МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е **ПРОЕКТ**

от сентября 2024 года **№ /24**

О внесении изменений в постановление Местной Администрации муниципального образования поселок Серово от 11.10.2013 № 57/13

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приведения нормативного правового акта в соответствие нормам действующего законодательства Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления Местной Администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово, исполняющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях, утвержденный постановлением Местной Администрации муниципального образования поселок Серово от 11.10.2013 № 57/13 (далее – Административный регламент):

1.1. Пункт 2.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

издание МА МО п.Серово постановления о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного, либо об отказе в таком назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного;

выплата денежных средств на содержание подопечных в приемных семьях.

информирование заявителей, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов представления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), о принятии решения о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного либо об отказе в назначении и выплате денежных средств на содержании подопечного.

на бумажном носителе – решение о предоставлении государственной услуги выдается лично заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов представления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), МА МО п.Серово или

Многофункциональным центром либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;

в форме электронного документа - путем отправки по электронной почте либо через Портал.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».

1.2. Пункт 2.15.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.4. Сроки промежуточного информирования заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов представления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), о результатах предоставления государственной услуги действующим законодательством не установлены.».

1.3. Пункт 2.15.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.5. Способы информирования заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов представления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), о результатах предоставления государственной услуги – по телефону, по электронной почте, в письменном виде.».

1.4. Пункт 3.5.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

издание соответствующего постановления;

направление соответствующего постановления заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов представления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель).».

1.5. Пункт 3.5.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

подписанное Главой МА МО п.Серово постановления;

регистрация постановления в журнале регистрации постановлений;

отметка о направлении в адрес заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов представления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), (личном получении) постановления.».

1.6. Приложения № № 3,6 дополнить текстом следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

☐ лично

☐ законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

документ, удостоверяющий личность

☐ в органе местного самоуправления

☐ в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

☐ отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

☐ в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»[1]

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Главу Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово Г.В. Федорову.

Глава МА ВМО п.Серово **Г.В.Федорова**

[1] результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности