РЭУ им. Г.В. Плеханова Михаил Хачатурян.

Все эксперты отмечают, что нужно стремиться к гендерному балансу, так как это обеспечит репрезентативность власти и позволит решать многие социальные вопросы не только с мужской точки зрения на проблему.

«Никаких ограничений и запретов при поступлении на муниципальную службу нет и быть не может. При этом женщины меньше склонны к риску и больше тяготеют к компромиссу. Это очень важные для муниципальной службы качества, поскольку мы работаем с людьми, а люди приходят совершенно разные. И очень важно брать ответственность за целый комплекс процессов, что лучше удастся женщине, на которой и домашнее хозяйство, и благополучие семьи, и решение служебных задач», — считает глава администрации городского округа «Калининград» Елена Дятлова.

Как подчеркивают эксперты, для решения проблемы гендерного неравенства на

местном уровне необходимы обучающие программы по современному лидерству. Государству важно включать женщин в кадровый управленческий резерв, стимулировать их проявлять большую активность.

«Основная причина положительных перемен есть. Во-первых, растет уровень образования в регионах: за период с 2008 по конец 2019 года численность работников, занимающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и имеющих только среднее образование, сократилась почти в три раза. Во-вторых, структуры власти омолаживаются, поэтому программы обучения, наставничества, лидерства для улучшения социальных показателей руководителей муниципального уровня найдут слушателей», — отмечает научный руководитель Института региональных проблем Дмитрий Журавлев.

Он напомнил, что самые свежие данные о том, как меняется половозрастная структура населения, уровень образования жителей всех российских регионов, позволит получить Всероссийская перепись населения, которая пройдет в 2021 году.

«Это самое полное статистическое исследование, которое становится основой для стратегического планирования в области развития человеческого капитала — в сферах образования, здравоохранения, создания благоприятной среды для жизни», — подчеркнул эксперт.

29 апреля вступили в силу Правила хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года. В апреле перепись (перенесенная на 2021 год из-за пандемии), уже стартовала в труднодоступных районах страны, а основной этап запланирован на начало осени. Как будет храниться и использоваться информация, которая уже собирается?

Вступившее в силу Постановление Правительства РФ от 17 апреля 2021 года № 612 определяет порядок хранения переписных листов после сбора и обработки информации. Переписные листы на бумажных носителях будут храниться в Росстате и его территориальных органах в течение одного года со дня официального опубликования предварительных итогов переписи, а затем подлежат уничтожению в установленном российским законодательством порядке.

Хранение переписных листов в электронной форме осуществляется следующим образом: один экземпляр графических образов переписных листов и переписные листы в электронной форме с программным обеспечением для их просмотра хранятся в Росстате до проведения следующей Всероссийской переписи населения; два экземпляра графических образов переписных листов и переписные листы в электронной форме с программным обеспечением для их просмотра передаются по истечении од-

ЧТО БУДЕТ С ПЕРЕПИСНЫМИ ЛИСТАМИ ПОСЛЕ ПЕРЕПИСИ ОСЕНЬЮ 2021 ГОДА?

ного года с даты официального опубликования предварительных итогов переписи на постоянное хранение в Государственный архив РФ.

В постановлении отмечено: переписные листы передаются на хранение в обезличенном виде. При этом условия хранения, в соответствии с законодательством РФ, должны обеспечивать предотвращение утраты, искажения и подделки информации.

Также в Госархиве РФ окажутся в электронном виде итоговые данные переписи. Они поступят на постоянное хранение течение года после официального опубликования. Другие документы переписи (как на бумажных, так и цифровых носителях) останутся в Росстате, где также будут обеспечены необходимые условия хранения.

Итоговые данные переписи, которая пройдет осенью 2021 года, будут также оперативно загружены в специальную VI-платформу — цифровую систему отображения регулярных статданных. Она уже в открытом доступе на сайте Росстата.

Новация платформы состоит в наглядности и доступности сопоставления данных предстоящей переписи не только с показателями предыдущих, но и с новыми результатами самых разных регулярных статистических исследований. Это

создаст мультипликативный эффект использования данных переписи, запланированной на осень 2021 года, — вариации разрезов сравнения информации станут шире, а прогнозы на их основе — точнее.

Внесенные сегодня в VI-платформу данные содержат актуальные демографические показатели, статистику предприятий, потребительских цен, торговли, и информация будет постоянно обновляться. Сама платформа — это первый шаг к созданию витрины данных и к доступной статистике: работать с ней сможет даже непродвинутый пользователь.

«Раньше все данные Росстат публиковал в виде таблиц в Word, PDF, Excel. Сейчас мы стараемся предоставить другие форматы данных — инфографики, презентации — в визуальном и машиночитаемом виде. Объединяет все это аналитическая витрина. Она уже доступна на сайте Росстата. Все текущие данные, в том числе по демографии страны, будут собираться и отображаться именно в ней. На платформе строятся аналитические графики и карты, любую информацию можно скачать. Здесь можно будет увидеть и данные предстоящей в 2021 году Всероссийской переписи населения», — сообщил заместитель главы Росстата Павел Смелов.

НОВЫЕ ВОПРОСЫ ПЕРЕПИСИ ВЫЯВЛЯТ ТРУДОВУЮ И МАЯТНИКОВУЮ МИГРАЦИЮ

Первая цифровая Всероссийская перепись населения отличается не только новыми технологиями сбора данных, но и расширением вопросов и ответов для участников. Как новации позволяют учесть занятость, трудовую и маятниковую миграцию в стране? И чем полученная информация поможет жителям регионов? Об этом рассказываем накануне 1 мая — Дня весны и труда.

В числе новшеств предстоящей осенью 2021 года переписи населения — уточняющие вопросы о въезжающих и покидающих страну. Ответы на них позволят эффективнее проводить миграционную политику в России. Отдельные вопросы позволят лучше оценить трудовую и маятниковую миграцию внутри страны, между регионами и муниципалитетами. Так, вопрос «Где находилась ваша основная работа?» (для тех, кто имел оплачиваемую работу или доходное занятие перед началом переписи) стал более подробным. Теперь человек, который работал вне постоянного места жительства, может назвать регион, район и городской населенный пункт, либо иностранное государство, где трудился.

Также добавляется вопрос: «Вы выезжали (выходили) на работу?» с вариантами ответов: «ежедневно», «несколько раз в неделю», «несколько раз в месяц», «1 раз в месяц и реже», «работаю дистанционно». Расширен и перечень ответов на вопрос: «Вы искали работу в течение последнего месяца?». Для ответивших «нет» добавляются варианты указания причин:

«учусь», «нахожусь на пенсии», «по состоянию здоровья», «ухаживал(а) за больным», «вел(а) домашнее хозяйство и/или воспитывал(а) детей», «не могу найти работу», «нет необходимости работать».

На вопрос об источниках дохода вместо лаконичного варианта ответа «трудовая деятельность» (такой был в 2010 году) теперь респондентам предлагаются: «заработная плата», «предпринимательский доход, самозанятость», «производство товаров для собственного использования».

«Такая информация — по состоянию занятости-безработицы, форм занятости — очень нужна для многих структур и принятия решений в разных сферах. Чем точнее и полнее она будет, тем правильнее смогут формироваться программы развития экономики и социальной сферы. Выборочные статистические исследования не все могут учесть. Перепись позволит получить более достоверные данные по всем регионам», — поясняет доцент базовой кафедры Торгово-промышленной палаты РФ «Развитие человеческого капитала» РЭУ им. Г.В. Плеханова Людмила Иванова-Швец.

По словам эксперта, данные переписи покажут реальную картину использования форм дистанционной занятости и режимов работы. «Это позволит совершенствовать трудовое законодательство, определить предпочтения и тенденции на рынке труда для проведения активной политики занятости, развивать программы обучения», — отмечает она.

Также данные переписи позволят значительно лучше изучить трудовую и маятниковую миграцию в стране. Результаты объективно покажут, в каких регионах и населенных пунктах не хватает работы, и куда движутся трудовые потоки местных жителей.

«Определение внутренних трудовых миграционных потоков позволит не только выявить диспропорции на рынке труда отдельных регионов, но принести дополнительные инвестиции территориям. Потенциальные инвесторы смогут увидеть, где есть рабочая сила для создания производств и трудоустройства. Данные о маятниковой миграции позволят лучше регулировать движение транспорта: увеличивать численность, открывать новые маршруты», — отмечает Людмила Иванова-Швец.

Таким образом, показав точные и полные данные по занятости, работоспособности и трудовой миграции в регионах, предстоящая перепись поможет улучшить трудовые и социальные условия жизни россиян.

Медиаофис Всероссийской переписи населения
media@strana2020.ru
www.strana2020.ru
 +7 (495) 933-31-94
<https://www.facebook.com/strana2020>
<https://vk.com/strana2020>
<https://ok.ru/strana2020>
<https://www.instagram.com/strana2020>
[youtube.com](https://www.youtube.com)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ПРИРОДООХРАННАЯ ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

ОБРАЩЕНИЕ С ОТХОДАМИ: ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ КАЖДОМУ!

На территории субъектов Российской Федерации деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) осуществляется региональными операторами на основании договоров, заключенных с собственниками жилых домов.

Санкт-Петербургу для перехода к деятельности регионального оператора по обращению с отходами предоставлена отсрочка до 01.01.2022.

На территории города организация сбора и вывоза отходов от населения осуществляется управляющими организациями (п. 11 постановления Правительства РФ от 13.08.2006 № 491).

Для накопления отходов, образующихся в жилых помещениях в процессе потребления, товаров, утративших свои потребительские свойства в процессе их использования в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд (ТКО) существует ряд требований.

Так, накопление ТКО, образуемых в многоквартирных домах, осуществляется:

1. при наличии систем мусоропроводов – в контейнерах, установленных в мусороприемных камерах, и в контейнерах и бункерах, установленных на контейнерных площадках, а также на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов;

2. при отсутствии систем мусоропроводов – в контейнерах и бункерах, установленных на контейнерных площадках, или в контейнерах, установленных на площадках накопления отходов, а также на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов (распоряжение Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга от 30.11.2018 № 410-р).

При этом категорически запрещено:

- накапливать отдельно накопленные компоненты ТКО вне специально установленных контейнеров и бункеров;
- накапливать в контейнеры для раздельного накопления отходов несортированные ТКО, отработанные ртутьсодержащие лампы, градусники, иные ртутьсодержащие бытовые приборы (термометры, тонометры и т.п.), батарейки, малогабаритные аккумуляторы;
- сжигать любые отходы на контейнерных площадках и/или на площадках накопления отходов, на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов;
- уплотнять (утрамбовывать) накопленные в контейнерах и/или бункерах ТКО;
- складировать в контейнерах горящие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы.

О нарушениях, допускаемых управляющими организациями при обращении с отходами, в т.ч. несвоевременном вывозе отходов, необходимо информировать Государственную жилищную инспекцию Санкт-Петербурга и Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Санкт-Петербургу.

Для приема использованных батареек, ртутьсодержащих приборов, аккумуляторов, градусников в городе установлены специальные контейнеры. Сбор опасных отходов у населения также осуществляется посредством передвижных мобильных пунктов приема опасных отходов – «экомобилей».

Адреса расположения контейнеров и график работы «экомобилей» размещены на официальном сайте Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга.

В случае обнаружения ртутных термометров, люминесцентных ламп и иных опасных отходов вне специально отведенных мест необходимо обращаться в городскую аварийную службу (СПб ГУП «Экострой») на горячую круглосуточную линию по номеру тел. 328-80-69.

Сброс отходов производства и потребления и на почву, водосборные пло-

щадки в недра, поверхностные и подземные водные объекты на территории Санкт-Петербурга запрещен.

Помощник природоохранного прокурора г. Санкт-Петербурга
Н.А. Васильева

ПО МАТЕРИАЛАМ ПРОВЕРКИ ПРИРОДООХРАННОЙ ПРОКУРАТУРЫ ВОЗБУЖДЕНО УГОЛОВНОЕ ДЕЛО ПО ФАКТУ НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Природоохранной прокуратурой г. Санкт-Петербурга по многочисленным обращениям граждан проведена проверка по факту завоза и размещения отходов производства и потребления в водоохраных зонах Финского залива и реки Красненькая в районе Угольной гавани в г. Санкт-Петербурге.

Установлено, что указанная территория на кадастровый учет не поставлена, договорными отношениями и вещными правами не обременена, в аренду третьим лицам не передавалась.

Вместе с тем на территории организована незаконная деятельность по приему и размещению отходов производства и потребления с их последующим уплотнением бульдозерами и экскаваторами.

Кроме того, зафиксировано проведение работ по размещению отходов за пределами гидротехнического сооружения

«Золоотвал в море», непосредственно в акватории Невской Губы Финского залива Балтийского моря.

Природоохранной прокуратурой материалы проверки в порядке п. 2 ч. 2 ст. 37 УПК РФ направлены в СО по Кировскому району ГСУ СК России по Санкт-Петербургу для решения вопроса об уголовном преследовании.

По результатам их рассмотрения возбуждено уголовное дело по ст. 246 УК РФ (нарушение правил охраны окружающей среды при производстве работ).

Кроме того, природоохранной прокуратурой в Куйбышевский районный суд предъявлено исковое заявление об обязанности собственника и организаций, эксплуатирующих гидротехническое сооружение, очистить территорию от отходов.

Ход и результаты расследования уголовного дела, а также рассмотрения искового заявления находятся на контроле природоохранной прокуратуры.



щадки в недра, поверхностные и подземные водные объекты на территории Санкт-Петербурга запрещен.

Организация несанкционированной свалки отходов влечет за собой административную ответственность по ст. 11.1 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» в виде штрафа для граждан в размере до 5 тыс. руб.; для должностных лиц – до 50 тыс. руб.; для юридических лиц – до 1 млн. руб.

Несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления влечет за собой административную ответственность по ст. 8.2 КоАП РФ в виде штрафа для граждан в размере до 2 тыс. руб.; для должностных лиц в размере до 30 тыс. руб.; для индивидуальных предпринимателей – до 50 тыс. руб.; для юридических лиц – до 250 тыс. рублей.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ТРАНСПОРТНАЯ ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

О ЗАКРЕПЛЕНИИ ВОЗМОЖНОСТИ ВЗЫСКАНИЯ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ИЗДЕЖЕК С ЛИЦ, УГОЛОВНОЕ ДЕЛО ИЛИ УГОЛОВНОЕ ПРЕСЛЕДОВАНИЕ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРЕКРАЩЕНО ПО ОСНОВАНИЯМ, НЕ ДАЮЩИМ ПРАВА НА РЕАБИЛИТАЦИЮ

Федеральным законом от 30.04.2021 № 111-ФЗ внесены изменения в статью 132 Уголовного-процессуального кодекса Российской Федерации, согласно которым при прекращении уголовного дела частного обвинения по такому основанию, как отсутствие в деянии состава преступления, предусмотренному пунктом 2 части первой статьи 24 УПК РФ, в случае принятия закона, устраняющего преступность или наказуемость

деяния, расходы потерпевшего, связанные с выплатой вознаграждения его представителю, взыскиваются с лица, в отношении которого прекращено уголовное преследование.

Порядок и размер взыскания указанных расходов устанавливается Правительством Российской Федерации.

Указанные требования подлежат применению с 11 мая 2021 года.

И. о. заместителя
транспортного прокурора
юрист 1 класса И.Н. Бурмакин

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ КУЛЬТИВИРОВАНИЯ НАРКОСОДЕРЖАЩИХ РАСТЕНИЙ

Ряд изменений внесены в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях Федеральным законом от 05.04.2021 № 84-ФЗ.

Так, законодателем увеличены размеры штрафов по ст.10.4 КоАП РФ, а именно за непринятие мер по обеспечению режима охраны посевов и мест хранения растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры предусмотрено наложение административного штрафа в размере от пяти до десяти тысяч рублей.

По ст.10.5 КоАП РФ – непринятие мер по уничтожению дикорастущих растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры предусмотрено наложение административного штрафа на граждан в размере от 3-х до 4-х тысяч рублей, на должностных лиц – от 5 до 10 тысяч рублей, на юридических лиц – от 50 до 100 тысяч рублей.

За незаконное культивирование растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры (ст.10.5.1 КоАП РФ) теперь предусмотрено наложение административного штрафа на граждан в размере от 3-х до 4-х тысяч рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.

«ГАРАЖНАЯ АМНИСТИЯ» В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ

Заместитель руководителя Управления Росреестра по Санкт-Петербургу принял участие в заседании Общественной палаты Санкт-Петербурга.

В Общественной палате Санкт-Петербурга состоялась расширенное заседание комиссии по благоустройству, транспорту, экологии и урбанистике: были приглашены представители государственных органов власти, депутат Законодательного собрания города, представители Петербургских районных отделений Всероссийского общества автомобилистов, сми. В центре внимания собравшихся – «Гаражная амнистия».

Федеральный закон № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» вступит в силу с 1 сентября 2021 года.

Открывая заседание, Председатель Общественной палаты Петербурга Ирина Соколова подчеркнула, что петербуржцы очень заинтересованы в решении гаражного вопроса. Уже сейчас ей поступают сотни вопросов о реализации этого закона.

Заместитель руководителя Управления Росреестра по Санкт-Петербургу Сергей Никитин рассказал о «Гаражной амнистии», разработанной при участии Росреестра: «Закон должен внести ясность в регулирование вопросов оформления прав на объекты гаражного назначения, а также земельные участки, на которых они расположены».

Заместитель председателя Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга Кирилл Фёдоров отметил: «Работа над принятием дополнительных нормативных актов начата, планируется дополнить установленный законом перечень документов с учетом особенностей нашего региона. В Петербурге вопрос оформления гаражных объектов имеет весьма сложную историю, и долж-

на быть проведена значительная работа для реализации данного федерального закона на территории Санкт-Петербурга».

К моменту вступления в силу закона – к 1 сентября 2021 года – органам исполнительной власти города, профильным комитетам правительства необходимо проделать большую работу, в том числе информационно-разъяснительную – среди владельцев гаражей.

Пресс-служба Управления
Росреестра по Санкт-Петербургу

ИНТЕРЕСНО!

– «Гаражная амнистия» распространяется на объекты гаражного назначения, возведенные до введения в действие Градостроительного кодекса РФ (30 декабря 2004 года). Речь идет как об объектах капитального строительства, так и о гаражах некапитального типа, которые находятся в гаражно-строительных кооперативах и гаражных товариществах. Сооружения должны быть одноэтажными, без жилых помещений. Земля, на которой расположен гараж, должна быть государственной или муниципальной.

– Не попадают под «гаражную амнистию» самовольные постройки, подземные гаражи в многоэтажных домах и офисных центрах, а также гаражи, возведенные после вступления в силу Градостроительного кодекса РФ.

– Для того, чтобы воспользоваться «гаражной амнистией», гражданину необходимо обратиться в соответствующий орган государственной власти. Туда нужно подать заявление о предоставлении (а при необходимости и образовании) участка под существующим гаражом с приложением любого документа, который подтверждает факт владения гаражом.

Законом устанавливается перечень таких документов. Например, длитель-

ное добросовестное использование, ранее полученное решение о распределении гаража, ранее полученные документы технической инвентаризации и другое. Регионы вправе утверждать дополнительные перечни документов, которые позволяют приобрести право на землю под гаражом.

Уполномоченный орган в случае принятия положительного решения самостоятельно направляет в Росреестр необходимые документы. При этом одновременно регистрируются права гражданина как на гараж, так и на земельный участок, на котором он расположен.

– Также законом решается вопрос предоставления права гражданам, в том числе инвалидам, на использование земельных участков для размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями. Для этого исполнительные органы власти региона должны будут утвердить схему размещения таких гаражных объектов. Для инвалидов услуга будет бесплатной.

– В законе также предусмотрена норма, наделяющая региональные власти и муниципалитеты полномочиями по обеспечению выполнения кадастровых работ и комплексных кадастровых работ в отношении объектов, попадающих под «гаражную амнистию». Это позволит снизить финансовую нагрузку на население.

– Росреестр окажет максимальную поддержку органам исполнительной власти регионов в целях эффективной реализации закона в регионах страны: начата разработка методических рекомендаций, а совместно с региональными и муниципальными органами власти ведется подготовительная работа для минимизации проблем при оформлении прав на гаражные объекты.

КАК СТАТЬ ОПЕКУНОМ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЕМ РЕБЕНКА?

Для содержания, воспитания и образования, а также для защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над ними может быть установлена опека или попечительство.

Опека устанавливается над детьми от рождения до 14 лет. Попечительство – над детьми от 14 до 18 лет.

Лица, которые могут быть опекунами (попечителями)

Опекунами (попечителями) детей могут назначаться только совершеннолетие (достигшие 18-летнего возраста) и дееспособные лица. При этом не могут быть опекунами (попечителями):

1) лица, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах;

2) лица, больные хроническим алкоголизмом или наркоманией;

3) лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекунов (попечителей);

4) бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине;

5) лица, имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

6) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

7) лица, страдающие заболеваниями, при наличии которых нельзя принять ребенка под опеку (попечительство);

8) лица, не прошедшие подготовку к опекунству или попечительству (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

9) лица, состоящие в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лица, являющиеся гражданами этого государства и не состоящие в браке.

Порядок оформления опеки или попечительства

Если вы решили стать опекуном или попечителем ребенка, то рекомендуем придерживаться следующего алгоритма.

Обратите внимание! В связи с коронавирусной инфекцией порядок предоставления услуг органами власти и МФЦ может быть изменен. Порядок работы рекомендуем предварительно уточнить.

Шаг 1. Пройдите специальную подготовку

Подготовку для лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, можно пройти на безвозмездной основе в органе опеки и попечительства или в организации, осуществляющей такую подготовку, независимо от места жительства. Для этого необходимо обра-

титься с письменным заявлением и документом, удостоверяющим личность. По окончании подготовки выдается соответствующее свидетельство.

Шаг 2. Подайте необходимые документы в орган опеки и попечительства

Для установления опеки или попечительства над ребенком вам потребуется заявление с просьбой о назначении вас опекуном, в котором необходимо указать ваши Ф.И.О., а также следующие сведения: о документах, удостоверяющих вашу личность; о гражданах, зарегистрированных с вами по месту жительства; об отсутствии у вас обстоятельств, указанных в п. п. 5, 6; о получаемой пенсии, ее виде и размере (если основным источником дохода являются пенсионные выплаты).

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

1) справку с вашего места работы (или с места работы вашего супруга) с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев



или иной документ, подтверждающий ваш доход (доход вашего супруга);

2) заключение о результатах вашего медицинского освидетельствования;

3) копию свидетельства о браке (если вы состоите в браке);

4) письменное согласие совершеннолетних членов семьи, проживающих с вами, на прием ребенка (детей) в семью (с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста);

5) копию свидетельства о прохождении вами подготовки в качестве лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

6) краткую автобиографию.

Если у вас имеется заключение органа опеки и попечительства о возможности быть усыновителем и отсутствуют обстоятельства, препятствующие быть им, для установления опеки или попечительства над ребенком вам помимо этого заключения потребуются заявление о назначении вас опекуном или попечителем и письменное согласие совершеннолетних членов вашей семьи, проживающих с вами (с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста).

Заявление и прилагаемые к нему документы можно представить в орган опеки и попечительства по месту вашего жительства непосредственно, через МФЦ

(реализовано не везде), а также в электронной форме, в частности через Единый или региональный порталы госуслуг или через сайт органа опеки и попечительства (если на сайте реализована возможность подачи документов). В случае личного обращения в орган опеки и попечительства вам необходимо представить паспорт или иной документ, удостоверяющий вашу личность.

Шаг 3. Получите положительное заключение о возможности быть опекуном (попечителем)

Орган опеки и попечительства в течение двух рабочих дней со дня подачи вами заявления запросит в уполномоченных органах подтверждение отдельных указанных вами в заявлении сведений.

В течение трех рабочих дней со дня получения такого подтверждения специалист органа опеки и попечительства проведет обследование условий вашей жизни. От вас потребуют также представления оригиналов документов (если вы не представляли их ранее). В течение трех рабочих дней со дня проведения обследования оформляется соответствующий акт.

Решение о вашей возможности быть опекуном (попечителем) принимается органом опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня получения им вышеуказанного подтверждения от уполномоченных органов, оформляется в форме заключения и направляется (вручается) вам в течение трех дней со дня его подписания. Заключение является основанием для постановки вас на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, и действительно в течение двух лет со дня его выдачи.

Шаг 4. Подберите ребенка и оформите над ним опеку (попечительство)

Орган опеки и попечительства на основании заключения о вашей возможности быть опекуном в течение трех дней со дня его подписания вносит сведения о вас в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами. После этого вам предоставляется информация о ребенке (детях), нуждающемся в установлении над ним опеки или попечительства, и выдают направление для посещения ребенка (детей) по месту жительства (нахождения) ребенка (детей).

Обратите внимание! В связи с COVID-19 посещение гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями, организаций для детей-сирот возможно с соблюдением необходимых профилактических мероприятий. Также для организации знакомства и установления контакта с ребенком допускается использование дистанционных технологий.

После подбора ребенка обратитесь в орган опеки и попечительства по месту нахождения ребенка с заявлением об оформлении опеки. Орган опеки и попечительства примет решение о назначении вас опекуном (или попечителем) или об отказе в этом. Такое решение оформляется в форме акта.

Информация Управления Пенсионного фонда в Курортном районе

КАК ПОЛУЧИТЬ ПРАВО НА БЕСПЛАТНУЮ ПАРКОВКУ

Право на бесплатную парковку на специально выделенных парковочных местах имеет автомобиль, управляемый инвалидом первой или второй группы, или перевозящим его, в том числе ребёнком-инвалида. Бесплатная парковка предоставляется и инвалидам третьей группы, у которых ограничена способность в самостоятельном передвижении. Граждане из числа инвалидов третьей группы, ранее получившие опознавательный знак «Инвалид», также имеют право оформить данное разрешение.

Начиная с 2021 года, льготный доступ граждан с инвалидностью к специальным местам на парковочных зонах осуществляется при наличии электронного разрешения на парковку.

При этом самостоятельно подтверждать право на бесплатную парковку не нужно, так как все необходимые сведения уже содержатся в базе данных Федерального реестра инвалидов (ФРИ), оператором которого является Пенсионный фонд России.

Гражданину с инвалидностью достаточно разместить во ФРИ сведения об управляемом им или перевозящем его автомобиле. Законный представитель инвалида (ребёнка-инвалида) также может разместить во ФРИ сведения о транспортном средстве, перевозящем инвалида (ребёнка-инвалида).

Заявление необходимо подать в личном кабинете на сайте ФРИ, ЕПГУ или в МФЦ. Заявления в клиентских службах Пенсионного фонда не принимаются. Сведения об автомобиле, на котором планируется поездка, появятся во ФРИ в течение 15 минут после внесения данных любым из вышеуказанных способов.

Данные подаются на один автомобиль, но при необходимости гражданин может изменить сведения о транспортном средстве, подав новое заявление, актуальными будут считаться сведения, размещённые во ФРИ последними. При этом один и тот же автомобиль может быть закреплён сразу за несколькими гражданами с инвалидностью.

Благодаря скорости привязки гражданам с инвалидностью теперь проще пользоваться услугами такси или каршеринга. То есть право на льготную парковку имеет тот автомобиль, который в данный момент физически перевозит инвалида.

Информация, занесённая во ФРИ, имеет силу на территории всей страны, тогда как раньше в каждом субъекте была своя база номеров машин, имеющих льготы. Таким образом, если автомобиль внесён во ФРИ, то пользоваться выделенными парковочными местами можно будет в любом регионе. Доступ к реестру получают органы власти всех субъектов, которые определяют количество льготных парковочных мест в общественных местах и проверяют право на льготное парковочное место.

С 1 января 2021 года проверка права на бесплатную парковку осуществляются только на основании сведений ФРИ.

**Начальник Управления
В. Андреев**

БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ЛЕТНИХ КАНИКУЛ

До летних каникул остаются считанные дни. Школьники с нетерпением ждут окончания учебного года. Чтобы каникулы прошли не только интересно, но и безопасно, сотрудники МЧС по Курортному району напоминают, что взрослым следует задуматься над тем, как ребенок будет проводить досуг. Проведите с детьми беседы, разъясните им правила безопасного поведения.

Правила пожарной безопасности. Не оставляйте малолетних детей одних дома без присмотра, убирайте с видного места спички, зажигалки в недоступные для детей места. Обязательно проведите с детьми беседу на общеизвестную тему: «Спички детям – не игрушка». Трагические случаи наглядно доказывают: главная причина гибели детей на пожаре кроется в их неумении действовать в критических ситуациях. Во время пожара у маленьких детей срабатывает подсознательный инстинкт: ребенок старается к чему-то прижаться, куда-то спрятаться,

ищет мнимое убежище – под кроватью, под столом. Там и настигает его беда. Поэтому обязательно научите ребенка действиям при пожаре, покажите ему возможные выходы для эвакуации. Очень важно научить детей не паниковать и не прятаться в случае пожара. Чувство опасности, исходящее от огня, ребенку нужно прививать с раннего детства. Соблюдение правил безопасности должно войти в привычку каждого.

Правила безопасности на дорогах и улице. Научите ребенка осторожности на дороге, ориентации по основным знакам дорожного движения и правилам безопасного передвижения, а также расскажите ему о правилах личной безопасности. Нельзя гладить и тем более дразнить бездомных животных. Не рекомендуется разговаривать с незнакомыми людьми и обращать внимание на знаки внимания или какие-либо приказы посторонних. Нельзя без разрешения родителей уходить в лес, на водоемы. Ка-

тегорически запрещается играть вблизи проезжей части, а также ходить на пустыри, заброшенные здания, свалки.

Правила безопасного поведения на водоемах. Купание детей должно проходить только под контролем взрослых в специально отведенных местах. В непроверенном водоеме могут быть водоросли, глубокие ямы, густые водоросли, холодные ключи, коряги, сильное течение. Это может привести к травме, а ныряние – к гибели. Не разрешайте детям пользоваться надувными матрацами, камерами, досками, если не умеете плавать. Не допускайте шалостей и баловства на воде, связанных с нырянием и захватом купающихся. Проследите за тем, что ребенок при купании не доводит себя до озноба, поскольку при переохлаждении судороги сводят руки и ноги, человек теряет способность держаться на воде.

Управление по Курортному району Главного управления МЧС России по Санкт-Петербургу

ОНДПР КУРОРТНОГО РАЙОНА ПРЕДУПРЕЖДАЕТ – ОТ КОСТРА ДО ЛЕСНОГО ПОЖАРА – ОДИН ШАГ!

Самый опасный враг леса – огонь. На открытом воздухе все очень быстро воспламеняется. Сухая трава, палки, листья, высушенные деревья обеспечивают идеальное природное топливо. Множество пожаров происходит по вине человека. В результате природных пожаров гибнут не только гектары леса, но и люди.

Отправляясь на природу, проявляйте аккуратность в своих действиях – берегите лес от пожара. Ведь все предельно просто как для понимания, так и для выполнения:

- Не разводите костер в густых зарослях и хвойном молодняке, под низковисающими кронами деревьев, особенно в ветреную погоду.
- Не производите бесконтрольное сжигание мусора и сухой травы вблизи лесного массива.
- Не бросайте горящие спички и окурки.
- Не разрешайте детям баловаться со спичками.
- Не оставляйте в лесу самовозгораемый материал, стеклянную посуду, которая в солнечную погоду может сфокусировать солнечный луч и воспламенить сухую растительность.

При обнаружении лесного пожара примите меры по его тушению. При невозможности потушить пожар своими силами, отходите в безопасное место и незамедлительно сообщайте о происшествии работникам лесного хозяйства, пожарной охраны и полиции.

Управление по Курортному району Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу

РОДИТЕЛИ, ПРЕДОТВРАТИТЕ ВЫПАДЕНИЕ ДЕТЕЙ ИЗ ОКОН!

Ежегодно с наступлением весны отмечается рост несчастных случаев, которые связаны с выпадением маленьких детей из окон. Выполнение простых правил поможет предотвратить выпадение ребёнка из окна:

- Не оставляйте окна открытыми.
- Не используйте москитные сетки без соответствующей защиты окна, потому что ребёнок видит некое препятствие впереди, уверенно опирается на него, и в результате может выпасть вместе с сет-

кой, которая не рассчитана на вес даже годовалого ребёнка.

- Не ставьте мебель вблизи окон, чтобы ребёнок не взобрался на подоконник.

- Не оставляйте ребёнка без присмотра, особенно играющего возле окон и стеклянных дверей.

- Не позволяйте детям прыгать на кровати или другой мебели, расположенной вблизи окон.

- Тщательно подбирайте аксессуары на окна. В частности, средства солнцезащиты, такие как жалюзи и рулонные што-

ры должны быть без свисающих шнуrow и цепочек. Ребёнок может с их помощью взобраться на подоконник или запутаться в них и спровоцировать удушье.

- Установите на окна средства защиты, препятствующие открытию окна ребёнком самостоятельно.

Сделайте ваше окно безопасным! Не допустите нелепой гибели вашего ребёнка!

Сотрудники МЧС по Курортному району напоминают: Не оставляйте детей без присмотра! Помните, безопасность ваших детей в ваших руках!

Управление по Курортному району Главного управления МЧС по г. Санкт-Петербургу

О МЕРАХ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ НА ИГРОВЫХ ПЛОЩАДКАХ

Игровая площадка всегда вызывает повышенный интерес у детей. Однако мало кто задумывается о возможных травмах. Виной тому чаще всего является недосмотр родителей, а также плохое техническое состояние конструкций и сооружений детских площадок.

Оставшись без должного внимания взрослых, дети используют игровые установки не по назначению, забираясь на места, не предназначенные для игры. Кроме того, проблема заключается не только в том, как научить ребёнка слушаться, но и в самих конструкциях. Так, игровые сооружения могут быть не исправны. К примеру, лесенки без перил, горки с низкими бортами, с которых можно упасть, деревянные и металлические поверхности без должного ухода и т.д.

Самыми распространёнными травмами у детей является падение с высоты, черепно-мозговые травмы в результате удара движущимися качелями, переломы.

Чтобы уберечь ребёнка от получения травмы на детской площадке, сотрудники МЧС по Курортному району призывают родителей соблюдать элементарные правила:

Дети дошкольного возраста должны гулять на площадке только под присмотром взрослых. Маленький ребёнок не способен адекватно оценить уровень опасности своих поступков и, заигравшись, может получить травму или травмировать другого ребёнка.

Прежде чем отпустить ребёнка играть на детскую площадку, убедитесь, что данная конструкция подходит ему по возрасту. Необходимо проверить целостность игровых конструкций, отсутствие острых углов. Качели и карусели следует проверить на устойчивость, состояние креплений и сидений. На самой площадке не должно быть опасных посторонних предметов.

Не забудьте предварительно провести инструктаж. Объясните ребёнку, что нельзя подбегать близко к качелям, на которых катаются другие дети. А если случилось падение, нельзя сразу вскакивать,

иначе вернувшиеся качели могут больно ударить.

Лучше выбирать площадки со специальным резиновым покрытием или где насыпан песок. Асфальтовое и бетонное покрытие наиболее опасно при падении и запрещены для использования на детских площадках.

Важно правильно подобрать одежду и обувь ребёнка. Нельзя повязывать детям очень длинные шарфы или другие элементы одежды – они могут зацепиться ими за что-нибудь. Обувь желательна на нескользящей подошве. Не стоит обувать шлепанцы, в них ребёнку легче упасть.

Следует знать, что зонами повышенной опасности на детской площадке являются качели, карусели, горки, турники, лестницы, шведские стенки.

Родители, помните, что безопасность ребёнка на детской площадке, прежде всего, должны обеспечить Вы!

Управление по Курортному району Главного управления МЧС России по Санкт-Петербургу

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ДЛЯ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ЛЕТНИХ КАНИКУЛ

У школьников совсем скоро наступят долгожданные летние каникулы – самые любимые и длительные. Кого-то родители отправят к бабушкам в деревню, кого-то – в летние лагеря отдыха, а другие останутся в городе. Так или иначе, дети и подростки будут подолгу оставаться без присмотра. Правила пожарной безопасности особенно важны для детей в летний период.

Соблюдение элементарных правил поведения на каникулах в летний период поможет не омрачить летний отдых, а родителям – максимально обезопасить своих детей от потенциальных проблем.

Уважаемые родители! Будьте внимательны к своим детям, интересуйтесь, чем они заняты и где проводят время. Побеседуйте со своим ребёнком и еще раз напомните ему правила безопасного поведения!

- не оставляйте по возможности детей без присмотра;

- чаще напоминайте ребёнку об опасности игры с огнём. Нужно стремиться к

тому, чтобы ребёнок осознал, что спички – не игрушка, а огонь – не забава, чтобы у него сложилось впечатление о пожаре, как о тяжелом бедствии для людей;

- не оставляйте на виду спички, зажигалки;

- расскажите им, как правильно действовать в экстремальной ситуации, ведь очень часто у ребёнка срабатывает пассивно-оборонительная реакция и вместо того, чтобы убежать от огня, дети прячутся, забиваются в угол;

- убедитесь, что ребёнок знает свой адрес.

Летом дети часто остаются дома одни, поэтому поясните им правила поведения с электроприборами, расскажите, что их нельзя оставлять без присмотра и брать мокрыми руками. А также нельзя засовывать в розетку предметы и выдергивать из розетки вилку за провод.

Если у вас в доме используется газ, то также не забудьте пояснить правила поведения с ним.

Не разрешайте детям играть с огнём. Объясните опасность поджога тополиного пуха и сухой травы, скажите, что они могут быстро распространять огонь, тем более в жаркий сухой день.

Не менее важно рассказать ребятам про опасность обрыва электрических проводов, которые часто встречаются во время летних гроз и дождей, сопровождающихся сильными порывами ветра. Расскажите, что, во избежание поражения электрическим током, такие провода не только нельзя трогать руками, но и даже приближаться к ним, особенно если вокруг сырость. О случаях обрыва проводов надо немедленно сообщать взрослым, чтобы те вызвали соответствующую ремонтную службу.

Обязательно напишите на листке бумаги все необходимые телефоны экстренной помощи. Они всегда должны находиться на самом видном месте, и первой строкой должны быть написаны телефоны «112» и «101».

Помните, что жизнь и безопасность детей зависит, прежде всего, от Вас!

СПб ГКУ «Пожарно-спасательный отряд по Курортному району»

НЕОСТОРОЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ С ОГНЕМ

Неосторожное обращение с огнем является одной из самых распространенных причин возникновения пожара. Главной причиной такого легкомысленного поведения является то, что человеку свойственно думать или надеяться на то, что беда обойдет его стороной. Увы, это не всегда так.

Пожар может возникнуть от неосторожности в обращении с открытым огнем, будь то свечи или спички, от непотушенного окурка, неумелого использования пиротехники, от костра, разожженного вблизи строения (причем чаще всего от искр), которые разносит ветер. Более 80 % всех пожаров происходит в жилом фонде, там же более 90% всех погибших на пожарах людей.

Курение — это одна из наиболее распространенных причин пожара со смертельным исходом. Опасно не только курить в постели, не менее опасно, когда человек курит, сидя в кресле или на диване, и засыпает.

Исследования показали, что сигарета в начальный момент горения имеет температуру 310-320°C, которая потом снижается до 240-260°C, время тления 26-30 минут. Вызвав тление горючего материала,

например, матраса, сам окурочек через некоторое время гаснет. Но образованный им очаг может тлеть еще от 1 до 4 часов. Огня как такового нет, человек получает отравление продуктами горения.

Окурочек, брошенный на опилки, вызывает их тление, тепло, выделяющееся при этом, с потоком воздуха проникает вглубь опилок. Через 2,5-3 часа температура поднимается до 410-470°C и происходит воспламенение. Тлеющий окурочек способен вызвать воспламенение бумаги, например, в урне для бумаг. Если окурочек лежит на поверхности, процесс воспламенения длится 40-50 минут. При попадании окурочка на глубину 5-10 см он воспламеняется значительно быстрее — через 12-35 минут. Примерно такие же последствия наступают при попадании окурочка в сено или солому. Таким образом, пожары, вызванные непогашенной сигаретой, более распространены, чем может показаться на первый взгляд.

Окурки, брошенные с балкона или окон, могут также спровоцировать пожар, попав на балконы или лоджии нижерасположенных этажей. Окурочек может попасть в квартиру через открытую форточку, где условия для развития горения могут быть самыми благоприятными.

Чтобы предотвратить пожары по причине неосторожного обращения с огнём:

- не оставляйте открытый огонь (горящие свечи, отопительные очаги, кофеварка, гриль) без присмотра;

- устанавливайте свечи на несгораемом основании;

- держите горящую свечу вдали от легковоспламеняющихся материалов;

- не курите в кровати и в лежачем положении, в уставшем состоянии или в состоянии алкогольного опьянения;

- никогда не выбрасывайте пепел из пепельницы в мусорную корзину сразу же после тушения сигареты, т.к. вы можете не заметить небольшие тлеющие частицы.

- установите дома автономный пожарный извещатель. Регулярно проверяйте его работу, нажимая на кнопку для тестирования.

Помните: пожар не возникает сам по себе. Как правило, его причина — людская халатность и беспечность в обращении с огнем. Въезжая в квартиру, каждый жилец берет на себя обязательство соблюдать правила пользования жилыми помещениями, в том числе строго выполнять правила пожарной безопасности.

Управление по Курортному району Главного Управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу

ЕЩЕ РАЗ О ГЛАВНОМ — МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ВЕСЕННИЙ ПЕРИОД

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Курортного района Санкт-Петербурга информирует о мерах пожарной безопасности в связи с наступлением весеннего пожароопасного периода.

Населенные пункты и отдельно расположенные объекты должны быть обеспечены исправной телефонной или радиосвязью для сообщения о пожаре в пожарную охрану.

Противопожарное расстояние от хозяйственных и жилых строений на территории садового, дачного и приусадебного земельного участка до лесного массива должно составлять не менее 15 метров.

К рекам и водоемам должны быть предусмотрены подъезды для забора воды пожарными машинами.

Расстояния от границ застройки городских поселений до лесных массивов должны быть не менее 50 м, а от застройки сельских поселений и участков садоводческих товариществ — не менее 15 м.

В городских поселениях для районов одно-двухэтажной индивидуальной застройки с приусадебными участками расстояние от границ приусадебных участков до лесных массивов должно быть не менее 15 м.

Поддержание в постоянной готовности искусственных водоемов, подъездов к водосточникам и водозаборных устройств возлагается на соответствующие организации (в населенных пунктах — на органы местного самоуправления).

Дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения, должны быть всегда сво-

бодными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии.

О закрытии дорог или проездов для их ремонта или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных машин, необходимо немедленно сообщать в подразделения пожарной охраны.

Территории летних детских дач, детских оздоровительных лагерей, расположенных в массивах хвойных лесов, должны иметь по периметру защитную минерализованную полосу шириной не менее 3 м.

Не за горами долгожданные майские праздники. Толпы изголодавшихся по свежему воздуху, солнцу и вольной воле горожан ринутся за город. Кто-то — на шашлычки, а кто-то — на огороды. Первые будут разжигать костры для удовольствия, вторые — по хозяйственной необходимости. И тем и другим настоятельно рекомендуем:

1. Уважаемые сограждане, по возможности используйте мангалы. Это простое приспособление способно спасти наши леса от пожаров.

2. Если приходится разводить костер, то лучше использовать старое кострище.

3. Новое место для костра должно находиться на значительном расстоянии от деревьев и кустарников.

4. Не оставляйте горящий костер без присмотра.

5. Уходя из леса, тщательно затушите костер. Залейте его водой или засыпьте землей.

Управление по Курортному району ГУ МЧС России по СПб ВДПО в г. Зеленогорск Территориальный отдел по Курортному району УГЗ ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу



ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ ПО ПРАВИЛАМ БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

Особенности географического положения Санкт-Петербурга требуют постоянного внимания к обеспечению безопасности людей на воде. Особой опасности подвергаются молодёжь и дети.

В целях обеспечения Вашей безопасности постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 июня 2008 г. № 657 утверждены «Правила охраны жизни людей на водных объектах в Санкт-Петербурге».

Всем жителям и гостям нашего города, отдыхающим и купающимся на пляжах и в местах массового отдыха, запрещается:

- купаться в местах, не предназначенных для купания;
- купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждающими и запрещающими знаками и надписями;
- заплывать за буйки, обозначающие отведенный для купания участок акватории водного объекта;
- подплывать к судам и иным плавучим средствам;
- нырять и прыгать в воду с не приспособленных для этих целей сооружений;
- распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения;
- приводить на пляж и купать собак и других животных;
- плавать на досках, бревнах и других не приспособленных для этого средствах (предметах);
- играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать на водных объектах неприемлемые действия, связанные с нырянием и захватом купающихся;
- прыгать в лодку и нырять с лодки;
- двигаться на маломерных судах, заниматься сёрфингом на участке акватории водного объекта, отведенном для купания;
- везжать на территорию пляжа на транспортных средствах, кроме велосипедов.

Взрослые обязаны не допускать купания детей в неустановленных местах, шалостей на воде, плавания на не приспособленных для этого средствах (предметах) и других нарушений правил поведения на воде. Купание детей должно проходить только под наблюдением взрослых в специально отведённых местах зон отдыха.

Каждый гражданин обязан оказывать посильную помощь людям, терпящим бедствие на воде.

Если Вы стали свидетелями экстренной ситуации или сами нуждаетесь в помощи, вызовите спасателей по телефонам:

- 01;
- 112 (единый номер вызова экстренных оперативных служб).

Уважаемые жители и гости Санкт-Петербурга! Не подвергайте свою жизнь неоправданному риску при купании! Помните, что несоблюдение правил безопасности при купании может стоить вам жизни! Берегите себя, своих родных и близких!

Рекомендации по безопасному использованию маломерных судов (весельных лодок, гидроциклов, катамаранов и т.п.):

- на каждом плавательном средстве должна быть информация о грузоподъёмности (максимальной количестве пассажиров);
- не перегружайте плавательное средство сверх нормы по грузоподъёмности, а также не допускайте посадку в плавательное средство малолетних детей без сопровождения взрослых;
- до посадки в лодку, необходимо убедиться в её исправности, наличии уключин, вёсел и черпака, предназначенного для отливания воды. В лодке обязательно должны быть спасательный круг и индивидуальные спасательные жилеты на каждого человека;
- при посадке в лодку запрещено вставать на борт или сиденья;
- не рекомендуется пересаживаться из одного плавательного средства в другое, ныряние с плавательного средства;
- не рекомендуется самостоятельное управление маломерным судном лицами, не достигшими 16 лет;
- нельзя ставить борт плавательного средства параллельно идущей волне, так как при этом возможно опрокидывание;
- не разрешается катание в тумане, вблизи шлюзов, плотин, становится на якорь вблизи мостов или под ними;
- воспрещается катание на лодке при неблагоприятных погодных услови-

ях (дождь, гроза, сильный ветер, низкая температура).

Напоминаем, что за нарушение правил купания и пользования пляжами предусмотрена административная ответственность в соответствии со ст. 43-5. Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Статья 43-5. Нарушение правил купания и пользования пляжами и другими организованными местами купания, местами массового отдыха населения, туризма и спорта на водных объектах

1. Купание в местах, не отведенных для купания в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Санкт-Петербурге, утвержденными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 июня 2008 года № 657 (далее – Правила охраны жизни людей на водных объектах), а равно иное нарушение требований пункта 3.2 Правил охраны жизни людей на водных объектах, влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей.

2. Пользование пляжами и другими организованными местами купания, местами массового отдыха населения, туризма и спорта на водных объектах с нарушением Правил охраны жизни людей на водных объектах, за исключением нарушений, ответственность за которые предусмотрена пунктом 1 настоящей статьи, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей, на юридических лиц – от двух тысяч до четырех тысяч рублей.

**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по вопросам законности,
правопорядка и безопасности**

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ, БЕРЕГИТЕ СВОИХ ДЕТЕЙ! СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДЕ!

С наступлением лета, прекрасной поры для детворы, поры каникул, отдыха и купания, в целях недопущения гибели детей на водоёмах в летний период убедительно просим Вас, уважаемые родители:

Не допускайте самостоятельного посещения водоёмов детьми!
Маленькие дети удивительно бесстрашны! Не понимая опасности, они могут оступиться в воде и упасть, захлебнуться волной или попасть в яму.

Большинство несчастных случаев происходит именно в тот момент, когда взрослые на секунду отвлеклись!

Разъясните детям правила поведения при купании на природных и искусственных водоёмах, которые категорически запрещают:

- находиться без взрослых вблизи водоёма и тем более купаться;
- играть в тех местах, где можно упасть в воду;
- заходить на глубокое место, если не умеешь плавать или плаваешь плохо и не уверенно;
- нырять в незнакомых местах;
- нырять с мостов, обрывов и других возвышений;
- заплывать за буйки;
- устраивать в воде игры, связанные с захватами;
- плавать на надувных матрасах или камерах, если не умеешь плавать;
- плавать на брёвнах, досках, самодельных плотках;
- плавать в местах, где установлены информационные щиты и знаки о запрете купания.

Если Вы стали свидетелями экстренной ситуации или сами нуждаетесь в помощи, вызовите спасателей по телефонам: 01 или 112 (единый номер экстренных оперативных служб).

Помните! Только неукоснительное соблюдение правил безопасного поведения на воде может уберечь детей от беды!

При возникновении любой чрезвычайной ситуации необходимо срочно позвонить в службу спасения по телефону «01». Владельцам мобильных телефонов следует набрать номер «112» или «101». А что делать для собственной безопасности во время неблагоприятных погодных явлений?

При сильном ветре:

• будьте предельно осторожны находясь вблизи наклонившихся деревьев – они могут в любой момент обрушиться.

• уберите хозяйственные вещи со двора и балконов, уберите сухие деревья, которые могут нанести ущерб вашему жилищу. Закройте окна.

• машину поставьте в гараж, при отсутствии гаража машину следует парковать вдали от деревьев, а также слабо укрепленных конструкций.

• находясь на улице, обходите рекламные щиты, шаткие строения и дома с неустойчивой кровлей.

Категорически опасно нахождение на водных объектах! Воздержитесь от выхода на воду!

При сильном дожде:

• при получении информации о выпадении обильных осадков воздержитесь от поездок по городу, по возможности оставайтесь в квартире или на работе.

МЧС ПРЕДУПРЕЖДАЕТ: «ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ В НЕПОГОДУ»

Включите средства проводного и радиовещания.

• если сильный дождь застал на улице, не спускайтесь в подземные переходы и другие заглубленные помещения. Постарайтесь укрыться в зданиях расположенных выше возможного уровня подтопления.

• если сильный дождь застал в личном транспорте, не пытайтесь преодолеть подтопленные участки. Медленно перестройтесь в крайний правый ряд (на обочину) и, не прибегая к экстренному торможению, прекратите движение. Включите аварийные огни и переждите сильный дождь. В случае стремительного прибывания воды покиньте транспортное средство и пройдите на возвышенный участок местности или в ближайшее здание.

При грозе:

• по возможности не выходите из дома, закройте окна и дымоходы во избежание сквозняка, не рекомендуется во время грозы также топить печку;

• во время грозы следует держаться подальше от электропроводки, антенн;

• отключите радио и телевизор, избегайте использования телефона и электроприборов.

• не прячьтесь под высокие деревья (особенно одинокие);

• во время грозы нельзя купаться в водоемах;

• во время грозы не следует бегать, ездить на велосипеде;

• если вы находитесь на возвышенности, спуститесь вниз;

• если во время грозы вы находитесь в лодке, гребите к берегу;

• если вы во время грозы едете в автомобиле, остановитесь и закройте окна, оставайтесь в автомобиле.

Если ударила молния:

• прежде всего, потерпевшего необходимо раздеть, облить голову холодной водой и, по возможности, обернуть тело мокрым холодным покрывалом;

• если человек еще не пришел в себя, необходимо сделать искусственное дыхание «рот в рот» и как можно быстрее вызвать медицинскую помощь.

СПБ ГКУ «ПСО Курортного района»

ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ ПО ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Прочтите, запомните и храните под рукой!

От Ваших знаний и умений зависит Ваша жизнь, жизнь близких!

ОБЯЗАННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Ваши обязанности в области гражданской обороны (ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) состоят в следующем:

1. Соблюдать законы и иные нормативно-правовые акты по ГО и ЧС.

2. Соблюдать меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности, не допускать нарушений производственного и технологического регламентов.

3. Изучить основные способы защиты населения, территорий от ЧС, приемы

оказания первой помощи пострадавшим, правила пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, спасения, совершенствовать свои знания и навыки в данной области.

4. Выполнять установленные правила поведения при угрозе и возникновении ЧС.

5. При необходимости и наличии навыков оказывать содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

6. Знать сигналы оповещения ГО и мелом действовать при их подаче.

7. Активно содействовать выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС, проводимых под руководством комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

СПБ ГКУ «ПСО Курортного района»

ПАРКОВКА АВТОМОБИЛЯ НА ПЛОЩАДКЕ ДЛЯ ПОЖАРНОЙ ТЕХНИКИ МОЖЕТ СТАТЬ ПРИЧИНОЙ ГИБЕЛИ ЛЮДЕЙ.

Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» утверждены Правила противопожарного режима в Российской Федерации (далее – Правила). Согласно п. 71 Правил запрещается использовать для стоянки автомобилей (частных автомобилей и автомобилей организаций) разворотные и специальные площадки, предназначенные для установки пожарно-спасательной техники.

Из-за больших габаритов пожарным автомобилям требуются широкие проезды, а возле самих домов – просторные площадки: для установки опор спецтехники требуется как минимум два метра с каждой стороны.

Согласно федеральным требованиям, автомобилям запрещено использовать специальные площадки для пожарной техники в качестве места для стоянки, согласно статье 20.4 Кодекса РФ об административных правонарушениях за это предусмотрено наказание в виде штрафа размером от 1,5 до 2,5 тыс. рублей

Помните! Парковка автомобиля на площадке для пожарной техники может стать причиной гибели людей.

**Управление по Курортному району
Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу**



НЕЛЕГАЛЬНОЕ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

О фактах оказания услуг по организации детского отдыха, досуга, функционирования частных детских садов, групп неполного дня и иных форм работы с детьми физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и организациями, не входящими в систему государственного образования, сообщать в Местную Администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово любым удобным способом: лично; к депутатам; по телефону или факсу 433-65-06; по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр. Ленина, 15; по электронной почте: moserovo@mail.ru.

Местная Администрация
муниципального образования
поселок Серово



«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ПО ВЫЯВЛЕНИЮ МЕСТ МАССОВОГО ПРОЖИВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, СОБЛЮДЕНИЯ МИГРАЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ПРОЯВЛЕНИЙ РЕЛИГИОЗНОГО И НАЦИОНАЛЬНОГО ЭКСТРЕМИЗМА

Отделом по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации Курортного района организована постоянно действующая «Горячая линия» по выявлению мест массового проживания иностранных граждан, соблюдения миграционного законодательства, а также проявлений религиозного и национального экстремизма на территории района.

Звонки принимаются ежедневно с 09.00 до 18.00.

Телефоны «Горячей линии» администрации района: 8-921-326-20-68, 576-81-94.

НЕ ПЛАТЯТ ЗАРПЛАТУ? НЕ МОЛЧИ!

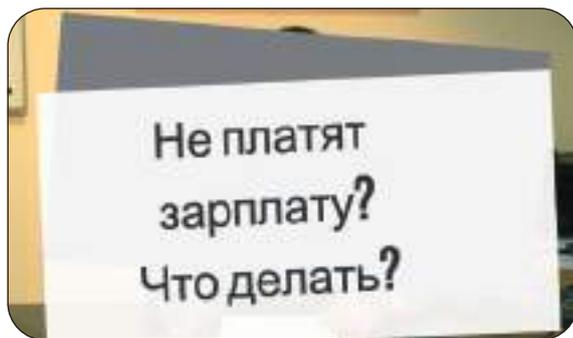
При администрации Курортного района Санкт-Петербурга осуществляет деятельность Комиссия по вопросам содействия легализации трудовых отношений и ликвидации задолженности по заработной плате работникам организаций, находящихся на территории Курортного района Санкт-Петербурга.

В случае невыплаты, задержки заработной платы или выплаты организациями, находящимися на территории Курортного района Санкт-Петербурга, заработной платы ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Санкт-Петербурга рекомендуем Вам обращаться в администрацию Курортного района Санкт-Петербурга.

Контактное лицо:
Сдобникова Юлия Сергеевна – главный специалист отдела экономического развития администрации.

Адрес: Санкт-Петербург, г.Сестрорецк, площадь Свободы, д. 1, каб.№ 316, тел.: 576-25-76, e-mail: sдобnikova@tukur.gov.spb.ru

Кроме того, в целях снижения размера задолженности по заработной плате и повышении эффективности работы в администрации Курортного района Санкт-Петербурга ежемесячно по телефону 576-81-87 проводится «горячая линия», на которую возможно сообщить о фактах нарушения трудового законодательства в части несвоевременной или не в полной мере выплаченной заработной платы».



ВОДИТЕЛЬ МАРШРУТНОГО ТРАНСПОРТА НАРУШИЛ ПДД?

Просим сообщать в органы местного самоуправления о ставших известными фактах нарушений ПДД водителями маршрутного транспорта АО «Третий парк».

