



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 марта 2022 года

№ 03/22

**О внесении изменений в постановление  
Местной Администрации муниципального  
образования поселок Серово от 11.01.2011 № 01/11**

В целях приведения нормативно-правовой базы внутригородского муниципального образования в соответствие с требованиями действующего законодательства Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Местной Администрации муниципального образования поселок Серово от 11.01.2011 № 01/11 «О реализации отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления муниципального образования поселок Серово, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» следующее изменение: в приложении № 3 к постановлению от 11.01.2011 № 01/11 форму бланков протоколов об административном правонарушении в отношении физических, должностных лиц изложить в новой редакции в соответствии с приложением к данному постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Главу Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово Г.В. Федорову.

Глава МА ВМО п.Серово

Г.В.Федорова



то есть совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное пункт \_\_\_\_\_ статьей \_\_\_\_\_ Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

*Указанные обстоятельства подтверждаются свидетелями правонарушения, которым разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренная ст.ст.25.6, 17.7, 17.9 КоАП РФ, ст.51 Конституции РФ*

1. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

место жительства (адрес) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

2. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

место жительства (адрес) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, заявило: русским языком \_\_\_\_\_ владею, в услугах переводчика \_\_\_\_\_ нуждаюсь. Права и обязанности, предусмотренные ст.ст.25.1 и 25.5 КоАП РФ и ст.51 Конституции РФ разъяснены \_\_\_\_\_ (подпись)

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К протоколу прилагается

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Иные сведения, необходимые для разрешения дела

\_\_\_\_\_

О явке для рассмотрения дела об административном правонарушении в \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ предупрежден(а), также что в случае неявки без уважительной причины дело будет рассмотрено в его (ее) отсутствие. Положения ст.27.1 и ч.1 ст.29.5 КоАП РФ разъяснены и понятны. С протоколом ознакомлен (а), копию протокола получил (а) \_\_\_\_\_

(подпись лица, привлекаемого к административной ответственности) \_\_\_\_\_ фамилия \_\_\_\_\_

От подписи протокола, объяснений гражданин (ка) \_\_\_\_\_ отказался (ась).

Ввиду неявки лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, уведомленного надлежащим образом о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (уведомление № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года), протокол составлен в его (его) отсутствие и отправлен по почте заказным письмом с уведомлением о вручении «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года.

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись) (фамилия, инициалы)