



С ДНЁМ РОЖДЕНИЯ, ПЕТЕРБУРГ!

Дорогие ленинградцы-петербуржцы!

Поздравляем вас с Днем рождения Санкт-Петербурга! Нашему городу исполняется 323 года. Основанный Петром Первым для защиты русских земель, Санкт-Петербург более трех столетий верой и правдой служит России.

На невских берегах – истоки величия нашей страны как великой мировой державы. Здесь создан русский флот и ковались главные победы русского оружия.

Петербург подарил миру великие произведения культуры, прорывные научные открытия.

В годы Великой Отечественной войны, в блокадном кольце, ленинградцы совершили подвиг, равного которому не знает мировая история. Их мужество, стойкость, преданность Родине – пример для всех поколений

Город-Герой, город-труженик Ленинград награжден самым большим числом государственных наград. Орден Красного Знамени, два ордена Ленина, Орден Октябрьской революции и, конечно, медаль «Золотая Звезда» Героя – это свидетельство признания огромного вклада нашего города в героическую и трудовую летопись России.

Сегодня под руководством Президента России мы развиваем Петербург как мегаполис XXI века.

Строим новые скоростные трассы, мосты через Неву, линии и станции метро, уникальные технологические долины. Мы по праву гордимся нашей передовой промышленностью. Мы вновь – в авангарде науки и прогресса.

Президентом России 2026 год объявлен Годом единства народов нашей страны.

Петербург стал домом для людей разных национальностей и вероисповеданий.

Уважение к разным культурам стало неотъемлемой частью петербургского характера.

Мы объявили 2026 год Годом петербургской культуры. Культура в Петербурге – это, прежде всего, диалог, это умение слушать и слышать друг друга. Это наша общая память о великом прошлом и ответственность за будущее.

В основе всех достижений Северной столицы – труд жителей города, наша искренняя любовь к Санкт-Петербургу.

Спасибо всем за ежедневную деятельную заботу о городе, стремление сделать его современнее, комфортнее.

С Днем рождения, любимый Санкт-Петербург!

С праздником вас, дорогие друзья!

**Губернатор Санкт-Петербурга
А.Д. Беглов**

**Председатель Законодательного
Собрания Санкт-Петербурга
А.Н. Бельский**



Дорогие петербуржцы!

Сердечно поздравляю вас с днём рождения нашего любимого города. Санкт-Петербург давно стал настоящим символом России, в котором переплелись великая культура, передовая наука и мощная экономика.

За свою историю Северная столица пережила множество важнейших событий, навсегда изменивших страну.

Здесь каждый уголок помнит имена великих правителей, талантливых архитекторов, гениальных учёных и отважных воинов, чьи подвиги составляют гордость нашего Отечества. Сегодняшний Петербург – это современный мегаполис с развитой инфраструктурой, где соседствуют инновационные производства, ведущие вузы и всемирно известные музеи. Международные форумы и фестивали, которые проходят в нашем городе, подтверждают его значимость.

В этот праздничный день желаю вам крепкого здоровья, семейного тепла и новых успехов на благо Петербурга. Пусть наш город продолжает расти и хорошеть, бережно храня свою уникальную историю и при этом вдохновляя на свершения всех, кто здесь живёт и творит. С праздником!

**Депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга,
член Курортного районного отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
А.В. Ходосок**

ПЕТЕРБУРГ – КНИЖНАЯ СТОЛИЦА

С 21 по 24 мая 2026 года Дворцовая площадь вновь стала главной точкой притяжения книголюбов – там прошёл XXI Санкт-Петербургский международный книжный салон.

ИЗ ЯРМАРКИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНУЮ ПЛОЩАДКУ

С 21 по 24 мая на Дворцовой площади работал XXI Санкт-Петербургский международный книжный салон. Он собрал более 260 экспонентов, объединив писателей, издателей и читателей вокруг главной темы года — единства народов России.

За 21 год салон из книжной ярмарки превратился в многофункциональную площадку для общественного диалога. В этом сезоне на площадках было организовано более 280 событий – лекции, автограф-сессии, открытые дискуссии. Нашлось место и теме патриотизма, и рок-культуре, и современным digital-форматам.

ОТ АЛФАВИТА ДО ДИАЛОГА КУЛЬТУР

Генеральная тема салона: Год единства народов России, и география это подтвердила. Почётным гостем стал Вьетнам, а вместе с ним — писатели из Беларуси, Узбекистана, Доминиканской Республики, Якутии, Татарстана, Чечни и Дагестана. Настоящим украшением стали выступления национальных делегаций из регионов России. Одна из новинок этого года – павильон вдоль Дворцового проезда, стену которого украшает плакат с буквами русского алфавита. На плакате можно прочесть названия 190 национальностей, представители которых населяют страну.

Губернатор Александр Беглов подчеркнул историческую роль Петербурга в объединении культур:

«Особое трепетное отношение к книге – отличительная черта Петербурга и его жителей. Это чувство увозили домой учившиеся в нашем городе представители национальной интеллигенции, многие из которых оставили значимый след в истории своих народов. Петербургская

культура была и остается достоянием всех жителей России», – отметил глава города.

НОВЫЕ ФОРМАТЫ: ВИДЕОСТУДИЯ, ТЕРРАСА И НОСТАЛЬГИЯ ПО РОК-КЛУБУ

Салон 2026 года заметно отличался от своих предшественников. Во-первых, организаторы постарались серьёзно обновить инфраструктуру: количество павильонов увеличилось до пяти, а книжная терраса стала двухуровневой и смогла вместить больше гостей.

Впервые на Дворцовой площади заработала открытая видеостудия, где писатели и эксперты в прямом эфире обсуждали актуальные вопросы литературы и отвечали на вопросы гостей.

Отдельной точкой притяжения стала интерактивная экспозиция, посвященная 45-летию Ленинградского рок-клуба. На экранах демонстрировались архивные записи выступлений групп «Кино», «Алиса», «Аукцион», «Зоопарк», а в специальной ретро-телефонной будке можно было поднять трубку и услышать фрагменты интервью легендарных музыкантов. Вдоль аллеи разместили лайтбоксы с историческими плакатами и редкими архивными фотографиями.

ГЕРОИ НАШЕГО ВРЕМЕНИ

Пожалуй, самым содержательным и эмоциональным блоком программы салона стал блок мероприятий, посвященных памяти и подвигу. Большой отклик читателей вызвали дискуссии о патриотизме на войне. Тема героизма на специальной военной операции обсуждалась в частности на встрече «Герои нашего времени: литература про СВО» с участием Ирины Бугрышевой, Валерии Троицкой и Евгения Зубарева.



А ключевым событием салона стало вручение ежегодной литературной премии имени маршала Леонида Говорова. Первую премию получил Дмитрий Каралис за книгу «Коридором бессмертия» — о железнодорожной линии, связывающей блокадный Ленинград с Большой землёй. Второе место занял коллектив авторов альбома «Чтобы помнили» о судьбе Исаакиевского собора в годы войны. Сразу два лауреата разделили третью премию — за книгу о подвигах воинов-железнодорожников и историю о вице-адмирале Степане Макарове.

Председатель Законодательного собрания Александр Бельский, вручая награды, отметил непреходящую ценность таких произведений:

«Спасибо всем участникам, членам жюри, издателям! Сегодня со сцены звучали имена людей, которые сохраняют для будущих поколений историческую правду о нашей стране, ее испытаниях и победах. Пока выходят такие книги и пока у них есть внимательный читатель — связь времен будет прочной».

«ЛИТЕРАТУРНАЯ ПОЧТА»

На фоне усиления роли цифровых новинок и форматов организаторы сохранили давнюю и пожалуй самую трогательную традицию салона — «Литературную почту». Все четыре дня любой посетитель мог бесплатно отправить с Дворцовой площади открытку в любую точку России.

Этой возможностью воспользовался и председатель Законодательного собрания Александр Бельский. Он написал тёплые слова школьнице, юнармейцу Лизе Коршуновой, с которой познакомился 9 Мая на шествии «Бессмертного полка» — девочка несла портрет своего отца, Героя России, погибшего в ходе СВО.

«Есть какой-то ностальгический трепет в том, чтобы написать от руки пару теплых слов. Ещё раз поблагодарил Лизу за подаренный шеврон с котиками, пожелал ей расти счастливой, смелой и обязательно сохранять свою искренность», — поделился Бельский.





Глава Заксобрания также дал общую оценку атмосфере салона:

«Впечатления только положительные! Особенно приятно, что на Дворцовой много молодёжи и родителей с детьми. Есть те, кто приехал за конкретной книгой, и те, кто просто решили провести время с пользой. Здесь есть что посмотреть, послушать и почитать людям любого возраста», – резюмировал Бельский.

ДЕТСКАЯ ПРОГРАММА И ЛИТЕРАТУРНЫЕ ЮБИЛЕИ

Традиционно большой блок программы Книжного салона был адресован самым юным читателям. На Детской площадке можно было увидеть театральные постановки, встретиться и пообщаться с известными иллюстраторами — Антоном Ломаевым и Игорем Олейниковым, а также принять участие в мастер-классах и викторинах с призами.

Параллельно на Салоне отметили значимые юбилеи писателей: 200-летие Михаила Салтыкова-Щедрина, 225-летие Владимира Даля и 135-летие Михаила Булгакова. Каждой из этих дат были посвящены отдельные мероприятия и стенды.

ОТ «ЛЕНЭКСПО» ДО ДВОРЦОВОЙ. ЭВОЛЮЦИЯ КНИЖНОГО САЛОНА

История Петербургского книжного салона — это история постоянного роста. Первый салон открылся 20 лет назад, в 2006 году, в выставочном комплексе «Ленэкспо» и поначалу был просто выставкой-продажей книг. Спустя десять лет он переехал на Манежную площадь и проводился уже в формате городского праздника. А с 2021 года главной площадкой стала Дворцовая площадь.

В 2024 году мероприятия салона посетили более полумиллиона человек. В 2026 году салон продолжает развиваться и расширяться: здесь появились новые павильоны, двухуровневая терраса, видеостудия — и при этом неизменным остаётся бережное отношение к традициям книжного праздника.

Губернатор Александр Беглов, подводя итоги салона, напомнил о преемственности: *«За двадцать лет наш Книжный салон стал значимым культурным событием общероссийского масштаба. Традиция праздников книги в нашем городе ещё старше – мы помним «Книжную весну», которая собирала тысячи ленинградских книголюбов».*

Председатель Законодательного собрания Александр Бельский добавил, что живой интерес к салону — это лучшее доказательство того, что книга остаётся важной частью жизни петербуржцев: *«Петербург всегда был и остаётся городом, где любят хорошие книги. И здорово, что эта традиция жива, несмотря на новые цифровые привычки», –* подытожил он.

Наталья Соколова,
корреспондент портала Районы.РФ

Уважаемые жители поселка Серово!

Поздравляем вас с Днём защиты детей!

Этот праздник напоминает нам о самом важном, что есть в жизни, — о детях. Об их улыбках, первых шагах, искреннем смехе и доверчивых глазах, в которых отражается наше будущее.

