



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 февраля 2026 года

№ 12/26

**О внесении изменений в постановление  
Местной Администрации муниципального  
образования поселок Серово от 16.05.2014 № 28/14**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях приведения нормативного правового акта в соответствие нормам действующего законодательства Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, утвержденный постановлением Местной Администрации муниципального образования поселок Серово от 16.05.2014 № 28/14 (далее – Административный регламент):
  - 1.1. Исключить из Административного регламента:
    - абзац 2 пункта 1.1. и приложение № 1 к Административному регламенту «Блок-схема»;
    - раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента»;
    - раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Местной администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих Местной администрации»;
    - абзац 5 подпункта 1.3.1.2. пункта 1.3 и приложение № 2 Административного регламента «Адрес структурного подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
    - в абзаце 2 в подпункте 1.3.3. пункта 1.3. слова «по указанным адресам электронной почты органов (организаций)»;
    - в абзаце 7 в подпункте 1.3.3. пункта 1.3. слова «, указанных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту»;
    - абзац 2 подпункта 1.17.1. пункта 2.17.
  - 1.2. Абзац первый пункта 2.13. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении

муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или Многофункциональный центр:»;

1.3. Абзац первый пункта 2.15. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам заполнения заявления, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению, оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Главу Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово Ю.Н.Татарникову.

Глава МА ВМО п.Серово



Ю.Н.Татарникова