**Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области**

**Уважаемый страхователь!**

**Просим довести до сведения сотрудников Вашей организации, получающих пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет, ответы на часто возникающие вопросы.**

1. **О размерах пособия в 2023 году.**

**С 01.02.2023 года** проиндексирован минимальный размер пособия по уходу за ребенком, теперь он составляет **8591,47** руб. **Пособия, назначенные в 2022 году в размере больше вышеуказанной суммы, индексации не подлежат.**

1. **Каковы сроки выплаты пособия?**

**Первоначальная** выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет осуществляется **в течение 10 рабочих дней** с момента поступления сведений от работодателя. **Последующие выплаты – 8 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается такое пособие (**например, за февраль – в марте, за март – в апреле и т.д.).

1. **Какие существуют способы перечисления пособий?**

Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет зачисляется:

- на карту «Мир» (Обращаем внимание: если в реквизитах для перечисления указать **номер карты «Мир», а не номер счета**, то зачисление осуществляется в течение нескольких часов в день выплаты пособия!);

- на счет в банке (если отсутствует карта «Мир»), к которому не привязана ни одна банковская карта;

- почтовым переводом.

**Самый быстрый способ получения пособия - перечисление по номеру карты МИР!**

1. **Как изменить способ перечисления пособия или реквизиты?**

При изменении способа или реквизитов для перечисления пособия (замена или блокировка карты, закрытие счета и т.п.), фамилии, паспортных данных необходимо обратиться к работодателю и сообщить ему новые сведения. Работодатель (страхователь) направляет новые данные в Фонд.

1. **Каким образом получить справку о выплаченных пособиях?**

Самый быстрый и удобный способ - **через Личный кабинет застрахованного лица.** В Личном кабинете формируются справки:

- о назначенных и выплаченных пособиях;

- о доходах и суммах налога физического лица (2-НДФЛ).

Для получения справки необходимо:

* войти в Личный кабинет: [**https://lk.sfr.gov.ru/**](https://lk.sfr.gov.ru/) (вход по учетной записи на портале Госуслуг) – **«Кабинет получателя услуг»**;
* выбрать раздел **«Заказ электронных справок»**;
* создать **«Новый запрос в Фонд»** (выбрать нужный регион, тип справки, за какой период она нужна; возможно заказать справку сразу «По всем РО СФР»);
* **«Отправить»** запрос.

Справка, подписанная электронно-цифровой подписью, будет готова через несколько минут. Справку можно распечатать и предъявить по месту требования.