Местная Администрация муниципального образования поселок Серово

ПРОТИВ КОРРУПЦИИ

Уважаемые граждане! О фактах коррупционного поведения и коррупционных проявлениях в деятельности работников государственных учреждений Курортного района Вы можете сообщить:



– в администрацию Курортного района на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, пл.Свободы, д.1, по электронному адресу: tukur@gov.spb.ru

– в прокуратуру Курортного района Санкт-Петербурга на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, Приморское ш., д.280

– в отдел внутренних дел МВД России по Курортному району Санкт-Петербурга на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, ул.Володарского 7/9, по телефону доверия: 573-18-18

– на специальную линию «Нет коррупции!» на официальном сайте администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет http://www.zakon.gov.spb.ru/hot_line



ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ПО ВОПРОСАМ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО СКЛАДИРОВАНИЯ ОТХОДОВ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

Природоохранной прокуратурой г.Санкт-Петербурга открыта постоянно действующая «горячая линия» по вопросам несанкционированного складирования отходов в Санкт-Петербурге.

В ходе «горячей линии» жители города смогут оставить обращения по вопросам несанкционированного сброса (размещения) или складирования твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

Телефоны «горячей линии» – 446-58-01; 446-17-98.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СЖИГАНИЕ МУСОРА

В силу статьи 18 Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» сжигание отходов производства и потребления без специальных установок, предусмотренных правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды, запрещается.

Таким образом, сжигание мусора на территориях жилых домов (в том числе частных домовладений) и контейнерных площадках – это совсем неправильно и незаконно.

Более того, за сжигание мусора ст. 8.2 КоАП РФ предусмотрена ответственность в виде наложения административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на должностных лиц – от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц – от ста тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.



ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»

Защита окружающей среды – всеобщая забота. Сегодня опасность для нашей планеты растёт с каждым днем и для того, чтобы улучшить ситуацию, отдельные люди и правительство должны действовать вместе.

Телефон экологической «горячей линии» Общественной Палаты РФ 8-800-737-77-66 (звонок по России бесплатный) время работы: пн-чт с 9 до 18 часов, пт – с 9 до 16.45 (мск)

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ЧАСТНЫХ ДОМОВЛАДЕНИЙ!

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16 октября 2007 года №334 «Об утверждении Правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга» выставление мусорных пакетов за пределы домовладения НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

С 1 апреля 2011 года сбор и вывоз мусора за счет бюджетных средств прекращен. Жители ОБЯЗАНЫ самостоятельно заключать договоры со специализированными организациями на услугу по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

Местная Администрация муниципального образования поселок Серово напоминает о необходимости содержания в чистоте и порядке прилегающей к вашему домовладению территории.

Нарушение указанных Правил уборки, в соответствии с п.1 ст.23 Закона Санкт-Петербурга влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной до пяти тысяч рублей.

Контактный телефон: 433-65-06



При возникновении угрозы или совершении террористического акта незамедлительно сообщайте об этом по указанным номерам телефонов экстренных служб, далее действовать только в соответствии с полученными рекомендациями.

Вызов с мобильного телефона по номеру экстренной службы «112» возможен:

- при отсутствии денежных средств на вашем счете.
- при заблокированной SIM-карте.
- при отсутствии установленной в телефоне SIM-карты.

НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ В КУРОРТНОМ РАЙОНЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА:

Единая служба экстренной помощи.....	112	Скорая медицинская помощь.....	103
Пожарная охрана.....	101	Сестрорецк.....	434-77-12
ФГКУ «6 отряд ФПС по Санкт-Петербургу»:		Зеленогорск.....	433-30-19
Пожарно-спасательная часть №27		пос. Песочный.....	596-87-43
(Сестрорецк).....	437-10-52, 437-17-93	Аварийная служба газовой сети.....	104
Пожарно-спасательная часть № 32		УФСБ России по Санкт-Петербургу	
(Зеленогорск).....	433-56-20, 433-38-01	и Ленинградской области.....	438-71-10 (круглосуточно)
Отдельный пост пожарной охраны № 6		Отдел УФСБ России в Петроградском районе.....	232-65-30
(пос. Ушково).....	433-40-60, 433-56-60	Дежурный помощник	
Полиция.....	102	главы администрации Курортного района.....	437-10-02
Дежурная часть ГУ МВД России			
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.....	573-24-20		
Дежурная часть ОМВД России			
по Курортному району.....	437-02-02		
81 отделение полиции (Зеленогорск).....	433-47-02		
50 отделение полиции (пос. Песочный).....	596-87-02		

При возникновении угрозы или совершении террористического акта незамедлительно сообщайте об этом по указанным номерам телефонов экстренных служб, далее действуйте только в соответствии с полученными рекомендациями.

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Информируем вас о том, что вы всегда можете обратиться в органы местного самоуправления муниципального образования поселок Серово в любой удобной для вас форме: лично; к депутатам; по телефону или факсу 433-65-06; по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, 15; по электронной почте: moserovo@mail.ru; через официальный сайт в телекоммуникационной сети Интернет <http://серово-спб.рф>.

О фактах нарушений в области благоустройства и содержания дорог на территории муниципального образования поселок Серово вы можете сообщить также и по электронной почте: blagoustroistvo-serovo@mail.ru;

О фактах нарушений в области политики гендерного равноправия на территории муниципального образования поселок Серово вы можете сообщить также и по электронной почте: gender.moserovo@mail.ru;

О фактах проявления коррупции вы можете сообщить также и по электронной почте: anticorrupt.moserovo@mail.ru;

О фактах незаконной миграции, незаконного массового заселения иностранных граждан в жилые (нежилые) помещения, о совершении ими нарушений вы можете сообщить также и по электронной почте: nezak.migr@mail.ru;

Информируем о создании общественной приемной муниципального образования поселок Серово по вопросу принятия мер для стабилизации существующего межнационального положения и недопущения проведения провокационных публичных мероприятий электронного почтового ящика: megznatc.obsh.priem@mail.ru;

В целях профилактики терроризма и экстремизма создан электронный почтовый ящик: anti-terr-extr@mail.ru;

Если вы стали свидетелем подготовки или совершения преступления в области незаконного оборота наркотических средств и психотропных препаратов или вам известны места продажи наркотиков, вы можете сообщить также и по электронной почте: antinarcot.moserovo@mail.ru;

Сообщить о фактах нарушений или проконсультироваться в области защиты прав потребителей вы можете в любой удобной для вас форме, а также по электронной почте: zaschit.potr.moser@mail.ru;

По вопросам несанкционированного сброса (размещения) или складирования твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц, нарушения правил мелиорации, вы можете сообщить по электронной почте: ekolog.serovo@mail.ru.

ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ЗАПРЕЩЕНА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ

В случае возникновения у лица, непосредственно осуществляющего отпуск алкогольной продукции (продавца), сомнения в достижении покупателем совершеннолетия продавец вправе потребовать у покупателя документ, удостоверяющий личность и позволяющий установить его возраст (п. 2 ст. 16 Закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ).

Продажа и неоднократная продажа несовершеннолетнему алкогольной продукции влекут административную и уголовную ответственность соответственно (ч.2.1 ст.14.16 КоАП РФ; ст.151.1 УК РФ).

Розничная продажа несовершеннолетнему алкогольной продукции, если это действие не содержит уголовно наказуемого деяния, – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на должностных лиц – от ста тысяч до двухсот тысяч рублей; на юридических лиц – от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

Розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции, если это деяние совершено неоднократно, – наказывается штрафом в размере от пятидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех до шести месяцев либо исправительными работами на срок до одного года с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Примечание. Розничной продажей несовершеннолетнему алкогольной продукции, совершенной лицом неоднократно, признается розничная продажа несовершеннолетнему алкогольной продукции, если это лицо ранее привлекалось к административной ответственности за аналогичное деяние в течение ста восьмидесяти дней.

Сообщить информацию о фактах продажи алкоголя несовершеннолетним на объектах потребительского рынка можно по телефону 437-02-02 ОМВД Курортного района.



Уважаемые граждане! Напоминаем вам о необходимости немедленно сообщать в правоохранительные органы о ставших известными фактах правонарушений, в случае возникновения угрозы террористического акта или ставших известными фактах о готовящихся террористических актах или экстремистских проявлениях, а также об оказании содействия органам внутренних дел в предупреждении, пресечении и раскрытии преступлений и иных правонарушений.

ТЕЛЕФОНЫ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СЕРОВО

Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России Курортного района СПб	573-18-22 573-18-21
Начальник 81 отделения полиции	573-18-66
«Горячая линия» ОМВД России Курортного района СПб	573-18-02
Телефон доверия ОМВД России Курортного района СПб	573-18-18
Телефон доверия ГУВД	573-21-81
Телефон доверия Управления собственной безопасности	541-02-02
Телефон доверия УГИБДД	335-43-80
Телефон доверия УФСБ	438-71-10
Телефон доверия Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	275-06-57