Пусть каждый ребенок в нашем поселке чувствует себя любимым и защищенным. Пусть дома их ждет тепло и понимание, а вокруг будет мир и доброта. Желаем вашим семьям счастья, здоровья и душевного уюта. Пусть детство ваших детей будет настоящим безоблачным и радостным.

С праздником, дорогие земляки!

ОМСУ ВМО п. Серово



СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИИ ЗАПУСТИТ ЕЖЕГОДНУЮ СЕМЕЙНУЮ ВЫПЛАТУ (ЕСВ) ДЛЯ СЕМЕЙ С ДВУМЯ ДЕТЬМИ

С 1 июня Отделение СФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области начнет принимать заявления на оказание новой меры поддержки семьи, которая будет предоставляться раз в год по заявлению. Расскажем о важных условиях, которые необходимо соблюсти для получения семейной выплаты.



Заявления рассматриваются от семей с двумя и более детьми до 18 лет (до 23 – если они находятся на очном обучении).

Родители и дети должны быть гражданами РФ и постоянно проживать на территории России. Заявители не могут иметь задолженности по алиментам или быть лишёнными родительских прав.

Среднедушевой доход семьи не должен превышать 1,5-кратную величину прожиточного минимума в регионе проживания за год, предшествующий году обращения. В Санкт-Петербурге это 28 993,5 рублей, в Ленинградской области – 28 461 рубль.

Для определения среднедушевого дохода семьи, необходимо разделить сумму доходов всех членов семьи, полученных в году, предшествующем году обращения за назначением ежегодной семейной выплаты, на двенадцать месяцев и на количество членов семьи.

«Право на новую выплату имеют оба работающих родителя, а также усыновители, опекуны, попечители. Им необходимо иметь доход от трудовой деятельности за предыдущий год и уплаченный с него НДФЛ. От суммы уплаченных налогов зависит размер семейной выплаты. Размер выплаты – это разница между суммой НДФЛ, уплаченного по стандартной ставке 13%, и суммой, исчисленной с тех же доходов по сниженной ставке 6%», – уточнил управляющий Отделением Социального фонда по СПб и ЛО Константин Островский.

Также будет произведена оценка нужд семьи, то есть ее финансового и имущественного положения. Процесс аналогичен с назначением единого пособия. Будут учитываться трудовые доходы и доходы от предпринимательства (до вычета налогов), пенсии, пособия и иные социальные выплаты, стипендии учащихся, полученные алименты.

Заявление можно подать в период с 1 июня до 1 октября 2026 года через портал госуслуг, лично в клиентской службе Отделения СФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области или МФЦ.

Более подробная информация опубликована на официальном сайте СФР https://sfr.gov.ru/grazhdanam/semyam_s_detmi/ezhegodnaya_semejnaya_vyplata/

Дополнительная информация предоставляется по телефону единого контакт-центра: 8 800 100 00 01 (звонок бесплатный).

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

ДЕНЬ ПОБЕДЫ

9 мая 2026 года в поселке Серово было проведено торжественное мероприятие «Был месяц май!», посвященное 81-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

Стало доброй традицией праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы, начинать с возложения цветов у памятного знака Герою Советского Союза Серову В.Г.

На мероприятии присутствовали депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга Ходосок Александр Владимирович, представитель Администрации Курортного района Кабалалиева Анастасия Александровна, руководители органов местного самоуправления муниципальных образований поселков Серово, Молодежное, общественной организации ветеранов локальных войн и военных конфликтов «БОЕВОЕ БРАТСТВО».

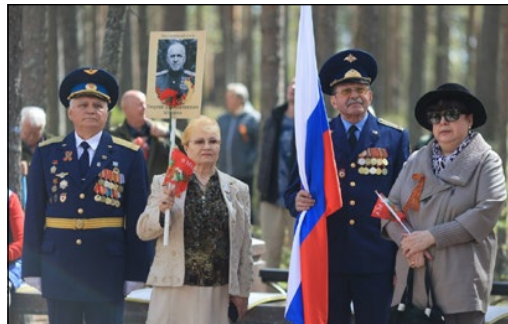
В выступлениях прозвучали слова благодарности тем, кто внес вклад в Победу нашего народа над фашистской Германией, и заветы молодым помнить, какой ценой досталась Победа.

Затем торжественное мероприятие было продолжено на Братском захоронении «Сосновая Поляна».

Память героев, захороненных в Братской могиле, участники митинга почтили минутой молчания. Красочным ковром легли на могилу солдат цветы и венки от жителей и гостей нашего поселка.

В концертной программе прозвучали песни военных лет. В завершение праздника, всех гостей угощали вкусной солдатской кашей и горячим чаем.

Хранить в сердце память о Великой Победе и передавать ее от поколения к поколению – это наш священный долг перед теми, кто ценой собственной жизни подарил нам свободу и мирное небо!



Внутригородское муниципальное образование
города федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Серово

31 МАЯ 12-00

п. СЕРОВО, ТЕРРИТОРИЯ, ПРИЛЕГАЮЩАЯ
К ПРИМОРСКОМУ ШОССЕ, Д. 640, РЕСТОРАН «ЕЛЬ»

**СЕМЬЯ-
СЕМЬ Я**
спортивно-игровое
мероприятие

В ПРОГРАММЕ:

ВЕСЁЛЫЕ ЭСТАФЕТЫ «ПАПА, МАМА, Я — СЧАСТЛИВАЯ СЕМЬЯ!»	ТАНЦЕВАЛЬНЫЕ ФЛЕШМОБЫ
ЦИРКОВОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ «ШОУ ПУШИСТИКОВ»	МАСТЕР КЛАСС «7Я» — ПАМЯТНЫЙ ЗНАЧОК
«ДРЕССИРОВАННЫЕ МЫЛЬНЫЕ ПУЗЫРИ» АЛЕКСАНДРА МУРА	АКВАГРИМ
ИГРЫ, КОНКУРСЫ, ВИКТОРИНЫ, ЗАМОРОЖЕННОЕ УГОЩЕНИЕ	ГУСЬ- ОБНИМУСЬ И ЗАРЯЖАТЕЛЬНЫЕ ФОТО- ОБНИМАШКИ
	ЗАЖИГАТЕЛЬНАЯ ДИСКОТЕКА ПОД ОТКРЫТЫМ НЕБОМ

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ 2 ЧАСА
СХОД СВОБОДНЫЙ



ЯРКИЕ КРАСКИ ПРОТИВ МРАКА: ФЕСТИВАЛЬ РИСУНКОВ «НАШ МИР БЕЗ ТЕРРОРИЗМА» В ПОСЕЛКЕ СЕРОВО

В апреле поселок Серово наполнился яркими красками и детскими мечтами: здесь проходил фестиваль рисунков «Наш мир без терроризма», призванный напомнить о ценности мира, добра и единства, а также о недопустимости насилия и экстремизма.

Органы местного самоуправления поселка Серово собрали рисунки юных художников – жителей поселка. Дети с искренностью и непосредственностью передали на бумаге свои представления о гармонии, дружбе и безопасности. Каждая работа – это не просто рисунок, а послание, обращенное ко всем нам, призыв беречь мирное небо над головой.

Дети интуитивно чувствуют, что мир требует защиты. По завершении фестиваля юным художникам – миротворцам были вручены памятные подарки.

Пусть яркие краски детских рисунков станут напоминанием о том, что мирное будущее в наших руках.

**ВОЗЬМИ
В СЕМЬЮ
СЧАСТЬЕ!**

SIROTA-SPB.RU
8 (812) 497-36-04

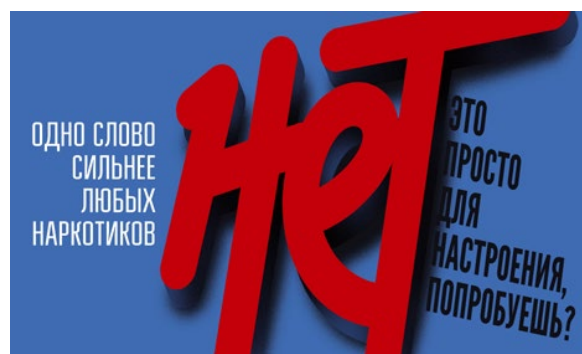
ПРАВИТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОРОДСКАЯ СОЦИАЛЬНАЯ
РЕКЛАМА

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Информируем вас о том, что вы всегда можете обратиться в органы местного самоуправления муниципального образования поселок Серово в любой удобной для вас форме:

- лично;
- к депутатам;
- по телефону или факсу 433-65-06;
- по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, 15;
- через Единый Портал обращений граждан;
- через официальный сайт в телекоммуникационной сети Интернет <http://серово-спб.рф>.



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СЕРОВО**

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

18 мая 2026 года

Место проведения: Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр. Ленина, д.15, помещение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово

Время начала слушаний: 17-00

Присутствовали: жители поселка Серово – 08 человек

Председатель собрания – Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово Бабенко А.В.

Секретарь – Рольшуд Е.Г.

Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово **Татарникова Юлия Николаевна**,

заместитель Главы Местной Администрации **Чернобаева Ирина Павловна**,

Председатель постоянной комиссии по нормативно-правовым вопросам **Рыженко Игорь Николаевич**

Информационные сообщения о публичных слушаниях:

Объявление о проведении публичных слушаний, проект решения Муниципального Совета «О принятии Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово» порядка учета предложений по проекту решения Муниципального Совета «О принятии Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово», а также порядок участия граждан в его обсуждении опубликованы газете «Муниципальный вестник поселка Серово» от 27.04.2026 № 05(311), а также размещены на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово в телекоммуникационной сети Интернет www.серово-спб.рф и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение проекта муниципального правового акта «О принятии Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово» СЛУШАЛИ:

Докладчик: **Бабенко А.В.** представил проект решения Муниципального Совета «О принятии Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово», а также предложения по изменению проекта, поступивших в очном формате 15.05.2026, а именно:

«**Статью 3** дополнить пунктами 3 – 4 следующего содержания

«4. Официальным печатным изданием муниципального образования является «Муниципальный вестник поселка Серово».

5. Официальным сайтом муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является: <https://серово-спб.рф/>»;

Статья 6

номер пункта «4» изменить на «6»;

дополнить пунктами 4 – 5 следующего содержания

«4. Муниципальный совет муниципального образования вправе принять решение дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий в случае отсутствия или задержки поступления финансирования из бюджета Санкт-Петербурга для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, либо в случае необходимости приобретения дорогостоящих материальных ресурсов для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий должно содержать:

1) наименование соответствующего полномочия, для осуществления которого дополнительно используются собственные материальные ресурсы и финансовые средства;

2) цель (обоснование необходимости) дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий должно содержать:

3) способ (методику) расчета нормативов для определения общего объема финансовых средств, дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия;

4) перечень материальных средств, дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия, или порядок определения данного перечня.»;

В статье 22

пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Юридический адрес муниципального совета муниципального образования: 197729, поселок Серово, Рощинское шоссе, д.16, лит.А.»

В статье 27

пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«**Полное наименование должности Главы муниципального образования – Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово.**

Краткое наименование должности Главы муниципального образования – Глава ВМО п.Серово.»

В статье 32

пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Юридический адрес местной администрации муниципального образования: 197729, Санкт-Петербург, поселок Серово, Рощинское шоссе, д.16, лит.А.»;

требуется корректировка – исправление технических ошибок по тексту», также предложил учесть, что через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» предложений, замечаний не поступило.

Предложил перейти к обсуждению.

ВЫСТУПИЛИ:

Рыженко И.Н. предложил рекомендовать Муниципальному Совету внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово принять решение на основе представленного проекта с учетом поступивших предложений по изменению проекта.

В ходе обсуждения других предложений, вопросов, замечаний не поступило.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать Муниципальному Совету внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово принять решение на основе представленного проекта с учетом поступивших предложений по изменению проекта.

**Председатель заседания А.В.Бабенко
Секретарь Е.Г.Рольшуд**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СЕРОВО
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ №06-03 от 28 мая 2026 года
О Внесении изменений и дополнений в решение
Муниципального Совета от 18.04.2019 № 04-02 «Об
утверждении Положения о порядке проведения
регионального дня приема граждан руководителей
органов местного самоуправления внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга поселок
Серово и (или) уполномоченными ими на это лицами»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями Закона Санкт-Петербурга от 28.04.2018 N 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» (далее – Закона), во исполнение правотворческой инициативы прокуратуры Курортного района Санкт-Петербурга от 07.03.2026 № 07-19-2026/194-26-20400011, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Внести следующее изменение в приложение к решению Муниципального Совета от 18.04.2019 № 04-02 «Об утверждении Положения о порядке проведения регионального дня приема граждан руководителями органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово и (или) уполномоченными ими на это лицами»:

– в пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Право на личный прием в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан, установленные пунктом 1 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 28.04.2018 N 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга»:

1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

2) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

3) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;

4) члены многодетных семей;

5) беременные женщины;

6) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;

7) лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Санкт-Петербурга»;

8) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

9) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

9-1) граждане, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 26.11.1998 N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

9-2) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

9-3) граждане из подразделений особого риска, указанные в Постановлении Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

10) граждане, достигшие возраста 70 лет;

11) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, состоявшие на дату призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на воинском учете в военных комиссариатах районов города Санкт-Петербурга, прибывшие для проведения мобилизационных мероприятий на основании повестки и в соответствии с решениями призывных комиссий по мобилизации администраций районов Санкт-Петербурга направленные и прибывшие в воинские части;

12) граждане, проходившие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключившие с 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в воинских частях, непосредственно принимавших участие в специальной военной операции (выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, при наличии у них места жительства или места пребывания в Санкт-Петербурге на день завершения своего участия в специальной военной операции;

13) граждане, направленные с 24 февраля 2022 года Военным комиссариатом города Санкт-Петербурга в добровольческие формирования, содействующие выполнению специальных задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, непосредственно принимающем участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

14) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий органами государственной власти СССР, принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в Афганистане и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

15) военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

16) военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

17) лица (включая членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, выполнявших полеты в Афганистан в период ведения там боевых действий), обслуживавшие воинские части Вооруженных Сил СССР, находившиеся на территории Афганистана в период ведения там боевых действий, получившие в связи с этим ранения, контузии или увечья либо награжденные орденами или медалями СССР за участие в обеспечении указанных боевых действий и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

18) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

19) члены семей лиц, указанных в подпунктах 11 – 18 настоящего пункта, определенные в соответствии с пунктом 5 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке их явки на личный прием.»

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово Бабенко А.В.

Глава ВМО п.Серово А.В.Бабенко

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СЕРОВО
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ №06-04 от 28 мая 2026 года
ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО**

В целях организации размещения информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово в сети Интернет, в соответствии с Федеральным законом N 8-ФЗ от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:
1. Определить официальным сайтом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово сайт со следующим доменным именем – серово-спб.рф.

2. Утвердить Положение об официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово в соответствии с Приложением 1 к настоящему решению.

3. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово, подлежащей размещению на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово в соответствии с Приложением 2 к настоящему решению.

4. Считать утратившими силу следующие решения Муниципального Совета:

– от 03.10.2013 № 10-02 «Об утверждении официального сайта внутригородского муниципального образования поселок Серово»;

– от 26.03.2015 № 04-02 «О внесении изменения в решение Муниципального Совета от 03.10.2013 № 10-02».

5. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Муниципальный вестник поселка Серово».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу ВМО п.Серово А.В.Бабенко.

Глава ВМО п.Серово А.В.Бабенко

*Приложение 1 к решению МС ВМО п.Серово от 28.05.2026 № 06-04
«Об определении официального сайта внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Серово»*

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО**

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания и функционирования официального сайта внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Официальный сайт является источником информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – органы местного самоуправления) и иной информации в соответствии с действующим законодательством.

3. Целью создания и функционирования официального сайта является информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, а также для обеспечения обратной связи с населением.

4. Основными задачами деятельности официального сайта являются:

– представление населению необходимой информации о деятельности органов местного самоуправления: издаваемых муниципальных нормативных правовых актах, заявлениях и выступлениях высших должностных лиц органов местного самоуправления, официальных встречах и иных протокольных мероприятиях, социально значимых общегородских мероприятиях, мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления и другой информации о деятельности органов местного самоуправления;

– систематизация информации о деятельности органов местного самоуправления, повышение ее доступности и открытости;

– оперативное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

– обнаружение позиции руководства органов местного самоуправления по тем или иным актуальным проблемам политической и общественной жизни;

– предоставление возможности органам местного самоуправления вести интерактивный диалог с населением, обсуждение актуальных проблем, подготовка и принятие управленческих решений с учетом мнения населения;

– повышение доверия к органам местного самоуправления за счет создания более открытой и прозрачной системы управления.

5. Информация, размещаемая на официальном сайте, является открытой и общедоступной.

6. Запрещается размещение на официальном сайте:

– информации, отнесенной в соответствии с законодательством к информации ограниченного доступа – государственной тайне, иной охраняемой федеральным законом информации;

– информации, разжигающей национальную или религиозную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей ненормативную лексику;

– размещение коммерческой рекламы.

7. Собственником официального сайта и информационных ресурсов, размещенных на официальном сайте, является внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово.

При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов официального сайта обязательным требованием является ссылка на источник информации.

8. Адрес официального сайта органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://серово-спб.рф/>.

Приложение 2 к решению МС ВМО п. Серово от 28.05.2026 № 06-04
«Об определении официального сайта внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово»

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО, ПОДЛЕЖАЩЕЙ
РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1.	Общая информация, в том числе:	
1.1.	наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб	обновляется по мере необходимости
1.2.	сведения о полномочиях органов местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	обновляется по мере необходимости
1.3.	перечень подведомственных организаций (учреждений), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций (учреждений)	обновляется по мере необходимости
1.4.	сведения о руководителях органов местного самоуправления, руководителях подведомственных организаций (учреждений) (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	обновляется по мере необходимости
1.5.	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций (учреждений)	обновляется по мере необходимости
1.6.	сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления	обновляется по мере необходимости
1.7.	информацию об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	обновляется по мере необходимости
1.8.	информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	обновляется по мере необходимости
1.9.	информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	обновляется по мере необходимости
2.	Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:	

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
2.1.	муниципальные нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней со дня принятия
2.2.	тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов	не позднее 3 дней с момента разработки (представления)
2.3.	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии
2.4.	административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня принятия
2.5.	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению органами местного самоуправления в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	обновляется один раз в месяц
2.6.	порядок обжалования муниципальных правовых актов	обновляется один раз в месяц
3.	Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение 1 рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение 5 рабочих дней после окончания мероприятий
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	обновляется по мере необходимости
5.	Информация о результатах проверок	обновляется по мере необходимости
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления	в течение 3 рабочих дней со дня официального выступления или заявления
7.	Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:	
7.1.	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации	ежегодно
7.2.	сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями (учреждениями) выделяемых бюджетных средств	ежеквартально
7.3.	сведения о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям льгот, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	обновляется по мере необходимости
8.	Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:	
8.1.	порядок поступления граждан на муниципальную службу	обновляется по мере необходимости

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
8.2.	сведения о вакантных должностях муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней со дня образования вакансии
8.3.	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
8.4.	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	условия конкурса – не позднее 20 дней до дня проведения конкурса; результаты конкурса – не позднее 7 рабочих дней после подведения итогов конкурса
8.5.	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	обновляется по мере необходимости
9.	Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	
9.1.	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	обновляется по мере необходимости
9.2.	фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «9.1» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	обновляется по мере необходимости
9.3.	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «9.1» настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	обновляется один раз в квартал
10.	Иная информация о деятельности органов местного самоуправления с учетом требований законодательства	обновляется один раз в месяц

- Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Муниципальный вестник поселка Серово».
- Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу ВМО п.Серово А.В.Бабенко.

Глава ВМО п.Серово А.В.Бабенко

Приложение 1 к решению МС ВМО п.Серово от 28.05.2026 № 06-05

«Об учреждении официального печатного издания внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ПЕРИОДИЧЕСКОМ ПЕЧАТНОМ ИЗДАНИИ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ПОСЕЛКА СЕРОВО»

1. Общие положения

1.1. «Муниципальный вестник поселка Серово» (далее – Вестник) является официальным периодическим печатным изданием органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово.

1.2. Вестник в качестве официального периодического печатного издания учреждается Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово.

В соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» его регистрация как средства массовой информации не требуется.

1.3. Вестник выходит по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

1.4. Тираж издания составляет 100 экземпляров. В отдельных случаях он может быть изменен.

2. Цели и задачи «Муниципального вестника поселка Серово»

2.1. Вестник учрежден для отражения деятельности органов местного самоуправления, в том числе для:

- опубликования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- оповещения жителей о времени и месте проведения публичных слушаний и о результатах публичных слушаний;
- доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры;
- освещения оперативной и иной информации о работе Муниципального Совета, Местной Администрации, Главы муниципального образования;
- освещения хода реализации муниципальных программ в муниципальном образовании;
- публикации актуальной информации о работе правоохранительных органов, в т.ч. прокуратуры, сообщений Пенсионного фонда, Управления ФНС и других государственных органов власти;
- публикации материалов в рамках информирования и правового просвещения жителей;
- размещения поздравлений с праздниками и юбилейными датами жителей;
- обращений руководителей органов местного самоуправления к жителям;
- объявлений;
- текстов, поступающих в адрес муниципального образования, обращений и благодарностей.

– иная правовая и социально-значимая информация.

2.2. Каждый номер Вестника должен содержать следующие сведения:

- название;
- порядковый номер выпуска;
- дату его выхода в свет;
- фамилию, инициалы ответственного за выпуск;
- адрес учредителя, телефон;
- тираж;
- данные о типографии, адрес, телефон;
- дата подписи в печать, № заказа.

3. Финансирование газеты

3.1. Финансирование издания Вестника осуществляется за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово.

3.2. Материально-техническое обеспечение процесса издания и распространения Вестника осуществляется Местной Администрацией.

4. Ограничения при опубликовании сведений и материалов в «Муниципальном вестнике поселка Серово»

Не допускается использование Вестника в целях совершения уголовного наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну, для распространения материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов, а также материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости, и материалов, содержащих нецензурную брань.

5. Распространение «Муниципального вестника поселка Серово»

5.1. «Муниципальный вестник поселка Серово» распространяется на территории внутригородского муниципального образования города

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СЕРОВО
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ №06-05 от 28 мая 2026 года
ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ОФИЦИАЛЬНОГО ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СЕРОВО**

В целях официального опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово, доведения до сведения жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово иной официальной информации, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Учредить официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово «Муниципальный вестник поселка Серово».

2. Утвердить Положение об официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово «Муниципальный вестник поселка Серово» согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

3. Решения Муниципального Совета от 18.05.2006 № 9 «Об учреждении информационного бюллетеня муниципального образования поселок Серово» и от 24.07.2014 № 08-04 «О внесении изменения в решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Серово от 18.05.2006 № 9» считать утратившими силу.

федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово бесплатно и не может быть предметом коммерческого распространения.

5.2. Распространения Вестника:

Вестник распространяется на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово путем:

- путем раздачи жителям;
- путем размещения в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления;
- путем размещения на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования;
- путем размещения электронной версии номера на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети Интернет;
- в социальных сетях в официальной группе ВКонтакте.

5.3. Экземпляры Вестника направляются в двух экземплярах:

- в библиотечный фонд Курортного района Санкт-Петербурга;
- в прокуратуру Курортного района Санкт-Петербурга.

6. Прекращение выпуска Вестника

Прекращение выпуска Вестника, его переименования, изменения профиля, периодичности выпуска, порядка распространения решаются Муниципальным Советом.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СЕРОВО
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ №06-06 от 28 мая 2026 года.
ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ОТ 15.04.2021 № 04-04**

В целях приведения нормативно-правовой базы в соответствие с требованиями действующего законодательства, на основании заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 07.05.2026 №15-21-375/26-0-0, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово от 15.04.2021 № 04-04 «О внесении изменения в решение Муниципального Совета от 24.09.2015 № 10-03»

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово **Глава ВМО п. Серово А.В. Бабенко**

Глава ВМО п. Серово А.В. Бабенко

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СЕРОВО
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ №06-07 от 28 мая 2026 года
О Внесении изменений в порядок проведения
антикоррупционной экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов, принимаемых
в муниципальном совете, и их проектов**

В целях приведения нормативно-правовой базы в соответствие с требованиями действующего законодательства, на основании заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 08.05.2026 №15-21-385/26-0-0, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых в Муниципальном Совете, и их проектов, утвержденный решением Муниципального Совета от 16.10.2025 № 12-02 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых в Муниципальном Совете, и их проектов»:

- в пункте 2 раздела 3 слова «в процессе» заменить словами «при мониторинге»;
- абзац 1 пункта 4 раздела 3 после слов «коррупционных факторов» дополнить словами «и предложены способы их устранения».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу ВМО п. Серово **Глава ВМО п. Серово А.В. Бабенко**

Глава ВМО п. Серово А.В. Бабенко

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СЕРОВО
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ № 06-08 от 28 мая 2026 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, на основании заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 08.05.2026 № 15-21-383/26-0-0, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» в соответствии с приложением.

2. Считать утратившими силу следующие решения Муниципального Совета:

- от 18.12.2025 № 14-01 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- от 23.04.2026 № 05-05 «О внесении изменения в решение Муниципального Совета от 18.12.2025 № 14-01».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Муниципальный вестник поселка Серово».

4. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу ВМО п. Серово **Глава ВМО п. Серово А.В. Бабенко**

Глава ВМО п. Серово А.В. Бабенко

*Приложение к решению МС ВМО п. Серово от 28.05.2026 № 06-08
«Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов»*

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Муниципальном Совете и Местной Администрации (далее – органах местного самоуправления) внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово (далее – комиссии), образуемым в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления.

4. Основной задачей комиссии является содействие:

- 1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими органа местного самоуправления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и(или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- 2) в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

представитель нанимателя (работодатель) и(или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения,

в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

представитель научной или образовательной организации, другой организации, приглашаемый представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимого эксперта – специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта.

7. В состав комиссии по урегулированию конфликта интересов по согласованию могут входить представитель органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представитель общественного совета, образованного при органе местного самоуправления, представитель общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления, представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов,

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее, чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление руководителем материалов проверки, свидетельствующих:

о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения);

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в кадровую службу:

обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

4) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

5) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудоустройство или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Уведомление, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпунктах 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15, 17 и 18 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах 2 и 5 подпункта 2, подпунктах 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах 2 и 5 подпункта 2, подпунктах 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 35, 39, 40, 41 настоящего Положения.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содер­жащей основания для проведения заседания комиссии:

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения;

организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в орган местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в абзаце третьем пункта 10 настоящего положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Секретарь комиссии:

решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии;

осуществляет ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

письменно извещает муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

в трехдневный срок со дня заседания комиссии направляет копии протокола заседания комиссии руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписки из него – муниципальному служащему, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам;

формирует дело с материалами проверки.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 и 5 пункта 13 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальный служащий представитель.

Полномочия представителя могут быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо определены в устном заявлении муниципального служащего, занесенном в протокол заседания комиссии, либо в письменном заявлении муниципального служащего, предъявленном на заседании комиссии.

27. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

28. Председатель комиссии открывает заседание комиссии, докладывает о вопросах, включенных в повестку дня, оглашает список приглашенных лиц и представителей заинтересованных организаций.

29. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

30. При необходимости комиссия вправе истребовать дополнительные информацию и материалы, совершить иные необходимые действия, а также сделать перерыв в заседании комиссии (в течение одного рабочего дня) либо перенести заседание комиссии на другой день, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания комиссии.

При переносе заседания комиссии председатель комиссии назначает дату нового заседания комиссии.

31. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 13 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 13 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 13 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдает требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

40. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 и 4, 5 пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 32 – 38 и 41 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

41. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

42. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений руководителей органов местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителей органов местного самоуправления.

43. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя и приглашенных лиц.

44. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12

настоящего положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, носит обязательный характер.

45. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

46. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

48. Оригинал протокола заседания комиссии подшивается в дело с материалами к заседанию комиссии.

К протоколу заседания комиссии приобщаются письменные пояснения муниципального служащего, его представителя, приглашенных лиц, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных организаций и представителя муниципального служащего, и иные документы.

49. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

50. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

51. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в семидневный срок, а при необходимости – немедленно.

52. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

53. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

54. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления.

55. Дело с материалами к заседанию комиссии хранится в кадровой службе органа местного самоуправления.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СЕРОВО
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ №06-09 от 28 мая 2026 года.
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ОТ 19.12.2026
№ 02-06 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕНЕЖНОМ
СОДЕРЖАНИИ ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ»**

С целью приведения в соответствие с законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 N 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», на основании заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 08.05.2026 № 15-21-386/26-0-0, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 19.02.2026 № 02-06 «Об утверждении Положения о денежном содержании выборного должностного лица местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»:

в приложении к решению:

– в подпункте 4.1 пункта 4 слова «сложность и напряженность, командировки и поездки,» заменить словами «частые командировки и поездки, напряженность,»;

– в подпункте 4.3 пункта 4 перед словом «надбавки» дополнить словом «ежемесячной»;

– подпункт 5.2 пункта 5 исключить;

– в подпункте 5.4 пункта 5 слова «стажа муниципальной службы» заменить словами «стажа (общей продолжительности работы)»;

– в подпункте 6.3 пункта 6 слова «размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40 «О расчетной единице»» заменить словами «размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга»;

– в подпункте 8.1 пункта 8 слова «выплачивается ежемесячная» заменить словами «ежемесячно выплачивается»;

– в подпункте 8.3 пункта 8 слова «распоряжением Главы ВМО» заменить словами «решением Муниципального Совета»;

– в абзаце втором подпункта 8.5 пункта 8 слова «или должность муниципальной службы» исключить;

– в абзаце третьем подпункта 8.5 пункта 8 слова «или должность муниципальной службы» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово Бабенко А.В.

Глава ВМО п.Серово А.В. Бабенко

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СЕРОВО
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ № 06-10 от 28 мая 2026 года
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО ОТ 19.12.2026 № 02-07
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО»**

С целью приведения в соответствие с законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 N 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда

депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», на основании заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 08.05.2026 № 15-21-386/26-0-0, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово от 19.02.2026 № 02-07 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово»:

в приложении к решению:

– в подпункте 3.4 пункта 3 слова «установленная Законом № 347-40» заменить словами «размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга»;

– абзац второй подпункта 4.3 пункта 4 исключить;

– в подпункте 6.4 пункта 6 слова «размер которой устанавливается Законом № 347-40» заменить словами «размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга»;

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово Бабенко А.В.

Глава ВМО п.Серово А.В. Бабенко

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СЕРОВО
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ № 06-11 от 28 мая 2026 года.
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИИ
В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО
ОТ 18.09.2025 № 11-06 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ
ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СЕРОВО»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, на основании заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 08.05.2026 № 15-21-385/26-0-0, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета от 18.09.2025 № 11-06 «Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово»:

– подпункт 1.6 пункта 1 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1.6. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства и законодательства Российской Федерации о приватизации.»;

– подпункт 1.8 пункта 1 после слов «Местная Администрация» дополнить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово (далее — Местная Администрация)»;

– подпункт 1.7 пункта 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1.7. Муниципальный Совет ежегодно утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу ВМО п.Серово А.В. Бабенко.

Глава ВМО п.Серово А.В. Бабенко

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СЕРОВО
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ № 06-12 от 28 мая 2026 года
ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ОТ 23.06.2016 № 07-04**

В целях приведения нормативно-правовой базы в соответствие с требованиями действующего законодательства Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово 23.06.2016 № 07-04 «О внесении изменения в Положение «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей»»

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово Бабенко А.В.

Глава ВМО п.Серово А.В. Бабенко

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СЕРОВО
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ № 06-13 от 28 мая 2026 года.
ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ОТ 28.04.2016 № 05-02**

В целях приведения нормативно-правовой базы в соответствие с требованиями действующего законодательства Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово

РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово от 28.04.2016 № 05-02 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Муниципальный вестник поселка Серово».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово Бабенко А.В.

Глава ВМО п.Серово А.В. Бабенко

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 55/26 от 28 мая 2026 года
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МА ВМО
П.СЕРОВО ОТ 20.11.2025 № 49/25 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
УЧАСТИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИИ ПРОВЕДЕНИЯ
ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ; ВРЕМЕННОГО
ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ВОЗРАСТЕ ОТ
14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ; БЕЗРАБОТНЫХ
ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ТРУДНОСТИ В ПОИСКЕ РАБОТЫ,
БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ДО 20 ЛЕТ, ИМЕЮЩИХ
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ИЩУЩИХ РАБОТУ
ВПЕРВЫЕ; ЯРМАРОК ВАКАНСИЙ И УЧЕБНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ»**

Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово от 20.11.2025 № 49/25 «Об утверждении Порядка участия в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20

лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест» (далее – Порядок):

– дополнить пункт 1 подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Объем расходов финансирования мероприятий, указанных в пункте 1.4, определяется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.»;

– после пункта 3 дополнить приложением к Порядку согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в официальном печатном издании «Муниципальный вестник поселка Серово»

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Главу МА ВМО п.Серово Ю.Н. Татарникову.

Глава МА ВМО п.Серово Ю.Н. Татарникова

Приложение к Порядку участия в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест

**РАСЧЕТ ПЛАНИРУЕМЫХ ЗАТРАТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ВРЕМЕННОГО
ТРУДОУСТРОЙСТВА ГРАЖДАН МРОТ В СООТВЕТСТВИИ
С РЕГИОНАЛЬНЫМ СОГЛАШЕНИЕМ О МИНИМАЛЬНОЙ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НА _____ ГОД**

№ п/п	Наименование затрат	Количество рабочих мест	Заработная плата с трудовым договором	Продолжительность временной занятости (месяц)	Начислено работодателем
1	2	3	4	5	6
1.	Затраты по заработной плате: (гр.6 = гр.3 x гр.4 x гр.5)				
2.	Компенсация за неиспользованный отпуск:(гр.6 = гр.4 стр.1/29,3 x количество дней отпуска в месяц (по ТК РФ) x гр.5 стр.1)		X	X	
3.	Затраты на страховые взносы: (гр.6 = (гр.6 стр.1 + гр.6 стр.2) x %, отчисляемый в страховые фонды)	X	X	X	
	ИТОГО:				
4.	Прочие расходы: расходы по организации временных рабочих мест, а именно: транспортные расходы по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, оплата труда, выплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам (с учетом НДС), затраты на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, атрибутики (с учетом НДС), изготовление наглядной информации, канцелярские расходы, медикаменты, услуги связи, размещение материалов в средствах массовой информации (с учетом НДС)		X	X	
	ВСЕГО расходов				

Руководитель

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(Подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 56/26 от 28 мая 2026 года
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МА
ВМО П.СЕРОВО ОТ 19.08.2013 № 45/13**

В связи с вступлением в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.04.2026 № 394 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, во исполнение предложения прокуратуры Курортного района от 29.04.2026 № 07-19-2026/288-26-20400011 в порядке статьи 9

Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Местной Администрации от 19.08.2013 № 45/13 «Об определении границ территорий, прилегающих к некоторым организациям (учреждениям) и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в муниципальном образовании поселок Серово»:

– в наименовании слова «в муниципальном образовании поселок Серово» заменить словами «во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово»;

– в преамбуле слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» заменить на слова «Постановлением Правительства РФ от 10.04.2026 N 394 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», Законом Санкт-Петербурга от 10.02.2014 N 50-5 «Об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции в Санкт-Петербурге»;

– в пункте 3 слова «на территории муниципального образования поселок Серово» заменить словами «на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово»

2. Опубликовать данное постановление в официальном печатном издании «Муниципальный вестник поселка Серово»

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Главу МА ВМО п.Серово Ю.Н.Татарникову.

Глава МА ВМО п.Серово Ю.Н.Татарникова

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 57/26 от 28 мая 2026 года
ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ МА ВМО
П.СЕРОВО ОТ 07.08.2014 № 61/14**

В целях приведения нормативно-правовой базы в соответствие с требованиями действующего законодательства, Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Серово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать утратившим силу постановление Местной Администрации от 07.08.2014 № 61/14 «Об утверждении Положения об участии в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования»

2. Опубликовать данное постановление в официальном печатном издании «Муниципальный вестник поселка Серово»

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Главу МА ВМО п.Серово Ю.Н.Татарникову.

Глава МА ВМО п.Серово Ю.Н.Татарникова

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ МАНГАЛА

Согласно статистике, пик возгораний и других происшествий весной приходится на выходные дни, когда люди выезжают на природу, на дачные участки, жарят шашлыки и, зачастую, отмечают праздники. В связи с этим ПСО Курортного района напоминает гражданам о необходимости соблюдения правил безопасности при использовании мангала.

Не разжигайте костер или мангал над низко растущими деревьями. Не используйте для розжига легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин): горючие пары во время поднесения спички могут опалить вас, а если в мангале или костре есть хоть одна искорка, то не исключена вероятность того, что бутылка с жидкостью может вспыхнуть в ваших руках.

В процессе приготовления шашлыка не стоит забывать о мерах пожарной

безопасности. Ведь для его приготовления используется открытый огонь, а это всегда связано с определенной опасностью. Если вы готовите шашлык на даче или приусадебном участке, располагайте мангал в специально отведенном для этого месте, вдали от дома и хозяйственных построек. Не оставляйте разожженный мангал без присмотра, и, тем более, не доверяйте разведение огня детям.

При приготовлении шашлыков не забывайте, что раздуваемые ветром искры могут разлететься на большое расстояние, начать тлеть, а впоследствии загореться.

Так же работники ПСО Курортного района напоминают, что во время приготовления шашлыка на мангале следует держать под рукой огнетушитель или емкость с водой.

СПб ГКУ «ПСО Курортного района»



БЕЗОПАСНОСТЬ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

Уважаемые жители и гости Санкт-Петербурга!

Наступление летнего сезона требуют постоянного внимания к обеспечению безопасности людей на воде. Особой опасности подвергаются молодежь и дети.

В целях обеспечения Вашей безопасности всем жителям и гостям нашего города, отдыхающим и купающимся на пляжах и в местах массового отдыха, не рекомендуется:

- купаться в местах, не предназначенных для купания;
- заплывать за буйки, обозначающие отведенный для купания участок акватории водного объекта;
- подплывать к судам и иным плавучим средствам;
- нырять и прыгать в воду с не приспособленных для этих целей сооружений;

- распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения;
- плавать на досках, бревнах и других не приспособленных для этого средствах (предметах);

- играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать на водных объектах неприемлемые действия, связанные с нырянием и захватом купающихся;

- прыгать в лодку и нырять с лодки;
- двигаться на маломерных судах, заниматься сёрфингом на участке акватории водного объекта, отведенном для купания;
- въезжать на территорию пляжа на транспортных средствах, кроме велосипедов.

Взрослые обязаны не допускать купания детей в неустановленных местах, шалостей на воде, плавания на не приспособленных для этого средствах (предметах)

и других нарушений правил поведения на воде. Купание детей должно проходить только под наблюдением взрослых в специально отведенных местах зон отдыха.

Если Вы стали свидетелями экстренной ситуации или сами нуждаетесь в помощи, вызовите спасателей по телефонам:

112 – (единый номер вызова экстренных оперативных служб).

101 – Единый телефон пожарных и спасателей;

102 – Полиция;

103 – Скорая помощь

Уважаемые жители и гости Санкт-Петербурга! Не подвергайте свою жизнь неоправданному риску при купании! Помните, что несоблюдение правил безопасности при купании может стоить вам жизни! Берегите себя, своих родных и близких!

СПб ГКУ «ПСО Курортного района»

КАК ЗАЩИТИТЬ СЕБЯ ПРИ БЕСПИЛОТНОЙ, АВИАЦИОННОЙ ИЛИ РАКЕТНОЙ АТАКЕ

Если вы в здании



- 1 СПУСТИТЕСЬ В ЗАЩИТНОЕ СООРУЖЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ПОДВАЛ ИЛИ В ПОДЗЕМНЫЙ ПАРКИНГ ЗДАНИЯ, В КОТОРОМ НАХОДИТЕСЬ

Если нет защитного сооружения гражданской обороны, подвала или паркинга

- 1 ДЕРЖИТЕСЬ ПОДАЛЬШЕ ОТ ОКОН
- 2 ЗАЙДИТЕ В ПОМЕЩЕНИЕ С НЕСУЩИМИ СТЕНАМИ ИЛИ ПОМЕЩЕНИЕ БЕЗ ОКОН (В КВАРТИРЕ ЭТО, КАК ПРАВИЛО, ВАННАЯ КОМНАТА)
- 3 СЯДЬТЕ НА ПОЛ У НЕСУЩЕЙ СТЕНЫ И ПРИГНИТЕСЬ



Если вы в транспорте или на улице

- 1 СОХРАНЯЙТЕ СПОКОЙСТВИЕ



- 4 НЕ ОСТАВАЙТЕСЬ НА ОТКРЫТОЙ МЕСТНОСТИ, КАК МОЖНО БЫСТРЕЕ ПРОСЛЕДИТЕ В БЛИЖАЙШЕЕ УКРЫТИЕ

- 2 ПОКИНЬТЕ ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО



- 5 ПРИ ОТСУТСТВИИ ПОБЛИЗОСТИ НАДЕЖНОГО УКРЫТИЯ ВЫБЕРИТЕ ЛЮБОЕ УГЛУБЛЕНИЕ (ВЫСТУП) НА ЗЕМЛЕ ИЛИ БЕТОННЫЕ КОНСТРУКЦИИ И ИСПОЛЬЗУЙТЕ ИХ ДЛЯ ЗАЩИТЫ

- 3 ОСМОТРИТЕСЬ И ВИЗУАЛЬНО ОПРЕДЕЛИТЕ ОКОЛО СЕБЯ НАДЕЖНОЕ УКРЫТИЕ: ПОДЪЕЗД ДОМА, ПОДЗЕМНЫЙ ПЕРЕХОД ИЛИ ПАРКИНГ, СТАНЦИЯ МЕТРО



- 6 НАХОДИТЕСЬ В ЗАЩИЩЕННОМ МЕСТЕ, ПОКА АТАКА НЕ ПРЕКРАТИТСЯ ИЛИ НЕ ПРОЗВУЧИТ СИГНАЛ "ОТМЕНА УГРОЗЫ БЕСПИЛОТНОЙ, АВИАЦИОННОЙ ИЛИ РАКЕТНОЙ АТАКИ"

После окончания атаки



- 1 НЕ ТОРОПИТЕСЬ ВЫХОДИТЬ ИЗ ЗАЩИЩЕННОГО МЕСТА

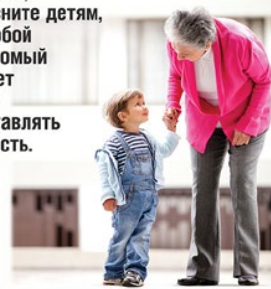


- 2 ВНИМАТЕЛЬНО СМОТРИТЕ ПОД НОГИ



- 3 НЕ ПОДНИМАЙТЕ С ЗЕМЛИ НЕРАЗОРВАВШИЕСЯ БОЕПРИПАСЫ, А ТАКЖЕ НЕЗНАКОМЫЕ ПРЕДМЕТЫ

Родители, разъясните детям, что любой незнакомый предмет может представлять опасность.



При обнаружении незнакомых предметов звоните:

02
ИЛИ
112
(с мобильного)

МЧС РОССИИ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



Свободный доступ на чердаки и подвалы – возможная угроза терроризма.

Контролируйте доступ к подвальным и чердачным помещениям.

При обнаружении свободного доступа звоните:

02
ИЛИ
112
(с мобильного)

МЧС РОССИИ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ НАСЕЛЕНИЯ ПО СИГНАЛУ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ПРИ НАХОЖДЕНИИ ДОМА

Сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»



СОПРОВОЖДАЕТСЯ ВКЛЮЧЕНИЕМ СИРЕН, ПЕРЕРЫВИСТЫМИ ГУДКАМИ С ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОЙ РЕЧЕВОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

- Услышав СИГНАЛ, включите радиоприемник, телевизор и прослушайте сообщение о сложившейся ситуации и порядке действий.
- Полученную информацию передайте соседям.
- Действуйте в соответствии с переданным сообщением.

СПОСОБЫ ОПОВЕЩЕНИЯ



ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ

- ВЫКЛ Отключить свет, газ, воду, отопительные приборы!
- Закрывать плотно окна и двери!

УГРОЗА БЕСПИЛОТНОЙ, АВИАЦИОННОЙ ИЛИ РАКЕТНОЙ АТАКИ



Закрывать мокрой тканью щели вокруг двери, вентиляционных отверстий!

Взять документы, аптечку, необходимые вещи, запас продуктов и воды!

При необходимости оказать помощь детям, престарелым и инвалидам!

Укрыться в ближайшем защитном сооружении, заглубленном помещении или других сооружениях подземного пространства, включая станции метрополитена!

СЭП Прибыть в район сбора!

Эвакуироваться в безопасный район!

ХИМИЧЕСКАЯ ОПАСНОСТЬ



РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ



ОПАСНОСТЬ КАТАСТРОФИЧЕСКОГО ЗАТОПЛЕНИЯ



ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОТБОЕ

- Возвращайтесь к месту проживания.
- Будьте в готовности к возможному повторению сигнала гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»



ПРОКУРАТУРА КУРОРТНОГО РАЙОНА Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИНФОРМИРУЕТ

ИПОТЕЧНОЕ ЖИЛЬЕ ПРИ БАНКРОТСТВЕ: КАКИЕ НОВШЕСТВА ЗАРАБОТАЛИ С 3 АПРЕЛЯ 2026 ГОДА

Федеральным законом от 23.03.2026 № 62-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» внесены соответствующие изменения, согласно которым выручку от продажи единственного жилья должника и его семьи, которое находится в ипотеке, начнут распределять в специальном порядке.

Сначала из выручки вычтут расходы на сохранение предмета такого залога и торги по его продаже. С остальными деньгами поступят так:

- 80% направят залоговому кредитору. Сумма ограничена размером его требований по обязательству, которое обеспечено ипотекой, включая неустойки, другие финансовые санкции и мораторные проценты;

- 10% пойдут на погашение требований кредиторов 1-й и 2-й очереди, если на это не хватает иного имущества должника;

- 10%, но не более суммы первоначального взноса и выплат по ипотеке, получит должник;

- остаток переведут залоговому кредитору для окончательного погашения долга;
- если выручка все еще не будет потрачена полностью, средства передадут должнику.

Сообщение об исключении денег из конкурсной массы разместят в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве. В течение 10 рабочих дней с этого момента финансовый управляющий и участники дела вправе попросить суд уменьшить эту сумму, если, например, денег хватает на покупку «избыточного» жилья.

Есть и другие изменения. Так, при замещении активов на базе имущества компании-банкрота разрешат создавать любые хозяйственные общества, а не только акционерные, как сейчас.

Старший помощник прокурора Курортного района Санкт-Петербурга юрист 2 класса Н.Е. Богданов

БЕЗОПАСНОСТЬ НА ВОДЕ

С наступлением летнего сезона жители нашего района и гости города стремятся к рекам, озерам, к берегам Финского залива. Однако при нахождении у водоемов необходимо соблюдать правила, которые помогут сделать безопасным Ваш досуг.

При купании в водоемах не заплывайте за установленные знаки и ограничения, не подплывайте близко к моторным лодкам и прочим плавательным средствам.

Категорически запрещено купание детей, в том числе на надувных матрацах, камерах и других плавательных средствах без присмотра родителей.

Во избежание несчастных случаев строго контролируйте нахождение своих детей в воде, разрешайте купание только в специально отведенных местах и только в присутствии взрослых.

Помните, что соблюдение мер безопасного поведения на воде поможет предупредить трагедию.

Старший помощник прокурора района О.И. Назарова

ЛЕСНЫЕ ПОЖАРЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ ПРИЧИНЕНИЕ)

С наступлением теплых, солнечных дней гости и жители нашего города стремятся в парки и леса. Анализ последних лет показал, что виновником лесных пожаров чаще всего является человек, ввиду несоблюдения требований пожарной безопасности с огнем.

За нарушение правил пожарной безопасности в лесах законодательством Российской Федерации предусмотрена как административная, так и уголовная ответственность.

Согласно Правилам пожарной безопасности в лесу и на прилегающей к нему территории запрещается: разводить костры, курить или пользоваться открытым огнем, бросать горящие спички, окурки и горячую золу, оставлять промазанные или пропитанные горючими веществами материалы, бросать стекло. В случае обнаружения возгорания в лесу, граждане обязаны как можно скорее оповестить специальные службы.

Будьте предельно осторожны с огнем на любой природной территории и следуйте правилам пожарной безопасности.

Старший помощник прокурора района Е.В. Шонина

С 1 СЕНТЯБРЯ 2026 ГОДА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВВОДИТСЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ СБОР

Согласно внесенным в Налоговый кодекс Российской Федерации изменениям, технологический сбор – сбор, подлежащий уплате в федеральный бюджет в связи с ввозом в Российскую Федерацию электронной компонентной базы (электронных модулей) и (или) промышленной продукции, содержащей электронную компонентную базу (электронные модули), в соответствии с перечнями, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, или производством таких продукции и компонентов на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации.



ПАМЯТКА РОДИТЕЛЯМ КАК РЕБЕНКУ НЕ СТАТЬ ДРОПОМ

Люди становятся не только жертвами мошенников, но и их соучастниками. Появляются новые термины, характеризующие ту или иную роль преступника.

Так появился термин – «дроп» или «дроппер» – это лицо, которое за вознаграждение предоставляет мошенникам свои банковские карты, счета или личные данные для перевода похищенных денежных средств.

ЧЕМ ЗАНИМАЕТСЯ ДРОП

«Работа» у дропа простая: он оформляет на свое имя банковскую карту и передает куратору, который использует ее для вывода похищенных средств: переводит деньги на карты других дропов, снимает наличные в банкомате.

Все чаще дропами становятся несовершеннолетние. Мошенники предлагают им подзаработать, ничего при этом не делая, обещают «стоцентную гарантию безопасности». Чаще всего подобные предложения размещаются в социальных сетях или направляются в мессенджеры.

Помните, что в группе риска находятся подростки. Поговорите с вашими детьми об опасностях, которые ожидают дропов. Объясните, что участие в незаконных схемах может обернуться серьезными неприятностями.

Если вы решили оформить ребенку банковскую карту, установите лимит на переводы и снятие наличных. Предупредите о том, что пользоваться банковской картой может только ее владелец, нельзя никому сообщать данные банковской карты, а тем более передавать ее в чужие руки. Данная информация конфиденциальна, как и логин/пароль от личного кабинета банка или проверочный код из СМС-сообщения.

Необходимо объяснить ребенку, что есть злоумышленники, которые используют разные схемы обмана. Они могут действовать по-разному: платить за услугу перевода, угрожать или угаваривать помочь им перевести деньги.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ РЕБЕНОК УЖЕ СВЯЗАЛСЯ С МОШЕННИКАМИ

Попросите ребенка максимально подробно рассказать о своем общении с вероятным мошенником. Запишите все контакты злоумышленника, с помощью которых велась переписка. Сделайте скриншоты всех переписок, так как мошенники удаляют переписки. Заблокируйте карту или счет, который ребенок использовал для помощи злоумышленнику. Обратитесь в банк, который выпустил карту или в котором открыт счет, подробно опишите ситуацию, получите сведения о транзакциях с помощью карты и счета ребенка. Обратитесь в полицию.

**Прокуратура
Курортного района
г. Санкт-Петербурга**

Сбор должны платить организации и индивидуальные предприниматели, которые ввозят в Россию электронную компонентную базу (электронные модули) или продукцию с ее содержанием, а также производят в России такую продукцию.

Перечни конкретных товаров, порядок уплаты и размер технологического сбора утвердит Правительство Российской Федерации. Сбор нужно будет платить за каждую единицу продукции. Максимальный размер сбора – 5 000 руб.

**Помощник прокурора
юрист 3 класса С.Л. Онучина**

ВВЕДЕНА УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОПАГАНДУ В ИНТЕРНЕТЕ НЕЗАКОННОГО ОБОРОТА И ПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИКОВ»

Пропаганда в Интернете незаконного оборота и потребления наркотиков влечет привлечение виновных лиц к административной и уголовной ответственности.

Так ст. 6.13 КоАП РФ предусматривает административная ответственность за распространение информации о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах, о растениях, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также об аналогах наркотических средств и психотропных веществ с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, которая влечет наложение штрафа до 1,5 млн рублей, приостановление деятельности до 90 суток или дисквалификацию до 2 лет.

С 1 марта 2026 года введена уголовная ответственность за пропаганду наркотиков в сети (ст. 230.3 УК РФ, Федеральный закон от 08.08.2024 № 226-ФЗ).

Пропаганда наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов или прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, в информационно-телекоммуникационных сетях (включая сеть «Интернет»), совершенная лицом после его привлечения к административной ответственности за аналогичное деяние два раза в течение одного

года либо имеющим судимость за совершение преступления, предусмотренного настоящей статьей.

Она наступает для лиц:

1) повторно (в течение года) привлеченных к административной ответственности за аналогичное нарушение;

2) имеющих судимость по этой статье.

Наказание может включать лишение свободы до двух лет либо один из альтернативных вариантов (штраф, работы разного вида, ограничение свободы), а также запрет на занятие определенных должностей или ведение деятельности.

**Помощник прокурора
района Л.А. Романова**

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ КРИТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ РФ

Федеральным законом от 09.04.2026 № 77-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» установлена административная ответственность за нарушение правил эксплуатации объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации.

За нарушение правил эксплуатации объектов критической информационной инфраструктуры РФ предусмотрен штраф до 500 000 рублей.

Закон устанавливает административную ответственность за нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи охраняемой компьютерной информации, содержащейся в критической информационной инфраструктуре РФ, или информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей, автоматизированных систем управления, сетей электросвязи, относящихся к критической информационной инфраструктуре РФ, либо правил доступа к указанным информации, информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям,

автоматизированным системам управления, сетям электросвязи, за исключением случаев, предусмотренных статьей 13.12.1 КоАП РФ, если такие действия (бездействие) не содержат признаков уголовно наказуемого деяния

Правонарушение повлечет наложение штрафа на граждан в размере от 5 000 до 10 000 рублей; на должностных лиц – от 10 000 до 50 000 рублей; на юридических лиц – от 100 000 до 500 000 рублей.

**Старший помощник прокурора
района О.И. Назарова**

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 09.04.2026 № 100-ФЗ УСТАНОВЛЕНА УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА УНИЧТОЖЕНИЕ, ПОВРЕЖДЕНИЕ ЛИБО ОСКВЕРНЕНИЕ ЗАХОРОНЕНИЙ ЖЕРТВ ГЕНОЦИДА СОВЕТСКОГО НАРОДА.

Федеральным законом от 09.04.2026 № 100-ФЗ «О внесении изменений в статьи 243.4 и 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» установлена уголовная ответственность за уничтожение, повреждение либо осквернение захоронений жертв геноцида советского народа, а также памятников, стел, обелисков, других мемориальных сооружений или объектов, увековечивающих память жертв геноцида советского народа.

За совершение противоправных действий предусмотрено наказание в виде штрафа в размере от двух до пяти миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до пяти лет, либо обязательных работ на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо принудительных работ на срок до пяти лет, либо лишения свободы на тот же срок.

Кроме того, вводится уголовная ответственность за отрицание факта геноцида советского народа, одобрение геноцида советского народа либо оскорбление памяти его жертв.

**Помощник прокурора района
М.В. Архангельский**

ДЕРЕВЬЯ – ПАМЯТНИКИ ЖИВОЙ ПРИРОДЫ

На сайте Всероссийской программы «Деревья – памятники живой природы» (www.rosdrevo.ru) проходит голосование за главное дерево страны. Каждый желающий до 1 августа сможет отдать свой голос за одного из 78 уникальных номинантов из разных регионов России.

Конкурс проводится с 2017 года. Его цель – не только выбрать символ года, но и привлечь внимание общества к сохранению природного и культурного наследия страны.

Регион, чье дерево займет первое место, получит диплом и сертификат на профессиональное обследование и оздоровление дерева силами сертифицированных специалистов European Tree Worker Центра древесных экспертиз «Здоровый лес».

Среди участников конкурса – живой свидетель истории, носящий статус «Памятник живой природы»: дуб черешчатый (*Quercus robur* L), возраст более 300 лет. Место его произрастания: Санкт-Петербург, Приморский район, государственный природный заказник регионального значения «Северное побережье Невской губы», квартал 93 выдел 36 Приморского лесничества, который входит в территорию муниципального образования поселок Лисий Нос.



**ПОМНИМ ИСТОРИЮ,
ЗАЩИЩАЕМ БУДУЩЕЕ!**

ОТ
7 000 000
ЕЖЕМЕСЯЧНО ОТ
210 000
В ЗОНЕ СВО
**ГРУППИРОВКА
ВОЙСК «СЕВЕР»**

4 500 000

ЕДИНОВРЕМЕННО

8(921)391-52-80



ПО ТРЕБОВАНИЮ ПРИРОДООХРАННОЙ ПРОКУРАТУРЫ УСТРАНЯТ НАРУШЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ АКВАТОРИИ РЕКИ «МАЛОЙ НЕВКИ»



Природоохранной прокуратурой города совместно с представителями Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Санкт-Петербурга проведена проверка соблюдения требований водного законодательства.

Установлено, что ООО «Ист Балтик Марин Групп» в отсутствие разрешительной документации (договора водопользования) в акватории реки «Малой Невки» размещены понтоны, используемые Обществом для посадки-высадки пассажиров на борт прогулочных судов.

В целях защиты прав граждан на благоприятную окружающую среду специализированный прокурор обратился в районный суд с иском о запрете использования хозяйствующего субъекта акваторий водных объектов города в отсутствие разрешительной документации.

Исковые требования надзорного ведомства удовлетворены в полном объеме, исполнение решения суда находится на контроле природоохранной прокуратуры.

**Природоохранная прокуратура
г. Санкт-Петербурга**

РОСРЕЕСТР ПРЕДУПРЕЖДАЕТ: НОВЫЕ СХЕМЫ МОШЕННИЧЕСТВА С ЗАГОРОДНЫМИ УЧАСТКАМИ

Росреестр дал официальные разъяснения в связи с новыми случаями мошенничества в отношении владельцев загородных участков.

Как ранее сообщил ряд СМИ, аферисты рассылают дачникам фейковые уведомления о выявленных нарушениях земельного законодательства и предлагают, перейдя по ссылке, оплатить штраф со скидкой. Затем применяется схема со взломом личного кабинета на портале Госуслуг.

«Единственным документом, на основании которого может и должен быть оплачен административный штраф за нарушение земельного законодательства, является постановление о назначении административного наказания. Оно должно быть подписано главным государственным инспектором региона (города или района) по использованию и охране земель или его заместителем и заверено печатью территориального органа Росреестра. Постановление правонарушителю вручается лично при рассмотрении административного дела, направляется заказным письмом по почте или в электронном виде в личный кабинет на портале Госуслуг. Ни в коем случае не пе-

реходите по подозрительным ссылкам в смс или в чатах в мессенджерах с угрозами штрафов за нарушения на участках – по этим каналам постановления о назначении такого административного наказания не распространяются», – сообщил заместитель руководителя Росреестра Максим Смирнов.

Заместитель руководителя Управления Росреестра по Санкт-Петербургу Андрей Юлов подчеркивает:

«Управление Росреестра по Санкт-Петербургу привлекает к административной ответственности за нарушения земельного законодательства только по результатам контрольного (надзорного) мероприятия и составления протокола об административном правонарушении. В обязательном порядке о времени проведения такого мероприятия, а также о времени и месте составления протокола и рассмотрения дела об административном правонарушении и собственности или иной правообладатель земельного участка уведомляется Управлением Росреестра по Санкт-Петербургу в бумажном виде заказным письмом с уведомлением о вручении по почте, или

в электронном виде через личный кабинет на портале Госуслуг.

Предписание об устранении нарушений земельного законодательства может быть выдано и без проведения контрольных (надзорных) мероприятий. При этом направление предписания осуществляется аналогично: в электронном виде через личный кабинет на портале Госуслуг, либо заказным письмом с уведомлением о вручении по почте».

Если у вас не было соответствующих официальных уведомлений о проведении в отношении вашего участка контрольных (надзорных) мероприятий или выданных предписаний, и вы вдруг получили подозрительное сообщение с указанием на необходимость оплатить штраф, имейте в виду, что это мошенники.

Важно! В случае сомнений в достоверности постановления о назначении административного наказания (а также в случае его получения без предварительного уведомления о месте и времени составления протокола об административном правонарушении или без уведомления о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении) или выданного предписания можно обратиться в Управление Росреестра по Санкт-Петербургу по телефону (812) 654-64-38, а также записаться на личный приём.

Напоминаем, что информация о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и его результатах размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий <https://proverki.gov.ru/portal>.

**Материал подготовлен
Управлением Росреестра
по Санкт-Петербургу**



Более 95% больных гепатитом С излечиваются благодаря своевременной диагностике и применяемой терапии

Гепатит С – это воспалительное заболевание печени, вызванное вирусом гепатита С

Инкубационный период (период от момента заражения до выработки антител или появления симптомов заболевания) составляет 14 – 180 дней.

Формы гепатита С:

- **Острая.** Может закончиться выздоровлением или перейти в хроническую форму.
- **Хроническая (пожизненная).** Может привести к циррозу, раку печени (гепатоцеллюлярной карциноме) и летальному исходу.

Выявить инфицирование вирусом гепатита С можно при лабораторном исследовании:

- определение суммарных антител к вирусу гепатита С (анти-ВГС)

Если выявлены суммарные антитела к вирусу гепатита С (анти-ВГС) и другие лабораторные маркеры гепатита С, необходимо обратиться к врачу-инфекционисту для проведения дополнительного обследования, в том числе на наличие РНК или core Ag вируса гепатита С, установления диагноза и принятия решения о тактике лечения.

Противовирусные препараты позволяют полностью излечивать гепатит С более чем в 95% случаев

В настоящее время эффективной вакцины против гепатита С не существует

Как происходит заражение гепатитом С

Вирус гепатита С передается



при контакте с кровью инфицированных людей через повреждения кожи, слизистых оболочек



при проведении процедур и манипуляций с применением нестерильных инструментов



при переливании крови и продуктов крови, не прошедших скрининг



через шприцы при употреблении инъекционных наркотиков



при незащищенном половом контакте с инфицированным партнером



от инфицированной матери к ребенку во время беременности и родов*



в быту при совместном использовании бритвенных и маникюрных принадлежностей, зубных щеток и других предметов личной гигиены

Вирус гепатита С не передается



через грудное молоко



через воду и пищевые продукты



при бытовых контактах без повреждения кожи и слизистых оболочек

*Низкий риск. Риск повышается при высоких концентрациях вируса гепатита С в крови матери, а также при наличии у нее ВПЧ-инфекции.



РОСПОТРЕБНАДЗОР
Единый консультационный центр
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43

РЫБА И РЫБНАЯ ПРОДУКЦИЯ. РИСКИ

РЫБА И РЫБНАЯ ПРОДУКЦИЯ МОГУТ БЫТЬ ЗАРАЖЕНЫ ПАРАЗИТАМИ

ОПИСТОРХОЗ

Является одним из самых опасных и распространенных паразитарных заболеваний, передающихся через рыбу. Распространен в Европе и Азии. Заражение человека происходит при употреблении в пищу рыбы семейства карповых: язь, елец, плотва, лещ, линь, краснопёрка, укляка, голянь, жерех, подуст и других в необеззараженном виде.

МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ просты:

Варить рыбу в течение 15 мин с момента закипания
Жарить до 20 мин. в распластанном виде и обязательно в масле
Солить: мелкую рыбу в течение 14 дней, крупную (свыше 25 см.) в течение 40 суток с добавлением 2 кг соли на 10 кг рыбы

АНИЗАКИДОЗ

Это заболевание человека, вызываемое личинками гельминтов, характеризующееся развитием патологического процесса в желудочно-кишечном тракте. Потенциальными носителями личинок анисакид являются представители более 20 семейств промысловых морских рыб, ракообразных и моллюсков, в том числе нототения, скумбрия, тунцы, сардины, кета, горбуша, сельдь, треска, салака, ставрида, пикша, морские окуни, камбала, рыба-сабля, кальмары и другие.

Зараженность рыбы личинками анисакид морской рыбы может достигать до 100%. Личинки анисакид погибают также путем воздействия низких температур и термической обработки.

Роспотребнадзор обращает внимание на важность соблюдения правил обработки рыбы и рыбной продукции в целях снижения рисков заболевания паразитами



ДИФИЛЛОБОТРИОЗЫ

Это гельминтоз, протекающий с признаками преимущественного поражения желудочно-кишечного тракта и часто сопровождающийся развитием анемии. Основным источником заражения дифиллоботриозом для человека являются не только рыбы, обитающие в пресноводных водоемах: щука, окунь, налим, ерш, судак, а также морские рыбы, которые нерестятся в пресноводных реках: тихоокеанский лосось, горбуша, кета и другие.



НЕЛЕГАЛЬНОЕ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

Уважаемые граждане! О фактах оказания услуг по организации детского отдыха, досуга, функционирования частных детских садов, групп неполного дня и иных форм работы с детьми физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и организациями, не входящими в систему государственного образования, сообщать в Местную Администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово любым удобным способом:

- лично;
- к депутатам;
- по телефону или факсу 433-65-06;
- по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр. Ленина, 15;
- по электронной почте: moserovo@mail.ru.

Местная Администрация муниципального образования поселок Серово



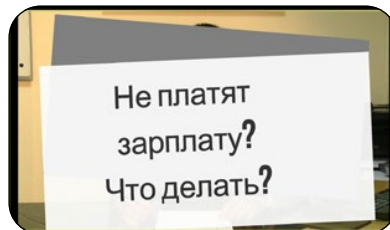
ВОДИТЕЛЬ МАРШРУТНОГО ТРАНСПОРТА НАРУШИЛ ПДД?

Просим сообщать в органы местного самоуправления о ставших известными фактах нарушений ПДД водителями маршрутного транспорта АО «Третий парк».

Местная Администрация муниципального образования поселок Серово

НЕ ПЛАТЯТ ЗАРПЛАТУ? НЕ МОЛЧИ!

При администрации Курортного района Санкт-Петербурга осуществляет деятельность Комиссия по вопросам содействия легализации трудовых отношений и ликвидации задолженности по заработной плате работникам организаций, находящаяся на территории Курортного района Санкт-Петербурга.



В случае невыплаты, задержки заработной платы или выплаты организациями, находящимися на территории Курортного района Санкт-Петербурга, заработной платы ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Санкт-Петербурга рекомендуем Вам обращаться в ад-

министрацию Курортного района Санкт-Петербурга.

Контактное лицо: Сдобникова Юлия Сергеевна – главный специалист отдела экономического развития администрации.

Адрес: Санкт-Петербург, г.Сестрорецк, площадь Свободы, д. 1, каб.№ 316, тел.: 576-25-76, e-mail: sdobnikova@tukur.gov.spb.ru

Кроме того, в целях снижения размера задолженности по заработной плате и повышении эффективности работы в администрации Курортного района Санкт-Петербурга ежемесячно по телефону 576-81-87 проводится «горячая линия», на которую возможно сообщить о фактах нарушения трудового законодательства в части несвоевременной или не в полной мере выплаченной заработной платы».



**На участии
в незаконном
обороте
наркотиков
можно
заработать
только
тюремный срок**

Статья 228 УК РФ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДСКАЯ СОЦИАЛЬНАЯ
РЕКЛАМА

При возникновении угрозы или совершении террористического акта незамедлительно сообщайте об этом по указанным номерам телефонов экстренных служб, далее действовать только в соответствии с полученными рекомендациями.

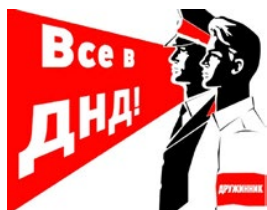
Вызов с мобильного телефона по номеру экстренной службы «112» возможен:

- при отсутствии денежных средств на вашем счете.
- при заблокированной SIM-карте.
- при отсутствии установленной в телефоне SIM-карты.

НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ В КУРОРТНОМ РАЙОНЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА:

Единая служба экстренной помощи.....	112	Скорая медицинская помощь.....	103
Пожарная охрана.....	101	Сестрорецк.....	434-77-12
ФГКУ «6 отряд ФПС по Санкт-Петербургу»:		Зеленогорск.....	433-30-19
Пожарно-спасательная часть №27		пос. Песочный.....	596-87-43
(Сестрорецк).....	437-10-52, 437-17-93	Аварийная служба газовой сети.....	104
Пожарно-спасательная часть № 32		УФСБ России по Санкт-Петербургу	
(Зеленогорск).....	433-56-20, 433-38-01	и Ленинградской области.....	438-71-10 (круглосуточно)
Отдельный пост пожарной охраны № 6		Отдел УФСБ России в Петроградском районе.....	232-65-30
(пос. Ушково).....	433-40-60, 433-56-60	Дежурный помощник	
Полиция.....	102	главы администрации Курортного района.....	437-10-02
Дежурная часть ГУ МВД России			
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.....	573-24-20		
Дежурная часть ОМВД России			
по Курортному району.....	437-02-02		
81 отделение полиции (Зеленогорск).....	433-47-02		
50 отделение полиции (пос. Песочный).....	596-87-02		

При возникновении угрозы или совершении террористического акта незамедлительно сообщайте об этом по указанным номерам телефонов экстренных служб, далее действуйте только в соответствии с полученными рекомендациями.



НАРОДНЫЕ ДРУЖИНЫ КУРОРТНОГО РАЙОНА

Региональная Общественная организация «Народная дружина «Курортная» Курортного района Санкт-Петербурга» приглашает граждан принять участие в охране общественного порядка на территории Курортного района Санкт-Петербурга.

Условия работы: дежурство в основном в вечернее время (с 18 до 22 часов), обязательный минимум – 1-3 выхода в месяц (до 4 часов).

Вступив в народную дружину, Вы можете поддерживать порядок на территории района!

За справками обращаться: г.Сестрорецк, пл.Свободы, д.1, каб.354 по будням с 9.00 до 18.00 или по телефонам: 576-81-88; 8-931-326-20-68.

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ НА ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ



«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ПО ВОПРОСАМ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО СКЛАДИРОВАНИЯ ОТХОДОВ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

Природоохранной прокуратурой г. Санкт-Петербурга открыта постоянно действующая «горячая линия» по вопросам несанкционированного складирования отходов в Санкт-Петербурге.

В ходе «горячей линии» жители города смогут оставить обращения по вопросам несанкционированного сброса (размещения) или складирования твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

Телефоны «горячей линии» – 446-58-01; 446-17-98.



ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»

Защита окружающей среды – всеобщая забота. Сегодня опасность для нашей планеты растет с каждым днем и для того, чтобы улучшить ситуацию, отдельные люди и правительство должны действовать вместе.

Телефон экологической «горячей линии» Общественной Палаты РФ 8-800-737-77-66 (звонок по России бесплатный) время работы: пн-чт с 9 до 18 часов, пт – с 9 до 16.45 (мск)

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ПО ВЫЯВЛЕНИЮ МЕСТ МАССОВОГО ПРОЖИВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, СОБЛЮДЕНИЯ МИГРАЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ПРОЯВЛЕНИЙ РЕЛИГИОЗНОГО И НАЦИОНАЛЬНОГО ЭКСТРЕМИЗМА

Отделом по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации Курортного района организована постоянно действующая «Горячая линия» по выявлению мест массового проживания иностранных граждан, соблюдения миграционного законодательства, а также проявлений религиозного и национального экстремизма на территории района.

Звонки принимаются ежедневно с 09.00 до 18.00.

Телефоны «Горячей линии» администрации района: 8-921-326-20-68, 576-81-94.

ПРОТИВ КОРРУПЦИИ

Уважаемые граждане! О фактах коррупционного поведения и коррупционных проявлениях в деятельности работников государственных учреждений Курортного района Вы можете сообщить:

– в администрацию Курортного района на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, пл.Свободы, д.1, по электронному адресу: tukur@gov.spb.ru

– в прокуратуру Курортного района Санкт-Петербурга на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, Приморское ш., д.280

– в отдел внутренних дел МВД России по Курортному району Санкт-Петербурга на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, ул.Володарского 7/9, по телефону доверия: 573-18-18

– на специальную линию «Нет коррупции!» на официальном сайте администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет http://www.zakon.gov.spb.ru/hot_line

СПЕЦИАЛЬНО ДЛЯ МОЛОДЕЖИ МЫ ПРЕДЛАГАЕМ ВОЗМОЖНОСТЬ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА

Если Вам от 14 до 18 лет и вам интересно попробовать себя в работе в свободное от учебы время – мы ждем Вас в Кадровом центре Курортного района Санкт-Петербурга! Для Вас организуется временное трудоустройство с получением заработной платы, а также материальной поддержки на период участия во временных работах.

Чтобы принять участие в программе временного трудоустройства несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет необходимо подать заявление на получение государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы (без выплаты пособия по безработице) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России». Для регистрации на портале «Работа в России» необходима подтвержденная учетная запись Госуслуг (ЕСИА). Если вы не зарегистрированы на «Госуслугах», вам нужно пройти регистрацию.

После подачи заявления на платформе «Работа в России» в течение нескольких дней по телефону или электронной почте с вами свяжется специалист и пригласит для получения направления на временное трудоустройство.

Ждем вас в Кадровом центре Курортного района Санкт-Петербурга!
Наш адрес: г.Сестрорецк, Дубковское шоссе, д.11, каб. № 4, тел. 434-38-83; факс 437-31-86. Время приема: Пн., Ср., Пт.: с 9 до 17, Вт.: с 12 до 20, Чт.: с 11 до 19.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА СЕРОВО!

Напоминаем вам, что Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга оказывает содействие во временном трудоустройстве несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированных в поселке Серово.

Если вам интересно поработать в свободное от учебы время обращайтесь в Местную Администрацию ВМО п.Серово ежедневно с 10.00 до 17.00 по адресу: г.Зеленогорск, пр.Ленина, д.15, тел.433-65-06.

ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ЗАПРЕЩЕНА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ

В случае возникновения у лица, непосредственно осуществляющего отпуск алкогольной продукции (продавца), сомнения в достижении покупателем совершеннолетия продавец вправе потребовать у покупателя документ, удостоверяющий личность и позволяющий установить его возраст (п. 2 ст. 16 Закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ).

Продажа и неоднократная продажа несовершеннолетнему алкогольной продукции влекут административную и уголовную ответственность соответственно (ч.2.1 ст.14.16 КоАП РФ; ст.151.1 УК РФ).

Розничная продажа несовершеннолетнему алкогольной продукции, если это действие не содержит уголовно наказуемого деяния, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на должностных лиц – от ста тысяч до двухсот тысяч рублей; на юридических лиц – от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

Розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции, если это деяние совершено неоднократно, - наказывается штрафом в размере от пятидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех до шести месяцев либо исправительными работами на срок до одного года с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Примечание. Розничной продажей несовершеннолетнему алкогольной продукции, совершенной лицом неоднократно, признается розничная продажа несовершеннолетнему алкогольной продукции, если это лицо ранее привлекалось к административной ответственности за аналогичное деяние в течение ста восьмидесяти дней.

Сообщить информацию о фактах продажи алкоголя несовершеннолетним на объектах потребительского рынка можно по телефону 437-02-02 ОМВД Курортного района.



ВРЕМЯ НЕ КУРИТЬ!

8 (800) 200-0-200
 БЕСПЛАТНАЯ «ГОРЯЧАЯ» ЛИНИЯ
 «ЗДОРОВАЯ РОССИЯ»



**А ВЫ ЗНАЕТЕ,
 КТО ЖИВЕТ
 РЯДОМ С ВАМИ?**

**Бдительность –
 залог безопасности**

Телефоны доверия

ГУ МВД 573-21-81
 УФСБ 438-69-93

ПРОЕКТ РЕАЛИЗОВАН ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ КОМИТЕТА ПО ПЕЧАТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
 №06(312)
 29 мая
 2026 года
поселка СЕРОВО



ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СЕРОВО

197720, СПб, г.Зеленогорск, проспект Ленина, дом 15,
 телефон: 433-65-06

Тираж номера 100 экз.

Номер отпечатан в типографии «Печатный Элемент»

192102, Санкт-Петербург, ул.Бухарестская, д.1, лит.А, пом.1-Н

Подписано в печать 29.05.2026. Заказ № 6214

Ответственный за выпуск – Глава ВМО п.Серово А.В.Бабенко