МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е **ПРОЕКТ**

от сентября 2024 года **№ /24**

О внесении изменений в постановление Местной Администрации муниципального образования поселок Серово от 11.10.2013 № 61/13

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приведения нормативного правового акта в соответствие нормам действующего законодательства Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей, утвержденный постановлением Местной Администрации муниципального образования поселок Серово от 11.10.2013 № 61/13 (далее – Административный регламент):

1.1. Пункт 2.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

подготовка ответа (письма) о разрешении разногласий либо о невозможности разрешения разногласий по вопросам, касающимся воспитания и образования детей;

направление (вручение) заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов представления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), ответа (письма) о разрешении либо о невозможности разрешения разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей:

на бумажном носителе – ответ (письмо) о предоставлении государственной услуги выдается лично заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов представления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), МА МО п.Серово или Многофункциональным центром либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;

в форме электронного документа - путем отправки по электронной почте либо через Портал.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».

1.2. Пункт 2.14.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Способы предоставления государственной услуги заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов представления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель) :

непосредственно при посещении МА МО п.Серово;

в электронном виде на Портале;

в письменном виде посредствам почтовой связи.».

1.3. Пункт 2.15.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.5. Способы информирования заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов представления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), о результатах предоставления государственной услуги: лично путем вручения в МА МО п.Серово; по электронной почте; в письменном виде путем направления по почте.».

1.4. Пункт 3.7.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.7.3. Содержание и продолжительность выполнения административной процедуры:

специалист МА МО п.Серово регистрирует ответ (письмо) заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов представления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), с приложением 1 экземпляра Акта обследования;

направляет соответствующий ответ (письмо) в адрес заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов представления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель),с приложением Акта обследования путем направления ответа (письма) посредствам почтовой связи или в электронной форме;

вручает соответствующий ответ (письмо) Акта обследования лично заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов представления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель);

направляет (вручает) другому родителю Акт обследования.».

1.5. Приложение № 4 Административного регламента изложить в редакции приложения к данному постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Главу Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово Г.В. Федорову.

Глава МА ВМО п.Серово **Г.В.Федорова**

Приложение
к постановлению МА ВМО п.Серово
от №

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей

Заявление принято:

_____

(дата)

и зарегистрировано

В Местную Администрацию муниципального внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга образования поселок Серово_____

от Ф. _____
И. _____
О. _____
Адрес места жительства (пребывания): индекс _____
_____
_____ тел. _____
Серия, № паспорта _____,
кем выдан, когда_____
Адрес электронной почты_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить разногласия между мной и _____,
(Ф.И.О. второго родителя, полностью)
проживающим (ей) по адресу: _____, телефон ___,

возникшие по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка (детей)_____,
(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей), полностью)
Зарегистрированного(ых) по адресу: _____, телефон _____.

Проживающего(их) по адресу: _____, телефон _____.
Разногласия, возникшие по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка (детей) заключаются в следующем: _____.
(причины разногласий)
Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать отдел обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена)
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата «_____» _____ 20____ г. Подпись _____

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

☐ лично

☐ законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

документ, удостоверяющий личность

☐ в органе местного самоуправления

☐ в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

☐ отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

☐ в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»[1]

».

[1] результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности