



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 февраля 2026 года

№ 13/26

**О внесении изменений в постановление
Местной Администрации муниципального
образования поселок Серово от 16.05.2014 № 29/14**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях приведения нормативного правового акта в соответствие нормам действующего законодательства Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, утвержденный постановлением Местной Администрации муниципального образования поселок Серово от 16.05.2014 № 29/14 (далее – Административный регламент):

1.1. Исключить из Административного регламента:

- абзац 2 пункта 1.1. и приложение № 1 к Административному регламенту «Блок-схема»;
- раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента»;
- раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Местной администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих Местной администрации»;

- абзац 5 подпункта 1.3.1.2. пункта 1.3 и приложение № 2 Административного регламента «Адрес структурного подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- в абзаце 2 в подпункте 1.3.3. пункта 1.3. слова «по указанным адресам электронной почты органов (организаций)»;

- в абзаце 7 в подпункте 1.3.3. пункта 1.3. слова «, указанных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту»;

- абзац 2 подпункта 2.17.1. пункта 2.17. Административного регламента.

1.2. Абзац первый пункта 2.13. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или

Многофункциональный центр:»;

1.3. Абзац первый пункта 2.15. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам заполнения заявления, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению, оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Главу Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово Ю.Н.Татарникову.

Глава МА ВМО п.Серово



Ю.Н.Татарникова